



## Områdeudvalget for Administrationen

### BESLUTNINGSREFERAT

Sted: via Skype

Dato: Mandag den 22. marts 2021

Start kl.: 12:30

Slut kl.: 15:00

Medlemmer: Erik Holck Hansen (Formand) Lisa Uldal Mogensen (Næstformand  
Kim Bruun Nielsen (Ledelse) - HK)  
Hanne Nielsen (Ledelse) Charlotte Kragh (TL)  
Trine Grejsen (Ledelse) Kirsten Jensen ((HK))  
Helle Fisker Steffensen (HK) Lone Uldal Pedersen ((HK - vikar  
for Rikke Munk Mathiesen))  
Hanne Majgaard Nielsen (DS) Maria Mulvad Sølvkjær (AC)  
Rikke Munk Mathiesen (HK) Annette Møller Hammerum (DS)  
Jannie Sjørup Simonsen (AMR)  
Tania Wisén Jørgensen (AMR)

Fraværende: Rikke Munk Mathiesen (HK) Tania Wisén Jørgensen (AMR)

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Godkendelse af dagsorden .....	1
2. Godkendelse af referat .....	2
3. Budgetopfølgning indeværende år .....	3
4. Drøftelse af arbejdsmiljø.....	5
5. Opsamling af områdernes erfaringer med Covid-19 .....	8
6. Status på fase 2.....	10
7. Drøftelse af HR-strategien .....	14
8. Opfølgning på retningslinier .....	16
9. Information fra hovedudvalget .....	19
10. Information fra ledelsen.....	21
11. Information fra medarbejderne .....	23
12. Eventuelt .....	24
Bilagsoversigt.....	26

## 1. Godkendelse af dagsorden

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Godkendelse af dagsorden for det ordinære møde i områdeudvalget for administrationen den 22. marts 2021.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

### Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021

Forud for godkendelse af dagsordenen orienterede medarbejdersiden om, at Bodil Hiort (TL) og Jytte Skiffard (HK) er stoppet. Charlotte Kragh (TL) og Kirsten Jensen (HK) indtræder i områdeudvalget i stedet for Bodil og Jytte.

Dagsorden blev godkendt.

## 2. Godkendelse af referat

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Godkendelse af referat fra sidste ordinære møde i områdeudvalget for administrationen den 23. november 2020.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

### Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021

Referatet fra sidste møde blev godkendt.

### 3. Budgetopfølgning indeværende år

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

#### Sagsgang

OA

#### Sagsfremstilling

Det fremgår af MED-aftalen, at områdeudvalget for administrationen skal informeres om budgetopfølgningen. Der foretages 4 årlige budgetopfølgninger, der forelægges fagudvalgene, økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen. Formanden informerer på punktet Budgetopfølgning indeværende år om budgetopfølgningen og forventningerne til årets resultat.

På områdeudvalget for administrationens møde den 14. september 2020 blev det besluttet, at punktet Økonomi fremover deles op i punkterne Budgetopfølgning indeværende år og Budgetlægning kommende år. Sidstnævnte skal kun på som et punkt på mødet i 3. kvartal.

På samme møde blev det besluttet, at fremover skal det samme materiale, som hovedudvalget har haft på deres seneste møde under punktet Budgetopfølgning, vedlægges som bilag til dagsordenen på områdeudvalget for administrationens møder. Endvidere orienteres særskilt om økonomien på det administrative område (konto 6).

I henhold til den vedtagne Økonomiske politik skal der 4 budgetopfølgninger i 2021 til politisk behandling. Den første budgetopfølgning er pr. ultimo marts, hvorfor der ikke foreligger materiale på nuværende tidspunkt. Det foreslås derfor, at første gennemgang af budgetopfølgning indeværende år venter til områdeudvalgets næste møde i juni måned.

#### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

#### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at første gennemgang af budgetopfølgningen for indeværende år venter til områdeudvalgets næste møde i juni måned, da der endnu ikke er afholdt budgetopfølgninger i 2021.

### **Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Godkendt.

Fremadrettet følger dette punkt den vedtagne kadence for budgetopfølgninger til politisk behandling med i alt 4 store budgetopfølgninger. Det betyder, punktet Budgetopfølgning indeværende år vil være på områdeudvalgets dagsordenen til møderne i juni, september og november.

