



## Økonomiudvalget

### BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted: Mødelokale 2, rådhuset

Dato: Tirsdag den 14. juni 2022

Start kl.: 13:00

Slut kl.: 16:30

Medlemmer: Kasper Bjerregaard (V)  
Benny Hammer (C)  
Lars Møller (A)  
Tom Bytoft (A)  
Jens Kannegaard Lundager (D)  
Kasper Vindbjerg (F)  
Jens Meilvang (I)  
Diana Therese Mikkelsen (O)  
Ulf Harbo (Ø)

Fraværende:

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Budget 2023-2026 - anlægsforslag .....	1
2. Temperaturmåling af kommunens økonomi - Budgetanalyse 2023-2026.....	4
3. Fælleskommunal budgetkoordinering .....	9
4. Kommissorium for udvikling af Socialområdet .....	13
5. Status på udmøntningsplan 2022-2025 .....	16
6. Udmøntning af effektiviseringsbidraget i 2022 på Økonomiudvalgets område.....	20
7. Udmøntning af effektiviseringsbidrag 2022 - hele organisationen.....	23
8. Finansiell politik 2022 .....	28
9. Vurdering af risiko ved kommunens indestående i pengeinstitutter.....	31
10. Sletning af skadesløsbreve i fast ejendom .....	34
11. Status for arbejdsklausuler for 01.01.2021 - 31.12.2021 .....	36
12. Borgerrådgiverens beretning 2021.....	39
13. Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2021 .....	42
14. Norrdjurs Kommunes whistleblowerordning.....	45
15. Stillingtagen til tilkendegivelse vedr. miljømærkede legepladsredskaber og hobbyartikler.....	47
16. Anlægsbevilling - færdiggørelse af byggemodning på Møgelbjerg .....	50
17. Endelig vedtagelse af lokalplan 102-707 for det gamle kapel ved Grenaa Sundhedshus .....	52
18. Forslag til lokalplan 110-707 nyt lokalcenter ved Århusvej i Grenaa .....	57
19. Endelig vedtagelse af Lokalplan 107-707 Boliger samt centerformål i Østerbrogade 14-24, Grenaa .....	61
20. Forslag til tillæg nr. 8 til spildevandsplanen.....	66
21. Forslag til tillæg 9 til kommuneplan 2021 for udvidelsen af landsbyafgrænsningen i Homå.....	68
22. Forslag til tillæg 11 til kommuneplan 2021 og lokalplan 115 for mast på Kærvejen 6 i Fjellerup Strand.....	71
23. Udvikling af studiemiljø og levende bymidte i Grenaa .....	74
24. Godkendelse af tids- og procesplan for udarbejdelse af DK2020 klimahandlingsplan.....	78

25.	Godkendelse af styregruppens bedømmelse og udpegning af vinderteam i "Grenaa - Næse for vand" .....	82
26.	Høringssvar til statens vandområdeplaner 2021-2027.....	86
27.	Revideret høringssvar om flextrafik i Midttrafiks område .....	91
28.	Orientering om Stiforbindelse Lystrup Strand - Skovgårde .....	94
29.	Grenaa Marina Årsregnskab 2021 .....	97
30.	B45 renovering af afdeling 9 August Kroghsvej 9-87, Grenaa .....	99
31.	Stillingtagen til evaluering af ejerstrategi for Reno Djurs I/S .....	102
32.	Folkets Fabrik - godkendelse af fondskrav .....	105
33.	Revidering af kompetencefordelingsplan .....	109
34.	Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner.....	112
35.	Anvendelse af Østergade 36, Grenaa.....	119
36.	Køb af ejendom.....	120
37.	Salg og udbud af grunde .....	121
38.	Ældrebolighandlingsplanen .....	122
39.	Udbud af daglige bankforretninger.....	123
40.	Godkendelse af tilbudsindhentning på kapitalforvaltaftaler.....	124
41.	Orientering .....	125
42.	Godkendelse af beslutningsprotokol.....	127
	Bilagsoversigt.....	128

## 1. Budget 2023-2026 - anlægsforslag

00.30.08.S00

22/288

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

Ifølge den politisk vedtagne tidsplan for budget 2023-2026 skal fagudvalgene i maj/juni 2022 prioritere anlægsforslag på udvalgets eget område.

I budget 2022 blev der vedtaget en samlet anlægsramme på 153 mio. kr. i udgifter i 2023 for Norddjurs Kommune, hvilket er over målsætningen på 100 mio. kr. i den økonomiske politik samt over rammen 135 mio. kr., som blev budgetlagt i 2022. Ud af anlægsrammen på 153 mio. kr. er der allerede disponeret ca. 8,7 mio. kr. i budget 2023 til en række anlæg, der allerede er prioriteret og igangsat, lovpligtige anlæg, samt eksternt finansierede anlæg. Det er eksempelvis Drammelstrup vådenge, dokning af færger og etapeplan, klimasikring mod havvand m.v. Der resterer således som udgangspunkt et råderum på ca. 144,3 mio. kr. af den samlede afsatte ramme til anlægsudgifter i 2023.

Direktionen har drøftet den vedtagne budgetprocedure og herunder også drøftet en strategisk retning for anlægsforslag. Når anlægsforslagene skal behandles og prioriteres i udvalgene, vil direktionen understøtte, at sagen rammesættes i forhold til de allerede gældende politiske og strategiske emner, f.eks. i forhold til budgetaftalen for 2022, hvor der allerede er udpeget en række anlæg, som kan være afsat for prioriteringen i de kommende år, herunder ny ældrebo-lighandlingsplan med senhjernesgade center mv. samt en høj politisk prioritering af samarbejde med eksterne fonde. Plan- og udviklingsstrategien, hvor der er et fokus på udbygning af kommunens vækstområder som bl.a. udmønter sig i byggermodning i Grenaa samt partnerskaber omkring vækst i turisme, erhverv og bosætning.

På den baggrund er anlægsforslagene vejledende inddelt i tre overordnede kategorier 1, 2 og 3, for at understøtte det politiske arbejde i udvalgene.

1. Anlæg, der allerede er prioriteret og igangsat som f.eks. etapeplan for klimasikring mod havvand samt lovpligtige anlæg som f.eks. dokning af Anholt færgeren eller samt eksternt finansierede anlæg som fx supplerende restaurering af Dystrup-Ramten søerne, Drammelstrup Vådenge.
2. Anlæg der er politisk prioriteret i budgetaftalen fra 2022, samt anlæg i øvrigt, der har været genstand for en politisk prioritering, og som understøtter den strategiske ramme f.eks. i forhold til eksterne fonde, klima, byudvikling, ældrebolighandlingsplan, renovering og vedligeholdelse af skole- og dagtilbud mv.
3. Øvrige anlæg, som indeholder anlægforslag der har været formuleret tidligere, samt nye forslag, der kan være genstand for en politisk prioritering.

Ud fra de tre kategorier, er der på økonomiudvalgets område kun anlæg, der hører under kategori 2 og kategori 3. Økonomiudvalget skal som grundlag for de kommende budgetforhandlinger også selv foretage en prioritering af udvalgets egne anlægforslag med afsæt i kategorierne. Anlægsgforslagene prioriteres 1, 2 eller 3, hvor 1 gives til de anlæg, som udvalget prioriterer højest.

Anlægsbeskrivelserne for eget udvalg er vedlagt som bilag, samt en oversigt. Derudover er der vedlagt en oversigt, der viser samtlige anlægsgforslag på alle udvalg.

Som følge af inflationen er der taget højde prisstigninger, hvilket vil fremgå af en række af anlægsgforslagene, dog er der anlægsgforslag som fx puljer og eksternt finansierede projekter, hvor der ikke er foretaget fremskrivning.

På orienteringsmødet den 16. august for kommunalbestyrelsen og hovedudvalget vil gennemgangen omkring budget 2023-2026 også indeholde en gennemgang vedrørende anlægsgbudgettet for 2023-2026.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er i den økonomiske politik vedtaget et anlægsniveau på minimum 100 mio. kr. årligt i anlægsudgifter. Det vedtagne anlægsniveau på 153 mio. kr. i 2023 er således over målsætningen i den økonomiske politik.

Anlægsinvesteringerne skal desuden støtte op om den vedtagne plan- og udviklingsstrategi, kommuneplan 2021 samt principper for bæredygtighed i Norddjurs Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser på nuværende tidspunkt.

Regeringen har forud for økonomiforhandlingerne varslet nedsættelse af anlægsrammen i 2023, hvilket kan medføre at kommunerne bliver nødsaget til at nedprioritere rammen for 2023.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at Økonomiudvalget prioriterer anlægsforslagene på udvalgets område med henblik på efterfølgende behandling i budgetforhandlingerne for budget 2023-2026

### **Bilag:**

1	Åben	Oversigt Økonomiudvalget anlægsforslag 2023-2026.pdf	84720/22
2	Åben	Anlægsforslag 2023-2026 Økonomiudvalget.docx	60379/22
3	Åben	Oversigt alle anlægsforslag til ØK 14-06-2022	88497/22

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Godkendt.

## 2. **Temperaturmåling af kommunens økonomi - Budgetanalyse 2023-2026**

00.30.04.P05

21/14147

Åben sag

### **Sagsgang**

ØK, KB

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 14. december 2021, at der skulle laves to koncernrettede analyser forud for budget 2023-2026:

- 1) En analyse af kommunens generelle økonomi med titlen ”Temperaturmåling af Norddjurs Kommunes økonomi”
- 2) En analyse af kommunens administrationsudgifter

I denne sag behandles en temperaturmålingen af kommunens økonomi. Budgetanalysen er vedlagt som bilag. Kommunalbestyrelsen behandlede analysen af administrationsudgifterne den 24. maj.

Kommunalbestyrelsen godkendte kommissorie for opgaven den 14. december 2021. Det fremgår at analysen skal give svar på følgende spørgsmål:

- 1) Bliver kommunens økonomiske vilkår bedre eller værre i de kommende år?
- 2) Er der særlige opmærksomhedspunkter vedrørende udviklingen i indtægterne og udgifterne?
- 3) Hvordan er udviklingen i gæld og gennemsnitlig kassebeholdning, og hvordan placerer kommunen sig i forhold til andre kommuner?
- 4) Hvad er kommunens udgiftsniveau (udgifter i kr. per indbygger) på de væsentlige udgiftsområder på sektorniveau sammenlignet med kommuner med samme grundvilkår?

Formålet med denne budgetanalyse er at give et overblik over Norddjurs Kommunes økonomiske situation nu og i de kommende år, og give et overblik over den nuværende økonomiske prioritering mellem de væsentlige udgiftsområder. Derfor er der set på samme emner som KL analysen i 2018 også belyste i forhold til Norddjurs Kommunes økonomi.

Analysen er delt op i en konklusion samt to kapitler. I kapitel 1 behandles punkt 1-3, og i kapitel 2 behandles punkt 4. Rapporten er bygget op, så man hurtigt kan danne sig et overblik over kommunens økonomi på kort og lang sigt, mens der i kapitel 1 og kapitel 2 er en yderligere uddybning. I denne dagsorden fremgår den overordnede konklusion på analysen.

Norddjurs Kommunes økonomi er grundlæggende blevet sundere de seneste år. Det skyldes, at kommunens økonomiske målsætninger stort set er overholdt i de seneste fire budgetaftaler, så der er balance mellem indtægter og udgifter. Samtidig er opsparede overskud anvendt til at reducere kommunens gæld.

På kort sigt er der en udfordring i budgetaftale 2022-2025, idet de budgetterede anlægsudgifter i 2025 er 40 mio. kr. lavere end minimumsmålsætningen på 100 mio. kr. Hvis målsætningen var overholdt, ville der være et strukturelt underskud på 40 mio. kr. i 2025. De nuværende serviceudgifter er dermed højere end indtægterne kan dække over hele budgetperioden. Samtidig er der stor usikkerhed om tilskuddet fra faldende befolkningstal.

På længere sigt kan det forventes at det bliver vanskeligt at opretholde samme eller pt. stigende udgiftsniveau som i budget 2022-2025. Det skyldes især to forhold:

- 1) Der har netop været en udligningsreform, som blandt andet kompenserer for, at kommuner som Norddjurs Kommune gradvist har fået forværret økonomien siden den forrige reform. Den næste reform ligger formentlig langt ude i fremtiden.
- 2) Kommunen modtager i øjeblikket et stort tilskud (97 mio. kr. i 2022) fordi kommunens befolkningstal er faldet. Tilskuddet er særligt stort frem til 2025, fordi der var et meget stort fald i befolkningstallet i 2018 og 2019, som kommunen fortsat får tilskud for. Norddjurs Kommune kan forvente at modtage mellem 30 og 70 mio. kr. i tilskud, hvis befolkningstallet hvert år falder med 187 personer (gennemsnittet i befolkningsprognosen). Der er samtidig meget stor usikkerhed om tilskuddet, særligt på grund af de mange flygtninge fra Ukraine.

Kassebeholdning: Norddjurs Kommune har en robust kassebeholdning. Når kassebeholdningen er robust, giver det en sikkerhed og fleksibilitet i økonomien. Eksempelvis varsles der i



2022 en midtvejsregulering af overførselsudgifterne fra 2021 på over 30 mio. kr. Midtvejsreguleringen giver ikke anledning til at foretage besparelser på serviceudgifterne i 2022, fordi kommunen har råd til at betale. Et andet eksempel er kapitalinskuddet til Aarhus Airport på 10 mio. kr. som også kan finansieres af kassen.

Gæld: Norrdjurs Kommunes ordinære gæld er de seneste år blevet mere end halveret fra 466 mio. kr. i 2018 til 227 mio. kr. ved udgangen af 2022. I 2028 og 2029 indbetaler kommunen de sidste ydelser på kommunens to største lån. Afdragene forventes at være cirka 19 mio. kr. lavere i 2030 end i 2023.

#### Øvrige opmærksomhedspunkter i kapitel 1:

- 1) Tilskud for skattenedsættelse: Kommunen modtager et tilskud på cirka 10 mio. kr. årligt indtil 2026, fordi kommunen satte skatten ned i 2022. Fra 2027 modtager kommunen ikke længere tilskuddet.
- 2) Økonomiaftalerne mellem KL og Regeringen kan blive mindre fordelagtige i de kommende år sammenlignet med de seneste år
- 3) Prisstigninger som følge af inflation: Prisstigninger i 2022 kan betyde, at kommunerne kan have udfordringer med at gennemføre alle planlagte anlæg i 2022, og anlægsrammen kan blive mindre i de kommende år.
- 4) Socialområdet: Langt de fleste kommuner oplever et stort pres på socialområdet, og udgifterne forventes også at stige i Norrdjurs Kommune, hvis den nuværende udvikling fortsætter
- 5) Faldende børnetal: Når antallet af børn falder, kan det betyde, at udgifterne per barn stiger
- 6) Der er fortsat en udfordring at finde tilstrækkelig finansiering til vedligehold af veje og bygninger.

I kapitel 2 konkluderes det, at Norrdjurs Kommunes serviceudgifter per indbygger er større end sammenligningskommunernes serviceudgifter pr. indbygger. Forskellen svarer i budget 2022 til cirka 47 mio. kr. Serviceudgifterne per indbygger er samtidig større i 2022 end i 2017, hvor en del af kommunernes udgifter blev finansieret af lån.

Kommunen kan have højere serviceudgifter end sammenligningskommunerne, fordi kommunen har særligt høje indtægter i 2022-2024, blandt andet fra tilskuddet for faldende befolkningstal. Det vil sandsynligvis blive nødvendigt at reducere udgifterne fra 2025.

Norrdjurs Kommune har i budget 2022 højere udgifter til børn og unge med særlige behov (39 mio. kr.), folkeskolen (17 mio. kr.) og tilbud til ældre (8 mio. kr.) end sammenligningsgruppen.

Norrdjurs Kommune har lavere udgifter til vejvæsen (10 mio. kr.), voksne med særlige behov (9 mio. kr.) og dagtilbud (3 mio. kr.) end sammenligningsgruppen.

Overordnet har tendensen på de forskellige udgiftsområder i 2016-2022 været, at Norrdjurs Kommune nærmer sig sammenligningskommunernes niveau. Både på de områder hvor kommunen historisk har haft lavere udgifter og de områder hvor kommunen har haft højere udgifter, er forskellen blevet mindre.

Udgifterne til folkeskolen har historisk ligget langt over sammenligningskommunerne, men forskellen er blevet mindre ved at udgifterne er vokset i sammenligningskommunerne, mens udgifterne er faldet en smule i Norrdjurs Kommune.

Norrdjurs Kommune har historisk haft lavere udgifter på ældreområdet end sammenligningskommunerne. I de seneste år er udgifter dog vokset til over sammenligningskommunernes niveau.

Administrationsudgifterne lå frem til 2017 væsentligt over sammenligningskommunernes, men blev reduceret kraftigt i 2019, så udgifterne lå langt under sammenligningskommunerne. I 2021 er udgifterne steget bla. fordi det politisk er besluttet at allokere ekstra midler til byggesagsbehandlere, sagsbehandler til vandhandleplaner, konsulenter til vildeste kommune, HR konsulent og markedsføring. Administrationsudgifterne, er nu en smule højere end sammenligningskommunernes.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Analysen bygger på kommunens økonomiske politik, som er vedtaget af kommunalbestyrelsen i februar 2021. I den økonomiske politik er der en række målsætninger, som kommunens økonomi bliver vurderet ud fra. Herunder målsætninger om balance i økonomien og minimumsmålsætninger for anlægsudgifter og gennemsnitlig kassebeholdning.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen

**Indstilling**

Økonomichefen indstiller, at budgetanalysen analysen drøftes og godkendes.

**Bilag:**

1 Åben Temperaturmåling af Norrdjurs Kommunes økonomi

84923/22

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

### 3. Fælleskommunal budgetkoordinering

00.15.00.S00

21/15219

Åben sag

#### Sagsgang

ØK

#### Sagsfremstilling

Denne sag er en orientering om KL's nye model til fælleskommunal budgetkoordinering som er udviklet som erstatning for den faseopdelte budgetproces, som har været anvendt siden budgetlægningen for 2009 til og med budget 2022-2025.

