



## Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

### BESLUTNINGSREFERAT

Sted: Mødelokale 9, Glesborg  
Glesborg Bygade 1, 8585 Glesborg

Dato: Torsdag den 7. marts 2024

Start kl.: 13:00

Slut kl.: 16:00

Medlemmer: Mette Koudal (Formand)  
Tinne Christensen (Næstformand)  
Annette Helle Nielsen (Aftaleholder)  
Hans-Henrik Brandt (Aftaleholder)  
Marianne Bækager (Aftaleholder)  
Annette Hammerum (DS)  
Bente Udbye (HK)  
Daniel Jensen (AMR)  
Edita Bahtiri (SL)  
Michael Holm (AMR)  
Pia Christensen (DSR)  
Line Rydahl Sørensen (Sekretær)

Fraværende: Pia Christensen (DSR)



**Indholdsfortegnelse**

|  | <b>Side</b> |
|--|-------------|
| 1. Godkendelse af dagsorden .....  | 1           |
| 2. Godkendelse af referat fra den 12. december 2023 .....  | 2           |
| 3. Indflyvning.....  | 3           |
| 4. Arbejds miljø .....   | 4           |
| 5. Direktionens Nyhedsbrev februar 2024 .....  | 11          |
| 6. Borgmesterbrev vedr. trepartsaftalen.....   | 12          |
| 7. Økonomi .....   | 13          |
| 8. Revurdering af antal medlemmer på ledersiden i Områdeudvalget Børne- og<br>Familieområdet ..... | 14          |
| 9. Orientering om hjerteløberordning .....   | 15          |
| 10. Børne- og Familieområdets råderumspakker .....   | 18          |
| 11. Information og kommunikation .....   | 19          |
| 12. Information fra medarbejderne .....  | 20          |
| 13. Information fra ledelsen.....  | 21          |
| 14. Information fra Hovedudvalget.....   | 22          |
| 15. Evaluering af mødet.....   | 23          |
| 16. Generationspolitik og retningslinje for generations- og seniorordninger .....                  | 24          |
| 17. Eventuelt .....  | 25          |
| Bilagsoversigt.....  | 26          |

**1. Godkendelse af dagsorden**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Godkendelse af dagsorden.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at dagsorden godkendes.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Godkendt.

## 2. Godkendelse af referat fra den 12. december 2023

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra den 12. december 2023.

### Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Godkendt med bemærkning til punkt 15. Aftaleholderen for Børne- og Familierådgivningen inviterede efter OMU mødet den 12. december 2023, hele afdelingen til mødet med borgmesteren og kommunaldirektøren. De havde et rigtig godt møde, som også havde et præg af, hvordan afdelingen kan videreudvikles. Borgmesteren og kommunaldirektøren var på besøg hos alle berørte afdelinger.

### 3. Indflyvning

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

#### **Sagsfremstilling**

Formanden fortæller om punktet indflyvning.

#### **Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

#### **Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Områdeudvalget har drøftet punktet og det blev besluttet, at det afprøves. Tinne Marie Christiansen laver indflyvningen til mødet den 13. juni 2024.

#### 4. Arbejdsmiljø

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

##### Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer områdeudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværstatistikker.

##### Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 2023. Som det fremgår af oversigten i arbejdsulykkesstatistikken er der i 2023 registreret 120 arbejdsulykker på Socialområdet, i 2022 var der registreret 77 arbejdsulykker, således en stigning på 43 arbejdsulykker, når man sammenligner 2023 med 2022. Børne- og Familieområdet kommer til at fremgå særskilt af arbejdsulykkestatistikken på næste OMU.

##### Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, der er vedlagt dagsordenen som bilag. Materialet består af en samlet fraværstatistik, individuelle fraværstatistikker for områdeudvalgene samt et faktaark, der beskriver, hvorledes de enkelte elementer i statistikken er fremkommet. Af hensyn til at sikre, at enkeltpersoner ikke kan identificeres, er små enheder på under fem medarbejdere samlet i en særskilt række under hvert direktørområde. Endvidere er der denne gang vedlagt et bilag med et grafisk overblik over udviklingen for de seneste to år opdelt på områder.

