



Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

BESLUTNINGSREFERAT

Sted:	Mødelokale 108, Glesborg Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg
Dato:	Tirsdag den 16. juni 2026
Start kl.:	8:00
Slut kl.:	12:00
Medlemmer:	Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand) Tinne Marie Christiansen (Næstformand) Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder) Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder) Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder) Annette Hammerum (DS) Vakant (AMR) Vakant (SL) Michael Holm (AMR) Mathilde Holt Vissing Christensen (Sekretær) Sabina Kærgaard (TR)
Fraværende:	Sabina Kærgaard (TR)

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Godkendelse af dagsorden	1
2. Godkendelse af referat	3
3. Den fælles langsigtede strategi	4
4. Arbejds miljø	7
5. Budgetopfølgning 2026	11
6. Dagsordenspunkter til dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget.....	14
7. Lokal rygepolitik.....	16
Lokal rygepolitik	16
8. Retningslinjer for brug af sociale medier.....	19
9. Orientering fra hovedudvalget	22
10. Orientering fra ledelsen.....	23
11. Orientering fra medarbejderne.....	24
12. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen.....	25
13. Eventuelt	26
14. Årshjul.....	27
15. Evaluering af mødet.....	29
Bilagsoversigt.....	30

1. Godkendelse af dagsorden

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden:

09:00 Godkendelse af dagsorden og referat fra seneste møde den 7. april.

09.05 Præsentation af den fælles langsigtede strategi

09.20 Arbejdsmiljø

- Arbejdsskadestatistik
- Orientering om ny regel om indberetning om arbejdsskade (Tinne)
- Fraværstatistik
- Arbejdsmiljørapporten 2026 (Tinne)
- Fælles arbejdsmiljødag den 17. september 2026

10.00 pause

10.10 Budgetopfølgning 2026

10.20 Punkter til dagsorden til dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget den 26. august kl. 13.00-13.45

10.30 Lokal rygepolitik

10.40 Retningslinjer for brug af sociale medier

10:55 Orientering fra hovedudvalget

11.05 Orientering fra ledelsen

11:15 Orientering fra medarbejdere

11:25 Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

11:35 Eventuelt

11:45 Årshjul

11.50 Evaluering af mødet

11.50 Buffer-tid

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget godkender dagsordenen.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Godkendt.

2. Godkendelse af referat

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra sidste møde den 7. april 2026.

Referatet kan findes på MeetingPlus under Områdeudvalg Børne- og Familieområdet eller ved at trykke [her](#).

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget godkender referatet.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Godkendt.

3. Den fælles langsigtede strategi

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Formanden præsenterer hovedelementerne i arbejdet med den fælles langsigtede strategi, herunder den tilhørende handleplan. Strategien er vedlagt som bilag.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Fælles langsigtet strategi Børne- og Familieområdet

36297/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Formanden orienterede om arbejdet med den fælles langsigtede strategi. Orienteringen blev drøftet og taget til efterretning.

Formanden præsenterede den udarbejdede handleplan, hvor indsatser og handlinger er grupperet efter strategiens fire overordnede pejlemærker.

Pejlemærke 1: Barnets stemme (ca. 18 handlinger)

Fokus er på børneinddragelse, børnevenlig kommunikation, barnets rettigheder samt større kontinuitet i sagsforløb.

Aftaleholder Sabrina, orienterede om arbejdet, herunder implementeringen af *Tal Med Barnet*-skabelonerne både i myndighedsområdet og i de øvrige områder.

Pejlemærke 2: Tidlig og hurtig indsats (ca. 16 handlinger)

Fokus er på forebyggelse, tidlige indsatser, styrket netværksinddragelse og udvikling af tilbudsviften.

Aftaleholder Kirsten orienterede om, at indsatsen særligt handler om at iværksætte handlinger og indsatser hurtigt og rettidigt. Der er samtidig fokus på tværgående samarbejde og koordinering. Handlingerne tilpasses løbende udførerområdet og justeres i takt med opfølgning.

Pejlemærke 3: Et almenområde for alle (ca. 10 handlinger)

Fokus er på deltagelse i positive fællesskaber, inklusion, skolegang og samarbejde med civilsamfundet.

