



## Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

### BESLUTNINGSREFERAT

- Sted: Mødelokale 109, Glesborg  
Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg
- Dato: Torsdag den 13. juni 2024
- Start kl.: 9:00
- Slut kl.: 12:30
- Medlemmer: Mette Koudal (Formand)  
Tinne Christensen (Næstformand)  
Annette Helle Nielsen (Aftaleholder)  
Hans-Henrik Brandt (Aftaleholder)  
Marianne Bækager (Aftaleholder)  
Annette Hammerum (DS)  
Edita Bahtiri (SL)  
Daniel Jensen (AMR)  
Michael Holm (AMR)  
Bente Udbye (HK)  
Line Rydahl Sørensen (Sekretær)
- Fraværende: Annette Helle Nielsen (Aftaleholder) Bente Udbye (HK)

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Trivselskonsulent på Velfærdsområdet.....	1
2. Indflyvning.....	2
3. Godkendelse af dagsorden .....	3
4. Godkendelse af referat fra den 7. marts 2024 .....	4
5. Økonomi .....	5
6. Børne- og Familieområdets arbejdsplaner .....	7
7. Råderumspakkerne på Børne- og Familieområdet .....	8
8. Fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet .....	11
9. Arbejdsmiljø .....	12
10. Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget - Områdeudvalg Børne- og Familieområdet .....	15
11. Information fra Hovedudvalget.....	16
12. Information fra ledelsen.....	17
13. Information fra medarbejderne .....	18
14. Information og kommunikation .....	19
15. Evaluering af mødet.....	20
16. Eventuelt .....	21
Bilagsoversigt.....	22

## 1. Trivselskonsulent på Velfærdsområdet

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Trivselskonsulent for Velfærdsområdet, Nanna Hedegaard Dohn, kommer og hilser på, og giver en kort af præsentation af hendes funktion på området.

### Indstilling

Formanden indstiller, at LMU orienteres om Nannas funktion på området.

### Bilag:

1 Åben Introduktion til funktionen trivselskonsulenten

52889/24

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024

Nannas slides vedlægges som bilag. Formanden opfordrer til, at de gennemgås på LMU og personalemøder.

Det er yderst vigtigt, at der skal opleves tillid i forhold til at en medarbejder har behov for at få et forløb hos trivselskonsulenten. Det skal derfor understreges, at når kontakten skal gå fra lederen til trivselskonsulenten er det alene et udtryk for, at lederen har en forpligtigelse om at bevare et overblik over de respektive personaler. Når lederen har kontaktet trivselskonsulenten, er der ikke mere kontakt mellem leder og trivselskonsulent vedr. den enkelte medarbejder. Trivselskonsulenten har tavshedspligt.

## 2. Indflyvning

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Næstformand Tinne Marie Christiansen sørger for mødets indflyvning.

### Indstilling

Formand indstiller, at der udvælges en, som laver indflyvningen til næste møde den 12. september 2024.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024

Aftaleholder Annette Helle Nielsen laver indflyvningen til mødet den 12. september 2024.

### **3. Godkendelse af dagsorden**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

#### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

#### **Indstilling**

Formanden indstiller, at dagsorden godkendes.

#### **Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Godkendt.

**4. Godkendelse af referat fra den 7. marts 2024**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra den 7. marts 2024.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Godkendt.

## 5. Økonomi

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

#### Årsregnskab

**2023**

Årsregnskabet 2023 for hele Norddjurs Kommune er vedlagt dagsorden. Børne- og Familieområdet fremgår af side 27, 33, 35, 126, 128 og 133.

På Børne- og Familieområdet er afvigelsen til det oprindelige budget et merforbrug på 3,9 mio. kr., som fordeler sig på følgende områder:

Børne- og Familieområdet	Afvigelse til opr. budget*
Børne- og Familierådgivning	1,0
Børne- og Ungecenter Norddjurs	2,4
Forebyggelse, familiehus og sundhedsplejen	0,9
Øvrige enheder	-0,4
<b>I alt</b>	<b>3,9</b>

\* -= mindreforbrug/merindtægt, + = merforbrug/mindreindtægt

For Børne- og Familierådgivningen er der samlet et merforbrug på 1,0 mio. kr., der er merindtægter på refusion for særligt dyre enkeltsager udenfor servicerammen og et merforbrug indenfor servicerammen, der primært vedrører tunge sager, som anbringelser på sikrede institutioner samt oprettelse af eget specialaflastningstilbud i 2023. Der er et merforbrug på 2,4 mio. kr. for Børne- og Ungecenteret grundet opstart af nye tilbud samt merudgifter i forbindelse med tungere børn. Der er et merforbrug for Forebyggelse, familiehus og sundhedsplejen på 0,9 mio. kr., som skyldes flytteudgifter i forbindelse med flytning af FTI til anden adresse. På øvrige enheder er der mindre forskydninger.