Centrale tal fra rapporten – sygefravær i procent

|                                      | 2023 | 2022 | 2021 |
|--------------------------------------|------|------|------|
| Hele organisationen                  | 7,2% | 6,8% | 6,0% |
| Fællesforvaltningsdirektørens område | 5,1  | 4,6  | 4,6  |
| Velfærdsdirektørens område           | 7,6  | 7,2  | 6,3  |
|                                      |      |      |      |

|                                  |     |     |     |
|----------------------------------|-----|-----|-----|
| Sundhed- og omsorgs-området      | 8,8 | 7,8 | 6,5 |
| Skole og dagtilbudsområde        | 6,8 | 6,4 | 5,7 |
| Socialområdet                    | 7,6 | 9,4 | 8,9 |
| Børne og Familie-området         | 7,1 | 5,0 | 5,4 |
|                                  |     |     |     |
| Hele organisationen Kort fravær  | 3,9 | 3,7 | 2,9 |
| Hele organisationen Langt fravær | 3,4 | 3,1 | 3,2 |

Generelt set er sygefraværet i større eller mindre grad stigende i organisationen. Kun på Socialområdet er det faldende. Generelt set er det fravær til og med 14 dage som stiger hurtigst.

### **Sygefraværet i Norddjurs sammenholdt med landsgennemsnittet**

For at sikre en konsistent og detaljeret fraværstatistik udarbejdes ovenstående efter en Norddjurs-model. For at holde vores sygefravær op mod landsgennemsnittet skal vi bruge data fra Kommunernes og Regionernes Løndatakontor (KRL). Da KRL indsamler på en lidt anden måde

kan der være mindre afvigelser i forhold til ovenstående data. Følgende fraværsværk gælder

overenskomstansatte fuldtidsmedarbejdere i perioden fra november 2022 til og med oktober 2023.

- 16,5 Faxe
- 16,2 Odsherred
- 15,6 Norddjurs
- 15,5 Lolland
- 15,3 Ringsted
- 14,9 Vordingborg
- 14,5 Vejen
- 14,2 Brønderslev
- 14,2 Syddjurs
- 13,8 Varde
- 13,6 Vesthimmerland



- 13,4 Thisted
- 13,3 Mariagerfjord
- 13,0 Hedensted
- 12,9 Favrskov
- 14,5 Gennemsnit

### Målsætning for nedbringelse af sygefraværet inden for eget område

Den 1. marts 2024 tiltræder en ny trivselskonsulent for Velfærdsområdet. Med afsæt i baggrundsnotatet (Rammebeskrivelse for Trivselskonsulent Velfærdsområdet) skal hver chef tage stilling til følgende:

- 1) Navn på ledelsesperson til følgegruppe. Marianne Bækager er valgt fra Børne- og Familieområdet.
- 2) Målsætning for nedbringelse af sygefraværet inden for eget område på både kort- og lang sigt. Det skal meldes ind til Rikke Broch senest den 22. marts 2024 (Rikke Broch sender en definition på kort- og langt sygefravær til cheferne)
- 3) Der skal udpeges 1-2 opgaver pr. område og sendes til Rikke Broch inden 15. marts 2024 (ikke uddybende opgaver, men mere overordnet, om det er et gruppeforløb eller individuelle forløb).
- 4) Cheferne ønsker, at trivselskonsulenten deltager i et aftaleholdermøder på hvert område. Før sommerferien deltager trivselskonsulenten og Rikke Broch på et chefmøde og på et møde i hver af de 4 OMU'er.

| Område                       | 2021  | 2022  | 2023 åtd. | Målsætning |
|------------------------------|-------|-------|-----------|------------|
| Sundheds- og Om-sorgsområdet | 6,5 % | 7,8 % | 8,2 %     | ?          |
| Socialområdet                | 8,9 % | 9,4 % | 7,3 %     | ?          |
| Børne- og Familie-området    | 5,4%  | 5,0%  | 7,0%      | ?          |
| Skole- og Dagtilbud          | 5,7 % | 6,4%  | 6,5%      | ?          |

Tabel: Sygefravær i pct. Dataperiode til og med oktober 2023<sup>1</sup>

### **Fælles arbejdsmiljødag mellem Områdeudvalg Socialområdet og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet**

Formanden er blevet gjort opmærksom på, at der den 8. maj 2024 også er supplerende arbejdsmiljøuddannelse – ”Kollegiale arbejdsfællesskaber – generationsledelse”. Der stilles derfor forslag til, at den fælles arbejdsmiljødag bliver afholdt den 17. juni 2024. Arbejdsgruppen som skal planlægge den fælles arbejdsmiljødag, består af Henrik Fuglsang og Inga Mahler, samt aftaleholder Birte Kousted Pedersen, som er valgt som repræsentanter for Socialområdet Voksen. Edita Bahtiri og Annette Hammerum, er valgt som repræsentanter for Børne- og Familieområdet. Der skal på dette møde træffes beslutning om, hvilken aftaleholder der skal deltage i arbejdsgruppen fra Børne- og Familieområdet.