Aftaleholder Henrik, fremhævede, at arbejdet handler om at styrke koblingen til almenområdet, understøtte positive fællesskaber og skabe gode rollemodeller.

Pejlemærke 4: Fundamentet på plads (ca. 15 handlinger)

Fokus er på ledelse, kompetenceudvikling, arbejdsmiljø, fælles arbejds gange og økonomisk bæredygtighed.

Formanden orienterede om arbejdet med onboarding, data og dokumentation samt øvrige initiativer til styrkelse af fælles arbejds gange.

Det blev understreget, at strategien er dynamisk, sætter en overordnet retning og samtidig skal kunne tilpasses løbende.

Drøftelse i OMU

OMU fremhævede følgende pointer:

- Det er afgørende, at strategien bliver omsat til praksis og opleves som relevant helt ned på medarbejderniveau.
- Formidlingen er central – både internt til medarbejdere og eksternt til borgere – for at sikre fælles retning og synergi.

- Det er vigtigt, at børn og unge kan mærke, at eksempelvis barnets stemme er et reelt pejlemærke i praksis.
- Implementeringen kræver et vedvarende kulturarbejde, da mange handlinger indebærer kulturforandringer.

Der blev desuden peget på:

- Vigtigheden af at tænke strategien ind i onboarding og gentage den løbende på personalemøder – særligt med henblik på nye medarbejdere.
- Overvejelser om en fælles onboardingdag på tværs af Børne- og Familieområdet, herunder om der er tilstrækkeligt volumen.
- At høj medarbejderudskiftning kan medføre behov for supplerende tiltag ud over personalemøder, både fælles og lokalt forankrede.

Strategien blev samlet set beskrevet som både en metode og en forventningsramme for opgaveløsningen, hvilket forudsætter løbende inddragelse af alle medarbejdere.

4. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer Hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler Områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise samt halvårslige arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 1. kvartal i 2026. Som det fremgår af arbejdsulykke-statistikken, er der for Børne- og Familieområdet registreret 6 ulykker i 1. kvartal 2026, mod 5 ulykker i samme periode 2025.

Områdemæssigt fordeler arbejdsulykkerne sig på denne måde:

Sundhed og omsorg: 64 (53 %)

Skole og dagtilbud: 28 (23 %)

Socialområdet: 21 (17 %)

Administrationen: 3 (2 %)

Børne- og Familieområdet: 6 (5 %)

En ændring af arbejdsskadesikringsloven træder i kraft den 1. juli 2026 og får betydning for, hvornår arbejdsgivere skal anmelde arbejdsulykker. Fremover har arbejdsgiver pligt til at anmelde en arbejdsulykke, hvis den medfører mindst tre dages fravær ud over den dag man kommer til skade på – eller hvis ulykken kan forventes at medføre ret til erstatning, godtgørelse eller behandlingsudgifter, uanset fraværets længde. Tidligere var én dags fravær nok.

Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, som er vedlagt dagsordenen. Data viser fraværstal fra januar til april for årene 2026, 2025 og 2024.

På Børne- og Familieområdet var sygefraværet 6,1 % i perioden fra januar til april 2026 sammenholdt med 8,3 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere eller det samme på alle enheder med undtagelse af Familiehuse, sundhedsplejen og FTI.

Det samlede fald i sygefraværet skyldes særligt et fald i det lange sygefravær.

Arbejds miljørapporten

På OMU-mødet den 7. april blev det besluttet, at en arbejdsgruppe bestående af Michael Holm og Tinne Christiansen skal udarbejde et udkast til den arbejds miljørapport, som OMU Børne- og Familieområdet skal indsende til Hovedudvalget. Rapporten præsenteres på dette møde og eftersendes som bilag.

Fælles arbejds miljødag for Børne- og Familieområdet

Arbejdsgruppen (Kirsten Krabek Frantzen, Tinne Christiansen og Susanne Hvolgaard Mikkelsen) for den fælles arbejds miljødag den 17. september orienterer om planlægningen af en fælles arbejds miljødag.

