



## Områdeudvalg Socialområdet Voksen

### BESLUTNINGSREFERAT

Sted:	Mødelokale 8, Glesborg	
Dato:	Fredag den 8. marts 2024	
Start kl.:	9:00	
Slut kl.:	12:30	
Medlemmer:	Marie-Louise Eskerod Ifversen	Mia van de Sande
	Jan Hoel	Naja Thetmark
	Birte Kousted Pedersen	Nikolaj Stefansen
	Henrik Fuglsang	Inga Mahler
	Tinne Marie Christiansen	Pia Christensen
	Hanne Helt Kevy	Line Rydahl Sørensen
		Berit Juul Lauritsen
		Tina Ljungberg Nicolajsen
Fraværende:	Naja Thetmark	Tina Ljungberg Nicolajsen

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Godkendelse af dagsorden .....	1
2. Godkendelse af referat .....	2
3. Retningslinje for generations- og seniorordninger .....	3
4. Implementering af den fælles langsigtede strategi på socialområdet .....	5
5. Økonomi .....	7
6. Orientering om arbejdet med råderumspakker og omprioriterings- og udviklingskatalog .....	8
7. Borgmesterbrev om fuld tid .....	9
8. Arbejdsmiljø .....	10
9. Psykologisk tryghed .....	16
10. Orientering om hjerteløberordning .....	17
11. Årshjul 2024 .....	18
12. Orientering fra ledelsen .....	19
13. Orientering fra medarbejder .....	20
14. Nyt fra Hovedudvalget .....	21
15. Information og kommunikation .....	22
16. Evaluering af mødet .....	23
17. Eventuelt .....	24
Bilagsoversigt .....	25

**1. Godkendelse af dagsorden**

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at dagsorden godkendes.

**Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Godkendt.

## 2. Godkendelse af referat

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

### Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra d. 12. december 2023.

### Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

### Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024

Godkendt.

### 3. Retningslinje for generations- og seniorordninger

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

#### Sagsfremstilling

Hovedudvalget godkendte d. 4. december den nye retningslinje for generations- og seniorordninger. Retningslinjen er gjort gældende efter politisk behandling i ØK og KB i januar.

Som led i implementeringen af retningslinjen har Hovedudvalget besluttet, at alle områdeudvalg skal have besøg af arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm fra Ledelsessekretariatet, som vil fortælle mere om retningslinjen, de tilhørende materialer og implementeringen heraf.

Mette kommer og deltager i områdeudvalgsmødet kl.09:00.

Retningslinjen og tilhørende materialer kan ses på denne temaside:

[Generationspolitik og retningslinje for generations- og seniorordninger - Norddjurs](#)

Det skal bemærkes, at Norddjurs Kommune sammen med over 40 andre kommuner har været en del af KL Seniorpartnerskabet. På Viden På Tværs er skabt en temaside, hvor man kan finde inspiration i seniorindsatser: Flere seniorer skal få lyst til at arbejde længere (vpt.dk)

#### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning og at implementeringen af retningslinje for generations- og seniorordninger drøftes.

#### Bilag:

1	Åben	Direktionens nyhedsbrev Februar 2024	17289/24
2	Åben	9.2. Retningslinje for generations og seniorordninger.	17278/24
3	Åben	OMU generations og seniorordninger.	23196/24

#### Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024

Implementeringen blev drøftet.

Områdeudvalget opfordrer til, at politikken drøftes lokalt og at politikken anvendes aktivt som en del af det at arbejde med fastholdelse samt opfordrer til at inspirationsmaterialet bruges aktivt.

Den lokale drøftelse kan tages med afsæt i OLFA-modellen.

#### 4. Implementering af den fælles langsigtede strategi på socialområdet

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

##### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på deres møde d. 16. januar den fælles langsigtede strategi på Socialområdet.

Områdeudvalget på Socialområdet afholdt den 25. januar en temadag om implementeringen af strategien – herunder en handleplan for udmøntningen af strategien, så både Områdeudvalget og den øvrige organisation samt omverdenen kan følge, hvordan strategien løbende omsættes til handling på Socialområdet.

Opsamling fra temadagen præsenteres kort på mødet.

Strategien er vedlagt som bilag.

Derudover er vedlagt to plakater for den færdige strategi, som kan anvendes i at synliggøre strategien samt forslag til, hvordan udmøntningen af strategien i handlinger kan følges.