### **Arbejdsmiljørapporter**

Fra og med 2024 anvendes et elektronisk spørgeskema til flowet af arbejdsmiljørapporter i MED-systemet. Dette er besluttet på Hovedudvalgsmøde i december 2023. I 1. kvartal er det som sædvanligt lokaludvalgene, der skal sende arbejdsmiljørapporter til Områdeudvalgene. Områdeudvalgene behandler rapporterne på mødet i 2. kvartal og sender herefter område-rapport til Hovedudvalget.

Tidsplan:

1. kvartal:

- LMU/arbejdsmiljøgrupper udfylder rapporter
- OMU Børne- og Familieområdet nedsætter en arbejdsgruppe

2. kvartal:

- OMU arbejdsgruppe, udarbejder forslag til rapport til Hovedudvalg. Arbejdsgruppen skal være færdig ultimo maj 2024.

---

<sup>1</sup> ([Frav\346r NDK - Auto \ \(2\\).xlsx](#)) ([meetingsplus.dk](#))

- OMU godkender arbejdsmiljørapporten til Hovedudvalget på OMU den 13. juni 2024.

3. kvartal:

- Hovedudvalget behandler arbejdsmiljørapporterne i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse

### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget har en dialog om punktet.

### Fælles arbejdsmiljødag mellem Områdeudvalg Socialområdet og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

Hvilken aftaleholder skal deltage i arbejdsgruppen fra Børne- og Familieområdet.

### Arbejdsmiljørapporter

1. Godkendelse af forslag til proces for arbejdsmiljørapport til Hovedudvalget.
2. Nedsættelse af arbejdsgruppe.

Formanden opfordre til, at arbejdsmiljøledere og arbejdsmiljørepræsentanter tilmelder sig til Hovedudvalgets arbejdsmiljødag den 26. november 2024. [Hovedudvalgets Arbejdsmiljødag 2024 | Norddjurs Kommune \(plan2learn.dk\)](#)

### Bilag:

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Arbejdsulykkesstatistik 2023   | 18122/24 |
| 2 | Åben Arbejdsulykkesstatistik 2022   | 18976/24 |
| 3 | Åben Fravær NDK hele 2023   | 18123/24 |
| 4 | Åben Sygefravær for områderne 2022 og 2023  | 18124/24 |
| 5 | Åben Sygefravær Børne- og Familieområdet fordelt på afdelinger  | 17783/24 |
| 6 | Åben Sygefravær og andet fravær (barsel, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Børne- og familieområdet | 19039/24 |
| 7 | Åben Ramme- og baggrundsbeskrivelse for etablering af trivselsfunktion på Velfærdsområdet                                 | 17814/24 |

|   |  |          |
|---|--|----------|
| 8 | Åben Arbejdsmiljørapport fra LMU til OMU | 17848/24 |
| 9 | Åben Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU  | 18980/24 |

### **Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Områdeudvalget havde en god dialog om sygefraværs- og arbejdsulykkestatistikkerne. Der er to områder, som bonner ud på sygefraværstatistikkerne. Der var en god drøftelse af, hvilke årsager der kan være til, at sygefraværet ser ud som det gør. Der er et stort arbejde i at snakke om kompleksiteten i sygefravær.

På det sidste OMU var der et ønske om, at sygefraværstatistikken kvalificeres, så den passer med kort sygefravær og ikke barsel og længevarende sygdom. Denne statistik forventer formanden er udarbejdet til næste OMU. Arbejdsulykkesstatistikken bliver også opdelt til næste OMU. På denne dagsorden var Socialområdet og Børne- og Familieområdet stadig registreret på ét område, Socialområdet.

På det kommende OMU i juni måned deltager Nanna Hedegaard Dohn, som er vores nye trivelskonsulent på Velfærdsområdet.