Formålet med dagen er at styrke samarbejdet mellem OMU, AMR, TR og ledelse med fokus på tillid, relationer og fælles opgaveløsning.

Dagen vil indeholde fælles refleksion og dialog samt arbejde med, hvad der kendetegner et velfungerende samarbejde, og hvordan dette kan understøttes i praksis.

Trivselskonsulent Nanna Hedegaard Don forventes at facilitere dagen, og TR'erne inviteres til at deltage. **Bemærk!** I bedes melde ind med hver jeres respektive TR'ere til Mathilde senest den 1. juli på mahc@norddjurs.dk.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om arbejds miljø.

Bilag:

1 Åben Sygefraværstatistik 1. halvår 2026

36248/26

2 Åben Arbejdsulykker 1. kvartal 2026

36249/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Punktet blev drøftet.

Arbejdsulykkestatistik

Formanden orienterede om arbejdsulykkestatistikken.

Der er i 1. kvartal 2026 registreret 6 arbejdsulykker mod 5 ulykker i samme periode i 2025.

Der var en drøftelse af risikoen for mørketal samt et fortsat behov for en fælles registreringspraksis. Familiehuset har haft et uanmeldt besøg af Arbejdstilsynet, som pegede på, at en fælles systematik for registrering af arbejdsulykker på tværs af området vil være en fordel. Flere enheder har desuden rettet henvendelse til HR/ledelsessekretariatet med henblik på afklaring af en fælles praksis.

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe med fokus på data- og registreringspraksis. Sagen behandles på et kommende møde i Hovedudvalget.

Ny regel om indberetning om arbejdsskader

Tinne orienterede om nye regler for anmeldelse af arbejdsskader. Fremover skal arbejdsulykker anmeldes ved mindst tre dages fravær.

Fraværstatistikken

Formanden orienterede om fraværstatistikken, som viser et samlet fald i sygefraværet på tværs af området. Udviklingen vurderes positiv.

Arbejds miljørapporten.

Michael orienterede om arbejdet med en samlet arbejdsmiljørapport på baggrund af de enkelte områders rapporter. De mest fremtrædende tendenser videreføres i den samlede rapport, som sendes til Hovedudvalget. Det blev understreget, at en grundig og dialogbaseret proces i for-

bindelse med APV er vigtig for at sikre et retvisende billede, herunder med fælles ejerskab i LMU'erne.

Følgende temaer blev fremhævet:

- Balance mellem arbejds- og privatliv
- Arbejdsmiljø, herunder fortsat opmærksomhed på kemiske påvirkninger
- Balance mellem arbejdspress og kerneopgaver
- Erfaringer med styrket fremmøde, som opleves at bidrage positivt til trivsel og arbejdsglæde

Fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet

Kirsten orienterede om planlægningen af den fælles arbejdsmiljødag den 17. september, herunder at trivselskonsulent Nanna Hedegaard Don forventes at facilitere dagen. Der arbejdes videre med den konkrete planlægning af indhold og program. Mulige rammer, herunder Paviljonen og morgenmad, undersøges.

5. Budgetopfølgning 2026

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om status på budget 2026 med afsæt i den seneste budgetopfølgning behandlet i Børne-, Familie- og Skoleudvalget den 27. maj 2026. Budgetopfølgningen behandlet i Børne-, Familie- og Skoleudvalget kan findes i referatet fra mødet [her](#).

Samlet set har Børne- og Familieområdet et merforbrug på 10,7 mio. kr. De decentrale enheder på området har samlet set et mindreforbrug på 1,0 mio. kr., mens der er økonomiske udfordringer på Børne- og Familierådgivningen på i alt 11,7 mio. kr. En uddybning heraf fremgår nedenfor.