#### 4. Drøftelse af arbejdsmiljø

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

##### Sagsgang

OA

##### Sagsfremstilling

Drøftelse af arbejdsmiljø er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget i administrationen, hvor alle punkter vedrørende arbejdsmiljøindsatsen er samlet, herunder arbejdsulykkestatistik, fraværstatistik, behandling af arbejdsmiljørapporter, planlægning og opfølgning på arbejdsmiljødagen samt information om besøg fra Arbejdstilsynet.

##### Drøftelse af arbejdsulykker

Der har været 5 arbejdsulykker på administrationens område i 4. kvartal 2020. Til sammenligning var der i 4. kvartal 2019 1 arbejdsulykke på administrationens område. I hele 2020 har der været 15 arbejdsulykker på administrationens område, hvorimod tallet i 2019 var 8 arbejdsulykker.

##### Drøftelse af fraværstatistik

I 4. kvartal 2020 var der et gennemsnitligt sygefravær på 4,7 % på fællesforvaltningsdirektørens område og 5,3 % på velfærdsdirektørens område. Det samlede sygefravær på de to områder er dermed 4,8 % mod 5,3 % i 4. kvartal 2020.

##### Drøftelse af arbejdsmiljø

Arbejdsmiljøet drøftes.

##### Arbejdsmiljørapporter

Fristen for indsendelse af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg til områdeudvalget for administrationen er den 10. juni 2021. Hvert lokaludvalg skal huske at melde de 2-3 væsentligste punkter omkring arbejdsmiljøet ind til områdeudvalget sammen med arbejdsmiljørapporten fra området. Det vil være nærliggende, at ét af punkterne omhandler den nuværende hjemmearbejdssituation i forhold til arbejdsmiljø.

Jf. beslutning i områdeudvalget den 14. september 2020 (punkt 7) samler arbejdsmiljø-repræsentanterne i områdeudvalget de væsentligste punkter fra lokalområderne i en rapport, der præsenteres på møde områdeudvalget for administrationens den 21. juni 2021, hvorefter den videresendes til hovedudvalget.

### **Opsamling fra sidste møde**

Medarbejdersiden ønsker en status på følgende punkter fra sidste møde:

- Etablering af forum for TR og AMR på intranettet.
- Kommunikation om TRIO-dialog.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at punkterne drøftes.

### **Bilag:**

1	Åben Fravær NDK 2020 4. kvartal - OMU Administration.pdf	27205/21
2	Åben Arbejdsulykkestatistik 4. kvartal.pdf	32534/21

### **Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Arbejdsulykker - Medarbejdersiden har undersøgt, *hvor* arbejdsulykkerne inden for områdeudvalget for administrationen sker. Størsteparten vedrører entreprenørgården.

Det blev drøftet, hvor vidt arbejdsulykker registreres/indberettes korrekt. Opmærksomheden blev henledt på, at der er forskel på arbejdsulykker og på arbejdsbetingede lidelser. Hvis der registreres forkert ind, bliver statistikkerne også forkerte. Referenten undersøger, hvilke retningslinier for registrering af arbejdsulykker (evt. også i forhold til hjemmearbejde), der fin-



des, og rundersender til områdeudvalget. Medarbejdersiden bemærkede endvidere vigtigheden af at tage hånd om eventuelt nye typer af skader som følge af hjemmearbejdssituationen.

Fraværstatistik - Det undersøges til næste møde, om sygefraværstatistikken kan udbygges med oplysninger om anciennitet på medarbejderne.

Arbejdsmiljørapporter – Indsamling af arbejdsmiljørapporter fra områderne under områdeudvalget for administrationen blev drøftet. Der blev foreslået en proces, hvor de lokale arbejdsmiljøfora *informerer* om opgaven. En udpeget arbejdsmiljørepræsentant i områdeudvalget for administrationen tager imod rapporterne fra områderne. Arbejdsgangen er dermed uændret i forhold til 2019 og tidligere år.

Status på etablering af forum for TR og AMR på intranettet - Arbejdsmiljøkonsulenten har oprettet en gruppe for arbejdsmiljørepræsentanter på intranettet, hvor alle AMR opfordres til at melde sig på: <https://intranet.norddjurs.dk/workgroup/4419/arbejdsmiljorepresentanter-amr-i-norddjurs-kommune/latest>.

