



Områdeudvalget for Administrationen

BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted:	Mødelokale 204, rådhuset Grenaa	
Dato:	Tirsdag den 2. maj 2023	
Start kl.:	13:00	
Slut kl.:	15:00	
Medlemmer:	Erik Holck Hansen (Formand)	Lone Uldal Pedersen (HK)
	Bettina Andersen (Ledelse)	Helle Kirkegård (TL)
	Marie-Louise Eskerod Ifversen (Le-Nanna Cecilia Mosegaard (AC) delse)	Vakant - (OAO)
	Trine Grejsen (Ledelse)	Annette Møller Hammerum (Næst- formand - DS)
	Helle Fisker Steffensen (HK)	Marie Louise Juncher (AMR)
	Hanne Majgaard Nielsen (DS)	Pia Heidemann (AMR)
	Kirsten Jensen (HK)	Karina Lervig Petersen (HK)
Fraværende:	Kirsten Jensen (HK)	Helle Kirkegård (TL)

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Godkendelse af referat	2
3. Økonomi	3
4. Drøftelse af arbejdsmiljø.....	5
5. Strategisk udmøntningsplan.....	8
6. Opfølgning på retningslinjer	9
7. Drøftelse af HR-strategien	11
8. Information til LMU vedr. indsendelse af arbejdsmiljørapporter.....	13
9. Information fra Hovedudvalget.....	15
10. Information fra ledelsen.....	17
11. Information fra medarbejderne	18
12. Eventuelt	19
Bilagsoversigt.....	20

1. Godkendelse af dagsorden

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for det ordinære møde i områdeudvalget for administrationen den 13. marts 2023.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Godkendt.

Medarbejdersiden pointerer, at de har meldt ind med et punkt til dagsordenen vedrørende hvem fra ledelsessiden, som deltager i arbejdsgruppen for planlægning af Temadag for Områdeudvalget for Administrationen. Formanden forklarer, at det er med under punktet information fra ledelsen.

2. Godkendelse af referat

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste ordinære møde i Områdeudvalget for Administrationen den 5. december 2022.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Godkendt.

3. Økonomi

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at Områdeudvalget for Administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På Områdeudvalget for Administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som Hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på Områdeudvalget for Administrationens møder. Endvidere orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

I henhold til den vedtagne Økonomiske Politik skal der 4 budgetopfølgninger i 2023 til politisk behandling. Til dette møde vedlægges bilag vedrørende budgetopfølgningen pr. ultimo oktober, som er behandlet af Kommunalbestyrelsen i december. Der er endnu ikke behandlet budgetopfølgninger for 2023 i fagudvalgene.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Budgetopfølgning pr. ultimo oktober 2022.

28877/23

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Økonomichefen orienterede om afslutningen på regnskab 2022. Samlet set lander regnskabet lige omkring servicerammen. Børne- og Ungdomsområdet samt Voksen og Plejeområdet kom ud med et merforbrug, mens andre områder kom ud med et mindreforbrug, hvilket resulterede i, at regnskabet samlet set lande omkring servicerammen. F.eks. havde arbejdsmarkedsområdet en stor midtvejsregulering på forsørgelsesdelen, og afsluttede også regnskabet 2022 med et mindreforbrug.

Regnskabet for 2022 viste også, at anlægsrammen ikke blev overholdt. Der er flere årsager til, at anlægsrammen ikke er overholdt. Dette skyldes bl.a. prisforhøjelser på materialer, så projekterne ikke har kunnet gennemføres på baggrund af det vedtaget budget. Medarbejdere fra Vej og Ejendom har haft uforudset arbejde med at gøre boliger m.m. klar til flygtninge fra Ukraine. Den manglende opfyldelse af anlægsrammen har medført, at der i 2023 er et stort øget politisk fokus på, at de anlæg som er besluttet, også bliver gennemført.

Økonomichefen pointerer, at regnskabet for 2022 ser rigtig fornuftigt ud.

Budgetopfølgningen pr. ultimo oktober 2022 er vedlagt som bilag. På mødet blev budgetopfølgningen ikke gennemgået, da der var større fokus på regnskabsafslutningen.

4. Drøftelse af arbejdsmiljø

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været i alt 11 arbejdsulykker på administrationens område i hele 2022. I hele 2021 var der 6 arbejdsulykker på administrationens område. Hvis der er indmeldt arbejdsskader på baggrund af Covid-19 indgår disse i opgørelsen.

Drøftelse af fraværstatistik

Til og med februar 2023 har der været et gennemsnitligt sygefravær på 5,1 % på Fællesforvaltningsdirektørens område og 7,9 % på Velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder var 5,5 % i hele 2022. Hvis der er indmeldt sygdom som følge af Covid-19 indgår disse i opgørelsen.