Børne- og Familierådgivningen:

- Børne- og Familierådgivningen forventer et merforbrug på 11,7 mio. kr., hvoraf 3,3 mio. kr. kan henføres til en negativ overførsel fra tidligere år.
- Det resterende merforbrug skyldes primært stigende udgifter til opholdssteder, som aktuelt udgør 8,1 mio. kr., samt flere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og færre for ventede indtægter på statsrefusionerne, som samlet udgør 2,0 mio. kr. Dertil kommer færre indtægter på anbringelser.
- I forbindelse med opholdssteder ses en stigende aktivitet, idet antallet af borgere næsten er fordoblet. Opholdssteder er blandt de tilbud med de højeste udgifter pr. borger, og selvom gennemsnitsprisen pr. anbringelse er faldende, bidrager aktivitetsstigningen til et øget samlet udgiftsniveau.
- Merforbruget opvejes delvist af et mindreforbrug på plejefamilieområdet på 2,4 mio. kr. samt et fald i udgifterne til døgn- og sikrede institutioner på 1,3 mio. kr. Reduktion i udgifter kan primært henføres til et fald i antallet af borgere.

Øvrige enheder:

- Øvrige enheder har et mindreforbrug på 1,0 mio. kr., som primært kan henføres til et generelt lavere driftsforbrug og overførsler fra sidste år.

Samlet set er der økonomisk balance på de decentrale enheder, mens der er økonomiske udfordringer i Børne- og Familierådgivningen.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Formanden orienterede om budgetopfølgningen for 1. kvartal 2026.

Det forventede merforbrug på Børne- og Familieområdet blev drøftet og vurderes som en væsentlig udfordring.

Der er iværksat en gennemgående kulgravningsanalyse af Børne- og Familierådgivningen med henblik på en dybdegående gennemgang af udgifter, herunder anbringelser og eksterne ydelser.

Det blev fremhævet, at området er kendetegnet ved en høj grad af foranderlighed, hvor behovet for indsatser ikke fuldt ud kan forudsiges eller styres. Særligt målgruppen af unge med komplekse problemstillinger påvirker udgiftsstigningen.

Der blev spurgt ind til arbejdet med refusionsmuligheder, herunder i forhold til andre kommuner. Det blev oplyst, at dette er et vedvarende fokusområde.

Der er både fokus på allerede iværksatte tiltag og på fremadrettede muligheder, herunder udvikling af alternativer til dyre anbringelser – særligt for unge.

Det blev foreslået at undersøge mulighederne for øget anvendelse af anbringelser på eget værelse.

Medarbejdere opfordres til at bidrage med input til det videre arbejde.

Det blev desuden fremhævet, at der er en god og konstruktiv dialog i aftaleholdergruppen om fælles, tværgående løsninger.

Endelig blev det bemærket, at tidligere overvejelser om kombinationsanbringelser – herunder kombinationer af indsatser, støtteophold og delvise anbringelser – kan være relevante at genbesøge.

6. Dagsordenspunkter til dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Den 26. august 2026 kl. 13.00–13.45 afholdes dialogmøde mellem Børne-, Familie- og Skoleudvalget og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet i administrationsbygningen i Allingåbro. Der skal forud for mødet indsendes forslag til dagsordenspunkter.

Formanden foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe med ansvar for at udarbejde forslag til dagsordenspunkter til dialogmødet.

Indstilling

Formanden indstiller, at:

- 1) Punktet drøftes
- 2) Der nedsættes en arbejdsgruppe, som får til opgave at udarbejde forslag til dagsordenspunkter til dialogmødet.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Punktet blev drøftet.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af Sabrina, Michael og Kirsten, som har til opgave at udarbejde forslag til dagsordenspunkter til dialogmødet.

Det blev besluttet, at der maksimalt arbejdes med tre dagsordenspunkter med afsæt i mødetidsrammen.

Følgende emner blev bragt i spil:

- Komplexiteten i målgruppen
- Forståelsen af mistrivsel

- Mod og handlerum (herunder i relation til indsatsstrappen)
- Opgavefordelingen mellem region og kommune, herunder udviklingen i kommunernes opgaveportefølje og opgaveintensitet
- Sundhedsreformen, herunder manglende fokus på børn og unge
- Medarbejder- og kompetenceudvikling med henblik på rekruttering og tilknytning.

Det blev foreslået, at et overordnet tema for dialogmødet kan være kompleksiteten i målgruppen.