Det skal bemærkes, at områdeudvalget tidligere har besluttet at følge udviklingsprocessen på Socialområdet. Dette fremgår af årshjulet.

Områdeudvalget drøfter de konkrete handlinger for udmøntningen af strategien.

##### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget:

1. Drøfter implementeringen af den fælles langsigtede strategi.
2. Drøfter hvordan udvalget vil følge implementeringen af strategien.

##### Bilag:

1 Åben Plakat\_fælles langsigtet strategi\_pejlemærker2.

18951/24

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 2 | Åben Plakat_fælles langsigtet strategi_målsætninger. | 18950/24 |
| 3 | Åben Godkendt i KB - den 16. januar 2024 - strategi. | 19941/24 |
| 4 | Åben Handleplan_Socialområdet_til OMU.               | 19947/24 |

### **Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

#### Ad. 1

Områdeudvalget har drøftet de konkrete handlinger for udmøntningen af strategien med fokus på at gøre strategien nærværende.

#### Ad. 2:

Områdeudvalget følger arbejdet med implementering af strategien, med en status på strategien to gange årligt. Områdeudvalget opfordrer til, at strategien er på som et fastpunkt på LMU og OMU for at sikre fokus på arbejdet med strategien lokalt og med fokus på dialogen mellem OMU og LMU.

Områdeudvalget ser aktivering af TRIO som et vigtigt redskab ind i implementeringen af de løbende forandringer.



## 5. Økonomi

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

### Sagsfremstilling

På mødet vil formanden orientere om forventet regnskab for Socialområdet samt forventninger til budgetåret 2024.

### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024

Områdeudvalget har taget orienteringen til efterretning.

## 6. Orientering om arbejdet med råderumspakker og omprioriterings- og udviklingskatalog

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

### Sagsfremstilling

På mødet giver formanden en status på arbejdet med råderumspakker og omprioriterings- og udviklingskatalog.

Som bilag er vedlagt oversigt over arbejdsplaner samt tidsplan for råderumspakker.

### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Bilag:

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Oversigt råderumspakker Socialområdet_OMU. | 19809/24 |
| 2 | Åben Omprioriterings- og udviklingskatalog.     | 19202/24 |
| 3 | Åben Tids og aktivitetsplan.                    | 19198/24 |

### Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024

Orienteringen blev taget til efterretning.

Områdeudvalget bemærker, at arbejdsplanerne er afdækninger af økonomiske råderum til politisk behandling ifm. budget 2025. Herunder helt konkrete forslag til det bestilte omprioriteringskatalog på 30 mio. Kr. Der opfordres til løbende dialog i LMU og TRIO.

Der gøres opmærksom på, at Hovedudvalget følger arbejdet med råderum og processen kan følges via hovedudvalgets dagsorden. Derudover ligger der mere info om råderumsarbejdet på intranettet [se her](#):

**7. Borgmesterbrev om fuld tid**

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Borgmesterbrev vedr. trepartsaftale og kommunernes fuldtidsindsats. Brevet vedrører Trepartsaftalen to forpligtigelser til kommunerne om, at alle ledige stillinger skal slås op som fuld tid, og allerede ansatte i skal have tilbud om fuldtid i 2024, 2027 og 2030.

Borgmesterbrevet er vedlagt dagsordenen.

KL har samlet viden og inspiration fra andre kommuner: Flere skal arbejdere flere timer i kommunerne [VTP fuldtid](#).

HR undersøger, hvordan det er muligt at følge udviklingen. Det foreslås, at udviklingen i antallet af medarbejdere på fuld tid og udviklingen i timer for medarbejdere på nedsat tid følges årligt på marts møder i OMU.

Områdeudvalget skal drøfte, hvordan det skal håndteres, at medarbejderne skal tilbydes en opnormering til de 37 timer og hvordan flere kan blive motiveret til at gå op i tid.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at Områdeudvalget drøfter borgmesterbrevet og hvordan det kan understøttes, at flere går op i tid eller på fuld tid.

**Bilag:**

- 1 Åben Borgmesterbrev vedr. trepartsaftale og kommunernes fuldtidsindsats 21383/24 (003)

**Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Områdeudvalget har drøftet borgmesterbrevet og er opmærksom på de udfordringer det kan give.