Det blev aftalt, at AMR i områdeudvalget for administrationen hjælper med at udbrede kendskabet til gruppen, så flere melder sig på.

Status på kommunikation om TRIO-dialog - Medarbejdersiden har et ønske om at dele erfaringer på tværs af TRIO'erne i administrationen. Det blev foreslået indledningsvis at iværksætte sparring i de enkelte administrationsbygninger på tværs af TRIO'erne.

## 5. Opsamling af områdernes erfaringer med Covid-19

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

På møde i områdeudvalget for administrationen den 14. september 2020 opfordrede formanden til, at der sker en opsamling af erfaringer fra de enkelte områder under områdeudvalget med henblik på at blive inspireret af hinanden og drage erfaringer. På efterfølgende møde i områdeudvalget den 23. november 2020 blev det besluttet, at punktet fremover skal være et fast punkt på dagsordenen lige efter punktet om drøftelse af arbejdsmiljø.

Formålet er at få viden om mulige temaer ind i emnet samt dele erfaringer bordet rundt.

Det blev aftalt, at erfaringerne med Covid-19 skulle drøftes i de respektive lokaludvalg forud for møderne i områdeudvalget.

Det bør samtidig drøftes, hvordan der kan indhentes erfaringer fra de lokaludvalg, der ikke har repræsentanter siddende i områdeudvalget for administrationen.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at erfaringerne fra de respektive områder drøftes og tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Punktet blev indledt med en 'bordet rundt' runde.

Hovedudvalget har nedsat en arbejdsgruppe der skal arbejde med erfaringerne og med genåbning, hvor blandt andet TRIO'erne tænkes ind i arbejdet.

Covid-19 situationen og dét, at arbejde hjemme, har ramt alle medarbejdere, men det er vidt forskelligt, hvordan man oplever situationen. Områderne opfordres til hver især at genbesøge og eventuelt revurdere de eksisterende aftaler om adfærd. Samtidig bør alle være opmærksomme på den tilgang, vi som ledelse og kolleger har til hinanden. Formanden opfordrede til, at bemærkningerne tages til efterretning, og at Covid-19 situationen og tilbagevenden i forbindelse med genåbning bliver et væsentligt element i blandt andet TRIO'ernes videre arbejde.

**6. Status på fase 2**

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Medarbejdersiden ønsker en drøftelse af status på fase 2 med baggrund i nedenstående forløb.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 15-06-2020**

I forbindelse med fase 2 vedtog Kommunalbestyrelsen i november 2018 proces om helhedsorienteret indsats for unge op til 30 år. Medarbejdersiden oplever, at processen står stille, og at høringsvar formentlig er bremseklods for den videre proces. Medarbejdersiden savner en status samt afklaring om det videre forløb.

Ledelsessiden kommenterer, at kommunaldirektøren i slutningen af februar 2020 bad de 2 fagdirektører om at følge op på processen. Deadline var udgangen af maj måned. Status er pt. ukendt. Dog antages det, at der fortsat arbejdes med opgaven. Stabschefen tilføjer, at en revideret tidsplan samt information vil tilgå hovedudvalget.

Medarbejdersiden anfører, at den manglende dialog og uvidenhed efterlader store frustrationer blandt medarbejderne.

Punktet blev også drøftet på møde i områdeudvalget for administrationen den 2. december 2019, hvor behovet for en hurtig afklaring ligeledes blev italesat.

Områdeudvalget for administrationen tager status til efterretning. Medarbejdersiden anbefaler, at processen går så hurtigt som muligt.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 14-09-2020**

Punktet blev drøftet. Status er pt. ukendt.

Ledelsessiden oplyste, at det senest er besluttet, at de 2 direktører skal arbejde med at finde et fælles en løsning.

Medarbejdersiden opfordrer til, at processen går så hurtigt som muligt, og at der findes en snarlig løsning.