### Budgetopfølgning 2024

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 14. maj 2024 drøftet budgetopfølgningen ultimo marts 2024. Budgetopfølgningen viser et strukturelt underskud på 13 mio. kr. Børne- og Ungdomsudvalget har på mødet den 18. april 2024 besluttet at afvente udmøntning af puljen til brug af overførsler på 2,6 mio. kr., samt resultatet af midtvejsreguleringen før der besluttes eventuelle besparelser. Der er dog en opfordring til at aftaleenhederne udviser tilbageholden-

hed. Sagen fra BUU vedlægges som bilag. Der er et forventet merforbrug, som BUU skal kigge ind i på juni mødet.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### **Bilag:**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Regnskab 2023 for hele Norrdjurs Kommune                                    | 48186/24 |
| 2 | Åben Budgetopfølgning pr. ultimo marts 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område | 48226/24 |

### **Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Områdeudvalget ønsker at effektiviseringsbidraget fremgår tydeligere af budgetterne.

Formanden gør opmærksom på, at der skal være økonomisk tilbageholdenhed på områderne.



## 6. Børne- og Familieområdets arbejdsplaner

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om, status på arbejdsplanerne på Børne- og Familieområdet.

### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

### Bilag:

1 Åben Børne- og Familieområdet - Arbejdsplaner

48478/24

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024

Formanden orienterede kort om arbejdsplanerne.

Udvalget ønsker, at der bliver medinddragelse af medarbejderne i processen af Tilpasning af struktur og kapacitet og der vises rettidig omhu, i forhold til sammenlægning af enheder. Arbejdsplanen Forebyggende fokus på anbringelsesområdet bliver der orienteret om til næste møde.

## 7. Råderumspakkerne på Børne- og Familieområdet

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om råderumspakkerne på Børne- og Familieområdet. Hovedudvalget behandler 2. del af råderumsforslagene på det ordinære møde den 6. juni 2024.

Den videre tidsplan er som følgende:

Dato	Begivenhed
29. maj 2024	Direktionen behandler råderumsforslag
29. maj 2024	Deadline for redigering af forslag til 2. runde
Ultimo maj 2024	Orientering og kommunikationsmateriale for Tværgående og ØK sendes til chefer
6. juni 2024	Orientering på Hovedudvalget
Uge 23/24, 2024	Orientering på Lokaludvalg og OmrådeMED - eventuelle justeringer indarbejdes i forslagene inden fagudvalgets møde i juni.
Juni 24	Fagudvalg behandler 2. runde forslag (ØK starter den 11. juni, KFU slutter den 25. juni)
Frem til 26. juni 2024	Sidste frist for, hvornår kommentarer og ændringer fra MED og fagudvalgene kan tilføjes
Uge 27, 2024	Mulighed for direktionsbehandling, hvis der er væsentlige ændringer
3. juli 2024	Råderumskataloget er i sin endelige form
12. august 2024	Samlet råderumskatalog vedlægges teknisk budget inden budgetforhandlingerne
14. august 2024	Borgermøde om budget – hvor råderumskatalog indgår
19., 22. og 26. august 2024	1. runde af budgetforhandlinger
29. august til 11. september 2024	Høring

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes og der bliver givet en orientering om råderumspakkerne for Børne- og Familieområdet på Lokaludvalgene i uge 23/24 2024.

Hvis der er kommentarer og ændringer fra behandlingen i MED i uge 23 og 24, som skal indarbejdes i 2. runde af forslagene, skal det ske inden forslagene behandles i fagudvalget i juni 2024. Der skal gives besked til Nicklas Healy, hvis der er væsentlige ændringer.

**Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Råderumsforslag - Tidsplan for den videre proces | 48617/24 |
| 2 | Åben Råderumskatalog 2024                             | 48616/24 |

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Alle råderumsforslagene fra Børne- og Familieområdet blev drøftet på udvalget og præsenteret af aftaleholder Hans-Henrik Brandt og aftaleholder Marianne Bækager.

Der var kommentar til følgende forslag:

*Reduktion af befordringstakster*

Medarbejdersiden vil gerne have forslaget om reduktion af befordringstakster skudt til hjørnet, da de mener, at der mangler mellemregninger i forslaget. Næstformanden i områdeudvalget henviser til svar fra medarbejdersiden på Hovedudvalget fra mødet den 6. juni 2024. Organisationerne laver et fælles skriv til forslaget, hvis det bliver aktuelt.

*2: Samling af tandplejens klinikker i Grenaa på én matrikel (side 32 i bilaget Råderumskataloget 2024)*

Tandplejen har svært ved at rekruttere medarbejdere.

*Samling af FTI, Sundhedsplejen og Familiehuset på én matrikel (side 34 i bilaget Råderumskataloget 2024)*

FTI er på udkig efter kommunale bygninger, hvor de kan være. Områdeudvalget gør opmærksom på rekruttering af medarbejdere i forhold til placering af kommende bygning.

*Samling af ungdomsskoletilbuddet i Allingåbro på Plantagevej 11 (side 36 i bilaget Råderumskataloget 2024)*

Det er betinget af salg.

Områdeudvalget ønsker at høre nærmere om de pakker, som de har udarbejdet hos FTI. Aftaleholder Marianne Bækager præsenterer dem på næste møde.

## 8. Fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Formanden orienterer om den fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet.

### Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

### Bilag:

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Fælles langsigtet strategi på Børne- og Familieområdet 2024-2028 | 48846/24 |
| 2 | Åben Kvalificeringsinput til strategien på ledermøde den 31. maj 2024 | 48821/24 |

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024

Formanden opfordrer områdeudvalget til, at læse strategien inden sommerferien og komme med feedback både på layout og tekst mm. og sende det til udviklingskonsulent Mathilde Holt Vissing Christensen og Mette Koudal. Punktet sættes på til næste møde.

## 9. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer Hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

### Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 1. kvartal 2024. Som det fremgår af arbejdsulykke-statistikken er der registreret 4 ulykker i 1. kvartal 2024 på Børne- og Familieområdet (der er registreret 9 ulykker i 1. kvartal 2024 på Socialområdet), mod 48 ulykker i samme periode 2023. (der gøres opmærksom på, at 1. kvartal 2023 både dækker over Socialområdet og Børne- og Familieområdet). Det fremgår af de områdeopdelte statistikker, at der er sket et fald i registrerede ulykker på alle områder, og særligt på Socialområdet.

### Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, der er vedlagt dagsordenen som bilag. Materialet består af en samlet fraværstatistik, individuelle fraværstatistikker for områdeudvalgene samt et faktaark, der beskriver, hvorledes de enkelte elementer i statistikken er fremkommet. Af hensyn til at sikre, at enkeltpersoner ikke kan identificeres, er små enheder på under fem medarbejdere samlet i en særskilt række under hvert direktørområde.

Der er også vedlagt en fraværsoversigt for de 5 aftaleholderområder.

### Retningslinjer for sygefravær

Vedlagt dagsordenen findes 1-5-14-modellen for kontakt ved sygefravær, rettigheder og pligter ved sygdom, flowdiagram for enkeltstående sygefravær- og for længerevarende sygefravær. Områdeudvalget genbesøger retningslinjerne.

### Fælles arbejdsmiljødag for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

På OMU mødet den 7. marts 2024 blev der orienteret om, at der arbejdes på, at planlægge en fælles arbejdsmiljødag sammen med Områdeudvalg skole- og dagtilbud. Der er taget beslut-

ning om, at der ikke bliver en fælles arbejdsmiljødag sammen med Områdeudvalg skole- og dagtilbud i 2024. Derfor skal Områdeudvalg Børne- og Familieområdet finde en dato i efteråret 2024 til afholdelse af en fælles arbejdsmiljødag for alle lokal MED-udvalg på området. Der skal afholdes valg af AMR til OMU Børne- og Familieområdet denne dag.