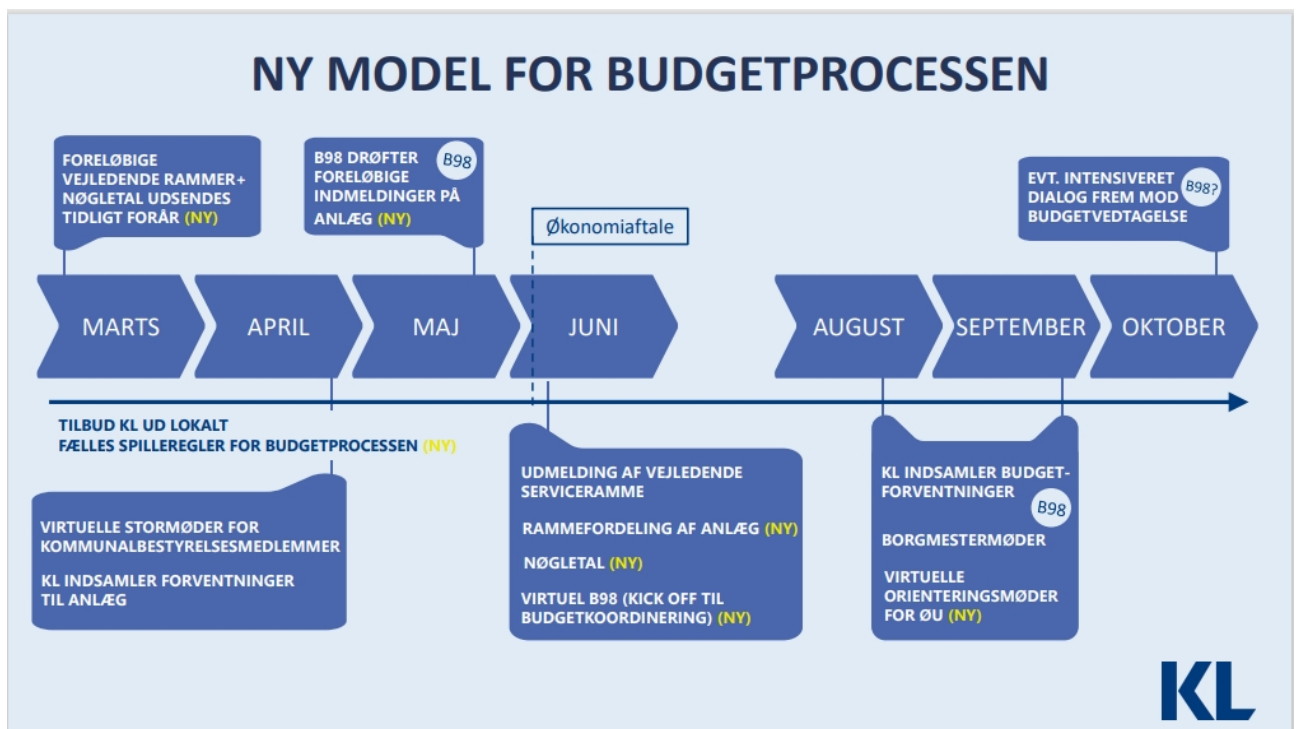
Aktuelt var der ved budgetlægningen for 2022-2025 tale om så svære forhandlinger om kommunernes service- og anlægsramme, at KL på baggrund af et borgmestermøde fredag den 1. oktober 2021 bad alle kommuner om at spare/reducere service- og anlægsrammerne med 0,4 pct. For Norddjurs Kommunes vedkommende skulle dette findes efter den indgåede budgettaftale for 2022-2025 var sendt til 2. behandling, og på den baggrund besluttede Økonomiudvalget, at redueringen for Norddjurs Kommune skulle ske ved en forskydning af 8 mio. kr. på anlægssiden.

På baggrund af generelle politiske tilbagemeldinger og kritik af sidste års budgetproces m.v. er resultatet blevet, at KL har i samarbejde med kommunerne udviklet Ny model til fælleskommunal budgetkoordinering. Modellen indeholder følgende spilleregler for budgetprocessen:

## SPILLEREGLER FOR BUDGETPROCESSEN

1. Alle kommuner deltager i den fælleskommunale budgetproces
2. Behandlingen af den enkelte kommunes budget sker under hensyntagen til de overordnede økonomiske rammer, som KL aftaler med regeringen
3. Kommunerne andenbehandler budgettet under hensyntagen til den fælleskommunale budgetproces
4. Når en kommune indmelder budgetforventninger til KL, skal det afspejle kommunens bedste bud på et budgetresultat
5. Ethvert budgetforlig indgået i en kommune indeholder en mulighed for at tilpasse budgettet, hvis kommunernes budgetter ikke samlet set ligger inden for de aftalte rammer
6. Når et anlægsprojekt én gang er budgetteret, men endnu ikke realiseret, lægges det ikke oven på anlægsbudgettet i et efterfølgende år
7. KL udmelder tekniske, vejledende rammer for service og anlæg for at understøtte den fælles budgetkoordinering.

Den nye model for budgetprocessen er beskrevet i nedenstående flowdiagram fra KL:



For at understøtte den fælles budgetkoordinering vil der allerede tidligt i foråret (i marts) fremover ske en foreløbig udmelding af tekniske, vejledende rammer for service og anlæg. Fordelingen af anlæg vil som noget nyt ske med afsæt i historisk niveau og på i baggrund af indbyggertal ligesom nøgletal vil blive anvendt til at understøtte dialogen imellem borgme-

strene/kommunerne. KL vil som vanligt udmelde de endelige tekniske, vejledende rammer for service og anlæg i juni.

I forhold til budgetkoordinering er der indarbejdet intensiveret dialog frem mod budgetvedtagelsen, hvor der før sommerferien afholdes virtuelle ”kickoff” stormøder for kommunalbestyrelsesmedlemmer mens der i løbet af processen og i månederne efter sommerferien afholdes orienteringsmøder (virtuelle), hvor økonomiudvalgsmedlemmer også kan deltage, så de får mulighed for at få en bedre forståelse af de aktuelle udfordringer.

Herudover foregår der møder om budgetkoordineringen både i borgmesterregi i form af B98, og i administrativt regi ved møder mellem kommunaldirektører (K98) og møder mellem økonomidirektører og -chefer (Ø98).

Efter KL’s bestyrelses behandling af budgetmodellen i maj blev borgmesterkredsen præsenteret for en ”Vippemodell” som formodentlig vil være den model, som vil blive anvendt i forhold til udmelding af den teknisk vejledende ramme for anlæg. På baggrund af denne model vil anlægsrammen blive fordelt efter gennemsnitlige anlægsudgifter i budget 2013-2022 og derefter ”vippet” med 25%, så kommuner over gennemsnit mål til forhold til landsgennemsnittet reduceres med 25% og kommuner under gennemsnittet øges med 25%. I spillereglerne indgår der endvidere, at når et anlægsprojekt én gang er budgetteret, men endnu ikke realiseret, lægges det ikke oven på anlægsbudgettet i et efterfølgende år.

På orienteringsmødet den 16. august for kommunalbestyrelsen og hovedudvalget vil gennemgangen omkring budget 2023-2026 også indeholde en gennemgang af den nye model for fælleskommunal budgetkoordinering.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til budgetproceduren for 2023-2026.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Indstilling**

Økonomichefen indstiller, at orienteringen godkendes.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Godkendt.

#### 4. Kommissorium for udvikling af Socialområdet

00.01.00.A00

22/6043

Åben sag

##### Sagsgang

ØK, KB

##### Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har ambitiøse målsætninger for det sociale arbejde. Området prioriteres højt og ambitionen er hele tiden at styrke og fremtidssikre den service, kommunen yder til borgerne.

På Kommunalbestyrelsesmødet den 24. maj 2022 blev det politisk besluttet at undersøge Socialområdets tilgang til borgere og pårørende samt ledelseskulturen og arbejdsmiljøet på området, herunder rammer for ledelse. Med henblik på at sikre en tryk, involverende og ordentlig proces gennemføres undersøgelsen med fokus på gennemsigtighed, højt informationsniveau og med mulighed for dialog igennem hele forløbet.

Formålet med udviklingsprocessen er at skabe et solidt fundament for, at Norddjurs Kommune fortsat kan videreudvikle den service, der ydes til borgerne, herunder forbedre rammerne og arbejdsmiljøet for medarbejdere og ledere.

For at imødekomme formålet gennemføres processen i to hovedspor:

1. Mødet med borgere og pårørende på socialområdet

Formål: At belyse kulturen på det sociale område særligt i forhold til mødet med borgerne og de pårørende.

2. Arbejdsmiljø for medarbejdere og ledere samt rammer for ledelse

Formål: At belyse det psykiske arbejdsmiljø for både medarbejdere og ledere samt rammerne for ledelse, herunder eksempelvis vilkår for ledelse, ledelsesform, ledelsesspænd mv.

Undersøgelsen har et udviklende, understøttende og fremadskuende perspektiv, men hviler naturligvis på et fundament af tidligere og igangværende initiativer, projekter og processer på



området samt oplevelser. Disse danner et bagtæppe for udviklingsprocessen. Endvidere indrages Norddjurs Kommunes værdigrundlag og det sammenhængende ledelsessystem samt ledelsesfunktioner i fagforvaltningen, MED-systemet, det politisk fastsatte serviceniveau samt reglerne om arbejdsmiljø.

Den foreslåede proces har fokus på en høj grad af psykologisk tryghed for både ledere, medarbejdere og borgere. For at sikre grundlaget for dette, er der tilrettelagt en tæt løbende involvering af politisk og administrativ styregruppe såvel som socialområdets aftaleholdere og område-MED. Herudover er der efter spørgeskemaundersøgelsen indlagt en proces med udvælgelse og præcisering ift. den videre undersøgelse.

Der har været givet input til undersøgelsen i forbindelse med de politiske drøftelser og fællesmøde med den politiske- og administrative styregruppe, ligesom de afholdte informationsmøder efter den politiske beslutning i Økonomiudvalget med aftaleholdere og Områdeudvalg på Socialområdet, Chefforum og Hovedudvalg også danner baggrund. Senest har der den 8. juni 2022 været afholdt gruppeformandsmøde med politiske drøftelser om kommissoriet for undersøgelsen.

Udviklingsprocessen på Socialområdet er et fast punkt på kommende møder i Områdeudvalget for Socialområdet, Hovedudvalget, Direktionen, Økonomiudvalget samt Kommunalbestyrelsen.

Selve forløbet gennemføres af konsulentfirmaet Komponent ud fra følgende overordnede tidsplan:

Juni: Udarbejdelse af kommissorium, herunder undersøgelsesdesign

15.-26. august: Spørgeskemaundersøgelse

6. september: Statusmøder med aftaleholdere, administrativ styregruppe og politisk styregruppe

6. september - 4. oktober: Gruppeworkshops samt kvalitative afdækninger

4. oktober: Statusmøder med aftaleholdere, administrativ styregruppe og politisk styregruppe

November: Afrapportering

15. november: Afrapporteringen behandles i Kommunalbestyrelsen

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Udvikling af Socialområdet har sammenhæng til Organisations- og ledelseskodekset Vores Norddjurs, Det sammenhængende ledelsessystem, Principper for afbureaukratisering, MED-aftalen, samt Personalepolitikken.

### **Økonomiske konsekvenser**

Det vurderes, at udgiften til en uvildig undersøgelse vil kunne gennemføres indenfor en ramme på 0,5 mio. kr. Udgiften vil kunne finansieres af den tværgående pulje, der er afsat under Stabens område under Økonomiudvalget.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at kommissorium for udviklingsproces på Socialområdet godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Kommissorium

88641/22

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

## 5. Status på udmøntningsplan 2022-2025

00.30.10.S00

21/637

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Denne sag indeholder en statusopfølgning på elementerne i udmøntningsplanen for budget 2022-2025. Vedlagt findes udmøntningsplanen i en opdateret version pr. ultimo maj 2022.

I udmøntningsplanen indgår samtlige emner fra budgetaftalen 2022-2025, og det beskrives hvilken proces og opfølgning, der vil være i forbindelse med udmøntningen af de enkelte dele af aftalen. Opdatering af udmøntningsplanen viser, at planen følges og der er gang i emnerne som forventet. Heriblandt kan nævnes følgende, der er gennemført eller står foran politisk behandling:

- Projektplan for udvikling af plan for studiemiljø og levende bymidte behandles politisk på møderne i maj/juni, og rådgiver vælges efterfølgende.
- Finansieringspulje på 5 mio. kr. til almenfolkeskolen er fordelt ifølge behandling på kommunalbestyrelsens møde i november 2021.
- Finansieringspulje på 5 mio. kr. til specialundervisning via ny ressourcefordelingsmodel på området er behandlet på kommunalbestyrelsens møde i november 2021.
- Pulje på Socialområdet til ekstra fagligt løft, normeringer og ekstra ledsagelse på 3,5 mio. kr. er fordelt ifølge Kommunalbestyrelsens beslutning i december 2021. Derudover er der indarbejdet budgetudvidelse på 2,5 mio. kr. årligt på området.
- Pulje til ældreområdet på 4,5 mio. kr. til blandt andet øget rengøring på plejecentre er fordelt og behandlet på kommunalbestyrelsens møde i december 2021 og i den forbindelse har voksen- og plejeudvalget i foråret 2022 efterfølgende behandlet opdaterede kvalitetsstandarder på sundheds- og omsorgsområdet.
- I forbindelse med deltagelse i konkurrencen Danmarks Vildeste Kommune er der indgået dialog med fonde og lodsejere omkring et samlet naturprojekt, som indgår i selve konkurrencen.

- Der er politisk behandlet en sag Kommunalbestyrelsens møde i april, hvor der er bevilget knap 10 mio. kr. som kapitalindsud til Lufthavnen.
- Forvaltningen er i gang med at indhente priser på de ønsker, som Skovskolen har i forhold til renovering af vejadgange til Skovskolen.
- Asfaltbelægnings udføres som udgangspunkt via en prioriteringsliste, som har været forelagt politisk. Grundet store prisstigninger på asfaltområdet på ca. 40% er der behov for en omprioritering og udskydning af en række vejstrækninger for at overholde det afsatte budget.

I forhold til anlæg, er der særlig opmærksomhed på de stigende priser, og der vil være særskilt stillingtagen såfremt tilbudsprisen overstiger det afsatte budget. Der er endvidere opmærksomhed på at inddrage bæredygtighed i de anlæg, hvor det er relevant, jf. de vedtagne retningslinjer i indkøbspolitikken og principper for bæredygtighed.

Den faste udmøntningsplan er opdelt i driftsændringer, hensigtserklæringer og anlægsprojekter. Punkterne varierer i tyngde og involvering af medarbejdere og politisk niveau. Der er en del punkter, som vil være eller har været genstand for yderligere politisk behandling mens andre punkter er indarbejdet i den ordinære drift, hvor der ikke sker yderligere politisk behandling. De punkter, der allerede er implementeret, er markeret med X for afsluttet. Det er eksempelvis afledt drift i forbindelse med flere af anlægsprojekterne. Det fremgår også af udmøntningsplanen hvilke punkter, der vil blive behandlet i fagudvalgene, og punkterne indgår i arbejdsplanen på de enkelte udvalg. I den faste udmøntningsplan er der en lang række emner, som ikke indgår i den strategiske plan, men hvor der også arbejdes og koordineres på tværs som en del af den vanlige praksis.

I arbejdet med at understøtte den strategiske retning og sammenhænge i udmøntningen af budgettet, er der udarbejdet en strategisk overbygning på den faste udmøntningsplan, som skaber bedre rammer for at prioritere strategiske hensyn.

Formålet med den strategiske plan er at fremhæve emner med særlig betydning for organisationen og kommunens udvikling og bidrage til at se emnerne i en sammenhæng såvel internt som på tværs af fagområder samt ift. timing for implementering af indsatser. Det er vigtigt at

have for øje, at det konkrete ansvar for opgaverne fortsat ligger i de enkelte fagforvaltninger, og at der skal være fokus på effekten af indsatserne.

Den strategiske udmøntningsplan er ikke et udtømmende dokument for alle strategiske indsatsområder i 2022, men fungerer som et overblik over en række nedslag på strategiske emner, som der er særlig opmærksomhed på i udmøntningen af budgettet, herunder også synliggørelse af de puljer, der ligger på udvalgene. Der kan opstå andre emner af strategisk karakter i løbet af året, som der også er opmærksomhed på at udpege og understøtte i udmøntningsarbejdet og den strategiske udmøntningsplan er en del af direktionens årshjul og indgår som på direktionens dagsorden 2 gange årligt i henholdsvis juni og december.

Både den strategiske og den faste udmøntningsplan er dynamiske og bliver løbende udviklet og opdateret. De anførte tidspunkter i planen er vejledende, og kan blive justeret.

Der sker løbende kommunikation og formidling af såvel den strategiske og den faste udmøntningsplan i hele organisationen.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Udmøntningen af budgettet tager strategisk udgangspunkt i den politisk vedtagne plan- og udviklingsstrategi, herunder styrkepositionerne det blå og det grønne samt bybånd som motorer for udvikling, og kystbåndet som porten til oplevelser. Her er det vigtigt at have for øje sammenhænge mellem vedtagne politikker og strategier, øvrige fagområder mv.

Til at understøtte dette formål er det aftalt, at fagdirektørerne holder 5 min. oplæg om aktuelle emner med strategisk ophæng på direktionens møder, eksempelvis vedr. relevante fagpolitikker forinden politisk behandling i fagudvalg. Ligesom der i forhold til konkrete emner af særlig strategisk karakter er mulighed for at afholde opstartsmøder i regi af direktionen med øvrig relevant deltagelse.

Udmøntningen har værdimæssigt afsæt i værdierne Vores Norddjurs: Tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab. Det udmønter sig blandt andet i løsningen af kerneopgaven, herunder service til borgere og erhvervsliv, samt i måden, hvorpå der skabes udvikling i og af kommu-

nen som helhed, og med blik for at inddrage bæredygtighed i anlægsprojekterne, hvor det er relevant.

Som afsæt for plan- og udviklingsstrategien er 6 af FN's verdensmål udpeget, herunder verdensmålet partnerskab for handling, som er et af værktøjerne til at skabe vækst og udvikling. Kommunens partnerskaber og samarbejder er dermed også et af de strategiske virkemidler i udmøntningen af budgettet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Økonomichefen indstiller, at den samlede udmøntningsplan med den strategiske og den opdaterede faste del drøftes og godkendes.

### **Bilag:**

1	Åben Udmøntningsplan budget 2022-2025 til ØK 14-06-22	87926/22
2	Åben Strategisk udmøntningsplan 2022-2025	159281/21

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

## 6. Udmøntning af effektiviseringsbidraget i 2022 på Økonomiudvalgets område

00.30.02.S00

22/3244

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

I den økonomiske politik er det vedtaget, at der årligt skal ske løbende og regelmæssige effektiviseringer. Den løbende effektivisering skal bidrage til en langsigtet økonomisk stabilitet med færrest mulige konsekvenser for borgerne og skabe et økonomisk råderum for politiske prioriteringer. Denne sag følger udmøntningen af effektiviseringsbidraget for 2022 i de respektive fagudvalg.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 blev det således besluttet at indføre en model med et årligt effektiviseringsbidrag på budgettet indenfor servicerammen. Samtidig er der nu fuld prisfremskrivning på alle konti. Modellen er udarbejdet i dialog med MED-systemet og godkendt af kommunalbestyrelsen.

I budgetaftalen for 2022 er der aftalt at fortsætte denne model, og der er således indarbejdet effektiviseringer med 0,49% i budget 2022 svarende til 8,8 mio. kr. Samtidig blev det aftalt at følge udmøntningen af effektiviseringsbidraget i de respektive fagudvalg, og det fremgår af budgetproceduren for 2023, at der på udvalgsmøderne i maj/juni 2022 skal gives en kort status på udmøntningen i 2022. Der blev givet en tilsvarende status på udmøntningen i 2021.

På økonomiudvalgets området er der indarbejdet effektiviseringer på 1,577 mio. kr. i budget 2022, svarende til en effektiviseringsprocent på 0,49 pct.