### **Målsætning for nedbringelse af sygefraværet inden for eget område**

Arbejdsmiljøgrupperne og lederne for hvert område sætter sig sammen med Nanna Hedegaard Dohn, og finder i fællesskab ud af, hvad Nanna kan hjælpe med i deres område. Der er et ønske fra områdeudvalget om, at der bliver udarbejdet et videnskatalog på tværs. Det blev også kort drøftet, om der skal udarbejdes en procedure for, hvornår man stopper samarbejdet. En mere præcis proces, end den som står i personalehåndbogen.

### **Fælles arbejdsmiljødag mellem Områdeudvalg Socialområdet og Områdeudvalg Børne- og**

#### **Familieområdet**

Formanden orienterer områdeudvalget om, at den fælles arbejdsmiljødag mellem Områdeudvalg Socialområdet og Områdeudvalg Børne- og Familieområdet bliver aflyst. Der arbejdes i stedet for på, at planlægges en fælles arbejdsmiljødag sammen med Områdeudvalg skole- og dagtilbud. Den forventes at blive afholdt i september eller oktober 2024. Der gøres opmærksom på, at der skal afholdes valg af AMR til OMU på denne arbejdsmiljødag.

Arbejdsgruppen som skal planlægge arbejdsmiljødagen, består af Hans-Henrik Brandt, Marianne Bækager, Annette Hammerum og Edita Bahtiri.

Arbejdsgruppen, som skal udarbejde et forslag til område-rapport til Hovedudvalget består af, Michael Holm, Daniel Jensen og Hans-Henrik Brandt. Det elektroniske skema til arbejdsmiljørapporten fra OMU til HU, skal gerne udfyldes inden sommerferien og senest den 8. august 2024.

## 5. Direktionens Nyhedsbrev februar 2024

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Den 7. februar 2024 blev anden udgave af Direktionens Nyhedsbrev sendt ud. Direktionens Nyhedsbrev er vedlagt dagsordenen.

### Indstilling

Formanden indstiller, at der bliver en dialog og drøftelse af følgende punkter fra nyhedsbrevet:

- Psykologisk tryghed
- Arbejdet med råderumsarbejde
  - 12. marts 2024 er der borgermøde som led i råderumsarbejdet

### Bilag:

1 Åben Direktionens Nyhedsbrev februar 2024

14593/24

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Områdeudvalget havde en god drøftelse om psykologisk tryghed. Det er vigtigt, at kende rammen både for medarbejdere og ledere.

Områdeudvalget vil gerne have undersøgt, om det er samtlige medarbejdere, som modtager nyhedsbrevet.

Formanden opfordrer til, at dem som kan, tilmelder sig borgermøde den 12. marts 2024, som led i råderumsarbejdet og inddragelse af borgerne.

## 6. Borgmesterbrev vedr. trepartsaftalen

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Borgmesterbrev vedr. trepartsaftale og kommunernes fuldtidsindsats. - alle ledige stillinger skal slås op som fuld tid, og allerede ansatte skal have tilbud om fuldtid. (KLs brev til borgmesteren er vedlagt dagsordenen.) I samarbejde med HR skal det afklares, om der er forhold i aftalen, der kræver nærmere afklaring, og om skal der udarbejdes Norddjurs retningslinjer mv., eventuelt nedsættelse af en arbejdsgruppe med deltagelse fra Velfærdsområdet og HR-området. KL har samlet viden og inspiration fra andre kommuner: Flere skal arbejdere flere timer i kommunerne [VTP fuldtid](#).

### Indstilling

Formanden indstiller, at punktet drøftes, hvordan det skal håndteres, at medarbejderne skal tilbydes en opnormering til 37 timer.

### Bilag:

- 1 Åben Trepartsaftalen om løn og arbejdsvilkår, som KL indgik i starten af december 2023

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Områdeudvalget drøftede, hvordan det skal håndteres, at medarbejderne skal tilbydes en opnormering til 37 timer. Områdeudvalget ser det som en opfordring til, at medarbejderne skal tilbydes en opnormering til 37 timer. Der er ikke afsat en økonomisk buffer til opnormeringen, men der er ved at blive kigget på det, fortæller Tinne Marie Christiansen. Områdeudvalget gør opmærksom på, at det er vigtigt at kigge på kerneopgaven. Det giver også anledning til, at kigge på den generationspolitik og retningslinje for generations- og seniorordninger, som lige er blevet udarbejdet i Norddjurs Kommune.