### **Arbejdsmiljørapporter**

På sidste OMU møde blev det besluttet, at arbejdsgruppen bestående af Michael Holm, Daniel Jensen og Hans-Henrik Brandt skulle udarbejde et udkast til den arbejdsmiljørapport, som OMU Børne- og Familieområdet skal indsende til Hovedudvalget. Udkastet er vedlagt dagsorden. Det elektroniske skema til arbejdsmiljørapporten fra OMU til HU, skal gerne udfyldes inden sommerferien og senest den 8. august 2024. I 3. kvartal behandler Hovedudvalget arbejdsmiljørapporterne i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

Der skal findes en dato til afholdelse af arbejdsmiljødag for Områdeudvalg Børne- og Familieområdet. Den 7. marts 2024 blev det besluttet, at arbejdsgruppen som skal planlægge arbejdsmiljødagen, består af Hans-Henrik Brandt, Marianne Bækager, Annette Hammerum og Edita Bahtiri.

Udkastet til arbejdsmiljørapporten drøftes og godkendes.

### **Bilag:**

1	Åben	Arbejdsulykker 1. kvartal 2024	49055/24
2	Åben	Fraværstatistik april 2024 hele Norrdjurs Kommune	49056/24
3	Lukket		
4	Åben	Plakat - 1-5-14-modellen for kontakt ved sygdom	47908/24
5	Åben	Plakat - rettigheder og pligter ved sygdom	47907/24
6	Åben	Plakat - flowdiagram hyppigt enkeltstående sygefravær	47909/24
7	Åben	Plakat - flowdiagram længerevarende sygefravær	47910/24
8	Åben	UDKAST - Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU	47644/24

### **Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Arbejdsulykke- og fraværstatistikkerne blev drøftet.

Aftaleholder Hans-Henrik Brandt fortæller om oversigten om sygefravær, som er præsenteret for aftaleholderne. Aftaleholderne er påbegyndt arbejdet med sygefraværsindsatser.

Formanden opfordrer til, at slides med oversigt over sygefravær fra Børne- og Familieområdet inkl. udpegede sygefraværsindsatser fra aftaleenhederne orienteres om på LMU og personalemøder.

Fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet skal afholdes fredag den 8. november 2024, fra kl. 08:00-13:00 – temaet er sygefravær. Arbejdsgruppen består forsat af Hans-Henrik Brandt, Marianne Bækager, Annette Hammerum og Edita Bahtiri. Arbejdsgruppen vil spørge trivselskonsulent Nanna Hedegaard Dohn, om hun har mulighed for at deltage denne dag.

Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU

Arbejdsgruppen gør opmærksom på, at det ikke er alle aftaleenheder, som har udfyldt arbejdsmiljørapporten. OBS på, at det bliver gjort rettidigt næste år. Det er vigtigt for at kunne vise et retvisende billede af vores område.

Udkastet er godkendt af udvalget. Arbejdsgruppen sender arbejdsmiljørapporten til HU.



**10. Dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget - Områdeudvalg Børne- og Familieområdet**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Den 15. august 2024 afholdes der dialogmøde med Børne- og Ungdomsudvalget og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet i gæstekantinen på Rådhuset i Grenaa. Der skal indsendes emner til drøftelse senest den 5. august 2024.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at der drøftes hvilke emner der skal indsendes til drøftelse. Emnerne skal indsendes til Anne Chaption.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Områdeudvalget kunne på mødet komme frem til følgende emner til drøftelse med Børne- og Ungdomsudvalget:

- Effektiviseringsbidrag
- Sammenlægning af enheder

Hvis medlemmer af udvalget kommer i tanke om flere emner efter mødet er slut, kan emnerne sendes til næstformand Tinne Marie Christiansen, som sørger for at sende emnerne til Anne Chaption senest den 5. august 2024.

## 11. Information fra Hovedudvalget

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Information fra Hovedudvalgets møde den 6. juni 2024.

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024

Næstformanden orienterede om Retningslinje for brug af kommunens køretøjer samt retningslinje for uhensigtsmæssigt forbrug af alkohol og rusmidler.

Råderumsforslagene om lukning af Voldby administrationsbygning og reduktion af befordringstakster var 2 emner, som fyldte meget på Hovedudvalget den 6. juni 2024.

**12. Information fra ledelsen**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Ledelsen informerer om aktuelle emner.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Chefkredsen har været på 12:12 seminar. I slutningen af 2024, start 2025 overgår Norddjurs Kommune til koncernledelse. Nogle tiltag skal dog fortsat besluttes af direktionen.