7. Lokal rygepolitik

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling**Lokal rygepolitik**25/8396 *Åben Sag***Sagsgang**

OMU

Sagsfremstilling

Der forelægges udkast til lokal rygepolitik for Børne- og Familieområdet.

Lokal rygepolitik på Børne – og Familieområdet.

I Norrdjurs Kommunes personalepolitik står der om rygning:

”Politik for røgfrit miljø i Norrdjurs Kommune skal sikre, at ingen mod deres vilje udsættes for passiv rygning. Alle har krav på et røgfrit arbejdsmiljø i Norrdjurs Kommune”.

Det er derfor...

- ikke tilladt at ryge i arbejdstiden
- ikke tilladt at ryge i kommunens bygninger eller biler
- ikke tilladt at ryge på kommunens udendørsarealer

Eventuelle overtrædelser af rygepolitikken vil blive betragtet som enhver anden overtrædelse af Norrdjurs Kommunes politikker og retningslinjer og håndhæves i dialog mellem den pågældende ansatte og den ansvarlige aftaleholder.

Det er ikke muligt at ”stemple” ud midt i arbejdstiden for at ryge.

Sanktioner ved overtrædelse af rygepolitikken, gældende for alle arbejdspladser under Børne- og Familieområdet:

1. Nærmeste leder tager en uformel snak med medarbejdere, hvis det er observeret at medarbejderen ikke overholder politikken. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
2. Ved gentaget overtrædelse af politikken indkalder nærmeste leder medarbejdere til en formelt tjenstlig samtale, hvor der gives en mundtlig advarsel. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
3. Ved en efterfølgende overtrædelse af politikken indkalder nærmeste leder til en formel tjenstlig samtale, hvor der gives en skriftlig advarsel og besked om at endnu en overtrædelse kan have ansættelsesmæssige konsekvenser. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
4. Ved en efterfølgende overtrædelse af politikken indkalder nærmeste leder til en tjenstlig samtale, hvor der gives endnu en skriftlig advarsel og besked om at endnu en overtrædelse vil have ansættelsesmæssige konsekvenser. Medarbejderen henvises til gratis rygestop kursus.
5. Ved en efterfølgende overtrædelse indkaldes medarbejderen til en tjenstlig samtale med besked om påtænkt afskedigelse og afskedigelsesprocessen går i gang.

En sanktion ophæves når der er gået to år.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes og tages til efterretning, samt at den lokale rygepolitik efterfølgende sendes i høring i de lokale LMU'er med frist den 1. september 2026.

Bilag:

- | | | |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Udkast lokal rygepolitik Børne- og Familieområdet | 38256/26 |
|---|--|----------|

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Punktet blev drøftet.

Det blev fremhævet, at politikken med fordel kan sikre ens rammer på tværs af forskellige medarbejdergrupper og overenskomster.

Der blev gjort opmærksom på, at politikken med fordel kan udvides til at omfatte alle former for nikotinprodukter.

Fristen for høring i de lokale LMU'er blev justeret.

Politikken sendes i høring i de lokale LMU'er med frist den 4. september 2026.

8. Retningslinjer for brug af sociale medier

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af behovet for at udarbejde en fælles retningslinje for brug af sociale medier og intern kommunikation på Børne- og Familieområdet med afsæt i Norrdjurs Kommunes overordnede politik. Den overordnede politik kan findes på Intra [her](#).

Som inspiration til det videre arbejde er vedlagt et udkast til politik for Tandplejen, som omhandler rammer for brug af sociale medier, intern kommunikation samt arbejdsmiljømæssige forhold i den forbindelse.

Udkast til politik for brug af sociale medier i Tandplejen i Norrdjurs Kommune

1. Formål

Formålet med denne politik er at sikre et professionelt, inkluderende og respektfuldt arbejdsmiljø samt at forebygge uhensigtsmæssig kommunikation og eksklusion blandt medarbejdere.

2. Anvendelsesområde

Politikken gælder for alle medarbejdere i Tandplejen og omfatter brug af sociale medier og digitale kommunikationsformer i arbejdstiden.