Effektiviseringsbidraget på økonomiudvalgets område er i 2022 udmøntet efter en forholds- mæssig fordeling mellem alle aftaleholdere ud fra budgetstørrelser. Der er således frihed for den enkelte aftaleholder til at gennemføre de effektiviseringstiltag, som giver mening på det pågældende område, men indenfor budgetaftalens præmisser. Nedenfor er angivet eksempler fra aftaleholderne på tiltag:

- Vakancer og stillingsskift.
- I Staben er arbejdet med at implementere LIS-fravær rapporterne afsluttet i 2022. LIS-fravær rapporterne effektiviserer arbejdet med sygefravær, da informationen om sygefravær nu er systematiseret i lettilgængelige rapporter, som præsenterer lederne for den relevante information om sygefravær fremfor selv at skulle udarbejde samme information manuelt.
- Borgerservice, IT og Digitalisering opnår den fastsatte effektivisering gennem øget brug af tværkommunalt samarbejde samt en ændring i ledelsesstrukturen. Der arbejdes på at udvide det tværkommunale samarbejde, så effektiviseringen opnås ved inddragelse af eksterne ressourcer, eksempelvis gennem fælleskommunalt samarbejde på IT-området mellem Norddjurs, Syddjurs og Favrskov, GovTech Midtjylland, KL-sekretariat vedrørende området med databeskyttelse, Borgerservice Danmark samt Den Digitale Hotline. Derudover er ledelsesstrukturen i IT og Digitalisering ændret, således at en lederstilling er nedlagt til fordel for en medarbejderstilling samtidig med at der er udnævnt 3 medarbejdere til teamkoordinatorer. Samlet set giver dette en mindre lønomkostning.
- I Byg og Miljø investeres der i et nyt byggesagssystem, som skal strømline og effektivisere sagsbehandlingsprocessen. Den hurtigere sagsbehandling vil medføre større effektivitet, så det samme antal sagsbehandlere kan gennemarbejde en større mængde sager indenfor samme tidsrum. Derudover er der indkøbt et nyt system til behandling af aktindsigtssager. Implementeringen vil formentlig medføre, at der skal anvendes færre timer til behandling af aktindsigtssager.
- I Vej og Ejendom arbejdes der på at anvende google streetview til at overvåge områder, som er relevant for arbejde. Dette medfører, at der skal bruges færre timer på vejene for de ansatte, hvilket betyder, at der kan anvendes flere timer på sagsbehandling. Dette giver lavere omkostninger til kørselspenge og muliggør, at en større del af arbejdet kan udføres og planlægges fra kontoret.
- Arbejdsmarkedsområdet opnår den fastsatte effektivisering ved øget brug af digitale løsninger. Arbejdsmarkedsområdet har i 2022 et anlægsprojekt på 500.000 kr. til udvikling af et ”virtuelt jobcenter”. I den forbindelse er der i afdelingen sket en reduktion på en fuldtidsstilling.



På baggrund af fagudvalgenes redegørelser for udmøntning af effektiviseringsbidraget for 2022 vil økonomiudvalget i juni desuden blive forelagt en opsamling med eksempler for alle udvalg.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Effektiviseringsbidraget skal understøtte det langsigtede ønske, der er i den økonomiske politik, om at tilvejebringe et økonomisk råderum gennem løbende og regelmæssige effektiviseringer.

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser fremgår af sagsfremstillingen og det tilhørende materiale.

Det er aftalt i budgetaftalen for 2022 – 2025, at effektiviseringsbidraget i 2023 og frem skal udgøre 0,55 pct. og dette er foreløbigt godkendt i budgetproceduren for 2023. Størrelsen af effektiviseringsbidraget fastlægges endeligt i forbindelse med vedtagelsen af budget 2023. I maj 2022 vil aftaleholderne få udmeldt det foreløbige effektiviseringsbeløb.

En effektiviseringsprocent på 0,55% i budget 2023 svarer til ca. 9,8 mio. kr. (i 2022 pris) og vil kunne skabe råderum for politiske prioriteringer.

### **Indstilling**

Økonomichefen indstiller, at økonomiudvalget drøfter aftaleenhedernes udmøntning af effektiviseringsbidraget i 2022.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Godkendt.

**7. Udmøntning af effektiviseringsbidrag 2022 - hele organisationen**

00.30.02.S00

22/3244

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I den økonomiske politik er det vedtaget, at der årligt skal ske en løbende og regelmæssig effektivisering. Den løbende effektivisering skal bidrage til en langsigtet økonomisk stabilitet med færrest mulige konsekvenser for borgerne og skabe et økonomisk råderum for politiske prioriteringer. Denne sag giver en samlet opsamling på udmøntning af effektiviseringsbidraget for Norrdjurs Kommune samlet set.

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 blev det besluttet at indføre en model med et årligt effektiviseringsbidrag på budgettet indenfor servicerammen. Samtidig er der nu fuld prisenfremskrivning på alle konti. Modellen er udarbejdet i dialog med MED-systemet og godkendt af kommunalbestyrelsen.

I budgetaftalen for 2022 er der aftalt at fortsætte denne model, og der er således indarbejdet effektiviseringer med 0,49% i budget 2022 svarende til 8,8 mio. kr. Samtidig blev det aftalt at følge udmøntningen af effektiviseringsbidraget i de respektive fagudvalg, og det fremgår af budgetproceduren for 2023, at der på udvalgsmøderne i maj/juni 2022 skal gives en kort status på udmøntningen i 2022. Der blev givet en tilsvarende status på udmøntningen i 2021.

Fagudvalgene har forud for denne sag behandlet udmøntningen af effektiviseringsbidraget på egne udvalg.

Generelt er udmøntningen af effektiviseringsbidraget sket ved en forholdsmæssig fordeling på de enkelte aftaleholderes budget. Der er således frihed for den enkelte aftaleholder til at gennemføre de effektiviseringstiltag, som giver mening på det pågældende område indenfor budgetaftalens præmisser.

Flere af de gennemførte effektiviseringstiltag omhandler større udnyttelse af og investering i nye IT-systemer samt generel højere grad af digitalisering set i forhold til administrative opgaver, hertil kommer på mange aftaleområder blandt andet også styrkelse af samarbejde samt optimeret anvendelse af kompetencer og personaleressourcer. Som eksempler kan nævnes:

- Vakancer og stillingsskift.
- Implementering af systemiseret og lettilgængelige fraværsrapporter til effektivisering af arbejdet med sygefravær. Rapporterne præsenterer lederne for den relevante information om sygefravær fremfor selv at skulle udarbejde samme information manuelt.
- Arbejdsmarkedsområdet opnår den fastsatte effektivisering ved øget brug af digitale løsninger. Arbejdsmarkedsområdet har i 2022 et anlægsprojekt på 500.000 kr. til udvikling af et ”virtuelt jobcenter”. I den forbindelse er der i afdelingen sket en reduktion på en fuldtidsstilling.
- I Byg og Miljø investeres i et nyt byggesagssystem, som skal strømline og effektivisere sagsbehandlingsprocessen. Den hurtigere sagsbehandling vil medføre større effektivitet, så det samme antal sagsbehandlere kan gennemarbejde en større mængde sager indenfor samme tidsrum. Derudover er der indkøbt et nyt system til behandling af aktindsigtssager. Implementeringen vil formentlig medføre, at der skal anvendes færre timer til behandling af aktindsigtssager.
- Borgerservice, IT og Digitalisering opnår den fastsatte effektivisering gennem øget brug af tværkommunalt samarbejde samt en ændring i ledelsesstrukturen. Der arbejdes på at udvide det tværkommunale samarbejde, så effektiviseringen opnås ved inddragelse af eksterne ressourcer, eksempelvis gennem fælleskommunalt samarbejde på IT-området mellem Norddjurs, Syddjurs og Favrskov, GovTech Midtjylland, KL-sekretariat vedrørende området med databeskyttelse, Borgerservice Danmark samt Den Digitale Hotline. Derudover er ledelsesstrukturen i IT og Digitalisering ændret, således at en lederstilling er nedlagt til fordel for en medarbejderstilling samtidig med at der er udnævnt 3 medarbejdere til teamkoordinatorer. Samlet set giver dette en mindre lønomkostning.

- På Børne- og Ungdomsudvalget bruges servicepersonalet i højere grad på tværs af matriclerne, så kompetencerne bruges bedst muligt. Dette betyder en effektivisering på personaleressourcerne.
- I Trivsel og Læring er der indført et nyt indstillingsskema der forventes at medføre, at alle oplysninger indtastes korrekt, hvorfor der ikke er administrativt arbejde forbundet med at korrigere/efterspørge yderligere data.
- Elever i specialundervisningstilbud, der har behov for buskørsel, har fået ensartet deres sluttidspunkter for forkortet undervisningsdage, således, at der ikke laves unødvendig solokørsel med enkelte elever efter endt skoledag.
- På Socialområdet har STU hidtil selv stået for transporter af egne elever. Der er nu etableret et samarbejde på tværs med Djurslandsskolen og fælles buskørsel af eleverne.
- I såvel Sundhed og Omsorg som på Socialområdet arbejdes der med at optimere brugen af personaleressourcer. Eksempelvis får afløsere/vikarer kortere vagter, og der indkaldes ikke vikarer ved første dags sygemelding. På første sygedag bliver nogle opgaver derfor udskudt og døgnrytmen kan ikke altid overholdes. Det er en balance, og i nogle tilfælde får indsatserne i højere grad karakter af at være egentlige besparelser frem for effektiviseringer og går dermed ud over serviceniveauet.
- I Norddjurs Mad har man mindsket brugen af engangsemballage til bo-enhederne fire dage om ugen, hvor der i stedet bliver serveret mad "lige fra gryden". Ændringen betyder sparet emballage, gas og arbejdstid.
- Norddjurs Biblioteker er der sket øget digitalisering på adgangsstyring og udlånsautomater samt bemanning.
- I Vej og Ejendom arbejdes der på at anvende google streetview til at overvåge områder, som er relevant for arbejde. Dette medfører, at der skal bruges færre timer på vejen for de ansatte, hvilket betyder, at der kan anvendes flere timer på sagsbehandling. Dette giver lavere omkostninger til kørselspenge og muliggør, at en større del af arbejdet kan udføres og planlægges fra kontoret.
- Vej og ejendom har indført digitale løsninger, fx skyhost til bestillinger på driften, som er med til at lette sagsgangen og øger mængden af sager, der kan behandles med mindre administrativt arbejde samt sensor-overvågning på toiletter med henblik på at

målrette vedligehold, hvilket medfører et mindre behov for at kontrollere tilstandene fysisk. Det er med til at spare mandetimer på kontrol.

Sagen har været drøftet i direktionen 8. juni, og drøftes på hovedudvalgets møde den 8. september.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Effektiviseringsbidraget skal understøtte det langsigtede ønske, der er i den økonomiske politik om at tilvejebringe et økonomisk råderum gennem løbende og regelmæssige effektiviseringer.

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser fremgår af sagsfremstillingen.

Der er fokus på, at en del af de forventede gevinster ved tidligere iværksatte effektiviserings tiltag, bliver udlignet af stigende udgifter til brændstof, energi og fødevarer m.v., dette skal dog ses i sammenhæng til økonomiforhandlingerne mellem KL og regeringen, hvor pris og lønfremskrivning i år indgår som en del af forhandlingerne frem mod indgåelse af økonomiaftalen for 2023.

Det er aftalt i budgetaftalen for 2022-2025, at effektiviseringsbidraget i 2023 og frem skal udgøre 0,55 pct. og dette er foreløbigt godkendt i budgetproceduren for 2023. Størrelsen af effektiviseringsbidraget fastlægges endeligt i forbindelse med vedtagelsen af budget 2023. I maj 2022 vil aftaleholderne få udmeldt det foreløbige effektiviseringsbeløb.

En effektiviseringsprocent på 0,55% i budget 2023 svarer til ca. 9,8 mio. kr. (i 2022 pris) og vil kunne skabe råderum for politiske prioriteringer.

### **Indstilling**

Økonomichefen indstiller, at orienteringen om udmøntningen af effektiviseringsbidraget i 2022 i Norddjurs Kommune godkendes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

## 8. Finansiell politik 2022

00.32.02.P00

18/6135

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Norrdjurs Kommunes finansielle politik er senest blevet revideret i 2019. Det finansielle marked har undergået en del ændringer siden, og med afsæt i Norrdjurs Kommunes principper for bæredygtighed, FN's verdensmål og Norrdjurs Kommunes tilslutning til charter om skattelyfri kommune foreslås det at indtænke en højere grad af bæredygtighed i investeringspolitikken.

Den finansielle politik er vedlagt, og forslag til ændringer er markeret i politikken.

Norrdjurs Kommunes finansielle politik baserer sig på principper om forsigtighed i forhold til placering af ledige midler, og er mere restriktiv end anbringelsesbekendtgørelsen giver mulighed for.

Et af værktøjerne til at måle påvirkning af investeringen er at anvende ESG begrebet (Environment (miljø), Social responsibility (sociale forhold), Governance (god selskabsledelse)). ESG-vurdering er tæt knyttet til bæredygtige investeringer og er en måde at måle hvorvidt en investering kan betragtes som bæredygtigt.

I budgetaftalen for 2022 er der i lighed med de to tidligere budgetaftaler, indtænkt en bæredygtig udvikling i forhold til FN's 17 verdensmål. I den forbindelse vil det være naturligt at indarbejde dette i den finansielle politik. I den forbindelse vil det være mest relevant at fokusere på 5 udvalgte mål:

Verdensmål 7 – bæredygtig energi

Verdensmål 8 – anstændige jobs og økonomisk vækst

Verdensmål 9 – industri, innovation og infrastruktur

Verdensmål 12 – ansvarligt forbrug og produktion

Verdensmål 13 – klimaindsats

Målene skal indgå i investeringsprofilen for kapitalforvalteren.

Endeligt foreslås det, at udvide de sektorer, som der ikke ønskes investeringer i til også at omfatte firmaer hvis omsætningen baseres på spilvirksomhed. Fravalget af denne sektor er i tråd med den etiske linje som den finansielle politik afspejler.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Den finansielle politik bliver styret af de overordnede rammer fastlagt i den økonomiske politik. Der vil i den nye finansielle politik et større fokus på en højere grad af bæredygtighed i kommunens investeringer. Dette tager afsæt i Norrdjurs Kommunes principper for bæredygtighed, FN's verdensmål og Norrdjurs Kommunes tilslutning til charter om skattelyfri kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Økonomichefen indstiller, at den reviderede finansielle politik godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Udkast til ny Finansiell politik 2022

85256/22

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Et flertal i Økonomiudvalget Kasper Bjerregaard (V), Benny Hammer (C), Jens Meilvang (I), Jens Kannegaard Lundager (D), Diana Mikkelsen (O) stemmer for den reviderede finansielle politik.



Ændringsforslag fra Kasper Vinding (F) om at teksten øverst side 4 i den finansielle politik ændres således at Norrdjurs Kommune ikke ønsker at investere i virksomheder, der producerer våben. Kasper og Vindbjerg (F) og Ulf Harbo (Ø) stemmer for ændringsforslaget.

Lars Møller (A) og Tom Bytoft (A) tager forbehold.

**9. Vurdering af risiko ved kommunens indestående i pengeinstitutter**

00.32.10.000

22/5340

Åben sag

**Sagsgang**

ØK

**Sagsfremstilling**

Ifølge Norrdjurs Kommunes finansielle politik skal der foretages en årlig solvensvurdering af kommunens hovedbankforbindelse. Foruden hovedbanken Djurslands Bank, har kommunen også likvide midler placeret i Danske Bank i forbindelse med kapitalforvaltaftalen.

Norrdjurs Kommune anvender i forbindelse med solvensvurderingen af vores bankforbindelser tilsynsdiamanten, der er udarbejdet af Finanstilsynet. Tilsynsdiamanten indeholder en række pejlemærker hvor Finanstilsynet vurderer særlige risikoområder for pengeinstitutterne. De opsatte grænseværdier skal alle danske pengeinstitutter som udgangspunkt overholde. I 2021 har både Djurslands Bank og Danske Bank overholdt kravene i tilsynsdiamanten.

Forvaltningen følger løbende pengeinstitutternes målinger af pejlemærkerne, og vil handle på eventuelle faresignaler. Hvis solvensbehovet afviger fra minimumskravet på 8 pct., bliver økonomiudvalget informeret jf. den finansielle politik.

Tilsynsdiamanten består af 4 elementer.

- Summen af store eksponeringer under 175 pct.
- Udlånsvækst under 20 pct.
- Ejendomseksponering under 25 pct.
- Likviditetspejlemærke større end 100 pct.

De enkelte elementer kan kort forklares således:

1. Summen af store eksponeringer under 175 pct.

Bankens 20 største eksponeringer skal være under 175 pct. af bankens kernekapital.

## 2. Udlånsvækst under 20 pct.

Væksten i udlån målt år til år skal være under 20 pct.

## 3. Ejendomseksponering under 25 pct.

Ejendomseksponeringen er defineret som den andel af samlet udlån og garantidebitorer, der vedrører brancherne 'fast ejendom' samt 'gennemførelse af byggeprojekter, der indberettes til Finanstilsynet.

Grænseværdien er 25 pct. og opgøres før nedskrivninger.

## 4. Likviditetspejlemærke skal være større end 100 pct.

Likviditetspejlemærket angiver pengeinstituttets evne til at klare et tre måneders likviditetsstress. Likviditetspejlemærket skal sikre, at pengeinstituttet i tide reagerer på potentielle udfordringer med overholdelse af det lovmæssige LCR-krav (Likviditetsreglerne LCR, *Liquidity Coverage Requirement* fastsætter krav til pengeinstituttets beholdning af likvide aktiver), jo større likviditetsrisici et pengeinstitut har, jo større overdækning i forhold til det lovmæssige LCR-krav bør pengeinstituttet have. Likviditetspejlemærket er altså lig den laveste månedlige værdi indenfor de kommende tre måneder fra opgørelsen. Tilsynsdiamantens grænseværdi for likviditetspejlemærket er 100 pct.

Udover de 4 pejlemærker i tilsynsdiamanten måles også på solvens. Solvens er et udtryk for pengeinstituttets kreditværdighed. Både Djurslands Bank og Danske Bank's solvensbehov ligger over minimumskravet jf. Finanstilsynet vejledning.

På baggrund af de indhentede oplysninger vurderes det, at både Djurslands Bank og Danske Bank overholder kravene i tilsynsdiamanten pr. 31.12.2021.

Tilsynsdiamanten for pengeinstitutter for 2021.

	Djurslands Bank	Danske Bank
Summen af store eksponeringer under 175 pct.	74,2	107,0
Udlånsvækst under 20 pct.	13,1	1,0

	Djurslands Bank	Danske Bank
Ejendomseksponering under 25 pct.	6,0	14,0
Likviditetspejlemærke større end 100 pct.	379,7	141,0
Solvensgraden i pct. (kernekapitalprocent)	19,2	17,7
Solvensbehovet i pct. (skal være over 8 pct.)	9,3	11,4

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Den finansielle politik sikrer, at Finanstilsynets gældende krav til kommunens hovedbankforbindelser bliver efterprøvet årligt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Økonomichefen indstiller, at orienteringen godkendes.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Godkendt.

## 10. Sletning af skadesløsbreve i fast ejendom

00.36.00.P00

20/9873

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 22. juni 2020, at Norddjurs Kommunes praksis på området for skadesløsbreve ændres til, at der laves individuelle vurderinger i særlige sager. Der blev besluttet et administrationsgrundlag for sletning af skadesløsbreve, hvorefter kommunen sikrer den bedst mulige dækning af sit tilgodehavende, og dermed opfylder sin pligt til at handle økonomisk ansvarligt og til kommunens økonomiske bedste.

Administrationsgrundlaget finder anvendelse i situationer, hvor et almindeligt salg ikke kan dække gæld tinglyst med sikkerhed i ejendommen, og hvor tvangsauktion er den foreliggende mulighed.

Det blev samtidig besluttet på Kommunalbestyrelsens møde, at konkrete sager skal behandles i Økonomiudvalget i ét år, hvorefter det skal genvurderes, om sagerne forsat skal behandles politisk. Der var ingen konkrete sager i det første år med et administrationsgrundlag, så Kommunalbestyrelsen besluttede på mødet den 22. juni 2021 at forlænge perioden i et år.

Det fremgår af lov om lån til betaling af ejendomsskatter §4, at der til sikkerhed for tilbagebetaling af lån til ejendomsskatter skal tinglyses et skadesløsbrev eller et ejerpantebrev med pant i den pågældende ejendom. Pantet skal sikres inden for den senest fastsatte ejendomsværdi. Det fremgår endvidere af §5, at lånebeløb med tilskrevne renter forfalder til betaling, når ejendommen eller en andel af ejendommen skifter ejer.

På Økonomiudvalgets møde den 17. maj 2022 blev den første konkrete sag med anvendelse af administrationsgrundlaget præsenteret. Forvaltningen indstillede, at skadesløsbrev blev afløst uden tvangsauktion, og at ejendommen kunne sælges i fri handel til budgiver. Der blev indgået frivilligt forlig med afdragsordning med sælger. Økonomiudvalget godkendte indstillingen.

