Områdeudvalg Børne- og Familieområdet

DAGSORDEN

Sted:	Mødelokale 108, Glesborg
	Glesborg Bygade 1, 8585 Gesborg
Dato:	Tirsdag den 01. December 2026
Start kl.:	09:00
Slut kl.:	12:00
Medlemmer:	Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand)
	Tinne Marie Christiansen (Næstformand)
	Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)
	Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)
	Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)
	Annette Hammerum (DS)
	Vakant (AMR)
	Anette Aagaard (SL)
	Michael Holm (AMR)
	Mathilde Holt Vissing Christensen (Sekretær)
	Sabina Kærgaard (TR)
Fraværende:	Vakant (AMR)

Indholdsfortegnelse

Side

1. Godkendelse af dagsorden 1
2. Godkendelse af referat 3
3. Budgetopfølgning 4
4. Arbejdsmiljø 6
5. Introduktion til budgettets sammensætning v. Økonomichef Bettina Andersen 8
6. Orientering fra hovedudvalget 9
7. Orientering fra ledelsen 10
8. Orientering fra medarbejdere 11
9. Det gode møde i OMU 12
10. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen 13
11. Eventuelt 14
12. Årshjul 15
13. Evaluering af mødet 17

1. Godkendelse af dagsorden

81.38.06G01 *25/8396* *Åben sag*

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden:
09:00 Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat fra seneste møde den 16. september 2026
09:05 Budgetopfølgning
09:20 Arbejdsmiljø
- Arbejdsskadestatistik
- Fraværsstatistik
- Opfølgning på fælles arbejdsmiljødag den 17. september 2026
- Fælles arbejdsmiljødag den 2. december 2026 (Drøftelse om den attraktive arbejdsplads)

09.50 Pause

10.00 Introduktion til budget og økonomi v. Økonomichef Bettina Andersen
10.45 Orientering fra Hovedudvalget (HU)
10.50 Orientering fra ledelsen
11:00 Orientering fra medarbejdere
11:10 Det gode møde i OMU
11:20 Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen
11:25 Eventuelt
11:30 Årshjul
11.35 Evaluering af mødet

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Bilag:

2. Godkendelse af referat

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra seneste møde.

Referatet kan findes her.

Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

Bilag:

3. Budgetopfølgning

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Formanden orienterer om status på budget 2026 med afsæt i den seneste budgetopfølgning behandlet i Børne-, Familie- og Skoleudvalget den 18. november 2026. Budgetopfølgningen behandlet i Børne-, Familie- og Skoleudvalget kan findes i referatet fra mødet her.

Budgetopfølgningen på Børne-, Familie- og Skoleudvalgets område viser samlet et forventet merforbrug på 8,2 mio. kr. på driften i forhold til det korrigerede budget. Heraf er der et merforbrug på 5,0 mio. kr. inden for servicerammen, mens der er et merforbrug på 3,2 mio. kr. uden for servicerammen. På anlægsområdet forventes et mindreforbrug på 14,5 mio. kr.

Børne- og Familieområdet:
Samlet set forventer Børne- og Familieområdet et merforbrug på 11,5 mio. kr. De decentrale enheder på området har samlet set et mindreforbrug på 2,8 mio. kr., hvilket er en forbedring på 1,1 mio. kr. siden sidste budgetopfølgning. Det skal ses i sammenhæng til, at der er tilført 0,6 mio. kr. til dem i P/L regulering. Der er fortsat økonomiske udfordringer på Børne- og Familierådgivningen som forventer et samlet merforbrug på i alt 14,3 mio. kr. En uddybning heraf fremgår nedenfor.

Børne- og Familierådgivningen:
 Børne- og Familierådgivningen forventer et merforbrug på 14,3 mio. kr., hvoraf 3,3 mio. kr. kan henføres til en negativ overførsel fra tidligere år. Det er en stigning i forhold til sidste budgetopfølgning på 2,0 mio. kr.
 Merforbruget indenfor servicerammen på 11,1 mio. kr. skyldes henholdsvis, at der er sket nye anbringelser i henholdsvis familiepleje og opholdssteder. Derudover er der blevet indført en ændret afregningspraksis for den objektive finansiering af pladser til kriminelle unge, som medfører merudgift på 0,5 mio. kr. som følge af tre halvårsafregninger i 2026. Udenfor servi-

cerammen er der forventet merforbrug på 3,2 mio. kr., som fortsat skyldes flere udgifter til tabt arbejdsfortjeneste og færre forventede indtægter på statsrefusionerne for de særligt dyre enkeltsager.