## 8. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

### Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler Områdeudvalget på Socialområdet, de kvartalsvise arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

### Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 2023. Som det fremgår af oversigten i arbejdsulykkesstatistikken er der i 2023 registreret 120 arbejdsulykker på Socialområdet, i 2022 var der registreret 77 arbejdsulykker, således en stigning på 43 arbejdsulykker, når man sammenligner 2023 med 2022. Statistikken omfatter både Socialområdet og Børne- og Familieområdet. Der vil fremadrettet ske en opdeling af arbejdsulykkestatistikken.

### Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, der er vedlagt dagsordenen som bilag. Materialet består af en samlet fraværstatistik, individuelle fraværstatistikker for områdeudvalgene samt et faktaark, der beskriver, hvorledes de enkelte elementer i statistikken er fremkommet. Af hensyn til at sikre, at enkeltpersoner ikke kan identificeres, er små enheder på under fem medarbejdere samlet i en særskilt række under hvert direktørområde.

Endvidere er der denne gang vedlagt et bilag med et grafisk overblik over udviklingen for de seneste to år opdelt på områder.

Centrale tal fra rapporten – sygefravær i procent

	2023	2022	2021
Hele organisationen	7,2%	6,8%	6,0%

Fællesforvaltningsdirektørens områ- de	5,1	4,6	4,6
Velfærdsdirektørens område	7,6	7,2	6,3
Sundhed- og omsorgs-området	8,8	7,8	6,5
Skole og dagtilbudsområde	6,8	6,4	5,7
Socialområdet	7,6	9,4	8,9
Børne og Familie-området	7,1	5,0	5,4
Hele organisationen Kort fravær	3,9	3,7	2,9
Hele organisationen Langt fravær	3,4	3,1	3,2

Generelt set er sygefraværet i større eller mindre grad stigende i organisationen. Kun på Socialområdet er det faldende.

Generelt set er det fravær til og med 14 dage som stiger hurtigst.

### **Sygefraværet i Norddjurs sammenholdt med landsgennemsnittet**

For at sikre en konsistent og detaljeret fraværstatistik udarbejdes ovenstående efter en Norddjurs-model. For at holde vores sygefravær op mod landsgennemsnittet skal vi bruge data fra Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL). Da KRL indsamler på en lidt anden måde

kan der være mindre afvigelser i forhold til ovenstående data. Følgende fraværsværk gælder

overenskomstansatte fuldtidsmedarbejdere i perioden fra november 2022 til og med oktober 2023.

- 16,5 Faxe
- 16,2 Odsherred
- 15,6 Norddjurs
- 15,5 Lolland
- 15,3 Ringsted
- 14,9 Vordingborg
- 14,5 Vejen

- 14,2 Brønderslev
- 14,2 Syddjurs
- 13,8 Varde
- 13,6 Vesthimmerland
- 13,4 Thisted
- 13,3 Mariagerfjord
- 13,0 Hedensted
- 12,9 Favrskov
- 14,5 Gennemsnit

### **Målsætninger for trivselskonsulent på velfærdsområdet**

Pr. 1. marts 2024 starter trivselskonsulenten på velfærdsområdet.

Et af målene er, at sygefraværet skal falde og derudover at brugen af eksterne konsulenthjælp til arbejdsmiljø skal falde.

På mødet ønskes en drøftelse af måltal for sygefraværet i 2024 for socialområdet.

Til orientering er beskrivelsen af trivselskonsulentens jobfunktion vedlagt.

Trivselskonsulenten vil deltage på det næste møde i områdeudvalget i juni.

### **Fælles arbejdsmiljødag for Områdeudvalg Socialområdet og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet**

På OMU møde for socialområdet og børne- og familieområdet den 12. september 2023 besluttede områdeudvalget følgende:

*Områdeudvalget besluttede, at emnerne til den årlige arbejdsmiljødag er psykologisk tryghed og en genopfriskning af brugen af OLFA-modellen. Områdeudvalget er enige om, at den næste arbejdsmiljødag afholdes fælles.*

Efterfølgende er datoen fastlagt til den 8. maj og der er nedsat en fælles arbejdsgruppe.

Formanden er blevet gjort opmærksom på, at der d. 8. maj 2024 også er supplerende arbejdsmiljøuddannelse – ”Kollegiale arbejdsfællesskaber – generationsledelse”.

Det er muligt at flytte den fælles arbejdsmiljødag til d. 17. juni 2024.