### 13. Information fra medarbejderne

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

#### **Sagsfremstilling**

Medarbejderne informerer om aktuelle emner, herunder hvem der skal være næstformand i OMU Børne- og Familieområdet i 2024+2025.

#### **Indstilling**

Formanden indstiller, at informationerne tages til efterretning.

#### **Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Tinne Marie Christiansen fortsætter som næstformand. Hvis Tinne er fraværende, er Annette Hammerum med til at lave dagsorden.

Medarbejderne ønsker at have 1,5 time til formøde, og de ønsker først at starte kl. 08.30. Områdeudvalget imødekommer ønsket fra medarbejderne. Sekretæren tilretter møderne for resten af året.

## 14. Information og kommunikation

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Formålet med punktet er, at områdeudvalget drøfter om der på baggrund af mødet er emner, der skal informeres om til resten af organisationen.

### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget afklarer, hvilke emner fra dette møde i områdeudvalget, der skal informeres ud om.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024

Områdeudvalget opfordrer til, at der på LMU og personalemøder orienteres om:

- trivselskonsulent Nanna Hedegaard Dohns arbejde.
- slides med sygefravær fra Børne- og Familieområdet inkl. udpegede sygefraværsindsatser fra aftaleenhederne.
- fælles arbejdsmiljødag for Børne- og Familieområdet skal afholdes fredag den 8. november 2024, fra kl. 08:00-13:00 – temaet er sygefravær.
- i slutningen af 2024, start 2025 overgår Norddjurs Kommune til koncernledelse. Nogle tiltag skal dog fortsat besluttes af direktionen.

**15. Evaluering af mødet**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Mødet evalueres.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at mødet evalueres. Hvert medlem fortæller 1-2 positive ting fra mødet og evt. en ting, som kan forbedres.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Områdeudvalget nåede ikke at drøfte punktet.

**16. Eventuelt**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

På mødet orienteres der om og/eller drøftes eventuelle ekstra punkter på dagsordenen.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at eventuelle ekstra punkter drøftes og/eller tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 13-06-2024**

Der var ingen punkter til eventuelt.

**Bilagsoversigt**

1. Trivselskonsulent på Velfærdsområdet
  1. Introduktion til funktionen trivselskonsulenten (52889/24)
  
5. Økonomi
  1. Regnskab 2023 for hele Norrdjurs Kommune (48186/24)
  2. Budgetopfølgning pr. ultimo marts 2024 på Børne- og Ungdomsudvalgets område (48226/24)
  
6. Børne- og Familieområdets arbejdsplaner
  1. Børne- og Familieområdet - Arbejdsplaner (48478/24)
  
7. Råderumspakkerne på Børne- og Familieområdet
  1. Råderumsforslag - Tidsplan for den videre proces (48617/24)
  2. Råderumskatalog 2024 (48616/24)
  
8. Fælles langsigtede strategi på Børne- og Familieområdet
  1. Fælles langsigtet strategi på Børne- og Familieområdet 2024-2028 (48846/24)
  2. Kvalificeringsinput til strategien på ledermøde den 31. maj 2024 (48821/24)
  
9. Arbejdsmiljø
  1. Arbejdsulykker 1. kvartal 2024 (49055/24)
  2. Fraværstatistik april 2024 hele Norrdjurs Kommune (49056/24)
  3. (Lukket bilag)
  4. Plakat - 1-5-14-modellen for kontakt ved sygdom (47908/24)
  5. Plakat - rettigheder og pligter ved sygdom (47907/24)
  6. Plakat - flowdiagram hyppigt enkeltstående sygefravær (47909/24)
  7. Plakat - flowdiagram længerevarende sygefravær (47910/24)
  8. UDKAST - Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU (47644/24)



## Underskriftsside

---

Mette Koudal (Formand)

---

Tinne Christensen (Næstformand)

---

Annette Helle Nielsen (Aftaleholder)

---

Hans-Henrik Brandt (Aftaleholder)

---

Marianne Bækager (Aftaleholder)

---

Annette Hammerum (DS)

---

Edita Bahtiri (SL)

---

Daniel Jensen (AMR)

---

Michael Holm (AMR)

---

Bente Udbye (HK)

---

Line Rydahl Sørensen (Sekretær)