Øvrige enheder under Børne- og Familieområdet:

 Øvrige enheder har et mindreforbrug på 2,8 mio. kr., som er udtryk for at de decentrale enheder samlet set har et mindreforbrug på 1,0 mio. kr. som primært kan henføres til den tilførte P/L regulering, samt mindre effekter af tilbageholdenhed med indkøb, mens Børne- og Familiechefens konsulentkonto har et bevidst mindreforbrug på 1,8 mio. kr. som skal anvendes til at dække en del af merforbruget på Børne- og Familierådgivningen.

Samlet set er der økonomisk balance på de decentrale enheder, mens der er økonomiske udfordringer på Børne- og Familierådgivningen.

Indstilling

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

Bilag:

4. Arbejdsmiljø

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer Hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Derudover behandler Områdeudvalget på Børne- og Familieområdet de kvartalsvise samt halvårlige arbejdsulykkesstatistikker og sygefraværsstatistikker.

Arbejdsskadestatistik

Vedlagt Hovedudvalgets dagsorden til deres møde den 30-11-2026 findes arbejdsulykkestatistikken for 3. kvartal i 2026.

Som det fremgår af arbejdsulykkestatistikken, er der i alt registreret 311 ulykker i 3. kvartal 2026, mod 281 ulykker i samme periode 2025. Det fremgår af statistikken, at 219 (70%) af de registrerede ulykker har resulteret i mindre end en dags fravær.

Områdemæssigt fordeler arbejdsulykkerne sig på denne måde:
Sundhed og omsorg: 156 (50 %)
Socialområdet: 67 (22 %) Skole og dagtilbud: 72 (23 %)
Kultur og fritid: 1
Administrationen: 6 (2 %)
Ekstern: 1
Børne- og familieområdet: 8 (3 %)

Fraværsstatistik

Der er udarbejdet en fraværsstatistik, som er vedlagt Hovedudvalgets dagsorden. Data viser fraværstal fra januar til oktober for årene 2026, 2025 og 2024.
Det samlede sygefravær i Norddjurs Kommune

Det samlede sygefravær i Norddjurs Kommune fra januar til oktober 2026 udgjorde 6,6 %. Til sammenligning udgjorde sygefraværet 6,9 % i samme periode 2025. Således er der et fald på 0,3 %. Faldet vedrører både det korte og lange sygefravær.

På Børne- og familieområdet er sygefraværet faldet fra 5,3 % i perioden fra januar til oktober 2026 sammenholdt med 8,3 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere på alle enheder.

Opfølgning på fælles arbejdsmiljødag den 17. september 2026

Fælles arbejdsmiljødag den 2. december 2026 (Drøftelse om den attraktive arbejdsplads)

Indstilling

Formanden indstiller, at Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet har en dialog om arbejdsmiljø.

Bilag:

5. Introduktion til budgettets sammensætning v. Økonomichef Bettina Andersen

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Økonomichef Bettina Andersen giver en introduktion til kommunens budget og budgetproces med særligt fokus på budgettets opbygning og gennemsigtighed, omprioriteringsbidraget samt procesplanen for omstillingskataloget.

Der vil være mulighed for spørgsmål og fælles dialog.

Indstilling

Formanden indstiller, at orienteringen fra Økonomichef Bettina Andersen tages til efterretning.