Arbejdsmiljødag

Arbejdsgruppen orienterer om den afholdte arbejdsmiljødag den 21. februar 2023. Der evalueres på dagen og drøftes hvornår næste arbejdsmiljødag skal afholdes.

På Arbejdsmiljødagen blev der afholdt valg af AMR for de næste 2 år. De valgte blev Marie Louise Juncher fra Arbejdsmarkedsafdelingen og Pia Heidemann fra Vej og Ejendom.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

Bilag:

1 Åben Fravær NDK - Feb.xlsx

31620/23

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Udvalget drøftede arbejdsulykkes- og fraværstatistikken. Formanden påpeger, at der næsten har været en fordobling af arbejdsulykker i 2022 end i 2021. Dette kan muligvis skyldes, at vi arbejdede meget hjemme i 2021 grundet covid-19. Det italesættes, at det kan være svært at sammenligne årene, men at man er obs. på at stigningen af arbejdsulykker ikke fortsætter i 2023. Der er generelt et stort fokus på sygefraværet i kommunen. Ledelsessiden fortæller om arbejdet i §17, stk. 4-udvalget, som sætter fokus på sygefravær. Her er der fokus på, hvordan vi håndterer sygefraværet både inden, under og efter. Medarbejdersiden spørger ind til, hvilket output der vil komme fra udvalgets arbejde. Det forventes at der kommer en afrapportering og anbefalinger fra §17, stk. 4-udvalget, som går politisk, hvor der tages stilling til, hvad der efterfølgende skal gøres. Der er ingen yderligere bemærkninger til fraværstilaget.

En medarbejder pointerer, at det er muligt for lederne at hente en gratis lægeerklæring på en medarbejder i Jobcenteret i forbindelse med sygefravær, fremfor at betale for en mulighedserklæring.

Medlemmerne af Hovedudvalget nævner, at de på Hovedudvalgets temadag blev præsenteret for et værktøj, som Områdeudvalget på Skole- og Dagtilbudsområdet har brugt til at samle op på LMU'ernes arbejdsmiljørapporter. Værktøjet fremstår som en mere overskuelig og forenklet måde at samle op, og hvor det kan være nemmere at sammenligne mellem årene. Det besluttes, at der anvendes denne skematiske opdeling til opsamlingen af arbejdsmiljørapporterne, med inspiration fra det værktøj, som Skole- og Dagtilbudsområdet har anvendt.

Deltagerne i arbejdsmiljødagen d. 21. februar 2023 fortæller om dagen, og flere af dem fortæller, hvordan de har brugt den nye viden fra dagen i deres afdelinger bl.a. på en stop op dag. Formanden kvitterer også for en god dag, og at det er rart, at kunne trække på medarbejdere internt, da de ligger inde med meget viden, som med god grund kan bruges på et oplæg sådan en dag.

Der er en snak om, hvorvidt listen med AMR er opdateret, så man sikrer, at alle får indbydel- sen til sådan en dag. Proceduren i dag er, at lederne melder ind til HR-postkassen, når der er et skift af AMR. Medarbejdersiden appellerer til, at lederne husker at få meldt ind, når der er ændringer angående AMR, da der ellers kan opstå usikkerheder.

5. Strategisk udmøntningsplan

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

På mødet den 5. december 2022 blev det besluttet at sætte den strategiske udmøntningsplan for 2023 på som punkt ved dette møde og fremover som en fast del af årshjulet.

Den strategiske udmøntningsplan er vedlagt som bilag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at den strategiske udmøntningsplan for 2023 drøftes.

Bilag:

1 Åben Strategisk udmøntningsplan 2023-2026.PDF

28542/23

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Formanden slår ned på side tre i vedlagte bilag, hvor rekruttering og fastholdelse er nævnt (herunder §17, stk. 4-udvalget), hvilket er med til at signalere, at det har et stort politisk fokus. Medarbejdersiden pointerer, at der er en høj gennemsnitsalder blandt medarbejderne i kommunen, og at der derfor ligger en stor rekrutteringsopgave for kommunen i fremtiden. Hovedudvalget har bedt om, at rekruttering og fastholdelse er et gennemgående punkt på Områdeudvalgene fremover.

6. Opfølgning på retningslinjer

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Ifølge årshjulet for Områdeudvalget for Administrationen skal der i første kvartal ske en opfølgning på retningslinjer.