Den konkrete sag viste, at det politisk vedtagne administrationsgrundlag fungerer meget tilfredsstillende for både sagsbehandling og beslutningsgrundlag. Afklaring til beslutningsgrundlag vil normalt foregå i tæt dialog mellem forvaltning og sælgers repræsentant, der ofte har et godt kendskab til administrationsgrundlaget. I ejendomshandler med tilbud fra køber er hurtig sagsbehandling ofte en forudsætning for, at køber fastholder sit tilbud. Det samlede forløb med afklaring, sagsbehandling og beslutning kan ske både grundigt og hurtigt, hvis sagen kun behandles administrativt. Dog vil situationen ofte kræve, at forvaltningen umiddelbart efter modtagelse af en ansøgning kan iværksætte den konkrete sagsbehandling, men det meget begrænsede antal sager af denne type gør det muligt.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ved anvendelse af administrationsgrundlaget handler Norddjurs Kommune økonomisk ansvarligt ved at sikre den bedst mulige dækning af sit tilgodehavende.

### **Indstilling**

Chef for Borgerservice, IT og Digitalisering indstiller, at der tages stilling til om Økonomiudvalget fortsat vil behandle sager om aflysning af skadesløsbreve eller om det fremover delegeres til forvaltningen at træffe beslutninger med anvendelse af det politisk vedtagne administrationsgrundlag.

### **Bilag:**

1 Åben Administrationsgrundlag - sletning af skadeløsbreve i fast ejendom 79933/22

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Økonomiudvalget indstiller, at sager om aflysning af skadesløsbreve fortsat behandles i Økonomiudvalget.

## 11. Status for arbejdsklausuler for 01.01.2021 - 31.12.2021

88.00.00.054

17/14106

Åben sag

### Sagsgang

ØK

### Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune ønsker via sin indkøbspolitik at medvirke til at sikre ordentlige løn- og ansættelsesvilkår samt modvirke social dumping i forbindelse med indgåelse af kontrakter på kommunale opgaver. Der anvendes derfor arbejdsklausuler ved bygge- og anlægsopgaver, samt ved køb af visse tjenesteydelser hvor det vurderes relevant og proportionalt, jf. kommunalbestyrelsens beslutning af 13. marts 2018.

Der udarbejdes hvert år en status til økonomiudvalget omkring indskrivning af arbejdsklausuler i relevante kontrakter og opfølgningen omkring overholdelsen af arbejdsklausulerne.

Den kontraktansvarlige enhed skal være opmærksom på leverandørens overholdelse af kommunens arbejdsklausuler i forlængelse af det øvrige kontraktansvar med særlig vægt på tilfælde, hvor:

- der er særlig historik for ikke-overenskomstmæssig aflønning
- der er områder, hvor udenlandsk arbejdskraft anvendes
- kontrakten har en lang varighed
- kontraktsummen er stor

På baggrund af fagforvaltningernes tilbagemelding er der følgende status:

- der er i perioden 01.01.2021 – 31.12.2021 indgået følgende kontrakter, som indeholder arbejdsklausuler:
  - Asfaltarbejder i Norddjurs Kommune 2021
  - Renovering af brandstationen i Allingåbro
  - Udbud på drift af gadebelysning i Norddjurs Kommune

- Djurslandsskolen Afd. Ørum – Udskiftning af vinduer og døre, Etape 2.
- Daginstitutionen Vores Hus, Grenaa – Tagreovering.
- Søren Kanne Børneby, Afd. Østre – Udskiftning af vinduer og døre, Etape 2.
- Djurslandsskolen Afd. Fjellerup – Udskiftning af vinduer og døre, Etape 1.
- Søren Kanne Børneby, Afd. Søndre – Udskiftning af vinduer og døre, Etape 4.
- Kulturhuset Pavillonen i Grenaa, Kærvej 11 – Renovering af tag
- Entreprenørgården i Grenaa, Kalorievej 7 – Genopbygning efter brand
- Allingåbro Børneby – Renovering af tag
- Auning Skole – Renovering af varmeinstallationer
- Auning Skole – Udskiftning af ventilationsanlæg ved køkken
- Dokning Grenaa-Anholt færgefart
- Levering af Ecavandsanlæg samt servicering heraf
- Levering af fritvalgsydelse – Praktisk hjælp
- Køreentreprise ifm. tilbygning til Fuglsanggårdens køkken

Der har i forbindelse med projekternes gennemførelse været tilsyn og afholdt diverse møder, hvor der f.eks. har været opmærksomhed på om der foreligger mistænkelige forhold, om der sker overholdelse af overenskomstmæssige forhold m.m. Herunder om der anvendes udenlandsk arbejdskraft, som ikke kender den danske model. Der har ikke været konstateret nogen tilfælde der giver anledning til yderligere opfølgning. Et enkelt projekt er endnu ikke igangsat, hvorfor det ikke har været muligt eller relevant at foretage opfølgning.

Det kan også tilføjes, at kontrollen der udføres, sker på baggrund af en risikovurdering af forholdene i Norddjurs. Generelt har forvaltningen et godt kendskab til bl.a. mange af de håndværkerfirmer, der hyres ind til opgaverne.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Sagen har sammenhæng med Norddjurs Kommunes indkøbspolitik.



**Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

**Indstilling**

Økonomichefen indstiller at status på arbejdsklausuler godkendes.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Godkendt.

## 12. Borgerrådgiverens beretning 2021

00.07.00.K07

22/6042

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Borgerrådgiveren har udarbejdet en beretning om henvendelser i 2021. Beretningen vedrører perioden 1. januar til 31. december 2021, hvor der har været 287 henvendelser til Borgerråd-giveren. Til sammenligning var der 334 henvendelser i 2020. Beretningen er vedlagt som bi-lag.

Henvendelserne i 2021 fordeler sig på følgende områder:

- Fællesforvaltningsdirektør 119
- Velfærdsdirektør 106
- Norddjurs Kommune\* 28
- Uden for kompetence 34

\*Generelle henvendelser, der ikke vedrører et direktørområde, f.eks. henvendelser fra andre kommuner om borgerråd-giverfunktionen, interview mv.

Borgerråd-giverens beretning er baseret på henvendelser til Borgerråd-giveren i 2021, og den indeholder en redegørelse for, hvilke emner og problemstillinger, som har kendetegnet de henvendelser, Borgerråd-giveren har modtaget. Beretningen indeholder en beskrivelse af antallet af henvendelser, hvilke direktørområder henvendelserne har vedrørt, samt en beskrivelse af de generelle problemstillinger, der er indeholdt i disse henvendelser. Herefter kommer der en nærmere beskrivelse af henvendelserne inden for de områder, hvor der har været flest, eller hvor henvendelserne har haft en sådan karakter, at de efter Borgerråd-giverens opfattelse bør nævnes i denne beretning. Der skal i den forbindelse også knyttes en bemærkning til de konkrete eksempler, som Borgerråd-giveren præsenterer i denne beretning. Borgerråd-giveren med-tager disse eksempler af to årsager. Dels for at give læseren et indtryk af det daglige arbejde i Borgerråd-givningen, dels for at illustrere nogle af de problemstillinger, som borgere har ople-

vet i forbindelse med deres henvendelse til kommunen. Eksemplerne bør derfor ikke læses som et udtryk for, at netop den pågældende afdeling, hvorfra der er præsenteret et eksempel, har særligt store udfordringer i forhold til sagsbehandlingen.

Borgerrådgiveren har i 19 af de 287 henvendelser anmodet forvaltningen om at forholde sig til og besvare borgerens henvendelse. I yderligere 23 tilfælde har Borgerrådgiveren anmodet forvaltningen om at tage direkte kontakt til borgeren. Endelig har Borgerrådgiveren i 21 tilfælde hjulpet borgere med enten at få indsendt deres ansøgning, bemærkninger til en partshøring eller bemærkninger i forbindelse med, at de ønskede at klage over en afgørelse.

På baggrund af henvendelser i 2021 kan Borgerrådgiveren konstatere, at årsagen til borgerens frustration eller utilfredshed i næsten 40 % af henvendelserne er manglende indblik i eller forståelse for de enkelte sagsbehandlingsskridt eller sagsbehandlingsproceduren i deres sag. Det er Borgerrådgiverens vurdering, at man særligt i de komplekse og langstrakte sagsforløb vil kunne fjerne meget af borgerens usikkerhed omkring sagsbehandlingen, og det fremadrettede forløb med tydeligere information og bedre inddragelse af borgerne. Desuden vil det også i de mere simple forløb give god mening at have fokus på borgerens forståelse af sagsforløbet og sagsbehandlingen.

Borgerrådgiveren har i tidligere års beretninger opfordret til at forvaltningen har fokus på klagemaerne ”manglende afgørelse”, ”lang sagsbehandlingstid” og ”manglende svar”. Henvendelserne for 2021 kunne tyde på, at der er en positiv udvikling i disse temaer.

I forlængelse af beretningen gør Borgerrådgiveren endvidere opmærksom på, at Borgerrådgiveren er til rådighed for de enkelte afdelinger med henblik på præsentation af borgerrådgiverfunktionen ligesom Borgerrådgiveren er til rådighed, hvis et område eller enkelte afdelinger ønsker hjælp og inspiration til, hvordan man formindsker andelen af utilfredse borgere. Endelig tilbyder Borgerrådgiveren også undervisningen i de mere generelle sagsbehandlingsregler, f.eks. omkring aktindsigtsager, partshøring, notatpligten og journaliseringspligt, databeskyttelsesreglerne mv.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Borgerrådgiverens beretning for 2021 behandles på dette møde samtidig med Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2021.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Borgmesteren indstiller, at Borgerrådgiverens beretning for 2021 drøftes og godkendes.

### **Bilag:**

1 Åben Borgerrådgiverens beretning 2021

85514/22

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**13. Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2021**

85.15.02.G01

22/5411

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Databeskyttelsesrådgiveren har udarbejdet vedlagte årsrapport 2021 med status på Norddjurs Kommunes arbejde med at overholde EU's databeskyttelsesforordning og den danske databeskyttelseslov.

Den 25. maj 2018 trådte databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven i kraft. Databeskyttelsesforordningen, der ofte benævnes GDPR, er en EU-forordning om beskyttelse af EU-borgernes persondatarettigheder i forbindelse med behandling af personoplysninger samt udveksling af sådanne oplysninger. Databeskyttelsesloven er den danske lov om supplerende bestemmelser til forordningen.

Databeskyttelsesforordningen stiller krav om, at organisationens topledelse orienteres om status på databeskyttelsesarbejdet. Det sker bl.a. ved godkendelse af databeskyttelsesrådgiverens årlige statusrapport, der også beskriver kommende fokusområder på udvalgte områder, som understøtter en god databehandlerkultur. Årsrapporten er derfor behandlet i Direktionen forud for behandlingen i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Norrdjurs Kommune har efter databeskyttelsesforordningens bestemmelser en databeskyttelsesrådgiver til at rådgive og vejlede ansatte og borgere omkring de databeskyttelsesretlige regler samt understøtte, at kommunen lever op til love og regler på området.

Norrdjurs Kommune har endvidere etableret et tværgående informationssikkerhedsudvalg, der med deltagelse af ledelsesrepræsentanter fra både Velfærdsforvaltningen og Fællesforvaltningen koordinerer, at:

- informationssikkerhedsniveauet er tilfredsstillende og lever op til lovkrav og aftaler

- informationssikkerhedspolitik samt retningslinjer og procedurer løbende bliver ajourført og forankret i organisationen
- opgaver omkring informationssikkerhed bliver håndteret på tilfredsstillende vis
- dokumentation af arbejdsgange er tilstrækkelige, herunder også for efterlevelse af databeskyttelsesforordningens artikler.

Årsrapporten for 2021 er udarbejdet på baggrund af Norddjurs Kommunes dokumentation af organisering, arbejdsgange, kampagner, registrering af sikkerhedsbrud, m.v. Den beskriver, hvordan vi generelt har arbejdet med persondatasikkerhed, herunder de anbefalinger, som årsrapporten for 2020 indeholdt.

Norddjurs Kommune har i 2021 afsluttet en periode, så databeskyttelsesforordningen ikke længere er under implementering. Databeskyttelse er blevet en naturlig del af arbejdsgange i organisationen. Databeskyttelsesområdet udvikler sig dog hele tiden i forhold til det omkringliggende samfund både nationalt og internationalt. Der vil derfor altid være udviklingsopgaver på databeskyttelsesområdet, ligesom der er områder inden for databeskyttelse, som bør have særlig fokus i de kommende år. Et eksempel herpå er krigen i Ukraine, der har givet et fornyet fokus på spionage og trusler om cyberangreb.

I Norddjurs Kommune er der styr på databeskyttelse. Styringsdokumenter og vejledninger er udarbejdet, godkendt og implementeret i organisationen. Der er indført årshjul med driftsopgaver, der skal varetages i forhold til databeskyttelse. Der laves løbende kampagner, som vedligeholder medarbejdernes opmærksomhed på databeskyttelse. Databeskyttelsesrådgiveren oplever grundlæggende en god databehandlerkultur i organisationen. Datatilsynet og BDO Revision har kontrolleret området i Norddjurs Kommune i 2021 med et meget tilfredsstillende resultat. Deres anbefalinger indgår i rapportens fokusområder for 2022.

Databeskyttelsesrådgiveren anbefaler følgende fokusområder for 2022, der er nærmere beskrevet i årsrapporten for 2021:

1. Skab overblik over behandlingsaktiviteter
2. Adgangsstyring til data og it-systemer
3. Afprøv sikkerhedsniveauet

4. Gennemgå eksisterende aftaler og forny standardaftaler
5. Oplysningspligt ved kameraovervågning
6. Cybersikkerhed.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Informationssikkerhedspolitik for Norddjurs Kommune, som er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. august 2020. Derudover er der sammenhæng til Politik for fortsat drift for Randers, Favrskov, Norddjurs og Syddjurs kommuner (Beredskabsplanen).

Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport for 2021 behandles på dette møde samtidig med Borgerrådgiverens beretning for 2021.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

#### **Indstilling**

Chef for Borgerservice, IT og Digitalisering indstiller, at databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2021 godkendes.

#### **Bilag:**

1 Åben Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2021

87440/22

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**14. Norrdjurs Kommunes whistleblowerordning**

00.07.00.G00

22/6070

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen forelægges i nærværende sag en orientering om den generelle aktivitet i Norrdjurs Kommunes whistleblowerordning.

Ifølge lov om beskyttelse af whistleblowere, der trådte i kraft i december 2021, gælder der en særlig offentlighedsordning, som skal sikre offentligheden adgang til oplysninger om den generelle aktivitet i whistleblowerordningen. Offentliggørelse skal ske mindst 1 gang årligt, og skal ses i lyset af at de oplysninger, der indgår i en indberetning til whistleblowerenheden, ikke er omfattet af retten til aktindsigt.

Offentliggørelsen skal omfatte oplysninger om antallet af modtagne indberetninger, herunder oplysninger om, hvor mange indberetninger der er afvist, og hvor mange der har været undergivet realitetsbehandling samt hvor mange, der har givet anledning til politianmeldelse. Endvidere skal der offentliggøres en beskrivelse af de overordnede temaer, for de indberetninger der er behandlet.

Den generelle aktivitet i Norrdjurs Kommunes whistleblowerordning, der blev indført i december 2019, er senest offentliggjort i forbindelse med kommunalbestyrelsens evaluering af ordningen den 20. april 2021. Her fremgik det, at der var modtaget 1 indberetning til whistleblowerordningen i perioden august 2020 til april 2021.

I perioden april måned 2021 til maj måned 2022 er der modtaget 3 indberetninger til whistleblowerordningen, hvoraf 1 indberetning er realitetsbehandlet. Den pågældende indberetning vedrørte handleplaner og bevillinger på en kommunal institution, og er undersøgt og herefter afsluttet uden yderligere handling fra whistleblowerenheden. Indberetningen gav således ikke anledning til politianmeldelse.



De 2 øvrige indberetninger er afsluttet uden realitetsbehandling, da whistleblowerenheden har vurderet, at indberetningerne ikke er indenfor rammerne af Norrdjurs Kommune whistleblowerpolitik og lov om beskyttelse af whistleblowere. For begge indberetninger gør det sig gældende, at indberetningerne er foretaget af personer, som ikke er omfattet af den personkreds, der er berettiget til at benytte whistleblowerordningen. For så vidt angår den ene indberetning har whistleblowerenheden endvidere vurderet, at forholdet i indberetningen ikke har en karakter, der kan behandles i whistleblowerordningen.

Norrdjurs Kommunes whistleblowerpolitik, der senest blev revideret af Kommunalbestyrelsen på møde den 22. marts, er vedlagt som bilag.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Norrdjurs Kommunes værdier; tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskaber.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at orienteringen om den generelle aktivitet i Norrdjurs Kommunes whistleblowerordning godkendes.

#### **Bilag:**

1 Åben Whistleblowerpolitik for Norrdjurs Kommune marts 2022.pdf

86477/22

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**15. Stillingtagen til tilkendegivelse vedr. miljømærkede legepladsredskaber og hobbyartikler**

88.00.00.054

21/13124

Åben sag

**Sagsgang**

ØK

**Sagsfremstilling**

Norrdjurs Kommune har modtaget en opfordring fra Københavns Kommune om at bakke op om Københavns Kommunes indsats for at fremme miljømærkede legepladsredskaber og hobbyartikler på de offentlige indkøbsaftaler, gennem en tidlig og fokuseret markedsinvolvering. Med legepladsredskaber menes eksempelvis klatrestativer og gynger. Med hobbyartikler menes eksempelvis diverse tuscher, karton, farveblyanter, perler og maling.

Markedsinvolveringen vil foregå sammen med Miljømærkning Danmark og Statens og Kommunernes Indkøbsservice (SKI) og med opbakning fra Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI).

POGI er et fællesskab for kommuner, regioner og offentlige organisationer, der ønsker at gøre en indsats for miljøet gennem grønne indkøb.

Ved at underskrive interessetilkendegivelsen, medfølger der ingen forpligtelser for kommunen.

Norrdjurs Kommune viser med interessetilkendegivelsen over for leverandørerne at vi på sigt kan være interesseret i at købe flere miljømærkede produkter inden for legepladsredskaber og hobbyartikler.

Norrdjurs Kommune har tidligere tilkendegivet sin opbakning til mere miljømærket babyudstyr, flere miljømærkede børnetekstiler samt flere miljømærkede institutionsmøbler, og inden for fast inventar og pavilloner.

Markedet får med markedsinvolveringen mulighed for at få tid til at omstille sig eller udvide sortimentet af miljømærkede produkter. Med opbakningen vises det, at hvis vi står sammen på tværs af alle landets offentlige indkøbere, så står vi stærkere med vores ønske om at øge mulighederne for at indkøbe mere miljøvenligt. Endvidere viser vi markedet at både ambitioner og indkøbsvolumen i forhold til mere miljøvenlige indkøb er til stede.

Hvis markedet begynder at kunne levere flere miljømærkede produkter, vil det være muligt for Norrdjurs Kommune på sigt at stille endnu flere grønne krav i fx indkøbspolitikken og dermed også i forbindelse med udbud. Dette kan bevirke at flere miljømærkede produkter kan købes via kommunens indkøbsaftaler.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Det fremgår af Norrdjurs Kommunes indkøbspolitik at kommunen gør en aktiv indsats for at mindske miljøbelastning gennem miljørigtige indkøb.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

Økonomichefen anbefaler, at interessetilkendegivelse for opbakning til indsatsen for mere miljømærket fast inventar og flere miljømærkede pavilloner underskrives.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Et flertal i Økonomiudvalget Kasper Bjerregaard (V), Benny Hammer (C), Jens Meilvang (I), Jens Kannegaard Lundager (D) og Diana Mikkelsen (O) stemmer imod indstillingen.