Psykologisk tryghed har været et tema i 2023, hvor det var hovedemnet på Hovedudvalgets arbejdsmiljødag i efteråret 2023 og derudover har der været afholdt kursus for ledere i efteråret 2023. Alle OMU og LMU har fået til opgave at drøfte psykologisk tryghed og der er hertil udarbejdet refleksionsspørgsmål til brug i MED. Disse drøftelser skal være i foråret 2024. (efterfølgende punkt på dagsorden).

Arbejdsgruppen som skal planlægge den fælles arbejdsmiljødag, består af Henrik Fuglsang og Inga Mahler, samt aftaleholder Birte Kousted Pedersen, som er valgt som repræsentanter for Socialområdet Voksen.

Edita Bahtiri og Annette Hammerum, er valgt som repræsentanter for Børne- og Familieområdet. Der skal på dette møde træffes beslutning om, hvilken aftaleholder der skal deltage i arbejdsgruppen fra Børne- og Familieområdet.

### **Nye skemaer til arbejdsmiljørapporter**

Fra og med 2024 anvendes et elektronisk spørgeskema til flowet af arbejdsmiljørapporter i MED-systemet. Dette er besluttet på Hovedudvalgsmøde i december 2023. Her i 1. kvartal er det som sædvanligt lokaludvalgene, der skal sende arbejdsmiljørapporter til Områdeudvalgene. Områdeudvalgene behandler rapporterne på mødet i 2. kvartal og sender herefter område-rapport til Hovedudvalget.

De elektroniske spørgeskemaer er lagt som bilag.

Tidsrammen er følgende:

1. Kvartal:

- LMU udfylder rapporter primo maj 2024.
- OMU Socialområdet nedsætter en arbejdsgruppe.

2. Kvartal:

- OMU arbejdsgrupper, udarbejder forslag til rapport til HU. Arbejdsgrupperne skal være færdig ultimo maj.
- På Områdeudvalg d. 14. juni, godkender OMU arbejdsmiljørapporten.

## Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget:

1. Har en dialog om sygefraværs- og arbejdsulykkestatistikker
2. Målsætninger for sygefravær i forbindelse med ansættelse af trivselskonsulent drøftes
3. Fastlægger dato for fælles arbejdsmiljødag
4. Godkendelse af forslag til proces for arbejdsmiljørapport til Hovedudvalget og ned-sætter en arbejdsgruppe, som skal udarbejde arbejdsmiljørapport til hovedudvalget.

## Bilag:

1	Åben Arbejdsmiljørapport fra LMU til OMU	17863/24
2	Åben 8.3. Sygefravær for områderne 2022 og 2023.	18522/24
3	Åben 8.2. Fravær NDK hele året 2023.	18518/24
4	Åben 8.1. Arbejdsskader hele året 2023.	18517/24
5	Åben Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU.	19974/24
6	Åben Rammebeskrivelse for Trivselskonsulent Velfærdsområdet.	19810/24
7	Åben Fravær NDK 2024-02 Socialområdet Voksen.	27971/24
8	Åben Sygefravær for Socialområdet Voksen	27976/24

## Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024

Ad. 1

Områdevalget havde dialog om sygefraværet og det, at sygefraværet har været faldende i 2023 samt dialog om arbejdsulykkestatistikker.

Ad. 2

Områdeudvalget drøftede målsætninger for sygefravær i forbindelse med ansættelse af trivselskonsulent på velfærdsområderne.

Ad. 3



Områdeudvalget har drøftet arbejdsmiljødagen og er blevet enige om, at den flyttes til september, med emnet *psykologisk tryghed*, med brug af OLFA-modellen og hvad er OMU og AMR's rolle i at sikre det. Der afsættes en halv dag med fokus på arbejdsmiljøet. Arbejdsgruppen består fortsat af Henrik Fuglsang, Inga Mahler og Birte Kousted.

Ad. 4

Det er blevet besluttet at arbejdsgruppen til at udarbejde arbejdsmiljørapport kommer til at bestå af Henrik Fuglsang, Nikolai Stefansen, Inga Mahler og Jan Hoel.

## 9. Psykologisk tryghed

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

### Sagsfremstilling

Psykologisk tryghed har været et tema i 2023, hvor det var hovedemnet på Hovedudvalgets arbejdsmiljødag og derudover har der været afholdt kursus for ledere. Alle OMU og LMU har fået til opgave at drøfte psykologisk tryghed og der er hertil udarbejdet refleksionsspørgsmål til brug i MED.