**Fagudvalgenes behandling af helhedsorienteret og tværgående sagshandling**

På fagudvalgenes møder i november (voksen- og plejeudvalget den 3. november 2020, børne- og ungdomsudvalget den 26. november 2020 samt i erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget den 25. november 2020) er der en enslydende sag på om Helhedsorienteret og tværgående sagsbehandling og indsat i Norddjurs Kommune, hvor følgende tidsplan fremgår:

***Det videre forløb***

*Sagen skal sendes til høring i de berørte MED-udvalg, ungdomsudvalget, handicaprådet og ældrerådet. Høringsperioden løber frem til den 6. januar 2021.*

*Den endelige politisk behandling af sagen vil finde sted på følgende møder:*

- *Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget den 27. januar 2021*
- *Børne- og ungdomsudvalget den 28. januar 2021*
- *Voksen- og plejeudvalget den 2. februar 2021*
- *Økonomiudvalget den 9. februar 2021*
- *Kommunalbestyrelsen den 23. februar 2021.*

*Efterfølgende vil selve opstartstidspunktet for den valgte model blive fastlagt under hensyntagen til, at der gives den fornødne tid til den administrative implementeringsproces – herunder overdragelsen af medarbejdere fra socialområdet til Ungeenheden og UU og til arbejdsmarkedsafdelingen.*

*Når det konkrete implementeringsarbejde er afsluttet, vil der blive udarbejdet et statusnotat om opstarten af den helhedsorienterede og tværgående sagsbehandling og indsats. Heri vil der blive redegjort for det præcise antal unge og voksne borgere, der flyttes fra socialområdet til Ungeenheden og UU og til arbejdsmarkedsafdelingen. Desuden redegøres der for hvilke konkrete medarbejderoverflytninger og budgetomplaceringer, der skal foretages. Denne sag sættes til politisk behandling i april 2021.*

*Det foreslås desuden, at der foretages en evaluering af tilrettelæggelsen af den helhedsorienterede og tværgående sagsbehandling og indsats, der skal politisk behandles medio 2022. Dvs. når den nye organisering har fungeret i et år.*

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 23-11-2020**

Ledelsessiden spørger ind til, om der er tid nok til høringsperioden? Medarbejdersiden udarbejder et høringssvar til den 6. januar omhandlende en bred kritik af den lange proces, og at forløbet ikke er i overensstemmelse med kommunens værdier.

Medarbejdersiden ønsker et ekstra møde i områdeudvalget, gerne inden den 1. december, med henblik på drøftelser forud for høringssvaret samt mulighed for at stille afklarende spørgsmål. Ledelsessiden godtager, at man i en mindre gruppe gerne vil stille op til spørgsmål på et fysisk møde. Hanne og Erik deltager og finder et tidspunkt, enten sent eller tidligt på dagen. Erik melder ud til gruppen. Medarbejdersiden opfordres til at fremsende temaer inden mødet, så ledelsessiden har mulighed for at forberede sig og give gode svar. Der afsættes en halv time til mødet.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har sammenhæng til den faseopdelte forandringsproces.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet drøftes.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Ledelsessiden orienterede om status, og punktet blev efterfølgende drøftet.

Ledelsessiden orienterede om status på processen. Det var forventningen, at kommunalbestyrelsen den 23. februar 2021 ville træffe beslutning om, hvordan fase 2 skulle ende. Det skete imidlertid ikke. Kommunalbestyrelsen traf i stedet beslutning om, at de 3 udvalgsformænd (EAU, BUU og VPU) skal sætte sig sammen og udarbejde et forslag til en tillempet model, der præsenteres på økonomiudvalgets møde i april måned. Forud for økonomiudvalgets møde i april skal modellen behandles i de 3 fagudvalg. Den tillempede model kan pt. læses i dagsordenen til BUU's møde torsdag den 25. marts 2021.

Medarbejdersiden beklager, at processen endnu ikke er bragt til ende, da den har været meget langstrakt og vanskelig. Forløbet bør ikke trække yderligere i langdrag, idet der i forvejen udtrykkes bekymring for, at samarbejdet har lidt skade.

Medarbejdersiden efterlyser endvidere tidsperspektivet i processen. Formanden oplyser, at der er lagt op til, at der en brugbar løsning klar i oktober i år, og at løsningen indarbejdes i budgetlægningen, for så vidt angår de budgetmæssige økonomiske konsekvenser.