Lars Møller (A), Tom Bytoft (A), Kasper Vindbjerg (F) og Ulf Harbo (Ø) stemmer for indstillingen.

Kasper Vindbjerg (F) ønsker at anvende standsningsretten til at sagen behandles i Kommunalbestyrelsen.

Såfremt det er muligt at frembringe yderligere materiale end det fra Københavns Kommune fremsendte, vil det blive fremlagt til Kommunalbestyrelsens behandling af sagen den 21. juni 2022.

**16. Anlægsbevilling - færdiggørelse af byggemodning på Møgelbjerg**

13.06.04.G00

22/4086

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I budgetaftalen er der afsat 2,5 mio. kr. i 2022 og 2023 til færdiggørelse af byggemodninger og arealerhvervelse. I 2024 og 2025 stiger beløbet til 2,8 mio. kr.

I denne sag søges der om frigivelse af en del af ovenstående midler til færdiggørelse af byggemodning på udstykningen Møgelbjerg i Grenaa, hvor der kun er to grunde tilbage til salg. Det er derfor oplagt at færdiggøre byggemodningen.

Færdiggørelsen af byggemodningen består af etablering af en minirundkørsel, plantning af træer og buske inde i lokalplansområdet samt udlæggelse af slidlag på stier i boligområdet.

Udgiften til ovenstående forventes at være på ca. 0,43 mio. kr.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Denne sag er en del af udmøntning af budgetaftale 2022-2025.

**Økonomiske konsekvenser**

Der søges om frigivelse af 0,43 mio. kr. fra den pulje, der er afsat til færdiggørelse af byggemodning samt arealerhvervelse til etablering af en minirundkørsel, plantning af træer og buske inde i lokalplansområdet samt udlæggelse af slidlag på stier i boligområdet.

**Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 0,43 mio. kr. til færdiggørelse af byggemodning på Møgelbjerg finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten 2022.

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**17. Endelig vedtagelse af lokalplan 102-707 for det gamle kapel ved Grenaa Sundhedshus**

01.02.05.G01

21/1718

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Miljø- og teknikudvalget besluttede den 28. september 2020 at nedlægge forbud mod nedrivningen af kapellet på Sygehusvej 14 i Grenaa efter Planlovens §14 og starte igangsætningen af en lokalplan, der skal bevare kapellet.

Forslaget har været i offentlig høring i 8 uger, samt i partshøring i to uger. Der er indkommet vedlagte høringssvar fra Region Midtjylland.

Lokalplanens indhold

Lokalplanen omfatter et areal på ca. 800 m<sup>2</sup> og er en del af matr.nr. 3d, Grenaa Markjorder. Området afgrænses mod nord og vest af eksisterende boliger på Kløvervang og Gyvelbakken og mod syd og øst af det eksisterende Grenaa Sundhedshus på Sygehusvej. Arealet ligger i byzone.

Det er formålet med lokalplanen at bevare og omdanne det gamle kapel ved Grenaa Sundhedshus med respekt for kapellets historie og eksisterende arkitektur og byggeskik.

Lokalplanområdet opdeles i to delområder, hvor der i delområde I, må opføres og indrettes bebyggelse til offentlige formål, kontor og serviceerhverv, eller anvendelse som efter kommunalbestyrelsens konkrete vurdering finder, at denne anvendelse er forenelig med den øvrige anvendelse i området.

Lokalplanen fastlægger, at kapellet ikke må nedrives, og at ombygning af og tilbygning til kapellet skal ske i respekt for kapellets arkitektur og omgivelser jf. lokalplanens bestemmelser i §7.

Delområde II må kun anvendes til for-areal og må ikke bebygges. Dette for at sikre indkig til kapellets karakteristiske hovedindgang. Lokalplanen er vedlagt med forslag til ændringer jævnfør sagsfremstillingen.

#### Høringssvar og forslag til ændringer samt partshøring

Forslaget har været i offentlig høring i 8 uger, og der er indkommet et høringssvar fra Region Midtjylland. Høringssvaret omhandler:

- Bekymring over at kapellets tidligere funktion ikke respekteres i fremtiden.
- Regionen har rent juridisk ikke hjemmel til at bruge midler på bygningen, som regionen ikke har brug for til at drive sundhedsvæsen. En bevarende lokalplan kan derfor få den påvirkning, at bygningen kommer til at stå og forfalde.
- Det er regionens opfattelse at en anvendelse af kapel-området til parkering, herunder handicapparkering, ville være den optimale løsning, da de sundhedsprofessionelle lejere og brugerne i Grenaa Sundhedshus efterspørger tætbeliggende p-pladser.
- Arealet vest for lokalplanområdet er en del af regionens matrikel, og regionen mener, at området vil blive afskåret fra udnyttelse, hvilket de ligeledes finder uheldigt.
- Regionen håber, at kommunen vil genoverveje beslutningen om at vedtage den bevarende lokalplan for Kapellet. Regionen mener, at de vil få svært ved at følge op på intentionerne i planen - ikke mindst økonomisk. Hvis det ikke bliver muligt at nedrive bygningen, ser regionen frem til at modtage et købstilbud fra Norddjurs Kommune, så kommunen kan tage bygningen i anvendelsen til de af kommunen forslåede formål.

Forvaltningen har fået udarbejdet vedlagte juridiske notat, som redegør for de eventuelle økonomiske konsekvenser ved vedtagelse af nærværende lokalplan. I den forbindelse har ekstern jurist gjort forvaltningen opmærksom på, at der bør ske ændring af lokalplanens ordlyd, hvad angår anvendelsesbestemmelsen, ligesom det ikke er tilstrækkeligt, at det alene fremgår af lokalplanen at kapellet skal bevares, men at det bør fremgå af lokalplanen, at kapellet ikke må nedrives.



På den baggrund, har forvaltningen sendt de mulige ændringer i en partshøring ved regionen i to uger. I forbindelse med parthøringen har Region Midtjylland fremsendt endnu et høringsvar, hvori de henviser til tidligere bemærkninger, samt at justeringerne af lokalplanteksten ikke imødekommer regionens tidligere høringssvar. Men at den foreslåede formulering omkring forbud mod nedrivning er en skærpelse af lokalplanens bevaringsformål. Høringssvaret er vedlagt.

Forvaltningen anbefaler med baggrund i ovenstående, at § 3.2 ændres fra: ”Der må kun opføres og indrettes bebyggelse med anvendelse, der efter Kommunalbestyrelsens konkrete vurdering kan etableres med respekt for kapellets arkitektur og omgivelser, såsom område til offentlige formål, kontor og serviceerhverv” til ”Der må opføres og indrettes bebyggelse til offentlige formål, kontor og serviceerhverv, eller anvendelse som efter kommunalbestyrelsens konkrete vurdering finder, at denne anvendelse er forenelig med den øvrige anvendelse i området”.

Forvaltningen anbefaler desuden at nedenstående bestemmelse om nedrivning indskrives i lokalplanen: ”Den bevaringsværdige bygning må ikke nedrives uden Norddjurs Kommunens tilladelse”.

#### Tidsplan

30. august 2021	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan
7. september 2021	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan
14. september 2021	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan
24. september 2021 - 19. november 2021	8 ugers offentlig høring
14. januar 2022 - 28. januar 2022	2 ugers partshøring
25. April 2022	Miljø- og teknikudvalget - behandling af lokalplan
17. maj 2022	Økonomiudvalget - behandling af lokalplan

24. maj 2022	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan
Juni 2022	Offentliggørelse og 4 ugers klagefrist

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng og overensstemmelse med Kommuneplan 2021.

### Økonomiske konsekvenser

I det tilfælde at det er fastlagt med en lokalplan, at en bygning skal bevares og ejer søger om tilladelse til nedrivning og tilladelsen nægtes, kan ejeren forlange ejendommen overtaget af kommunen mod erstatning. Overtagelsespligten gælder dog kun i de tilfælde, hvor der opstår et væsentligt misforhold mellem ejendommens afkastningsgrad og afkastningsgraden for ejendomme med en lignende beliggenhed og benyttelse, som ikke er omfattet af et nedrivningsforbud.

Der er ved ekstern jurist udarbejdet vedlagte notat, som redegør for mulige scenarier for en eventuel overtagelsespligt. Med baggrund i det juridiske notat vurderer forvaltningen, at der kun er en meget lille risiko for, at Norddjurs Kommune skal overtage ejendommen.

### Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at lokalplan 102-707 vedtages endeligt med ovennævnte ændringer.

### Bilag:

1	Åben Lokalplan 102-707 - Kapel ved Grenaa Sundhedscenter	26838/22
2	Åben Høringssvar fra Region Midtjylland	162054/21
3	Åben Supplerende høring - Forslag til lokalplan 102	8471/22
4	Åben Supplerende høringssvar fra Region Midtjylland	18333/22
5	Åben Notat ekstern jurist 13.12.2021 - spørgsmål om overtagelsespligt	26839/22

### Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 25-04-2022

Aleksander Myrhøj (I) og Niels Basballe (A) tiltrådte indstillingen.

Jens Meilvang (I) og Niels Ole Birk (V) stemte imod indstillingen og ønsker ikke, at der laves en bevarende lokalplan.

Niels Skov Pedersen (C) tog forbehold.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 17-05-2022**

Økonomiudvalget besluttede at udsætte sagen til det kommende møde i juni og forinden tage en dialog med det lokale medlem af Region Midt, formand for udvalget for nære sundhedstilbud Else Søjmark.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Lars Møller (A), Tom Bytoft (A), Kasper Vindbjerg (F) og Ulf Harbo (Ø) tiltrådte indstillingen.

Kasper Bjerregaard (V), Jens Meilvang (I), Jens Kannegaard Lundager (D) og Diana Therese Mikkelsen (O) stemte imod indstillingen og ønsker ikke, at der laves en bevarende lokalplan.

Benny Hammer (C) tog forbehold.

**18. Forslag til lokalplan 110-707 nyt lokalcenter ved Århusvej i Grenaa**

01.02.05.G01

21/1554

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 14. december 2021 at igangsætte planlægning for nyt lokalcenter ved Århusvej i Grenaa.

Forslag til lokalplan er nu udarbejdet og der skal tages stilling til godkendelse af lokalplanforslaget og offentliggørelse i 6 ugers høring.

Lokalplanens indhold

Lokalplanen medtager samtlige matrikler inden for det udlagte areal til lokalcenter i kommuneplanen 2021. Lokalplanen kommer således til at omfatte matr. nr. 117, 120, 121 og 136a samt dele af matr. nr. 122, 135a og 135b Grenaa Markjorder. Arealet er beliggende i byzone og har et samlet areal på 1,9 ha. Forslag til lokalplanen er vedlagt.

Lokalplanen indeholder bestemmelser, der sikrer anvendelsen til dagligvarebutikker, udvalgswarebutikker, publikumsorienteret serviceerhverv, én dobbeltvaskehal og ét tankanlæg. Ligeledes er der bestemmelser om bebyggelsernes omfang, højder, etageantal og facadematerialer samt skiltning og parkering.

Det samlede bruttoetageareal til butikformål i lokalplanområdet må maksimalt være 3.000 m<sup>2</sup>. Den enkelte dagligvarebutik må maksimalt være 1.200 m<sup>2</sup> inkl. personalefaciliteter, og den enkelte udvalgswarebutik må maksimalt være 1.000 m<sup>2</sup> inkl. personalefaciliteter.

Støj

Lokalplanen giver mulighed for at opsætte støjafskærmning mod nord. Dette for at have mulighed for at afværge støj i forhold til boliger i det tilstødende område mod nord. Det er vurde-

ret, at det ikke har været relevant med støjafskærmning andre steder indenfor lokalplanområdet.

### Trafikhåndtering

Lokalplanen medfører ændringer af vejanlægget på Århusvej, som skal sikre, at trafikken til og fra lokalcentret kan afvikles på en hensigtsmæssig måde uden at forringe fremkommeligheden på Århusvej. Ændringerne indebærer flytning af den eksisterende vejadgang ved McDonalds og forlængelse af venstresvingsbanen, samt anlæg af en ny venstresvingsbane til en ny nordlig vejadgang til lokalcentret. Endvidere etableres to krydsningsheller af hensyn til at sikre den krydsende fodgængertrafik. Se vedlagte kort.

Selve lokalplanområdet udformes med vej- og gangarealer, som skal sikre en hensigtsmæssig håndtering af vareindleveringen, biltrafikken og den bløde trafik internt i området.

Forvaltningens vurdering af den trafikale løsning er nærmere beskrevet i det vedlagte notat.

### Udbygningsaftale om infrastrukturanlæg

Planloven giver mulighed for, at kommunen og grundejeren kan indgå en aftale om hel eller delvis finansiering af infrastrukturanlæg, som skal etableres i eller uden for lokalplanområdet for at virkeliggøre planlægningen.

I forbindelse med denne lokalplan er der indgået aftale med grundejeren om finansiering af :

1. Flytning af eksisterende vejadgang fra Århusvej til McDonalds og forlængelse af venstresvingsbanen mod nord for at sikre ekstra opmarchplads ved venstresving, så den gennemkørende trafik ikke oplever øget ventetid. Den forlængede svingbane afsluttes med et nyt krydsningspunkt på Århusvej til fodgængere til McDonalds.
2. Etablering af ny venstresvingsbane til ny vejadgang til centerområdet fra Århusvej. Den nødvendige plads til venstresvingsbanen tilvejebringes ved inddragelse af skille-rabatterne i begge vejsider på Århusvej til kørebaneareal. Mellem den ny venstresvingsbane og den eksisterende svingbane ved Fuglevænget etableret et nyt krydsningspunkt på Århusvej til fodgængere, der skal på tværs af Århusvej til det nye centerområde.

### Tidsplan

29. november 2021	Miljø- og Teknikudvalget – igangsættelse af planlægningen
7. december 2021	Økonomiudvalget – igangsættelse af planlægningen
14. december 2021	Kommunalbestyrelsen – igangsættelse af planlægningen
Afventer udkast til lokalplan fra ansøger	Nedenstående er afhængig af modtagelse af materiale fra ansøger
23. maj 2022	Miljø- og Teknikudvalget – behandling af forslag til lokalplan
14. juni 2022	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan
21. juni 2022	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan
24. juni – 5. august 2022	Offentlig høring i 6 uger (forlænget da det er hen over sommerferien)
10. oktober 2022	Miljø- og Teknikudvalget behandling af lokalplan
8. november 2022	Økonomiudvalget behandling af lokalplan
15. november 2022	Kommunalbestyrelsen endelig vedtagelse af lokalplan
November / december 2022	4 ugers klagefrist til planklagenævnet

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Forslag til lokalplan er i overensstemmelse med kommuneplanen 2021.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at lokalplan 110-707 for nyt lokalcenter på Århusvej i Grenaa og udbygningsaftale godkendes og offentliggøres i 6 uger.

### **Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Lokalplanforslag 110-707 Lokalcenter ved Århusvej i Grenaa           | 71521/22 |
| 2 | Åben Notat om trafik håndtering ved nyt lokalcenter ved Århusvej i Grenaa | 66704/22 |

3 Åben Kort med vejanlæg

71861/22

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Et flertal (Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Niels Skov Pedersen (C)) stemte for indstillingen.

Aleksander Myrhøj (F) stemte imod indstillingen og stillede følgende ændringsforslag; at den sydlige vejadgang lukkes og kun den nordlige indkørsel til området bibeholdes. Forslaget sendes med ud i høring.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**19. Endelig vedtagelse af Lokalplan 107-707 Boliger samt centerformål i Østerbrogade 14-24, Grenaa**

01.02.05.P00

21/5437

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen vedtog 18. januar 2022 forslag til lokalplan og forslag til tillæg til kommuneplanen.

Forslag til lokalplanen for Boliger samt centerformål i Østerbrogade 14-24, Grenaa har nu været offentliggjort fra 24. januar til 21. marts 2022, og der skal tages stilling til endelig vedtagelse.

Planernes indhold

Lokalplan 107-707 giver mulighed for etablering af boliger samt centerformål i ejendommene Østerbrogade 14-24. Tillæg 7 til Kommuneplan 2021 giver mulighed for, at der kan opføres bebyggelse i 3 etager indenfor lokalplanområdet.

Offentlig høring og indkomne høringssvar

I forbindelse med den offentlige høring er der kommet høringssvar fra:

- Kystdirektoratet, som bemærker, at det ikke fremgår af forslaget til kommuneplantillægget, at der er en fare for oversvømmelse indenfor rammeområdet. Kystdirektoratet efterlyser, om der vil blive taget højde for det, når et nyt lokalplanforslag sendes i høring inden for området.

Forvaltninger bemærker, at lokalplanen har været i samtidig høring, og at der i lokalplanen er taget stilling til klimaproblematikken. Dette er efterfølgende oplyst til Kystdirektoratet.

Lokalplanområdet ligger i gennemsnitskote 3,5 m til 5 m og er kun en lille del af rammeområdet 1C1. Der er udlagt nyt rammeområde 1C1.12, som alene omfatter lokalplanområdet. De



historiske bygninger indenfor lokalplanområdet er løftet på plateau, som yderligere sikrer mod vandindtrængen.

Forvaltningen vurderer, at der ikke er behov for yderligere tiltag.

- Banedanmark gør opmærksom på, at banestrækningen fra Grenaa Station og ned til havnen ikke er nedlagt. Det betyder, at banestykket kan tages i drift igen og diverse regler og krav til eksempelvis støj samt jernbaneloven skal derfor overholdes. Jernbanesporet, som går forbi lokalplanområdet, er kategoriseret som havnebane og er forbindelsesbanen til Grenaa Havn og til de firmaer, som ligger derude. Sporene på havnearealerne er omfattet af diverse aftaler, som pt. ikke er opsagte.

Forvaltningen foreslår, at der tilføjes til lokalplanens redegørelse:

”Langs lokalplanområdets sydlige skellinje ligger en ikke nedlagt jernbane, som ikke har været anvendt i flere år. Det kan dog ikke udelukkes at jernbanetraceen på sigt kan blive aktuel som alternativ godstransportlinje, eller at letbanen mellem Aarhus og Grenaa kan passere på samme strækning og have sit naturlige stop ved Grenaa færgerne. En reetablering af banetraceen til togtrafik forventes at være en proces, hvor øvrige berørte boliger langs strækningen skal inddrages.

Den oplyste støjafgivelse fra moderne letbanetog ved 40 km/t er 70 dB, som ved lydabsorption fra sekundære bygninger og vægge langs strækningen, ikke vurderes at overstige Lden 64 dB.

Der gælder, at støjpåvirkning i boligers opholdsrum skal overholde  $L_{den} \leq 33$  dB med lukkede vinduer.

Støjregulerende tiltag skal ikke undersøges før end banetraceen er reetableret for togtrafik.

Området ligger uden for kommuneplanlagt støjbelastet areal.”

Forvaltningen foreslår, at der tilføjes til lokalplanens punkt 8.6 i bestemmelsesdelen:

”Afskærmning langs banen må ikke være til gene for togtrafik eller banetraceens installationer.

Afskærmning må etableres med grøn vegetation.”

- Museum Østjylland finder, at der i lokalplanforslaget er taget hensyn til området som kulturhistorisk miljø, idet lokalplanen skal sikre en sammenhængende bygningsmasse i tråd med det nuværende facadeudtryk, hvoraf enkelte bygninger er klassificeret med bevaringsværdi.

Forvaltningen har ingen bemærkninger.

- MP Advokater gør indsigelse på vegne af ejer af ejendommen Havnevej 8, 8500 Grenå. Deres klients ejendom er beliggende i den østlige ende op mod lokalplanområdet. Adgangen til deres klients ejendom betjenes fra lokalplanområdet, således at der altid er sket parkering indenfor lokalplanområdet. Ligeledes er der etableret indgang til deres klients ejendom via låge mellem den nuværende parkeringsplads og deres klients ejendom. Der oplyses, at der ikke er anden adgang til deres klients ejendom. I forbindelse med den fremtidige lokalplan bedes der taget højde for deres klients indretninger og anvendelse.

