



## Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

### DAGSORDEN

- Sted: Mødelokale 108, Glesborg  
Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg
- Dato: Torsdag den 19. september 2024
- Start kl.: 10:00
- Slut kl.: 13:30
- Medlemmer: Mette Koudal (Formand)  
Tinne Christensen (Næstformand)  
Annette Helle Nielsen (Aftaleholder)  
Hans-Henrik Brandt (Aftaleholder)  
Marianne Bækager (Aftaleholder)  
Annette Hammerum (DS)  
Bente Udbye (HK)  
Daniel Jensen (AMR)  
Edita Bahtiri (SL)  
Michael Holm (AMR)  
Line Rydahl Sørensen (Sekretær)
- Fraværende:

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Indflyvning.....	1
2. Godkendelse af dagsorden .....	2
3. Godkendelse af referat .....	3
4. Budgetskitse budget 2025 .....	4
5. Budgetopfølgning Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo august 2024 .....	5
6. Orientering om revideret økonomisk politik.....	6
7. Fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet.....	7
8. Arbejdsmiljø .....	8
9. Information fra Hovedudvalget.....	11
10. Information fra ledelsen.....	12
11. Information fra medarbejderne .....	13
12. Information og kommunikation .....	14
13. Evaluering af mødet.....	15
14. Eventuelt .....	16
15. Årshjul 2024 for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet.....	17
Bilagsoversigt.....	18

## 1. Indflyvning

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

### Sagsfremstilling

Aftaleholder Annette Helle Nielsen sørger for mødets indflyvning.

### Indstilling

Formand indstiller, at der udvælges en, som laver indflyvningen til næste møde den 12. december 2024.

## 2. Godkendelse af dagsorden

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

### Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

### Indstilling

Formanden indstiller, at dagsorden godkendes.

### 3. Godkendelse af referat

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

#### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra den 13. juni 2024.

#### **Indstilling**

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

#### 4. Budgetskitse budget 2025

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

##### Sagsfremstilling

Økonomiudvalget havde på sit møde den 3. september 2024 1. behandling af budgettet for 2024-2028.

Efter udsendelse af dagsorden til 1. behandlingsbudgettet er der kommet tilbagemelding på ansøgningen til puljen vedrørende tilskud til særligt vanskeligt stillede kommuner.

Norddjurs Kommune modtager 19 mio. kr. fra puljen i 2025. Derudover har regeringen afsat yderligere 2,5 mia. kr. til kommunerne i finansieringstilskud, og herfra modtager Norddjurs Kommune 19,4 mia. kr. i 2025. Samlet set modtager Norddjurs Kommune 38,4 mio. kr. ekstra i 2025. I budgetskitsen har Norddjurs Kommune i 2025 et strukturelt underskud på 29,8 mio. kr., som nu vendes til et overskud på ca. 8,6 mio. kr. med de ekstra tilskud. De ekstra tilskud vil blive indarbejdet inden 2. behandlingen. Midlerne er ikke varige, men kun til 2025.

Budgetskitsen og tilhørende bilag kan læses her: [Link](#)

Til orientering er vedlagt en oversigt over fordelingen af udmøntningen af effektiviseringsbidraget i 2025.

##### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

##### Bilag:

1 Åben Udmøntning af effektiviseringsbidrag i 2025

88586/24

**5. Budgetopfølgning Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo august 2024**

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Børne- og ungdomsudvalget behandlede på sit møde den 12. september 2024 den samlede budgetopfølgning pr. ultimo august 2024 på udvalgets område. Budgetopfølgningen er vedlagt som bilag.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

**Bilag:**

- 1 Åben Budgetopfølgning Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo august 2024 88587/24
- 2 Åben Bilag til budgetopfølgningen pr. ultimo august 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område 88589/24
- 3 Åben Anlægsbudget på Børne- og Ungdomsudvalgets område, ultimo august 2024 88588/24

## 6. Orientering om revideret økonomisk politik

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 18. juni 2024 en revideret økonomisk politik for Norrdjurs Kommune. Den økonomiske politik definerer de overordnede økonomiske målsætninger og styringsprincipper. For at værne om den enkelte aftaleholders tilskyndelse til at sikre en langsigtet økonomisk balance, arbejdes der med overførselsadgang mellem årene.