Formanden opsummerede, at ovenstående bemærkninger understøtter behovet for holdbare løsninger på tværs (bl.a. gennem TRIO'erne). Høringssvarene har indgået i de 3 formænds arbejde med at finde en løsning, hvor der er lagt vægt på høj grad af tværfagligt samarbejde og direkte medarbejderinvolvering. Det skal blandt andet ske ved hjælp af modeller for det gode samarbejde på tværs.

Medarbejdersiden tager punktet til efterretning og udtrykker tilfredshed med, at der kommer en snarlig afklaring. Samtidig ser medarbejderne frem til samarbejdet omkring den endelige politiske beslutning og at blive inddraget i den fremtidige proces.

**7. Drøftelse af HR-strategien**

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

HR-strategien for Norddjurs Kommune blev vedtaget i august 2018 og har fire overordnede indsatsområder:

1. Synliggørelse af de attraktive arbejdspladser og job
2. Udvikling af fremtidens kompetencer
3. Udvikling af den tværfaglige og samarbejdende organisation
4. Rum til ledelse og udvikling af ledelse

På møde i områdeudvalget for administrationen den 14. september 2020 blev det besluttet at sætte HR-strategien på dagsordenen i områdeudvalget for administrationen med henblik på at drøfte, hvordan områdeudvalget kan være med til at understøtte strategien. Drøftelse af HR-strategien samt status på implementeringen er derfor fremover et fast punkt på møderne i 1. kvartal og 3. kvartal.

Endvidere ønskes en drøftelse af, hvor vidt medarbejdersiden kan/skal give input til den forestående budgetanalyse på HR-området, jf. uddrag fra sag på økonomiudvalgets møde den 8. december 2020:

*Understøttelse af organisationen i et HR-perspektiv - herunder belysning af hvordan HR funktionen er organiseret og tilrettelagt i dag, og hvilke muligheder er der for at styrke understøttelse af HR arbejdet.*

*Baggrunden for at udarbejde en budgetanalyse i forhold HR funktionen i Norddjurs Kommune skal ses i forlængelse af Vores Norddjurs og arbejdet med det sammenhængende ledelsessystem og den igangsatte ledelseevaluering. Det er ønsket om fortsat at udvikle ledelse og organisationens ledere, blandt andet gennem ledelsesudvikling og ledelsesunderstøttelse. God*



*ledelse er en forudsætning for, at vi lykkes som en moderne organisation og sikrer attraktive arbejdspladser for medarbejderne, og det er derfor relevant at se nærmere på, hvordan den HR- og koncernmæssige understøttelse ser ud i dag.*

Kommissorium for budgetanalysen er vedlagt som bilag.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har sammenhæng til HR-strategien.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at der punktet drøftes.

### **Bilag:**

- 1 Åben Kommissorium for budgetanalyse om understøttelse af organisationen i 38930/21 et HR-perspektiv

### **Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Punktet blev drøftet, og informationerne taget til efterretning.

## 8. Opfølgning på retningslinier

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Områdeudvalget skal årligt gennemgå de retningslinjer udvalget har udarbejdet og/eller været med til at godkende, herunder vurdere om der er forhold, der har ændret sig, således at retningslinjerne bør ændres.

Der er tale om følgende retningslinjer, der er vedlagt som bilag:

- Retningslinje til forebyggelse og håndtering af grænseoverskridende adfærd fra borgere
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane
- Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af stress
- Retningslinjer om arbejdstid og fleksibel arbejdstid
- Godtgørelse af tid brugt på uddannelse og kurser
- Vejledning ved etablering af distancearbejdspladser
- Lokal rygepolitik for rådhuset og administrationsbygningerne i Glesborg og Allingåbro

Endvidere er vedlagt følgende retningslinje vedtaget af hovedudvalget:

- Ligestillingspolitik (vedtaget af hovedudvalget den 11. februar 2021, behandles på kommunalbestyrelsens møde den 16. marts 2021)

Grundet Covid-19 situationen blev områdeudvalget for administrationens møde i 1. kvartal 2020 aflyst. Punktet Opfølgning på retningslinjer er derfor senest behandlet på møde i områdeudvalget for administrationen den 4. marts 2019.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har sammenhæng til Norddjurs Kommunes personalepolitik.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at retningslinjerne gennemgås.