På nuværende tidspunkt findes der følgende retningslinjer:

- åbningstid og fleksibel arbejdstid
- Vejledning ved etablering af distancearbejdspladser
- Receptioner i forbindelse med jubilæum og fratræden til pension/efterløn
- Retningslinje skærmbiller
- Retningslinje vedr. grænseoverskridende adfærd
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af stress
- Godtgørelse af tid brugt på uddannelse og kurser
- Lokal rygepolitik for rådhuset og administrationsbygningerne i Glesborg og Allingåbro

De områdespecifikke retningslinjer for administrationen fremgår via intranettet på dette link:

[Områdespecifikke retningslinjer - Norddjurs](#)

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Medarbejderne ønsker at drøfte retningslinjen 'Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane', og i forlængelse heraf hvem man henvender sig til, hvis man oplever krænkende adfærd på udvalgets møde i juni. Der ønskes at komme med en forespørgsel til Hovedudvalget i forhold til at ændre navnet på retningslinjen til: 'Retningslinje ved krænkende adfærd herunder mobning og chikane', da det opleves mere sigende.

Formanden beretter yderligere om, at der endnu ikke er en retningslinje for, hvordan man handler, hvis der skulle ske skyderi i rådhusbygningen. Der er ved at blive udarbejdet en retningslinje for dette.

7. Drøftelse af HR-strategien

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har godkendt HR-strategien den 11. oktober 2022. Hovedudvalget har efterfølgende haft en dialog om, hvordan implementering af HR-strategien kan understøttes.

Hovedudvalget besluttede den 11. november 2022 følgende:

Formanden indledte punktet, hvorefter Trine Kjær Poulsen gav en kort præsentation af HR-strategien. HR-strategien sætter en retning for det strategiske og det lokale HR-arbejde, den understøtter fortællingen om Norddjurs som en attraktiv og rummelig arbejdsplads, som prioriterer den tillidsbaserede dialog og løsningsorienteret udvikling. Der er fokus på formidle resultater til gensidig inspiration fx via intranettet, og den videre implementering af HR-strategien ses i sammenhæng med det kommende § 17 stk. 4-udvalg om arbejdskraft og rekruttering.

Eksempelvis TRIO-stormødet og et godt samarbejde i MED-systemet understøtter organisationens videre implementering af HR-strategien. Hovedudvalget opfordrer til, at de lokale MED-udvalg og personalegrupper sætter HR-strategien på dagsordenen, og der vil være en nysgerrighed på eventuelle behov i den forbindelse.

HR-strategien er vedlagt og på følgende [link](#) kan findes øvrige oplysninger om arbejdet med strategien.

Trine Kjær Poulsen deltager under dette punkt.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at HR-strategien drøftes.

Bilag:

1 Åben HR-strategi 2022-2025.PDF

28441/23

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Trine Kjær Poulsen fortæller om tankerne bag HR-strategien 2022-2025. HR-strategien består af tre temaer, hvor det første omhandler onboarding, rekruttering og fastholdelse. Her er der bl.a. igangsat to årlige arrangementer, hvor man byder nye medarbejdere velkommen. Andet tema har været at strukturere materialer m.m. på intranettet. Tredje tema omhandler ledelsevaluering, hvor der er igangsat en opfølgning på processen med ledelsevaluering i 2022.

8. Information til LMU vedr. indsendelse af arbejdsmiljørapporter

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har brug for at have et klart billede af det samlede arbejdsmiljø i Norddjurs Kommune for at kunne gennemføre arbejdsmiljødrøftelsen. Derfor skal alle områdeudvalg indsende en arbejdsmiljørapport, der grundigt redegør for arbejdsmiljøet på netop det område, som det pågældende områdeudvalg repræsenterer.

En arbejdsmiljørapport er et helhedsbillede af arbejdsmiljøet på et givent område. Arbejdsmiljørapporten skal være Hovedudvalget i hænde senest 14 dage inden hovedudvalgets september møde – jf. hovedudvalgets mødeplan er fristen 17. august 2023.

Som bilag vedlægges:

- [Guide til områdeudvalg](#)
- [Guide til årlig arbejdsmiljødrøftelse](#)

Fristen for indsendelse af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg til områdeudvalget er 15. maj 2023.

Områdeudvalgets arbejdsmiljømedlemmer planlægger møde efter 1. maj med henblik på at lave udkast til arbejdsmiljørapport, som drøftes på udvalgets møde 15. juni inden den videregives til Hovedudvalget.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Bilag:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben guide-arbejdsmiljøedroeftelse-amo.pdf | 29069/23 |
| 2 | Åben Guide-til-omraadeudvalget.pdf | 29071/23 |

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Denne drøftelse har allerede fundet sted under punkt 4. Formanden orienterer om, at det virker til, at AMR'erne har glæde af den skabelon, som ligger på intranettet.

Grundet flytningen af dette møde, er der forud for mødet blevet sendt en mail ud til de berørte lederne med information om fristen for at aflevere arbejdsmiljørapporterne til Områdeudvalget for Administrationen.

9. Information fra Hovedudvalget

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Information fra Hovedudvalget er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet m.v.