3. Grundprincipper

- Kommunikation mellem medarbejdere skal være **professionel, respektfuld og inkluderende**.
- Arbejdsrelateret kommunikation skal foregå via **kommunens godkendte kanaler**.
- Ingen medarbejdere må udsættes for krænkende adfærd, mobning eller eksklusion.

4. Brug af sociale medier i arbejdstiden

- Privat brug af sociale medier som Snapchat, Facebook og Instagram o.l. er **ikke tilladt i arbejdstiden**.
- Det er **ikke tilladt at anvende sociale medier til intern kommunikation mellem medarbejdere om arbejdsforhold udover praktisk brug ifm. sygdom og fordeling af arbejdsopgaver**.
- Deling af billeder, beskeder eller indhold fra arbejdspladsen på sociale medier er ikke tilladt uden ledelsens godkendelse.

5. Krav til intern kommunikation

- Al arbejdsrelateret kommunikation skal foregå via kommunens godkendte systemer (fx e-mail, journalsystemer eller andre interne platforme).
- Kommunikation skal være tilgængelig og gennemsigtig for relevante kollegaer og ledelse.
- Parallelle "lukkede" kommunikationsrum, der udelukker kollegaer, må ikke anvendes til arbejdsrelaterede forhold.

6. Arbejds miljø og adfærd

- Kommunikation, der kan opfattes som "for sjov", men som ekskluderer eller krænker kollegaer, anses som uacceptabel.
- Digital adfærd sidestilles med fysisk adfærd i forhold til mobning og krænkende handlinger.
- Overtrædelser vil blive behandlet som en arbejdsmiljømæssig problemstilling.

7. Overtrædelse af politikken

Overtrædelse af denne politik kan medføre:

- Tjenstlig samtale
- Skriftlig advarsel
- Yderligere ansættelsesretlige konsekvenser afhængigt af overtrædelsens karakter

8. Implementering

- Politikken gennemgås med alle medarbejdere og godkendes på MED.
- Den indarbejdes i introduktion af nye medarbejdere

Ovenstående udkast kan danne afsæt for en fælles retningslinje på Børne- og Familieområdet, som eventuelt kan tilpasses de forskellige enheders behov.

Indstilling

Formanden indstiller, at

- 1) Behovet for en fælles retningslinje drøftes
- 2) Udkast til retningslinje på baggrund af Tandplejens oplæg sendes i høring i de lokale LMU'er.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Punktet blev drøftet.

Det blev tilkendegivet, at der ikke er et ønske om at udarbejde en fælles, tværgående retningslinje for brug af sociale medier på Børne- og Familieområdet.

Det blev fremhævet, at der allerede foreligger en overordnet politik for Norddjurs Kommune, og at eventuelle behov for supplerende retningslinjer i stedet kan håndteres lokalt.

Der opfordres til, at behovet for lokale retningslinjer drøftes i de enkelte enheder.

9. Orientering fra hovedudvalget

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra Hovedudvalget er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for Børne- og Familieområdet. Der gives en opdatering om relevante emner fra det seneste møde i Hovedudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Tinne orienterede om relevante emner fra seneste møde i Hovedudvalget.

Der er i Hovedudvalget fokus på implementering og anvendelse af AI, og det blev anbefalet, at anvendelsen drøftes lokalt, eksempelvis på personalemøder.

Indsatsen 1-3-10 opleves at få en god respons.

Der blev orienteret om en høj personaleomsætning, som der er opmærksomhed på.

Der blev efterspurgt data for personaleomsætningen på Børne- og Familieområdet, gerne fordelt på de enkelte områder.

Det blev oplyst, at Lone Uldahl er valgt som ny næstformand for Hovedudvalget.

10. Orientering fra ledelsen

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra ledelsen er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor ledelsen har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Formanden orienterede på vegne af ledelsen om, at det aktuelle fokus er arbejdet med strategien og budgettet.

11. Orientering fra medarbejderne

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra medarbejderne er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor medarbejderne har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Der har på mødedagen dags dato været afholdt valg til næstformand for Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet.

Tinne Christiansen blev genvalgt som næstformand, og Michael Holm blev valgt som suppleant.

12. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Områdeudvalget skal afklare, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget præciserer, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Punktet blev drøftet.

Der blev lagt vægt på formidling af strategien, og der opfordres til øget opmærksomhed på at sikre, at strategien omsættes og kommunikeres i hele organisationen, eventuelt med kobling til den kommende vision.

Det blev foreslået, at der lokalt gives et tydeligere ansvar for videreformidling.

Det blev understreget, at det centrale ikke er, at medarbejdere kan gengive strategiens indhold, men at arbejdet i praksis afspejler strategiens retning og prioriteringer.

Strategien kan med fordel anvendes aktivt til at tydeliggøre prioriteringer og retning i den daglige opgaveløsning, herunder i kobling til styrket aktørskab.

Derudover blev det anbefalet, at de enkelte ledere lokalt vurderer behovet for at orientere om budget 2026.

13. Eventuelt

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Punktet "Eventuelt" er inkluderet på dagsordenen for at give mødedeltagerne mulighed for at bringe emner op, som ikke er blevet dækket under de øvrige punkter.

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Intet.

14. Årshjul

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsfremstilling

Årshjulet for områdeudvalget Børne- og Familieområdet for 2026 er vedlagt dagsordenen til orientering og overblik.

Sekretæren for områdeudvalget udsender kalenderinvitationer til udvalgets medlemmer.

Formand, næstformand og sekretær afholder et planlægningsmøde ca. 14 dage før hvert ordinært møde med henblik på udarbejdelse af dagsorden.

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden eller næstformanden senest 14 dage før mødedatoen.

Den endelige dagsorden udsendes en uge før mødet.

Mødeafvikling 2026:

• 1. kvartal:

- o Formøde for medarbejdersiden: kl. 10.30–12.00
- o Formøde for ledersiden: kl. 11.30–12.00
- o Ordinært møde: kl. 12.00–15.30

(Kommunaldirektøren og Velfærdsdirektøren deltog fra kl. 13.00–14.00)

• 2. kvartal: 16.06.2026

- o Formøde for medarbejdersiden: kl. 08.00–09.00
- o Formøde for ledersiden: kl. 08.30-09.00
- o Ordinært møde: 09.00-12.00

Dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget: 26. august 2026 kl. 13.00-13.45

3. kvartal: 16.09.2026

- Formøde for medarbejdersiden kl. 08.00-09.00
- Formøde for ledersiden kl. 08.03-09.00
- Ordinært møde kl. 09.00-12.00

4. kvartal: 01.12.2026

- Formøde for medarbejdersiden kl. 08.00-09.00
- Formøde for ledersiden kl. 08.03-09.00
- Ordinært møde kl. 09.00-12.00

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning

Bilag:

1 Åben Årshjul 2026

36251/26

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Drøftet og godkendt. Ingen tilføjelser eller rettelser.

15. Evaluering af mødet

81.38.06.G01

25/8396

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor mødet evalueres for at identificere styrker og potentielle forbedringsområder.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget gennemfører en mødeevaluering. Hvert medlem anmodes om at nævne 1-2 positive aspekter og eventuelt en ting, der kan forbedres.

Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 16-06-2026

Punktet blev drøftet.

Mødet blev evalueret som præget af en god dialog og dynamik.

Bilagsoversigt

3. Den fælles langsigtede strategi
 1. Fælles langsigtet strategi Børne- og Familieområdet (36297/26)

4. Arbejdsmiljø
 1. Sygefraværstatistik 1. halvår 2026 (36248/26)
 2. Arbejdsulykker 1. kvartal 2026 (36249/26)

7. Lokal rygepolitik
 1. Udkast lokal rygepolitik Børne- og Familieområdet (38256/26)

14. Årshjul
 1. Årshjul 2026 (36251/26)

Underskriftsside

Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand)

Tinne Marie Christiansen (Næstformand)

Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)

Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)

Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)

Annette Hammerum (DS)

Vakant (AMR)

Vakant (SL)

Michael Holm (AMR)

Mathilde Holt Vissing Christensen (Sekretær)

Sabina Kærgaard (TR)