**Bilag:**

1	Åben	Lokal rygepolitik for rådhuset og administrationsbygningerne i Glesborg og Allingåbro.pdf	28445/21
2	Åben	Retningslinje vedr. grænseoverskridende adfærd.pdf	28443/21
3	Åben	Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane.pdf	28442/21
4	Åben	Retningslinjer om arbejdstid og fleksibel arbejdstid.pdf	28439/21
5	Åben	Vejledning ved etablering af distancearbejdspladser.pdf	28438/21
6	Åben	Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af stress.pdf	28430/21
7	Åben	Godtgørelse af tid brugt på uddannelse og kurser.pdf	28426/21
8	Åben	Ligestillingspolitik 2021.pdf	38888/21

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Retningslinierne blev drøftet på overordnet niveau, men ikke gennemgået.

Der var enighed om at opfordre de respektive områder under områdeudvalget for administrationen til at drøfte retningslinierne i lokaludvalgene henover foråret og sommeren. Inputtene opsamles i løbet af efteråret, og punktet sættes på dagsordenen til områdeudvalget for administrationens møde igen i november måned. Herefter indarbejdes eventuelle ændringsforslag i retningslinierne.

Efterfølgende er punktet igen på dagsordenen til mødet i 1. kvartal 2022, jf. årshjulet, hvor de indarbejdede ændringer til retningslinierne bør være på plads og endeligt godkendes.

Administrative områder, der ikke har repræsentanter siddende i områdeudvalget for administrationen, opfordres ligeledes til at byde ind med eventuelle ændringsforslag.

**9. Information fra hovedudvalget**

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Information fra hovedudvalget er et fast punkt på områdeudvalget for administrationens dagsorden, der oplister de punkter, som hovedudvalget har drøftet og gerne vil kommunikere under deres punkt Information og kommunikation. Hovedudvalget har imidlertid fjernet punktet fra deres dagsorden.

Nedenstående er gengivet fra punktet Information fra ledelsen på hovedudvalgets seneste møde den 11. februar 2021.

***Information fra ledelsen*****Sagsfremstilling**

- Norddjurs Kommune har inviteret organisationerne til et nedsætte et forhandlingsorgan med henblik på en revideret MED-aftale. Tidsplanen for ny MED-aftale er følgende:
  - 25. februar 2021 25. marts 2021: Sættemøde, hvor parterne kommer med deres overordnede synspunkter og der udarbejdes en møde- og tidsplan.
  - 1.-2. kvartal 2021: Forhandlingsmøder
  - 3. kvartal 2021: Ny MED-aftale formidles i organisationen.
  
- Erfaringer fra arbejdsmiljødagen vedr. arbejdsglæde og trivsel i en tid med Covid-19 findes på intranettet i arbejdsgruppen arbejdsmiljødag 2020 <https://intranet.norddjurs.dk/group/4675/arbejdsmiljodag-2020/documents/4761>

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at punktet tages til efterretning.

### **Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Information om ny MED-aftale sker under punktet Information fra ledelsen.

Punktet tages til efterretning.

## 10. Information fra ledelsen

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor ledelsen har mulighed for at informere om aktuelle emner.

Ledelsen vil gerne informere om følgende emner:

- Status på genforhandling af MED-aftalen
- Highlights fra ny Økonomisk politik
- Orientering om den igangsatte kulturproces

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne modtages.

### Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021

Status på genforhandling af MED-aftalen – Ledelsessiden orienterede om genforhandling af MED-aftalen, hvor §6 om områdeudvalg bliver et tema. Derudover vil der være redaktionelle ændringer.

Forhandlingerne foregår i forhandlingsorganet.

Medarbejdersiden opfordrede til, at man venter med ændringer i lokale MED og på personalemøder med MED-status, indtil MED-aftalen i hovedudvalget er på plads.

Highlights fra ny Økonomisk politik - Ledelsessiden orienterede om ny økonomisk politik, der blev godkendt den 23. februar 2021.

Orientering om den igangsatte kulturproces - Der er igangsat en kulturproces på fællesforvaltningsdirektørområdet startende med drøftelser i chefgruppen og efterfølgende lokale drøftelser i områderne. Ledelsessiden fortalte kort om processen i henholdsvis Staben og i Kultur, fritid, turisme og biblioteker.