Der henvises til referater fra Hovedudvalgets seneste møder:

[Den 1. december 2022,](#)

Hvor der blandt andet er behandlet punkter om:

- Arbejdsgruppe vedr. skal-retningslinjer
- Kommissorium for generations- og seniorordninger

Hovedudvalget opfordrer ledelsessystemet og MED-udvalg til at sætte guiden med inspiration og hjælp til dialog om stress, forslag til revidering af den automatiske advi til lederen ang. sygefravær, forslag vedrørende registrering af nærvedulykker på dagsordenen med henblik på lokale drøftelser.

[Hovedudvalgets møde den 20. februar 2023,](#) hvor der blev orienteret om Økonomiudvalgets beslutning den 19. februar 2023.

[Hovedudvalgets møde den 2. marts 2023,](#)

- Budget 2024-2027 – Tidsplan og procedure
- Arbejds miljø – fraværstatistik
- Orientering fra ledelsen – plan for vakante chefstillinger, skærpede krav til identitets-sikring, velkomstarrangement for nye ansatte samt fællesarrangement for jubilarer.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationen drøftes.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Medarbejdersiden pointerer, at dette tidligere var et punkt, som ledelsen fremlagde, og da der ikke er mange i dette udvalg, som sidder i Hovedudvalget, spørger medarbejdersiden ind til, om forventningen til, hvem der skal fortælle noget om dette punkt, kan blive italesat inden mødet. Formanden foreslår, at det på formødet med formanden og næstformanden bestemmes, hvilke punkter fra Hovedudvalget, som bør tages med videre på Områdeudvalget, og dermed også, hvem der bedst kan fortælle noget om punkterne. Der er enighed i, at det kan være en god måde at gøre det på.

10. Information fra ledelsen

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for Områdeudvalget for Administrationen. Hvis der er aktuelle emner informerer ledelsen om det.

Ved udarbejdelse af dagsorden er aftalt information om følgende punkter:

Rekruttering af ledere på socialområdet.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Erik deltager som ledelsesrepræsentant i arbejdsgruppen for planlægning af Temadag for Områdeudvalget for Administrationen

Marie-Louise Ifversen fortæller om rekruttering af ledere til socialområdet, hvor alle stillinger nu er besatte. Stillingen som Børne- og Familiechef samt Skole- og Dagtilbudschef er slået op eller lige på trapperne til at blive slået op.

11. Information fra medarbejderne

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Medarbejderne ønsker, at der bliver kigget på muligheden for større mødelokaler i Grenaa. Der bliver spurgt ind til mødelokalerne 2 og 3. Bettina fortæller, at det er en permanent flytning af Borgmesteren og Kommunaldirektøren, men at man snakker om forskellige muligheder med de ledige lokaler i Kommunaldirektørens sekretariat.

Bettina fortæller også, at der er kommet et nyt Husråd for rådhuset, hvor Tonny er formand, Da det til tider kan være svært at få et mødelokale, er det vigtigt, at man husker sig selv på, at man kun booker lokalerne i det tidsrum, hvor man bruger dem.

12. Eventuelt

Åben sag

Sagsgang

OA

Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på Områdeudvalget for Administrationens dagsorden. Her vil være oplyst, hvilke punkter der er for næste ordinære møde i områdeudvalget:

- Budgetopfølgning indeværende år
- Arbejdsulykke- og fraværstatistik
- Information fra Hovedudvalget
- Information fra ledelsen
- Information fra medarbejderne
- Eventuelt
- Behandling af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg samt udarbejdelse af samlet rapport til Hovedudvalget

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne tages til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalget for Administrationen den 02-05-2023

Intet.

Bilagsoversigt

3. Økonomi
 1. Budgetopfølgning pr. ultimo oktober 2022. (28877/23)

4. Drøftelse af arbejdsmiljø
 1. Fravær NDK - Feb.xlsx (31620/23)

5. Strategisk udmøntningsplan
 1. Strategisk udmøntningsplan 2023-2026.PDF (28542/23)

7. Drøftelse af HR-strategien
 1. HR-strategi 2022-2025.PDF (28441/23)

8. Information til LMU vedr. indsendelse af arbejdsmiljørapporter
 1. guide-arbejdsmiljoedroeftelse-amo.pdf (29069/23)
 2. Guide-til-omraadeudvalget.pdf (29071/23)

Underskriftsside

Erik Holck Hansen

Bettina Andersen

Marie-Louise Eskerod Ifversen

Trine Grejsen

Helle Fisker Steffensen

Hanne Majgaard Nielsen

Kirsten Jensen

Lone Uldal Pedersen

Helle Kirkegård

Nanna Cecilia Mosegaard

Vakant -

Annette Møller Hammerum

Marie Louise Juncher

Pia Heidemann

Karina Lervig Petersen