Forvaltningen bemærker, at naboejendommen Havnegade 8 har en almindeligt bred overkørsel og adgang til Havnevej/Østerbrogade. Der findes ingen tinglysning, som giver nabo råderet over dele af matrikel 7nu. Der er tale om et privatretslig forhold, som er lokalplanen uvedkommende. Havnevej 8 skal sikre parkeringsforhold på egen grund.

Forvaltningen foreslår, at Lokalplan 107-707 for boliger samt centerformål i Østerbrogade 14-24 samt tillæg 7 til Kommuneplan 2021 vedtages endeligt med de foreslåede ændringer i sagsfremstillingen.

Tidsplan:

7. juni 2021	Miljø- og Teknikudvalget - igangsættelse af planlægning
15. juni 2021	Økonomiudvalget - igangsættelse af planlægning
22. juni 2021	Kommunalbestyrelsen - igangsættelse af planlægning
20. december 2021	Miljø- og Teknikudvalget - behandling af forslag lokalplan og tillæg til Kommuneplan
11. januar 2022	Økonomiudvalget - behandling af forslag lokalplan og tillæg til

	Kommuneplan
18. januar 2022	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag lokalplan og tillæg til Kommuneplan
Januar-marts 2022	8 ugers offentlighedsperiode
23. maj 2022	Miljø- og Teknikudvalget - behandling af lokalplan og tillæg til Kommuneplan
14. juni 2022	Økonomiudvalget - behandling af lokalplan og tillæg til Kommuneplan
21. juni 2022	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og tillæg til Kommuneplan
Juli 2022	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Plan- og Udviklingsstrategi og Kommuneplan 2021.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at tillæg 7 til Kommuneplan 2021 og lokalplan 107-707 for Østerbrogade 14-24 i Grenaa vedtages endeligt med ændringer foreslået i sagsfremstilling.

### Bilag:

1	Åben Kommuneplantillæg 7 Østerbrogade	60320/22
2	Åben Lokalplan 107-707 Center og boligformål i Østerbrogade 14-24 i Grenaa	61786/22
3	Åben Samlede høringssvar	65428/22

### Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

## 20. Forslag til tillæg nr. 8 til spildevandsplanen

06.00.05.G01

22/3275

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Ændringer eller inddragelse af nye områder i spildevandsplanen foretages ved udarbejdelse af et tillæg til den eksisterende spildevandsplan. Vedlagte tillæg har til formål at inddrage et areal sydvest for Vivild by til etablering af et regnvandsbassin.

AquaDjurs planlægger at etablere bassinet i løbet af 2022-2023. Det sker i forlængelse af, at den sidste del af Vivild nu er separatkloakeret og som følge af, at regnvandsudledningen medvirker til at forringe miljøtilstanden i det nedstrøms liggende vandløb - afløbet fra Vivild, der er et tilløb til Hevring Å. Formålet er således at aflede regnvandet fra byen under hensyntagen til beskyttelse af de nedstrømsliggende vandløbssystemer.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. forslag til tillæg nr. 8 til Spildevandsplan 2014 - 2022 vedtages og sendes i 8 ugers offentlig høring
2. med vedtagelsen af spildevandsplanen vil Kommunalbestyrelsen tilkendegive, at man er villig til at foretage de nødvendige ekspropriationer til planens gennemførelse, hvis der ikke kan opnås frivillige aftaler imellem spildevandsselskabet og grundejere om placering af tekniske kloakanlæg, hvorved erstatninger ved frivillige aftaler kan udbetales på ekspropriationslignende vilkår.

**Bilag:**

1 Åben Tillæg nr. 8

57354/22

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 2. Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

## 21. Forslag til tillæg 9 til kommuneplan 2021 for udvidelsen af landsbyafgrænsningen i Homå

01.02.15.P00

21/14135

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

På baggrund af et konkret borgerønske om at opføre en ny bolig i Homå uden for den landsbyafgrænsning, der er fastlagt i kommuneplanen, besluttede kommunalbestyrelsen den 18. januar 2022 at igangsætte planlægning for udvidelsen af landsbyafgrænsningen i form af et tillæg til kommuneplan 2021. Det er i overensstemmelse med den 'fleksibel landsbymodel', som blev vedtaget som en del af kommuneplan 2021.

Der er nu udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg og der skal tages stilling til, om forslaget kan godkendes og offentliggøres i høring i 8 uger.

### For-offentlighedsfasen

For-offentlighedsfasen blev gennemført fra den 24. januar til den 21. februar 2022. For-offentlighedsfasen tog udgangspunkt i et udlæg af et markareal vest for adressen Damkærvej 45, 8500 Grenaa (matrikel 15a, Homå By, Homå) som en udvidelse af landsbyafgrænsningen. Det blev beskrevet i redegørelsen, at baggrund for udlægget var et konkret borgerønske om en ny bolig.

Materiale og information blev sendt til alle beboere i Homå. Det har ligeledes være muligt at tilgå materialet på Norrdjurs Kommunes hjemmeside og Plandata. Norrdjurs Kommune har modtaget to høringssvar fra Aarhus Stift og Miljøstyrelsen. De indkomne høringssvar er vedlagt.

- Aarhus Stift bemærker, at arealet ligger lige uden for kirkebyggelinjen, jf. Naturbeskyttelseslovens § 19, og der er ingen større fredning eller kirkeindsigtsområde syd for kirken. Stiftet har på den baggrund ingen bemærkninger til planlægningsarbejdet.

- Miljøstyrelsen bemærker, at dele af det berørte område er udlagt som særlige drikkevandsinteresser, ønsket skovrejsningsområde samt potentielt også økologisk forbindelse, afhængigt af afgræsningen. Oplægget kan således være i konflikt med de nationale interesser ifølge ”Oversigt over nationale interesser i kommuneplanlægning 2018”. Miljøstyrelsen forventer, at ovennævnte forhold bliver behandlet i kommunens videre planproces og har dermed ikke yderligere bemærkninger på nuværende tidspunkt.

Forvaltningen har taget høringssvarene til efterretning i udarbejdelsen af forslaget.

#### Forslag til kommuneplantillæggets indhold

Kommuneplantillægget udvider landsbyafgræsningen for Homå med 0,17 ha langs Damkærvej på matrikel 15a, Homå By, Homå.

Tillægget omhandler en mindre udvidelse af den eksisterende landsbyramme 7B6, og muliggør derfor, at arealet kan bruges til blandet landsbybebyggelse. Det indebærer, at det udvidede areal kan anvendes til andet formål end kun den ønskede bolig. Anvendelsesmuligheder og de øvrige rammebestemmelserne er de samme som i den eksisterende landsby.

#### Tidsplan

20. december 2021	Miljø- og Teknikudvalget – igangsættelse af planlægning
11. jan 2022	Økonomiudvalget – igangsættelse af planlægningen
18. jan 2022	Kommunalbestyrelsen – igangsættelse af planlægning
24. jan – 21. feb 2022	For-offentlighedsfasen i 4 uger
Marts – april 2022	Behandling af høringssvar og udarbejdelse af forslaget
23. maj 2022	Miljø- og Teknikudvalget – behandling af forslag
14. juni 2022	Økonomiudvalget – behandling af forslag
21. juni 2022	Kommunalbestyrelsen – Vedtagelse af forslag
Juli – august 2022	Høring i 8 uger (evt. forlænges i 2 uger pga sommerferie)
September 2022	Behandling af høringssvar og udarbejdelse af det endelige kommuneplantillæg
14. november 2022	Miljø- og Teknikudvalget – behandling af kommuneplantillæg



6. december 2022	Økonomiudvalget – behandling af kommuneplantillæg
13. december 2022	Kommunalbestyrelsen – endelig vedtagelse af kommuneplantillæg
Januar 2023	Offentliggørelse og 4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Kommuneplan 2021.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at forslaget til tillæg 9 til kommuneplan 2021 godkendes og offentliggøres i 8 uger.

### **Bilag:**

- |   |          |
|---|----------|
| 1 Åben Forslag tillæg 9 til Kommuneplan 2021  | 67898/22 |
| 2 Åben Høringssvarsamlet foroffentlighed Homå | 61234/22 |

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**22. Forslag til tillæg 11 til kommuneplan 2021 og lokalplan 115 for mast på Kærvejen 6 i Fjellerup Strand**

01.02.05.P00

21/13031

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 18. januar 2022, at der skulle ske en retslig lovliggørelse af masten på Kærvejen 6 i Fjellerup Strand, og at der blev igangsat ny planlægning.

Der er nu udarbejdet forslag til lokalplan og tillæg til kommuneplanen, og der skal tages stilling til godkendelse af planerne og offentliggørelse i 8 ugers høring.

Tillægget og lokalplanens indhold

Forslag til tillæg til Kommuneplan 2021 og forslag til lokalplanen omfatter et areal på ca. 340 m<sup>2</sup>, og udgør en del af matr.nr. 25b Fjellerup By, Fjellerup. Området afgrænses mod nord, øst og vest af det sydlige sommerhusområde Fjellerup Strand og mod syd af skovbeplantning. Arealet ligger i sommerhusområde.

Området består af en 42 meter høj gittermast med to tilhørende teknikskabe. Masten står på et 0,5 meter højt fundament og er forsynet med en lynafleder på 3 meter i mastens top.

Forslag til tillæg 11 til Kommuneplanen 2021 og forslag til lokalplan 115 er vedlagt.

Det er formålet med tillæg 11 til Kommuneplanen 2021 og forslag til lokalplanen, at der ud fra overordnede samfundsmæssige interesser medvirkes til, at teleinfrastrukturen udvikles i takt med selskabernes dækningsforpligtelser samt at give mulighed for at opstille én mobil-mast.

Området må kun anvendes til teknisk anlæg, herunder én mast, antenneudstyr og teknikskabe til teleinfrastruktur med radiokommunikationsformål. Derudover giver tillæg 11 til kommuneplanen 2021 stadig mulighed for at anvende området til sommerhusområde.

Ud over at tillægget og lokalplanen sikrer højden på masten sikrer lokalplanen også, at der omkring masten er et afskærmende plantebælte med nytplantede grantræer samt eksisterende beplantning i form af solitære træer og anden bevoksning.

#### Tidsplan

20. december 2021	Miljø- og Teknikudvalget – igangsættelse af planlægningen
11. januar 2022	Økonomiudvalget – igangsættelse af planlægningen
18. januar 2022	Kommunalbestyrelsen – igangsættelse af planlægningen
Afventer udkast til lokalplan fra ansøger	Nedenstående er afhængig af modtagelse af materiale fra ansøger
23. maj 2022	Miljø- og Teknikudvalget – behandling af forslag til lokalplan
14. juni 2022	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan
21. juni 2022	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan
24. juni – 16. august 2022	Offentlig høring i 8 uger
10. oktober 2022	Miljø- og Teknikudvalget behandling af lokalplan
8. november 2022	Økonomiudvalget behandling af lokalplan
15. november 2022	Kommunalbestyrelsen endelig vedtagelse af lokalplan
November / december 2022	4 ugers klagefrist til planklagenævnet

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Kommuneplan 2021.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at forslag til lokalplan 115-707 og forslag til tillæg 11 til Kommuneplan 2021 vedtages og offentliggøres i 8 uger.

### **Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Lokalplan 115-707 mast på Kærvejen 6 i Fjellerup Strand                | 55271/22 |
| 2 | Åben Tillæg 11 til kommuneplan 2021 - mast på kærvejen 6 i Fjellerup Strand | 63129/22 |

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Tilrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tilrådt.

## 23. Udvikling af studiemiljø og levende bymidte i Grenaa

01.11.00.P20

22/4779

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har med budget 2022-2025 besluttet at afsætte 0,250 mio. kr. til udvikling af studiemiljø og levende bymidte i Grenaa i 2022.

Der skal tages stilling til procedure for valg af rådgiver, oplæg til proces, samt aftale om politisk styregruppe og relevant ekstern repræsentation.

Der skal desuden tages stilling til, om det resterende beløb på 0,200 mio. kr. til undersøgelse af mulighederne for overgange ved Grenaa Station samt en plan for Posthusgrunden i sammenhæng med overgangene, skal omplaceres til nærværende opgave.

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen har med budget 2022-2025 besluttet nedenstående:

”Udvikling af studiemiljø og levende bymidte i Grenaa. Forligspartierne anerkender det tværgående samarbejde i Uddannelsesforum og de anbefalinger der er givet i afrapporteringen omkring uddannelsesforum. Partierne er samtidig enige om at understøtte Norddjurs Kommune i forhold til at udvikle campusspor med afsæt i regeringens målsætning om at placere uddannelsespladser lokalt.

Målet er, at der kan etableres en afdeling af videregående uddannelser i Grenaa med et attraktivt uddannelses- og bomiljø til voksne unge. Desuden er målet at fortsætte arbejdet med den attraktive bymidte i Grenaa. Kommunalbestyrelsens beslutning om køb af Nytorv skal ses i den sammenhæng og indgå i oplægget.

Der skal fremlægges et oplæg til proces for Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i første kvartal af 2022. Der skal i processen lægges vægt på en bred involvering af relevante interessenter for de to spor etablering af videregående uddannelsesmiljø og en attraktiv by-

midte og sammenhængen mellem disse. Der afsættes i budget 2022 0,250 mio. kr. til et forløb med rådgivere i 2022. Der skal endvidere aftales en politisk styregruppe med afsæt i økonomiudvalget og relevant ekstern repræsentation. Samtidig afsættes der allerede nu en reserveret pulje på 0,5 mio. kr. i 2022, 2 mio. kr. årligt i 2023 og 2024 til en eventuel om- og udbygning.”

I budgetaftalen 2022 - 2025 er der desuden afsat 0,370 mio. kr. til undersøgelse af mulighederne for overgange ved Grenaa Station samt en plan for Posthusgrunden i sammenhæng med overgangene. Miljø- og Teknikudvalget har den 25. april tiltrådt anlægsbevilling på 0,170 mio. kr. til undersøgelserne af muligheder for overgange ved Grenaa Station. Forvaltningen anbefaler, at det resterende beløb på 0,200 mio. kr. anvendes i sammenhæng med opgaven med udvikling af studiemiljø og levende bymidte, idet en plan for Posthusgrunden vurderes at være relevant i forhold til udvikling af den levende bymidte.

#### Valg af rådgiver

Ifølge budgettet er de 0,250 mio. kr. afsat til et forløb med rådgivere. Af udmøntningsplanen fremgår det uddybende:

”Med afsæt i budget 2022-2025 udbydes opgaven til ekstern rådgiver, hvor der i leverancen vægtes lokalkendskab til Norddjurs Kommune samt kendskab til tidligere arbejde i Norddjurs Kommune med byudvikling, planer, projekter. Oplæg til proces fremlægges for økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen i første kvartal af 2022, hvorefter arbejde afsluttes med en afrapportering og overlevering til politisk niveau.”

Forvaltningen anbefaler, at opgaven udbydes til 2-3 eksterne rådgivere, som lever op til kravet om lokalkendskab mv. Forvaltningen foreslår desuden, at forvaltningen bemyndiges til at træffe beslutning om valg af rådgiver ud fra de eksterne rådgiveres bud på løsning af opgaven.

#### Oplæg til proces

Forvaltningen foreslår følgende opstartsproces. Proces fra oktober 2022 vil afhænge af rådgivers forslag til proces:

23. maj 2022	Miljø- og Teknikudvalget behandler nærværende sag
14. juni 2022	Økonomiudvalget behandler nærværende sag

21. juni 2022	Kommunalbestyrelsen behandler nærværende sag
Juni 2022	Forvaltningen udarbejder mindre udbudsmateriale
August 2022	Opgaven udbydes til 2-3 eksterne rådgivere
September 2022	Forvaltningen træffer valg af rådgiver og processen igangsættes

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Kommuneplan 2021 og Områdefornyelsesplanen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 0,250 mio. kr. til udvikling af studiemiljø og levende bymidte i Grenaa i 2022.

Det foreslås, at det resterende beløb på 0,200 mio. kr. til undersøgelse af mulighederne for overgange ved Grenaa Station samt en plan for Posthusgrunden i sammenhæng med overgangene også indgår sammen med opgaven om udvikling af studiemiljø og levende bymidte.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. procedure for valg af rådgiver godkendes, herunder at forvaltningen bemyndiges til valg af rådgiver
2. oplæg til proces godkendes
3. der aftales en politisk styregruppe med afsæt i økonomiudvalget og relevant ekstern repræsentation
4. der gives anlægsbevilling på 0,200 mio. kr. til projektet Shared Space Grenaa Station, og at beløbet samtænkes med projektet om udvikling af studiemiljø og levende bymidte.

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Ad. 1. Tilrådt.

Ad. 2. Tilrådt.

Ad. 3. Drøftet. I den eksterne repræsentation ønskes en inddragelse af de lokale uddannelsesinstitutioner.

Ad. 4. Tilrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.



## 24. Godkendelse af tids- og procesplan for udarbejdelse af DK2020 klimahandlingsplan

01.00.10.G01

20/14504

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Udarbejdelsen af en klimahandlingsplan for netto-nul udledning af CO<sub>2</sub> i Norddjurs Kommune er en tværorganisatorisk og strategisk opgave og skal nu igangsættes politisk. Den politiske involvering og tids- og procesplanen præsenteres i denne sag.

Kommunalbestyrelsen besluttede i august 2021, at Norddjurs Kommune skal deltage i DK2020 og blive én af de 95 danske kommuner, som har forpligtet sig administrativt og politisk til at udarbejde en klimaplan for hele kommunen i løbet af 2022. Planen skal endelig godkendes i juni 2023. Klimaplanen skal herefter realiseres frem mod 2050 ved at udføre de CO<sub>2</sub>-reducerende handlinger og klimatilpasningstiltag, som nu skal findes og skrives ind i klimaplanen for Norddjurs Kommune.

Tids- og procesplan for politisk inddragelse og de væsentligste deadlines ses i skemaet herunder.

TID	OPGAVE	FASE
August 2021	Politisk beslutning om deltagelse i DK2020	
Februar – juni 2022	Igangsættelse – godkendelse af tids- og procesplan for udarbejdelse af DK2020 klimaplanen	Opstartsfase
Juni – september 2022	Udarbejdelse af planen – inddragelse af den kommunale organisation på tværs og eksterne nøgleaktører og samarbejdspartnere	Udviklingsfase
Oktober 2022	Udarbejdede klimahandlinger godkendes i relevante fagudvalg	Konkretiseringsfase

November – december 2022	Samling af klimaplanen og fagligt nedslagsmøde med CONCITO	Konkretiseringsfase
Januar 2023	Politisk behandling af første udkast af klimaplanen – prioritering af indsatser og finansiering	Beslutningsfase
Februar -marts 2023	Justeringer i klimaplanen. Udarbejdelse af rapport og grafiske produkter (digital og tryk)	Beslutningsfase
Marts 2023	Klimaplanen sendes til forhåndsvurdering hos CONCITO	Godkendelsesfase
Senest 14. juni 2023	Politisk vedtaget klimahandlingsplan for Norddjurs Kommune	Godkendelsesfase
Juni 2023 (Senest 15. juni)	Aflevering af klimaplan til C40-godkendelse	Godkendelsesfase
Medio 2023 – 2050	Realisering af DK2020 klimaplanen <ul style="list-style-type: none"> <li>- CO<sub>2</sub>-Reduktionssti mod 0</li> <li>- Klimatilpasninger</li> </ul>	Realiseringsfasen

Som en del af DK2020 skal Norddjurs Kommune udvikle en lokal klimahandlingsplan, som viser vejen til netto nul-udledning for kommunen som geografisk område senest i 2050, og som viser, hvordan kommunen vil tilpasse sig klimaforandringerne. Klimaplanen vil følge de nationale mål for Danmark: Norddjurs Kommune skal som minimum – indenfor kommunegrænsen – i mål med en CO<sub>2</sub> reduktion med 70% i 2030 og nå netto-nul CO<sub>2</sub>-udledning i 2050 i forhold til baseline i 1990.