Bilag:

6. Orientering fra hovedudvalget

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra Hovedudvalget er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for Børne- og Familieområdet. Der gives en opdatering om relevante emner fra det seneste møde i Hovedudvalget.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

7. Orientering fra ledelsen

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra ledelsen er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor ledelsen har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

8. Orientering fra medarbejdere

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Orientering fra medarbejderne er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor medarbejderne har mulighed for at orientere om aktuelle emner.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

9. Det gode møde i OMU

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

I forlængelse af Hovedudvalgets temadag den 23. oktober 2026 under temaet "Det bedste Hovedudvalg i Norddjurs Kommune" ønsker Områdeudvalget for Børne- og Familieområdet at drøfte og rammesætte den gode samarbejds- og mødekultur i eget udvalg.

Formålet er at skabe en fælles forståelse af, hvad der kendetegner det gode OMU-møde, og hvordan både ledelses- og medarbejderrepræsentanter kan bidrage hertil.

Hovedudvalgets dagsorden og tilhørende bilag kan findes via linket her.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget drøfter rammerne.

Bilag:

10. Afklaring af emner til videre kommunikation i organisationen

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Områdeudvalget skal afklare, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget præciserer, hvilke emner fra dette møde der skal kommunikeres videre til resten af organisationen.

Bilag:

11. Eventuelt

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Punktet "Eventuelt" er inkluderet på dagsordenen for at give mulighed for at bringe emner op, som ikke er blevet dækket under de øvrige punkter.

Indstilling

Formanden indstiller, at eventuelle punkter drøftes.

Bilag:

12. Årshjul

81.38.06G01 *25/8396* *Åben sag*

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Årshjulet for områdeudvalget Børne- og Familieområdet for 2026 er vedlagt dagsordenen til orientering og overblik.

Eventuelle tilføjelser eller rettelser til årshjulet drøftes på mødet og eventuelle rettelser sendes ud med referatet.

Sekretæren for områdeudvalget udsender kalenderinvitationer til udvalgets medlemmer.

Formand, næstformand og sekretær afholder et planlægningsmøde ca. 14 dage før hvert ordinært møde med henblik på udarbejdelse af dagsorden.

Forslag til dagsordenspunkter skal fremsendes til formanden eller næstformanden senest 14 dage før mødedatoen.

Den endelige dagsorden udsendes en uge før mødet.

Mødeafvikling 2026:
• 1. kvartal:
o Formøde for medarbejdersiden: kl. 10.30–12.00
o Formøde for ledersiden: kl. 11.30–12.00
o Ordinært møde: kl. 12.00–15.30 (Kommunaldirektøren og Velfærdsdirektøren deltog fra kl. 13.00–14.00)

• 2. kvartal: 16.06.2026
o Formøde for medarbejdersiden: kl. 08.00–09.00

o Formøde for ledersiden: kl. 08.30-09.00
o Ordinært møde: 09.00-12.00

Dialogmøde med Børne-, Familie- og Skoleudvalget: 26. august 2026 kl. 13.00-13.45

3. kvartal: 16.09.2026
o Formøde for medarbejdersiden kl. 08.00-09.00
o Formøde for ledersiden kl. 08.00-09.00
o Ordinært møde kl. 09.00-12.00

4. kvartal: 01.12.2026
o Formøde for medarbejdersiden kl. 08.00-09.00
o Formøde for ledersiden kl. 08.00-09.00
o Ordinært møde kl. 09.00-12.00

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Bilag:

1	Åben	Årshjul 2026

13. Evaluering af mødet

Åben sag

Sagsgang

OMU

Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget Børne- og Familieområdet, hvor mødet evalueres for at identificere styrker og potentielle forbedringsområder.

Indstilling

Formanden indstiller, at områdeudvalget gennemfører en mødeevaluering. Hvert medlem opfordres til at nævne 1-2 positive aspekter og eventuelt en ting, der kan forbedres.

Bilag:

Underskriftsside

_____	_____
Susanne Hvolgaard Mikkelsen (Formand)	Tinne Marie Christiansen (Næstformand)
_____	_____
Kirsten Krabek Frantzen (Aftaleholder)	Henrik Stougaard Larsen (Aftaleholder)
_____	_____
Sabrina Rinhack Gregersen (Aftaleholder)	Annette Hammerum (DS)
_____	_____
Anette Aagaard (SL)	Michael Holm (AMR)
_____	
Sabina Kærgaard (TR)	