## 7. Økonomi

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

#### Budget

2024

Den samlede budgettramme for Børne- og Familieområdet i 2024 er 198,0 mio. kr., fordelt således: Myndighed 90,9 mio. kr., decentrale enheder 106,7 mio. kr. og øvrige 0,4 mio. kr.. Børne- og Familierådgivnings budgettet er faldet i perioden 2021-2024, og det samme er Børne- og Familierådgivnings budgettes andel af Børne- og Familieområdets samlede budget.

#### Regnskab 2020-2023

Vedlagt dagsordenen findes udviklingen i regnskabet 2020-2023 for Børne- og Familierådgivning og de decentrale enheder på Børne- og Familieområdet.

#### Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

#### Bilag:

1 Åben Børne- og Familieområdet budget 2024

15343/24

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.



**8. Revurdering af antal medlemmer på ledersiden i Områdeudvalget Børne- og Familieområdet**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med opdelingen af Socialområdet er lederne i OMU Socialområdet også blevet opdelt på to områdeudvalg. Der er to ledere forud formanden på OMU Socialområdet Voksen og fire ledere forud formanden på OMU Børne- og Familieområdet. For at frigive tid til ledelse ønskes en drøftelse af at slanke ledersiden på OMU Børne- og Familieområdet med 1-2 ledere.

På OMU Børne- og Familieområdet den 12-12-2023 blev følgende besluttet: Områdeudvalget har drøftet punktet, og i den forbindelse foreslog formanden et rul i leder-medlemmer, således en leder sidder et år af gangen i Områdeudvalget. Det pågældende leder-medlem har forpligtelse til at inddrage synspunkter fra de andre aftaleholdere, der ikke sidder i udvalget. Områdeudvalget bemærker, at dette kan frigive ressourcer til lederne. Samtidig foreslår områdeudvalget, at der skal være en suppleant til den leder, der sidder i Områdeudvalget. Desuden er Områdeudvalget opmærksom på, at der kan inviteres (ledere) gæster ind på enkelte områdeudvalgsmøder. På et kommende chef- og aftaleholdermøde vil der blive lavet en plan for leder-rul til Områdeudvalget

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes igen.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Områdeudvalget har drøftet punktet, og det blev besluttet, at foruden formanden, er Annette Helle Nielsen, Hans-Henrik Brandt og Marianne Bækager ledelsesrepræsentanter i OMU Børne- og Familieområdet.

## 9. Orientering om hjerteløberordning

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har besluttet, som forsøgsordning at etablere en hjerteløberordning, hvor medarbejderen har fri med løn, hvis medarbejderen bliver kaldt ud i arbejdstiden og fri med løn i det tidsrum, hvor medarbejderen skulle have været på arbejde, hvis udkaldelsen sker umiddelbart inden arbejdstidsstart.

Medarbejder skal orientere leder om, at man er hjerteløber og det skal aftales med leder om det er foreneligt at udføre hvervet i arbejdstiden i forhold til arbejdsopgaver og jobfunktion. Det forudsættes naturligvis, at en hjerteløber, trods tidspres – alene forlader arbejdspladsen, når dette vurderes forsvarligt.

Det anbefales, at det drøftes i LMU, hvordan medarbejdere kan indgå i ordningen, samt mulighed for rum til eventuel debriefing.

Fraværet registreres som ”Tjenestefri” med årsag ”Øvrigt tjenestefri” og tekst i kommentarfeltet, at det er frihed i forbindelse med hjerteløberordningen. Ordningen evalueres efter et års forsøg.

Beslutning om ordningen er truffet på Hovedudvalgsmøde den 4. december 2023 og på Direktionens møde den 13. december 2023.

### Rettigheder:

Der er ingen ”ret” til at være hjerteløber. Det er en del af at udføre frivilligt arbejde i samfundets tjeneste.

### Definition af en hjerteløber:

En hjerteløber er en frivillig førstehjælper, som kan træde til i tilfælde af, at der sker et hjertestop i det område, man befinder sig i. Når vagtcentralen modtager et opkald om hjertestop, har den nu mulighed for at sende en besked til de nærmeste tilmeldte hjerteløbere.

Der alarmeres op til 20 hjerteløbere indenfor en radius af 5.000 meter.

Det er et supplement til det almindelige akutberedskab, altså er ekstra ressource.

Hvis man bliver alarmeret og ikke har mulighed for at "løbe" kan man trykke på nej-knappen.

Hvis man ved, at man i et tidsrum ikke kan rykke ud, kan man "log ud" i profilindstillinger. Herefter skal man huske at "log ind" igen når man kan stå til disposition.