Det internationale bynetværk C40's Climate Action Planning Framework (CAPF) danner ramme for kommunernes arbejde med klimahandleplaner i regi af DK2020. CAPF peger på, at langsigtet ejerskab til Parisaftalens mål på tværs af den offentlige sektor, erhvervslivet og civilsamfundet er afgørende for at opnå bred opbakning til klimatiltag på både kort og lang sigt. Ejerskab og opbakning er en forudsætning for at kunne iværksætte vellykkede, gennemgribende forandringer.

DK2020 klimaplanen skal leve op til C40's internationale standard CAPF, og kommunen skal levere på 4 nøgleelementer:

- Klimaneutralitet: Planen skal rumme et handlingsforløb, der baner vejen for en klimaneutral kommune inden udgangen af 2050 og fastsætte ambitiøse delmål for CO<sub>2</sub>-budgettet.
- Klimatilpasning/robusthed: Planen skal anskueliggøre, hvordan kommunen planlægger at tilpasse sig - og forbedre sin modstandsdygtighed over for de klimaforandringer, der kan ramme kommunen både nu og i fremtiden.
- Inklusion og merværdi: Planen skal engagere lokalsamfundet og beskrive de sociale, miljømæssige og økonomiske gevinster, man kan forvente af planens implementering og angive, hvordan der opnås en fair fordeling af disse gevinster til kommunens indbyggere og lokalsamfund.
- Styring og samarbejde: Planen skal give en indgående beskrivelse af kommunens forvaltning og beføjelser samt af de samarbejdspartnere, der skal inddrages og bidrage for at nå kommunens klimamål både i forhold til reduktion af CO<sub>2</sub>-udledninger og klimatilpasning.

Da nettoudledningen kommer fra alle sektorer (landbrug, transport, industri, energi, bygninger, det offentlige mv.) og fra borgere, virksomheder og kommunen selv, betyder det, at klimaplanen både skal omfatte og inddrage kommunen som geografisk område og kommunen som virksomhed. Det samme gør sig gældende inden for klimatilpasning og samarbejdet med eksempelvis borger, lokalsamfund, forsyningselskaber og beredskab.

#### Politisk og organisatorisk forankring

Udarbejdelsen af kommunens DK2020 Klimaplan er ressourcekrævende og kræver ejerskab og forankring opad, nedad og udad; på tværs af den kommunale organisering samt ud i civilsamfundet via partnerskaber med relevante aktører. Involvering, deltagelse og bidrag fra det politiske niveau og alle fagområder i den kommunale organisation er påkrævet og skaber grundlag for at udarbejde en ambitiøs klimaplan med konkrete handlinger. Erfaringerne fra DK2020 pilotkommunerne og 1. runde kommunerne er, at det er vigtigt at skabe ejerskab hos alle i kommunen for at nå i mål. Ledelsen skal bakke op og signalere, at DK2020 klimahandlingsplanen er en strategisk opgave, som kun kan løftes i fællesskab.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Energi- og klimapolitikken, Kommuneplanen, Principper for bæredygtighed samt bæredygtige- og klimatilpasningstiltag på alle fagområder i kommunen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Indkøb af ekstern hjælp til CO<sub>2</sub> beregninger/målinger og GIS-opgaver. Denne udgift er endnu ikke budgetteret, og estimeres til 0,3 mio. kr.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at tids- og procesplan godkendes.

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**25. Godkendelse af styregruppens bedømmelse og udpegning af vinderteam i "Grenaa - Næse for vand"**

01.00.00.G00

19/20120

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Miljø- og Teknikudvalget godkendte den 14. marts 2022 konkurrenceprogram for projekt "Grenaa – Næse for vand". Målet er en strategisk og fleksibel udviklingsplan for Grenaa med nytænkende bud på klimatilpasning. I denne sag skal styregruppens bedømmelse og udpegning af vinderteam i projektet godkendes.

Styregruppen består af:

- Repræsentant fra Grenaa Havn
- Repræsentant fra Aqua Djurs
- Repræsentant fra Dansk Kyst og Naturturisme
- Repræsentant fra Kystdirektoratet
- Repræsentant fra Real Dania
- Byg- og miljøchef fra Norddjurs Kommune

Styregruppen havde møde fredag den 3. juni 2022, hvorefter bedømmelsesrapporten er udarbejdet og vedlagt dagsorden. I vedlagte konkurrenceprogram for projekt "Grenaa – næse for vand" fremgår bedømmelseskriterierne for udvælgelsen af vinderteamet. Udbudsrådgiver bistår styregruppen med den faglige bedømmelse efter konkurrenceprogrammets betingelser.

Visionen med projektet er at klimasikre Grenaa mod stigende havvand og i den forbindelse håndtering af vand fra oplandet. Samtidig er det hensigten at give området et løft med udgangspunkt i det stedlige maritime DNA.

Tilbudsgivende rådgivningsteams er blevet bedt om at aflevere:

- En udfyldt tilbudsliste
- En analyse af konkurrenceområdets 5 delområder i relation til de 4 hovedtemaer, dets udfordringer og potentialer
- Overordnede ideer til løsninger frem til år 2100 med grove og overordnede illustrationer og skitser. Omfatter forslag til den overordnede klimatilpasning og disponering af de 5 delområder.
- Forslag til proces, herunder proces for bruger- og borgerinddragelse (skal opfylde de oplyste minimumskrav)
- Beskrivelse af udviklingsplanen som slutprodukt

Af konkurrenceprogrammet fremgår det, at vinderen bedømmes og udpeges på baggrund af:

Pris (vægter 10%)

- At timepriserne til honorering af ekstraydelser er rimelige (vægter 10%)

Analysen (vægter 20%)

- At tilbudsgiver viser indsigt i Grenaa, dets begrænsninger og potentialer
- At tilbudsgiver viser at have en professionel analytisk tilgang til opgaven
- At tilbudsgiver viser indsigt og forståelse for lokales ønsker og behov en analyse af konkurrenceområdets 5 delområder i relation til de 4 hovedtemaer, dets udfordringer og potentialer

Overordnede ideer til løsninger (vægter 30%)

- At ideerne er forståelige og kommunikerbare
- At ideerne er visualiseret
- At ideerne er formidlingsbare ind i den strategiske og adaptive sammenhæng
- At ideerne er i tråd med konkurrenceprogrammet

Proces og slutprodukt (vægter 40%)

- At Norddjurs Kommune og Partnerskabet får mest mulig værdi for pengene
- At processen er inddragende og afstemt organiseringen
- At processen sikrer en bred inddragelse og fælles samskabelse med lokalområdet
- At slutproduktet er præcist beskrevet og afgrænset og lever op til de forventninger der er beskrevet i konkurrenceprogrammet
- At tilbudsgiver er tydelig omkring hvilke ydelser, der forventes udført af ordregiver.

De tre deltagende rådgivningsteams er:

- BOGL og Rambøll
- LYTT, NIRAS og NORRØN
- JAJA, VEGA, Hele Landet og MOE

Rådgivernes indsendte materiale er vedlagt.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Grenaa er udpeget som et bybånd i plan og udviklingsstrategien, hvor udviklingen sigter mod at sikre det blå og det grønne ved tværfaglige og robuste sikringstiltag gennem etapeplanlægning for Grenaa bys klimatilpasning. Projektet understøtter energi- og klimapolitikkens vision om robuste byer udviklet i stærke samarbejder og kan samtidig indeholde elementer, der bidrager til nedbringelse af CO<sub>2</sub>-udledningen.

Der er ligeledes sammenhæng til DK2020.

### **Økonomiske konsekvenser**

På baggrund af tilsagn fra Realdania på 1 mio. kr. til videreudvikling af ”Grenaa – Næse for vand” har Kommunalbestyrelsen den 23. november 2021 godkendt egen finansiering ved anlægsbevilling på 1 mio. kr. til videreudvikling af projektet, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 0,5 mio. kr. i hvert af årene 2021 og 2022.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at styregruppens bedømmelse og udpegning af vinderteam i ”Grenaa - Næse for vand” godkendes.

### **Bilag:**

1	Lukket	
2	Åben	Konkurrenceprogram Næse for vand 81736/22
3	Lukket	
4	Lukket	
5	Lukket	

- 6 Lukket
- 7 Lukket
- 8 Lukket
- 9 Lukket
- 10 Lukket

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 07-06-2022**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.



## 26. Høringssvar til statens vandområdeplaner 2021-2027

06.02.00.P00

19/21267

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Miljøstyrelsen har den 22. december 2021 sendt forslag til vandområdeplaner for 3. planperiode: 2021 – 2027 i 6 måneders offentlig høring, med frist for afgivelse af høringssvar den 22. juni 2022.

Gudenåkomitéen har udarbejdet et forslag til høringssvar til godkendelse i kommunerne i oplandet til Randers Fjord. Gudenåkomitéen har derudover udarbejdet et høringssvar sammen med landbrugets organisationer i oplandet til Randers Fjord. Herudover har forvaltningen udarbejdet høringssvar for Randers Fjord og Djursland. Høringssvarene er vedlagt.

Der skal tages stilling til, om Norddjurs Kommune vil tiltræde de tre høringssvar, og om der fremover ønskes politisk deltagelse i Gudenåkomiteen/VandOplandsSyregruppen (VOS) for Randers Fjord.

Gudenåkomitéen består af politisk udpegede medlemmer fra de syv kommuner, som Gudenåen løber igennem. Sammen med de øvrige seks kommuner i oplandet til Randers Fjord fungerer Gudenåkomitéen som vandoplandsstyregruppe. Hver kommune har mulighed for at deltage i vandoplandsstyregruppen med en repræsentant fra Kommunalbestyrelsen. Norddjurs Kommune har for tiden ingen politisk repræsentation, men har mulighed for at genoptage deltagelsen. Kort beskrivelse af aktiviteter i Gudenåkomiteen og vandoplandsstyregruppen er vedlagt.

Gudenåkomitéen: Randers, Viborg, Favrskov, Silkeborg, Skanderborg, Horsens, Hedensted

VOS: Gudenåkomiteen samt Ikast-Brande, Norddjurs, Odder, Syddjurs, Vejle, Århus

Vandområdeplanerne for planperiode 3 (2021-2027) – Aktuelt forslag i høring

Vandområdeplanerne beskriver en samlet plan for et godt vandmiljø for vandløb, søer, kystvande og grundvand. Der er som en del af planlægningen fastlagt konkrete mål og indsatsprogrammer, som skal sikre, at målene bliver opfyldt. Vandområdeplanerne for planperiode 3: 2021 – 2027 med tilhørende bekendtgørelser, vejledning og miljørapport, skal være færdige og vedtaget den 22. december 2022. Høringsmaterialet er ret omfattende. Det kan ses her: [Høring af vandområdeplaner \(mim.dk\)](#). Høringssvar kan indsendes til de enkelte hovedvandoplande. Norrdjurs Kommune indgår i hovedvandopland 1.5 Randers Fjord og 1.6 Djursland

#### Høringssvar (1) Randers Fjord: Gudenåkomitéen samt tilsluttende oplandskommunerne

Gudenåkomitéens vedlagte høringssvar er overvejende af generel karakter, suppleret af enkelte mere specifikke problemstillinger. Nedenfor er en oversigt over de væsentligste bemærkninger, hvor det anbefales, at

- der overordnet set skal være en tydelig sammenhæng mellem mål, indsatser og finansiering, inklusive finansiering af en tidlig og koordineret inddragelse af interessenter.
- procedurer og økonomiske rammer for overførelse og gennemførelse af indsatser fra 2. til 3. planperiode fremgår klarere af den endelige udgave.
- finansieringen af indsatser i 2. planperiode også overføres til 3. planperiode.
- der i den endelige udgave redegøres nærmere for det planlagte ”genbesøg” af dele af planen, og at VOSerne inddrages i processen.
- der i den endelige udgave tages stilling til, hvordan vandområder der ikke opnår mål-opfyldelse, og hvor der ikke er angivet en indsats, forventes at nå miljømålene.
- det i vandplanarbejdet sikres, at der tages højde for de samlede økologiske påvirkninger af vandområders tilstand.

Af mere specifikke bemærkninger kan nævnes:

- Anbefaling af at VOS gøres ansvarlig for udarbejdelse af samlede, koordinerede vandoplandsplaner for alle typer vandområder.
- Anbefaling af at der ikke løbende indføres ændringer i kompensationsmulighederne, særligt for igangværende projekter.
- Anbefaling af at der indføres mere fleksible rammer for brug af de forskellige virkemidler.

- Anbefaling af at der indføres mulighed for fleksibilitet mellem indsatskravene i del-oplande.
- Anbefaling af at kommunernes arbejde med gennemførelse af planerne både kompenseres via DUT-midler og ved refusion af den reelle timepris for medarbejdere.
- Understregning af vigtigheden af at overvågning af miljøtilstanden er så detaljeret at den giver et retvisende billede der støtter op om indsatsen.
- Anbefaling af at staten træffer afgørelse i spørgsmålet om faunapassagen ved Tange Sø/Tangeværket, herunder udmelder en klar tids-og procesplan.

#### Høringssvar (2) Randers Fjord: Gudenåkomitéen og landbrugets organisationer samt tilsluttede oplandskommunerne

I det fælles høringssvar understreges, at landbruget og kommunerne er klar til at løse opgaven med de kollektive virkemidler sammen, og at det er vigtigt med en samlet planlægning af virkemidlernes anvendelse og placering i oplandet. I vedlagte høringssvar anbefales det, at de endelige vandområdeplaner og tilhørende bekendtgørelser tilgodeser følgende aspekter:

- En samlet forankring af alle kollektive virkemidler i VandOplandsStyregrupperne (VOSerne).
- Lokalt tilpasset plan for fordeling af kollektive virkemidler, forankret i kollektive opstartsmøder med lodsejere.
- Nye og smidige finansieringsmodeller, som understøtter den tidlige og koordinerede interessentinddragelse.
- Belysning af mulighederne for en samlet planlægning for alle type virkemidler, i tæt samarbejde med VOSerne, forud for genbesøget i 2023/24.
- Sikring af samspil mellem lovgivningen på andre områder og arealanvendelsen, så utilsigtede barrierer for vådområdeindsatsen undgås.
- Øget fokus på at gøre det attraktivt for den enkelte lodsejer at deltage.
- Vurdering af den hydrologiske påvirkning af projekterne.
- At det undgås at indføre løbende ændringer i kompensationsmulighederne, særligt for igangværende projekter.

#### Høringssvar (3) Randers Fjord og Djursland: Norddjurs Kommune

Norddjurs Kommunes arealer indgår i to hovedvandoplande 1.5 Randers Fjord og 1.6 Djursland. Der indsendes et høringssvar for hvert opland. Indholdet er identisk. Hovedpunkterne er:

- Vandrådets arbejde med at prioritere indsatser i vandløbene for tredje periode er stort set fulgt i udkast til vandplanerne, men Norddjurs Kommune ønsker at der findes finansiering til den sidste halvdel af vandløbene, hvor der mangler en indsats for at nå miljømålene.
- Der er en række indsatser fra de første vandplaner, som ikke er gennemført. Norddjurs Kommune ønsker disse indsatser overført sammen med midlerne til den tredje periode.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

### **Økonomiske konsekvenser**

Alle udgifter til gennemførelse af statens vandområdeplaner, undtagen udgifter indenfor det takstfinansierede område, afholdes som udgangspunkt af staten og midler fra EU.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. udkast til Gudenåkomitéens høringssvar (1) til Vandområdeplanerne 2021 – 2027 godkendes.
2. udkast til fælles høringssvar (2) fra Gudenåkomitéen og landbrugets organisationer til Vandområdeplanerne 2022 – 2027 godkendes.
3. udkast til høringssvar fra Norddjurs Kommune godkendes.
4. Miljø- og Teknikudvalget drøfter og udpeger eventuelt en politisk repræsentant til vandoplandsstyregruppen.

### **Bilag:**

1	Åben Baggrundsnotat	62617/22
2	Åben Mulighed for deltagelse i vandoplandsstyregruppen for Randers Fjord	62616/22
3	Åben Høringssvar fra Gudenåkomitéen - VOS Randers Fjord	62618/22

- 4 Åben Fælles høringssvar fra VOS Randers Fjordoplandet samt landbrugets or- 62619/22  
ganisationer
- 5 Åben Norddjurs Kommune Høringssvar til Vandplan 73093/22

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 2. Tiltrådt.

Ad. 3. Tiltrådt.

Ad. 4. Aleksander Myrhøj (F) blev valgt som politisk repræsentant til vandoplandsstyregruppen med Niels Basballe (A) som stedfortræder.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**27. Revideret høringssvar om flextrafik i Midttrafiks område**

05.00.00.P00

21/15478

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen behandlede Midttrafiks model for harmonisering af de åbne kørselsordninger med Flextrafik den 22. februar 2022. I høringssvaret indgik det, at kommunen var bekendt med andre kommuners bekymring om mulig parallelkørsel mellem flextrafik og buskørsel. Midttrafik har nu udarbejdet en justeret model, som skal minimere risikoen for parallelkørsel. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at høringssvaret tilpasses den justerede model. I denne sag skal det reviderede høringssvar godkendes.

**Baggrund**

Høringen omhandler Midttrafiks model for harmonisering af de åbne Flextrafik-kørselsordninger; Flextur, Flexbus og Plustur. Nogle kommuner udtrykte i starten af 2022 bekymring for mulig parallelkørsel med den nye model over for Midttrafik. Parallelkørsel betyder, at der tilbydes flextrafik, der kommer til at køre parallelt med de ordinære kollektive trafiktilbud. I det oprindelige høringssvar, som Kommunalbestyrelsen godkendte i februar 2022, stod der derfor: ”Vi er bekendt med problematikken om mulig parallelkørsel ved ”adresse til knudepunkt”, men vi forventer, at det kan løses ved hjælp af kriterier for kørslen.” Midttrafik har efterfølgende arbejdet på en justeret model. Forvaltningen har derfor afventet at indsende høringssvaret for at bevare muligheden for at udarbejde et justeret høringssvar i forhold til en justeret model - ny svarfrist er den 1. juli 2022.

I den justerede model deler Midttrafik ”Adresse til Knudepunkt” op i to niveauer: ”Adresse til Skiftested” og ”Adresse til Servicested”:

- Ved ”Adresse til Skiftested” tilbydes flextrafik fra en adresse til skifte ved bus- eller letbanestop i Ørsted, Auning, Ørum, Glesborg, Trustrup, Hessel eller Grenaa.
- Ved ”Adresse til Servicested” tilbydes flextrafik fra en adresse til et knudepunkt til nedsat takst. Når flextrafik-modellen er på plads, skal Norddjurs Kommune og Midttrafik aftale,

hvilke Servicesteder, der skal oprettes i kommunen. Det kan for eksempel være ved Grenaa Sundhedshus, buslommen ved gymnasiet eller andre steder, hvortil det kan give mening at tilbyde borgerne bedre/billigere transport.

Norddjurs og Syddjurs kommuner har hidtil tilbudt en særlig ordning for flextrafik til Regionshospitalet i Randers, som betyder, at kommunernes borgere kan rejse til reduceret flextrafik-takst til hospitalet. Høringssvaret indeholder fortsat en opfordring til, at Randers Kommune med den nye model fastholder Regionshospitalet som Flextrafik-stoppested, men hvor det nu er præciseret til at være et Servicested i overensstemmelse med den justerede model.