Medarbejdersiden kommenterede, at kulturprocessen hænger godt sammen med dét arbejde, der i forvejen gøres, samt foregående punkter på dagsordenen, hvor om tværgående arbejde i TRIO og samarbejder på tværs i øvrigt også er blevet nævnt.

Informationerne tages til efterretning.



**11. Information fra medarbejderne**

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

**Sagsgang**

OA

**Sagsfremstilling**

Dette er et fast punkt på dagsordenen for områdeudvalget for administrationen, hvor medarbejderne kan informere om aktuelle emner.

Medarbejdersiden ønsker at drøfte følgende emne:

- TR's inddragelse ved ansættelser jf. MED-aftalen § 14, stk. 3

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at informationen modtages.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Medarbejdersiden efterlyser let tilgængelige TR-oplysninger for lederne. Det opleves blandt andet som en udfordring i områder, hvor der er ikke er lokale TR, at områderne ikke ved, hvilken TR de kan kontakte/invitere med til ansættelsesprocessen.

Det undersøges, om der er et behov for en oversigt over TR tilgængelig for chefer og ledere. Dog vil den lokale TR normalt være den naturlige indgang ved ansættelser.

## 12. Eventuelt

81.38.00.P35

21/7

Åben sag

### Sagsgang

OA

### Sagsfremstilling

Dette punkt er et fast punkt på områdeudvalget for administrationens dagsorden. Her vil være oplyst, hvilke punkter der er for næste ordinære møde i områdeudvalget.

Punkter til næste ordinære møde den 21. juni 2021 er:

- Budgetopfølgning indeværende år
- Drøftelse af arbejdsmiljø, herunder arbejdsulykker og fraværstatistik
- Behandling af arbejdsmiljørapporter fra lokale MED-udvalg samt udarbejdelse af samlet rapport til hovedudvalget
- Temadag i områdeudvalget
- Årlig arbejdsmiljødag, inklusiv valg af arbejdsmiljørepræsentanter til områdeudvalget
- Information fra hovedudvalget
- Information fra ledelsen
- Information fra medarbejderne
- Eventuelt

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at punkterne tages til efterretning.

**Beslutning i Områdeudvalg administrationen den 22-03-2021**

Punkterne blev taget til efterretning.

Maria og Jannie orienterede om planlægning af temadagen i områdeudvalget. Temadagen sættes på som et punkt til næste møde, hvor et oplæg til dagen præsenteres. Det afklares desuden på næste møde, om alle TRIO'er under områdeudvalget for administrationen skal inviteres til temadagen.

**Bilagsoversigt**

4. Drøftelse af arbejdsmiljø
  1. Fravær NDK 2020 4. kvartal - OMU Administration.pdf (27205/21)
  2. Arbejdsulykkestatistik 4. kvartal.pdf (32534/21)
  
7. Drøftelse af HR-strategien
  1. Kommissorium for budgetanalyse om understøttelse af organisationen i et HR-perspektiv (38930/21)
  
8. Opfølgning på retningslinier
  1. Lokal rygepolitik for rådhuset og administrationsbygningerne i Glesborg og Al-lingåbro.pdf (28445/21)
  2. Retningslinje vedr. grænseoverskridende adfærd.pdf (28443/21)
  3. Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af mobning og chikane.pdf (28442/21)
  4. Retningslinjer om arbejdstid og fleksibel arbejdstid.pdf (28439/21)
  5. Vejledning ved etablering af distancearbejdspladser.pdf (28438/21)
  6. Retningslinje til identificering, forebyggelse og håndtering af stress.pdf (28430/21)
  7. Godtgørelse af tid brugt på uddannelse og kurser.pdf (28426/21)
  8. Ligestillingspolitik 2021.pdf (38888/21)

**Underskriftsside**

---

Erik Holck Hansen

---

Kim Bruun Nielsen

---

Hanne Nielsen

---

Trine Grejsen

---

Helle Fisker Steffensen

---

Hanne Majaard Nielsen

---

Rikke Munk Mathiesen

---

Lisa Uldal Mogensen

---

Charlotte Kragh

---

Kirsten Jensen

---

Lone Uldal Pedersen

---

Maria Mulvad Sølvkjær

---

Annette Møller Hammerum

---

Jannie Sjørup Simonsen

---

Tania Wisén Jørgensen