#### Forsikring:

Som hjerteløber er man dækket af henholdsvis en ulykkes- og en ansvarsforsikring.

#### Ulykkesforsikring

Hvis man kommer til skade på egen person, tænder eller briller kan det anmeldes til Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring, hvor hjerteløberne er omfattet af reglerne om sikring under redningsaktioner. Skader på andre ejendele fx mobiltelefoner, tøj mv. er ikke dækket af denne forsikring.

Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring vurderer og træffer afgørelse om en anmeldt skade.

#### Ansvarsforsikring

Regionerne har tegnet en ansvarsforsikring for hjerteløberne hos Gjensidige A/S. Ansvarsforsikringen dækker, hvis man kommer til at gøre skade på andre eller andres ting. I den situation skal man kontakte den region, hvor man blev kaldt ud som hjerteløber.

Det er forsikringsselskabet, der vurderer og træffer afgørelse om en anmeldt skade. En eventuel erstatning vil således også blive udbetalt af forsikringsselskabet.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at det drøftes i LMU, hvordan medarbejdere kan indgå i ordningen, samt mulighed for rum til eventuel debriefing.

### **Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Områdeudvalget opfordrer til, at det drøftes i LMU, hvordan medarbejdere kan indgå i ordningen, samt mulighed for rum til eventuel debriefing.

**10. Børne- og Familieområdets råderumspakker**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Formanden orienterer om, hvad status er på råderumspakkerne på Børne- og Familieområdet.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1 Åben Børne- og Familieområdets råderumspakker

14859/24

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning. Områdeudvalget ønsker, at det gøres tydeligt på råderumspakkerne, at det er forslag til politisk behandling. Det er muligt, at indsende råderumsforslag til budgettet [her](#). Fristen for forslag til råderumskataloget til budget 2025-2027 er 18. marts 2024, idet råderumsforslag behandles af fagudvalgene i april/maj måned. Du kan læse mere [her](#).

## 11. Information og kommunikation

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Formålet med punktet er, at områdeudvalget drøfter om der på baggrund af mødet er emner, der skal informeres om til resten af organisationen.

### Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget afklarer, hvilke emner fra dette møde i områdeudvalget, der skal informeres ud om.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Områdeudvalget opfordrer til, at det drøftes i LMU, hvordan medarbejdere kan indgå i hjerte-løberordningen, samt mulighed for rum til eventuel debriefing.

Der gøres opmærksom på, at råderumspakkerne er forslag til politisk behandling.

Den Sociale Døgnvagt er flyttet fra UngNorddjurs til Børne- og Familierådgivningen fra den 1. marts 2024. Den Sociale Døgnvagt har fået et nyt telefonnummer 21 27 32 61. Det som førhen hed Modtagelsen hedder nu Forebyggelsesteamet i Børne- og Familierådgivningen. I uge 20 er Børne- og Familierådgivningen lukket ned, da de skal overgå til et nyt fagsystem. Der bliver kun behandlet akutte sager i denne uge.

## 12. Information fra medarbejderne

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Medarbejderne informerer om aktuelle emner.

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne tages til efterretning.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Medarbejdersiden informerer om, at organisationerne er ved at fordele pladserne til OMU, men det er endnu ikke på plads.

### 13. Information fra ledelsen

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

#### Sagsfremstilling

Ledelsen informerer om aktuelle emner, herunder:

- Formanden informerer om, at der er ved at blive ansat en udviklingskonsulent til Børne- og familieområdet og Socialområdet. Stillingen er en 2-årig projektansættelse på 37 timer til besættelse den 1. april 2024 eller snarest derefter.
- Der er blevet udarbejdet et årshjul for Børne- og familieområdets områdeudvalg for 2024. Årshjulet er vedlagt som bilag.

#### Indstilling

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

#### Bilag:

1 Åben Årshjul 2024

19577/24

#### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Formanden opfordre til, at medlemmerne i OMU overvejer, om der skal afholdes en temadag i områdeudvalget. Derfor sættes årshjulshjulp på dagsorden til næste møde. Områdeudvalget tager informationen til efterretning.



**14. Information fra Hovedudvalget**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Information fra Hovedudvalgets møde den 29. februar 2024

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Hovedudvalget har fokus på sygefravær. De ønsker bl.a. også at se på personaleomsætningen.