På baggrund af refleksionsspørgsmålene ønskes en drøftelse af psykologisk tryghed.

Som bilag er vedlagt: data (norddjurs.dk) samt Olfamodellen

### Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget drøfter implementeringen af psykologisk tryghed med afsæt i refleksionsspørgsmålene.

### Bilag:

1	Åben Refleksionsspørgsmål MED psykologisk tryghed.pdf	13051/24
2	Åben Olfa Tue Isaksen.pdf	13053/24

### Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024

Områdeudvalget havde en indledende drøftelse af, hvordan der arbejdes med psykologisk tryghed.

## 10. Orientering om hjerteløberordning

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

### Sagsfremstilling

Hovedudvalget havde den 04.12.2023 en dialog om hjerteløberordning.

Hovedudvalget protokollerede ”Det er vigtigt med tydelig kommunikation omkring, hvordan ordningen fungerer. Det har en god signalværdi, at organisationen kan have en aftale omkring hjerteløberordning. Hjerteløberordningen kan eventuelt etableres som en forsøgsordning, som evalueres på senere tidspunkt. Konkret kan afstemmes i LMU, hvordan medarbejder kan indgå i ordningen, samt mulighed for rum til eventuel debriefing. Medarbejdere skal orientere leder om, at man er hjerteløber. En registrering af hvor ofte ordningen anvendes, kan indgå i evalueringen”.

Direktionen godkendte på møde den 13. dec. 2023 oplægget. Det blev aftalt, at hjerteløberordningen er en mulighed

### Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget drøfter håndtering af hjerteløberordningen og sender videre til LMU’er at drøfte den lokale udmøntning.

### Bilag:

1 Åben 7.1. Notat hjerteløber

17685/24

### Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024

Områdeudvalget har drøftet håndteringen af hjerteløberordningen og udmøntningen af den sendes til de lokale LMU.

**11. Årshjul 2024**

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Orientering om nye datoer.

Årshjul er lagt som bilag.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen godkendes.

**Bilag:**

1 Åben Årshjul 2024

27993/24

**Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Områdeudvalget tog orienteringen om årshjul til efterretning med følgende tilføjelser:

- Dialog møde VPU d. 24. juni 2024
- Udmøntningen af strategien sættes i årshullet
- Feedback fra LMU om implementering af strategien.

Et opdateret årshjul er vedlagt som bilag til referatet.

**12. Orientering fra ledelsen**

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Ledelsen informerer om aktuelle emner, herunder:

- Ny aftaleholder for område Ørsted, Auning og Allingåbro, velkommen til Morten Hougaard Iversen.
- Organisationerne har orienteret om, at ny udpegning fra organisationerne til Områdeudvalget på Socialområdet er forsinket.
- Fastholdelse af velkomstarrangementer som en fast del af den centrale onboarding af medarbejdere.
- Orientering om BDO - styringsanalyse.
- Områdeudvalgs mødet d. 12. juni, er flyttet til d. 14. juni 2024, da der afholdes ledermøde d. 12 juni.
- Ny trivselskonsulent kommer og hilser på, på Områdeudvalgs mødet d. 14 juni 2024.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen godkendes.

**Bilag:**

- 1 Åben 10.3. Orientering om proces for ny ressourcefordelings- og takstmodel 17397/24 på Socialområdet.pdf

**Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Ledelsen orienterede derudover om afprøvning af velfærdsteknologi på socialområdet, da der i budget 2024 blev afsat en pulje til afprøvning af velfærdsteknologi.

Godkendt.

### 13. Orientering fra medarbejder

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

#### **Sagsfremstilling**

Medarbejderne informerer om aktuelle emner.

#### **Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

#### **Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Der findes en række vejledninger og retningslinjer på intranettet, som man lokalt opfordres til at bruge og medvirke til at øge kendskabet hertil.

#### 14. Nyt fra Hovedudvalget

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

##### **Sagsfremstilling**

Orientering fra Hovedudvalgets møde d. 29. februar 2024.

##### **Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

##### **Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Hovedudvalget har fokus på sygefravær. De ønsker bl.a. også at se på personaleomsætningen.

Områdeudvalget tager informationen til efterretning.