I den reviderede økonomiske politik er der foretaget ændringer i overførselsadgangen:

- Fremover kan der maksimalt overføres et mindreforbrug på 5% af aftaleholderens budget. Overført mindreforbrug kan frit anvendes uden clearing. I den tidligere økonomiske politik var der et clearings-/koordineringsprincip for brug af overførsler. Overførsler over 5 % tilgår kassen.
- Merforbrug overføres med det fulde beløb, og der skal laves en handleplan ved merforbrug over 2,5%.

### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.



**7. Fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet**

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Børne- og ungdomsudvalget har punktet *Forslag til fælles langsigtet strategi på Børne- og Familieområdet* på dagsorden den 12-09-2024. Punktet er vedlagt som bilag. Udviklingskonsulent Mathilde Holt Vissing Christensen deltager på dette dagsordenspunkt, hvor hun orienterer om den fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

- 1 Åben Børne- og ungdomsudvalget 12-09-2024 dagsordenspunkt Forslag til 88583/24  
fælles langsigtet strategi
- 2 Åben Fælles langsigtet strategi på Børne- og Familieområdet 2024 88584/24
- 3 Åben Strategiprocessen på Børne- og Familieområdet 2024 88585/24

## 8. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

### Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer Hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

### Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 2. kvartal 2024. Som det fremgår af oversigten i arbejdsulykkesstatistikken, er der i 2. kvartal 2024 registreret 4 arbejdsulykker på Børne- og Familieområdet, i 2. kvartal 2023 var der registreret 38 arbejdsulykker.

Der gøres opmærksom på at data for 2023 er samlet data for både Børne- og familieområdet og Socialområdet.

### Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, der er vedlagt dagsordenen som bilag. Materialet består af en samlet fraværstatistik, individuelle fraværstatistikker for områdeudvalgene samt et faktaark, der beskriver, hvorledes de enkelte elementer i statistikken er fremkommet. Af hensyn til at sikre, at enkeltpersoner ikke kan identificeres, er små enheder på under fem medarbejdere samlet i en

særskilt række under hvert direktørområde. Herudover er der vedlagt et notat om sygefravær på Børne- og Familieområdet.

### Sygefraværet i Norddjurs sammenholdt med landsgennemsnittet

For at sikre en konsistent og detaljeret fraværstatistik udarbejdes ovenstående efter en Norddjurs-model. For at holde vores sygefravær op mod landsgennemsnittet skal vi bruge data fra Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL). Da KRL indsamler på en lidt anden måde kan der være mindre afvigelser i forhold til ovenstående data. Følgende fraværsværk gælder overenskomstansatte fuldtidsmedarbejdere i perioden fra maj 2023 til og med april 2024.

- 16 Ringsted

- 16,3 Faxe
- 15,8 Norrdjurs
- 15,7 Odsherred
- 15,5 Vordingborg
- 14,5 Lolland
- 14,3 Brønderslev
- 14,2 Vejen
- 14 Varde
- 13,6 Mariagerfjord
- 13,6 Syddjurs
- 13,5 Vesthimmerland
- 12,8 Thisted
- 12,6 Favrskov
- 12,6 Hedensted
  
- 14,2 Gennemsnit, sammenligningskommuner

### **Fælles arbejdsmiljødag for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet**

Afholdes fredag den 8. november 2024, fra kl. 08:00-13:00 – temaet er sygefravær.