Områdeudvalget tager informationen til efterretning.

## 15. Evaluering af mødet

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

### Sagsfremstilling

Mødet evalueres.

### Indstilling

Formanden indstiller, at mødet evalueres. Hvert medlem fortæller 1-2 positive ting fra mødet og evt. en ting, som kan forbedres.

### Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024

Områdeudvalget evaluerede, at det var et godt møde. Områdeudvalget er glad for, at have en repræsentant med fra Hovedudvalget.

**16. Generationspolitik og retningslinje for generations- og seniorordninger**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

Som led i implementeringen af retningslinjen for generations- og seniorordninger har Hovedudvalget besluttet, at alle områdeudvalg skal have besøg af arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm fra Ledelsessekretariatet, som vil fortælle mere om retningslinjen, de tilhørende materialer og implementeringen heraf.

Retningslinjen og tilhørende materialer kan ses på denne temaside: [Generationspolitik og retningslinje for generations- og seniorordninger - Norddjurs](#)

Det skal bemærkes, at Norddjurs Kommune har sammen med over 40 andre kommuner været en del af KL Seniorpartnerskabet. På Viden På Tværs er skabt en temaside, hvor I kan finde inspiration i seniorindsatser: <https://vpt.dk/seniorpartnerskabet>

**Indstilling**

Formanden indstiller til, at orienteringen tages til efterretning og at implementeringen af retningslinje for generations- og seniorordninger drøftes.

**Bilag:**

1 Åben Slides - OMU generations- og seniorordninger

23387/24

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Områdeudvalget tager orienteringen til efterretning. Implementeringen af retningslinje for generations- og seniorordninger gav en god drøftelse på områdeudvalget. Der gøres opmærksom på, at Den Kommunale Kompetencefond er gældende på nogle områder. De slides som arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm viste på mødet er vedlagt referatet.

**17. Eventuelt**

81.38.06.G01

24/1225

Åben sag

**Sagsfremstilling**

På mødet orienteres der om og/eller drøftes eventuelle ekstra punkter på dagsordenen.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at eventuelle ekstra punkter drøftes og/eller tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg Børne- og Familieområdet den 07-03-2024**

Der var ingen punkter til eventuelt.

**Bilagsoversigt**

4. Arbejdsmiljø
  1. Arbejdsulykkesstatistik 2023 (18122/24)
  2. Arbejdsulykkesstatistik 2022 (18976/24)
  3. Fravær NDK hele 2023 (18123/24)
  4. Sygefravær for områderne 2022 og 2023 (18124/24)
  5. Sygefravær Børne- og Familieområdet fordelt på afdelinger (17783/24)
  6. Sygefravær og andet fravær (barsel, omsorgsdage m.m.) Norddjurs Kommune, Områdeudvalget for Børne- og familieområdet (19039/24)
  7. Ramme- og baggrundsbeskrivelse for etablering af trivselsfunktion på Velfærdsområdet (17814/24)
  8. Arbejdsmiljørapport fra LMU til OMU (17848/24)
  9. Arbejdsmiljørapport fra OMU til HU (18980/24)
  
5. Direktionens Nyhedsbrev februar 2024
  1. Direktionens Nyhedsbrev februar 2024 (14593/24)
  
6. Borgmesterbrev vedr. trepartsaftalen
  1. Trepartsaftalen om løn og arbejdsvilkår, som KL indgik i starten af december 2023 (16560/24)
  
7. Økonomi
  1. Børne- og Familieområdet budget 2024 (15343/24)
  
10. Børne- og Familieområdets råderumspakker
  1. Børne- og Familieområdets råderumspakker (14859/24)
  
13. Information fra ledelsen
  1. Årshjul 2024 (19577/24)
  
16. Generationspolitik og retningslinje for generations- og seniorordninger

1. Slides - OMU generations- og seniorordninger (23387/24)

## Underskriftsside

---

Mette Koudal (Formand)

---

Tinne Christensen (Næstformand)

---

Annette Helle Nielsen (Aftaleholder)

---

Hans-Henrik Brandt (Aftaleholder)

---

Marianne Bækager (Aftaleholder)

---

Annette Hammerum (DS)

---

Bente Udbye (HK)

---

Daniel Jensen (AMR)

---

Edita Bahtiri (SL)

---

Michael Holm (AMR)

---

Pia Christensen (DSR)

---

Line Rydahl Sørensen (Sekretær)