**15. Information og kommunikation**

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Formålet med punktet er, at Områdeudvalget drøfter om der på baggrund af mødet er emner der

skal informeres om til resten af organisationen og hvad skal LMU samle op på efter områdeudvalget.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at Områdeudvalget afklarer, hvilke emner fra dette møde i Områdeudvalget

der skal informeres nærmere ud om.

**Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Det besluttes at informere ud om følgende punkter:

- Der skal laves udarbejdelse af arbejdsmiljørapporter
- Feedback på implementering af strategien på områdeudvalgsmødet til december
- Ny dato for fællesarbejdsmiljødag meldes ud, den kommer til at ligge i september.
- I forhold til arbejdet med råderumspakker og omprioriteringspakker gør områdeudvalget opmærksom på: ”Områdeudvalget bemærker, at arbejdsplanerne er afdækninger af økonomiske råderum til politisk behandling ifm. budget 2025. Herunder helt konkrete forslag til det bestilte omprioriteringskatalog på 30 mio. Kr. Der opfordres til løbende dialog i LMU og TRIO.”



**16. Evaluering af mødet**

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Mødet evalueres.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at mødet evalueres.

**Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Mødet er evalueret.

**17. Eventuelt**

81.38.06.G01

24/1223

Åben sag

**Sagsfremstilling**

På mødet orienteres der om og/eller drøftes eventuelle ekstra punkter på dagsordenen.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at eventuelle ekstra punkter drøftes og/eller tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Socialområdet Voksen den 08-03-2024**

Der var ingen punkter til eventuelt.

**Bilagsoversigt**

3. Retningslinje for generations- og seniorordninger
  1. Direktionens nyhedsbrev Februar 2024 (17289/24)
  2. 9.2. Retningslinje for generations og seniorordninger. (17278/24)
  3. OMU generations og seniorordninger. (23196/24)
  
4. Implementering af den fælles langsigtede strategi på socialområdet
  1. Plakat\_fælles langsigtet strategi\_pejlemærker2. (18951/24)
  2. Plakat\_fælles langsigtet strategi\_målsætninger. (18950/24)
  3. Godkendt i KB - den 16. januar 2024 - strategi. (19941/24)
  4. Handleplan\_Socialområdet\_til OMU. (19947/24)
  
6. Orientering om arbejdet med råderumspakker og omprioriterings- og udviklingskatalog
  1. Oversigt råderumspakker Socialområdet\_OMU. (19809/24)
  2. Omprioriterings- og udviklingskatalog. (19202/24)
  3. Tids og aktivitetsplan. (19198/24)
  
7. Borgmesterbrev om fuld tid
  1. Borgmesterbrev vedr. trepartsaftale og kommunernes fuldtidsindsats (003) (21383/24)
  
8. Arbejdsmiljø
  1. Arbejdsmiljørapport fra LMU til OMU (17863/24)
  2. 8.3. Sygefravær for områderne 2022 og 2023. (18522/24)
  3. 8.2. Fravær NDK hele året 2023. (18518/24)
  4. 8.1. Arbejdsskader hele året 2023. (18517/24)
  5. Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU. (19974/24)
  6. Rammebeskrivelse for Trivselskonsulent Velfærdsområdet. (19810/24)
  7. Fravær NDK 2024-02 Socialområdet Voksen. (27971/24)
  8. Sygefravær for Socialområdet Voksen (27976/24)

9. Psykologisk tryghed
  1. Refleksionsspørgsmål MED psykologisk tryghed.pdf (13051/24)
  2. Olfa Tue Isaksen.pdf (13053/24)
  
10. Orientering om hjerteløberordning
  1. 7.1. Notat hjerteløber (17685/24)
  
11. Årshjul 2024
  1. Årshjul 2024 (27993/24)
  
12. Orientering fra ledelsen
  1. 10.3. Orientering om proces for ny ressourcefordelings- og takstmodel på Socialområdet.pdf (17397/24)

## Underskriftsside

---

Marie-Louise Eskerod Ifversen

---

Jan Hoel

---

Birte Kousted Pedersen

---

Henrik Fuglsang

---

Tinne Marie Christiansen

---

Hanne Helt Kevy

---

Mia van de Sande

---

Naja Thetmark

---

Nikolaj Stefansen

---

Inga Mahler

---

Pia Christensen

---

Line Rydahl Sørensen

---

Berit Juul Lauritsen

---

Tina Ljungberg Nicolajsen