Denne dag skal der afholdes valg af 2 AMR, som skal være medlemmer af Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet de næste 2 år.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Formanden opfordrer til, at arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsmiljøledere tilmelder sig Hovedudvalgets arbejdsmiljødag den 26. november 2024. Tilmelding sker via plan2learn [Hovedudvalgets Arbejdsmiljødag 2024 | Norrdjurs Kommune \(plan2learn.dk\)](https://plan2learn.dk/Hovedudvalgets-Arbejdsmiljodag-2024)

### **Bilag:**

1	Åben Notat om sygefravær på Børne- og Familieområdet	80492/24
2	Åben Arbejdsulykkesstatistik 2024	88612/24

3 Åben Sygefravær juli 2024

88613/24

**9. Information fra Hovedudvalget**

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Information fra Hovedudvalgets møde den 5. september 2024.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

**10. Information fra ledelsen**

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Ledelsen informerer om aktuelle emner.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

**11. Information fra medarbejderne**

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Medarbejderne informerer om aktuelle emner.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

## 12. Information og kommunikation

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

### Sagsfremstilling

Formålet med punktet er, at områdeudvalget drøfter om der på baggrund af mødet er emner, der skal informeres om til resten af organisationen.

### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget afklarer, hvilke emner fra dette møde i områdeudvalget, der skal informeres ud om.



### 13. Evaluering af mødet

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

#### **Sagsfremstilling**

Mødet evalueres.

#### **Indstilling**

Formanden indstiller, at mødet evalueres. Hvert medlem fortæller 1-2 positive ting fra mødet og evt. en ting, som kan forbedres.

**14. Eventuelt**

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

**Sagsfremstilling**

På mødet orienteres der om og/eller drøftes eventuelle ekstra punkter på dagsordenen.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at eventuelle ekstra punkter drøftes og/eller tages til efterretning.

**15. Årshjul 2024 for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet**

81.38.06.G01

24/5730

Åben sag

**Bilag:**

1 Åben Årshjul 2024

85469/24

## Bilagsoversigt

4. Budgetskitse budget 2025
  1. Udmøntning af effektiviseringsbidrag i 2025 (88586/24)
  
5. Budgetopfølgning Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo august 2024
  1. Budgetopfølgning Børne- og Ungdomsudvalgets område pr. ultimo august 2024 (88587/24)
  2. Bilag til budgetopfølgningen pr. ultimo august 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område (88589/24)
  3. Anlægsbudget på Børne- og Ungdomsudvalgets område, ultimo august 2024 (88588/24)
  
7. Fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet
  1. Børne- og ungdomsudvalget 12-09-2024 dagsordenspunkt Forslag til fælles langsigtet strategi (88583/24)
  2. Fælles langsigtet strategi på Børne- og Familieområdet 2024 (88584/24)
  3. Strategiprocessen på Børne- og Familieområdet 2024 (88585/24)
  
8. Arbejdsmiljø
  1. Notat om sygefravær på Børne- og Familieområdet (80492/24)
  2. Arbejdsulykkesstatistik 2024 (88612/24)
  3. Sygefravær juli 2024 (88613/24)
  
15. Årshjul 2024 for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet
  1. Årshjul 2024 (85469/24)

## Underskriftsside

\_\_\_\_\_  
Mette Koudal (Formand)

\_\_\_\_\_  
Tinne Christensen (Næstformand)

\_\_\_\_\_  
Annette Helle Nielsen (Aftaleholder)

\_\_\_\_\_  
Hans-Henrik Brandt (Aftaleholder)

\_\_\_\_\_  
Marianne Bækager (Aftaleholder)

\_\_\_\_\_  
Annette Hammerum (DS)

\_\_\_\_\_  
Bente Udbye (HK)

\_\_\_\_\_  
Daniel Jensen (AMR)

\_\_\_\_\_  
Edita Bahtiri (SL)

\_\_\_\_\_  
Michael Holm (AMR)

\_\_\_\_\_  
Line Rydahl Sørensen (Sekretær)