For at undgå parallelkørsel mellem Flextrafiktilbud og buskørsel har Midttrafik opstillet nogle kriterier:

- Adresse til Skiftested:
  - Brug af rejsehjemmel til gratis rejse med Flextrafik som periodekort, ungdomskort, pensionistkort og skoleårskort, vil med de nye kriterier kun kunne bruges ved Adresse-til-Skiftested kørsel i sammenhæng med en rejse med kollektiv trafik.
  - Rejsehjemmelen skal være udstedt af Midttrafik. Hvis man ikke har rejsehjemmel vil taksten være 3 kr./km (dog mindst 22 kr.) for rejser fra en adresse uden for byzone.
  - Der kan kun bestilles til nærmeste to skiftsteder og maksimalt 30 minutters direkte kørsel.
- Adresse til Servicested:
  - Adresse-til-Servicested kørsel, herunder længere ture på tværs af en eller flere kommunegrænser, takseres til 3 kr./km (dog mindst 22 kr.), for de første 20 km. For kørsel ud over 20 km vil taksten være 7 kr./km.

Det er forvaltningens vurdering, at risikoen for parallelkørsel er minimeret med den justerede model med de ovennævnte kriterier for ”Adresse til Skiftested” og ”Adresse til Servicested”. Forvaltningen foreslår på den baggrund, at Kommunalbestyrelsens høringssvar tilpasses den

justerede model, se vedlagte udkast til høringssvar. Heri har forvaltningen ændret sætningen fra det oprindelige høringssvar til:

”Vi har været opmærksomme på problematikken omkring mulig parallelkørsel ved ”Adresse til Knudepunkt” (nu delt op i Adresse til Skiftested og Adresse til Servicested). Vi er tilfredse med de opstillede kriterier med henblik på at fjerne mulige parallelkørsler.”

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Harmoniseringen af flextrafik med bedre mobilitet over kommunegrænserne og øget fokus på brug af kommunernes knudepunkter hænger sammen med Djurs Mobilitetsstrategi i forhold til at skabe sammenhængende mobilitet på hele Djursland.

### **Økonomiske konsekvenser**

Midttrafik forventer, at ændringen vil give et fald i nettoudgifter på 0,107 mio. kr. årligt for flextrafikken for Norrdjurs Kommune.

### **Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at det reviderede forslaget til høringssvar godkendes og indsendes til Midttrafik.

### **Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Politisk høring af justeret model til harmonisering af de åbne kørselsordninger i Flextrafik | 76081/22 |
| 2 | Åben Bilag til politisk høring af justeret Flextrafik model                                       | 76071/22 |
| 3 | Åben Udkast til høringssvar fra Norrdjurs Kommune juni 2022                                       | 84050/22 |

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 07-06-2022**

Tilrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tilrådt.



**28. Orientering om Stiforbindelse Lystrup Strand - Skovgårde**

05.26.00.P21

20/15210

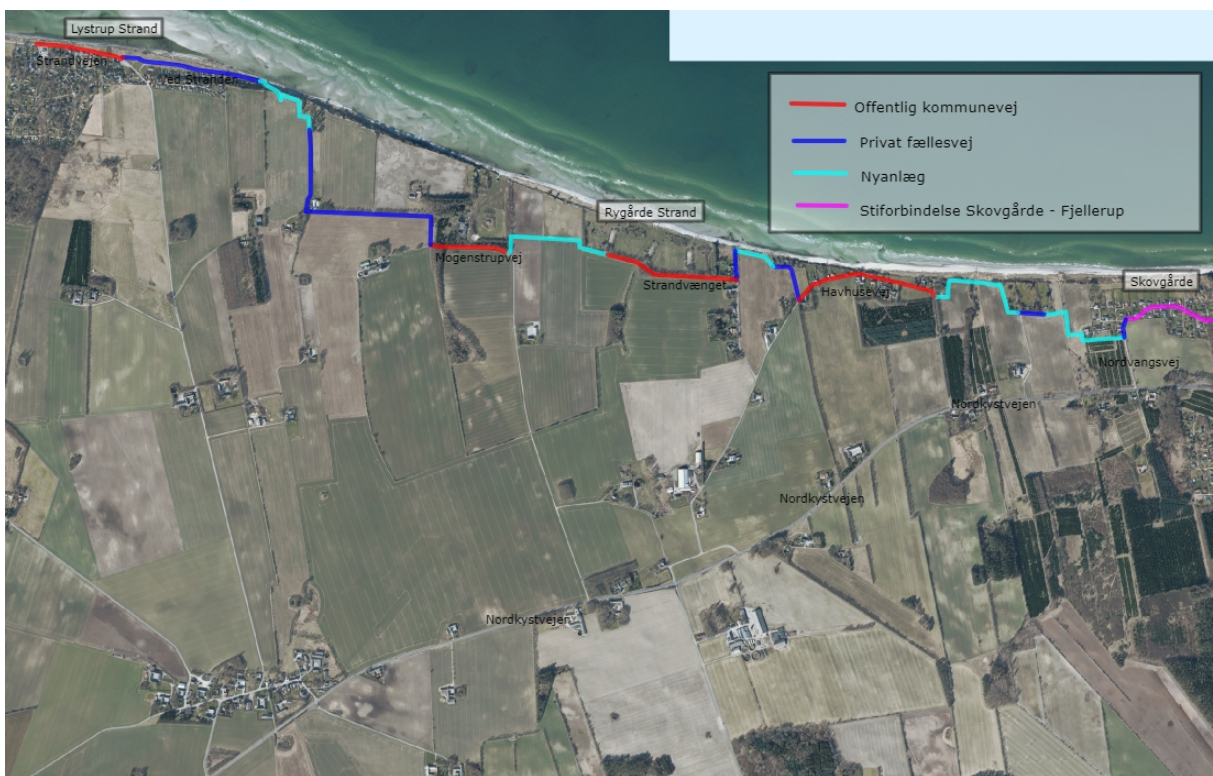
Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I budget 2022 er afsat midler til en forundersøgelse af en kystnær stiforbindelse Lystrup Strand - Skovgårde. Miljø- og teknikudvalget traf på mødet den 23. maj 2022 beslutning om den konkrete linjeføring.

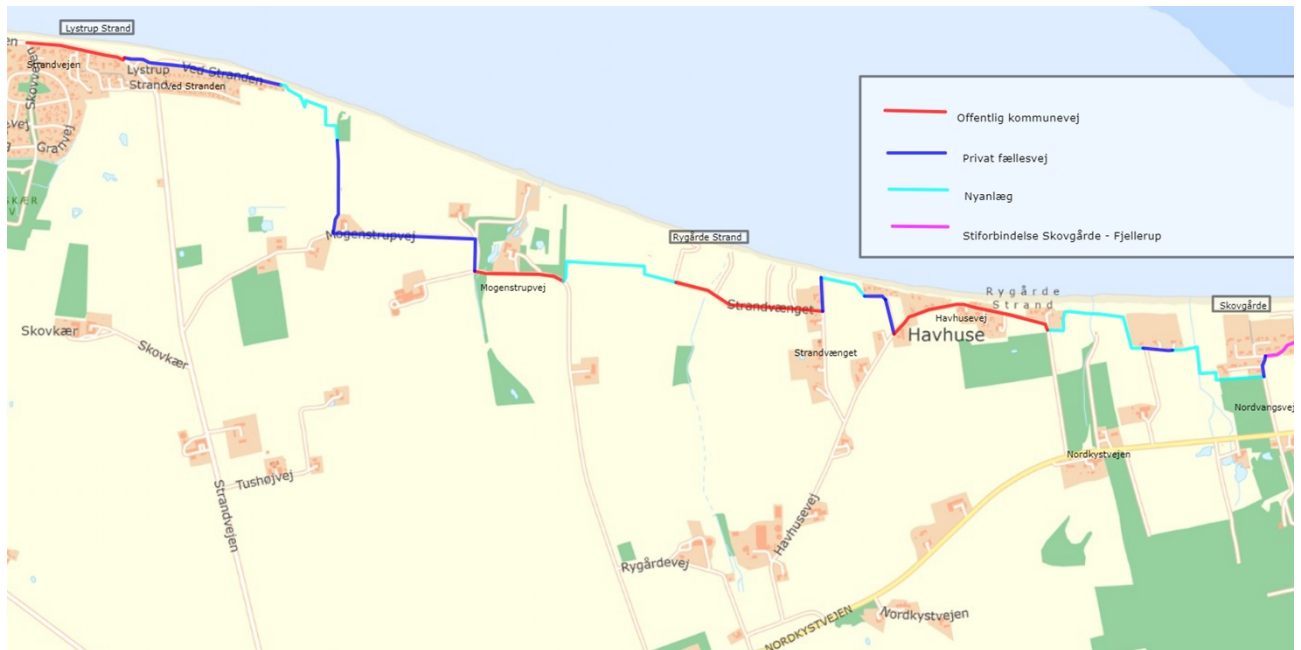


© GeoDanmark-data fra Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering og Danske kommuner.

Der skal gennemføres arealerhvervelse og nyanlæg på følgende strækninger:

- A: Nordvangsvej – Havhusevej
- B: Havhusevej – Strandvænget
- C: Strandvænget – Mogenstrupvej

## D: Mogenstrupvej – Strandvejen



© GeoDanmark-data fra Styrelsen for Dataforsyning og Effektivisering og Danske kommuner.

## Tidsplan\*:

Projektering	august - december 2022
Myndighedsgodkendelser:	
Strandbeskyttelseslinjen (Kystdirektoratet)	januar – august 2023
Beskyttet natur (Norddjurs Kommune, naturmyndighed)	januar – maj 2023
Vandløbsloven (Norddjurs Kommune, vandløbsmyndighed)	januar – februar 2023
Ekspropriationsproces	august – december 2023
Anlægsproces	januar – juni 2024

\* Tidsplanen er afhængig af den statslige myndighed Kystdirektoratets behandlingstid.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Stiforbindelse Lystrup Strand - Skovgårde har direkte forbindelse til stiforbindelsen Skovgårde - Fjellerup, som har videre forbindelse til stiforbindelse Fjellerup – Bønnerup og videre til Gjerrild. Disse stiforbindelser understøtter Plan- og udviklingsstrategi 2019 ved at stimulere turisme og bosætning og dermed erhvervsudviklingen i Norddjurs Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er udgifter i 2022 til projektering af stistrækninger. Disse omkostninger kan afholdes inden for bevillingen til forundersøgelse.

Der vil i 2023 være udgifter til arealerhvervelse på 0,5 mio. kr. Der vil i 2024 være udgifter til anlæg på 3,0 mio. kr.

### **Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at orienteringen godkendes.

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 07-06-2022**

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

## 29. Grenaa Marina Årsregnskab 2021

08.02.05.G01

19/18053

Åben sag

### Sagsgang

MTU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Ifølge Grenaa Marinas vedtægter §11 skal årsregnskabet underskrives af bestyrelsen, hvorefter det sammen med revisionsprotokollen hvert år inden den 1. maj forelægges i en specificeret udgave til godkendelse for Norddjurs kommunalbestyrelse.

Forvaltningen har modtaget vedlagte regnskab og revisionsprotokol den 5. april 2022 til godkendelse i kommunalbestyrelsen.

Forvaltningen vurderer, at Grenaa Lystbådehavns Fond har en sund økonomi og er i en positiv udvikling med flere besøgende og øget omsætning. Forvaltningen indstiller på den baggrund til, at årsregnskabet for Grenaa Lystbådehavns Fond 2021 godkendes.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at regnskabet godkendes.

### Bilag:

1	Åben Årsregnskabet 2021	55337/22
2	Åben Protokollat for regnskabsåret 2021	55338/22

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**30. B45 renovering af afdeling 9 August Kroghsvej 9-87, Grenaa**

03.02.00.G00

22/3570

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Boligorganisationen B45 har anmodet Norddjurs Kommune om godkendelse af optagelse af lån i forbindelse med en gennemgribende renovering af 40 rækkehusene i afdeling 9, der er beliggende på August Kroghs vej 9-87 i Grenaa. I henhold til Almenboliglovens § 29, kræver en lånoptagelse Kommunalbestyrelsens godkendelse. Der søges endvidere om godkendelse af en huslejestigning, da stigningen bliver på mere end 5%.

Forvaltningen anbefaler, at lånoptagelsen samt huslejestigningen i forbindelse med renoveringen godkendes.

Baggrund

Gennem flere år er der arbejdet på en gennemgribende renovering af de 40 lejemål i B45s afdeling 9, August Kroghs Vej 9-87. Beskrivelsen af renoveringen kan ses i vedlagte.

B45 har udarbejdet projektmateriale med tilhørende budget, og en beregnet huslejestigning på 1.600 kr. pr. lejemål pr. måned. Se vedlagte skema B.

Beboerne har godkendt renoveringen på et ekstraordinært afdelingsmøde den 2. september 2021. Projektet etapeopdeles og beboerne genhuses andetsteds i de ca. 12 uger ombygningen i den enkelte lejlighed varer.

Organisationsbestyrelsen for B45 har ligeledes godkendt projektet på møde den 1. april 2022.

I henhold til bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. § 79 stk. 4 kan en renovering, som medfører en huslejestigning på over 5 %, først gennemføres efter Kommunalbestyrelsens godkendelse.

Projektet finansieres primært via en lånoptagelse på 75 % af omkostningerne. De sidste 25 % af projektomkostningerne finansieres ved brug af hensatte midler og anvendelse af trækingsretten hos Landsbyggefonden.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng med Norrdjurs Kommunes almene boligpolitik som bl.a. skal være med til at sikre renovering af eksisterende almene boliger.

### **Økonomiske konsekvenser**

Renoveringen har ingen økonomiske konsekvenser for Norrdjurs Kommune, da finansieringen ikke indebærer, at der skal stilles en kommunal garanti for lånet, som optages i forbindelse med projektet.

Indirekte vil der være merudgifter i forbindelse med højere boligstøtteudgifter, på baggrund af den forhøjede husleje. Norrdjurs Kommune er medfinansierende med 50 % af udgiften til boligsikring (ikke førtids- og folkepensionister) og 25 % af udgiften til boligydelse (førtids- og folkepensionister).

### **Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at anmodningen fra B45 om renoveringen af afdeling 9 herunder lånefinansiering samt huslejestigning godkendes.

### **Bilag:**

1	Åben Skema B renovering afd. 9 med beskrivelse	56968/22
2	Åben Referat fra afdelingsmøde	56978/22
3	Åben Situationsplan af projektet	56971/22
4	Åben Fremtidig - stueplan	56973/22
5	Åben Fremtidig - 1- sal	56975/22

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.



**31. Stillingtagen til evaluering af ejerstrategi for Reno Djurs I/S**

24.00.01.P24

15/16657

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I 2019 godkendte Kommunalbestyrelsen ny ejerstrategi for det fælleskommunale affaldsselskab Reno Djurs I/S. Det blev samtidig vedtaget, at ejerstrategien skal evalueres mindst én gang i hver valgperiode. Der skal tages stilling til, om der skal gennemføres en evalueringsproces af den nuværende ejerstrategi.

Det fælleskommunale affaldsselskab Reno Djurs I/S varetager de daglige driftsopgaver for Norddjurs og Syddjurs kommuner i forhold til affald og genanvendelse. Reno Djurs I/S blev stiftet i 1996 som et interessentskab mellem de daværende 8 kommuner på Djursland. I forbindelse med kommunalreformen blev selskabet videreført med Norddjurs og Syddjurs kommuner som interessenter. Ansvar for selskabets drift varetages af en bestyrelse, som med det kommunale tilsyns godkendelse er den kompetente og ansvarlige myndighed på en række forskellige opgaver indenfor affaldsområdet.

Bestyrelsens medlemmer, som alle er udpeget blandt Norddjurs Kommunes Kommunalbestyrelse og Syddjurs Kommunes Byråd, er underlagt instruktion fra Kommunalbestyrelsen og Byrådet. For at sikre den fornødne politiske indflydelse og opbakning til bestyrelsens beslutninger har medlemmerne i henholdsvis Kommunalbestyrelse og Byråd vedtaget en fælles ejerstrategi for at tydeliggøre, hvilken retning disse ønsker, at selskabet skal udvikles i.

Kommunalbestyrelsen kan i en ejerstrategi tilkendegive konkrete politiske fokusområder og de prioriteringer, som man ønsker, at selskabet skal arbejde efter. Ejerstrategien for Reno Djurs I/S er således ejernes tilkendegivelse af, hvilke rammer de ønsker, at bestyrelsen og ledelsen i Reno Djurs I/S arbejder indenfor.

Den nuværende fælles ejerstrategi for Reno Djurs I/S blev godkendt af Norddjurs Kommunes Kommunalbestyrelse og Syddjurs Kommunes Byråd i 2019. I vedlagte ejerstrategi er der navnlig fokus på følgende elementer i samspillet mellem Reno Djurs I/S og de to ejerkommuner:

- Aktivt ejerskab: Ejerkommunerne ønsker med ejerstrategien at deltage aktivt i udviklingen af Reno Djurs I/S ud fra princippet om "aktivt ejerskab". I ejerstrategien er der således fastlagt en samarbejdsplan med et årshjul med regelmæssige møder mellem Reno Djurs I/S, politikere og forvaltning.
- Miljø: Med ejerstrategien ønsker ejerkommunerne, at Reno Djurs I/S særligt prioriterer at udbygge sin position som miljørigtig affaldsbehandler og arbejde aktivt for at anvende løsninger med en høj standard for miljø, arbejdsmiljø og kvalitet.
- Serviceniveau: Ejerkommunerne ønsker et højt serviceniveau i forhold til dets borgere og virksomheder for at sikre en nem og miljørigtig affaldshåndtering under iagttagelse af retligt forpligtende miljø- og ressourcemål og med fokus på brugernes tilfredshed.
- Økonomi: Ejerkommunerne forventer, at Reno Djurs I/S fortsat skal være en effektiv virksomhed, der drives konkurrencedygtigt og har fokus på omkostningseffektive tiltag med høj miljømæssig virkning.
- Forsyningssikkerhed: Med ejerstrategien forventes det, at Reno Djurs I/S til enhver tid skal prioritere forsyningssikkerhed på affaldsområdet og skal fortsat have fokus på høj driftssikkerhed.

Den nuværende ejerstrategi indeholder følgende bestemmelse:

#### Evaluering af ejerstrategien

Der forventes fremadrettet, at ejerstrategien evalueres mindst én gang i hver kommunale valgperiode. Evaluering af ejerstrategien sker i 4. kvartal af det første år efter kommunalvalget. Herudover kommunikeres der løbende om ejerstrategien, jævnfør samarbejdsplanen, som ses vedlagt ejerstrategien.

Bestyrelsen for Reno Djurs I/S har den 9. februar 2022 vurderet, at de ikke anser, at der er behov for at evaluere ejerstrategien fra 2019. Forvaltningen finder ligeledes, at de beskrevne fokuspunkter for samspillet mellem Reno Djurs I/S og kommunerne fortsat er relevante i for-

hold til driften af Reno Djurs I/S, herunder selskabets praktiske implementering af den nationale affaldsplans målsætninger om større grad af affaldssortering.

Syddjurs Kommune har behandlet sagen i byrådet den 23. marts, hvor de besluttede, at revidering af den nuværende ejerstrategi for Reno Djurs I/S fra 2019 ikke vurderes nødvendig, og at ejerstrategien derfor fortsat kan gælde for byrådsperioden 2022-2025.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at der tages stilling til, om den nuværende ejerstrategi for Reno Djurs I/S fra 2019 skal gælde for kommunalbestyrelsesperiode 2022-2025, og at der således ikke skal foretages en evalueringsproces.

### **Bilag:**

1 Åben 2019 Revideret fælles ejerstrategi Reno Djurs 65136/22

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Miljø- og Teknikudvalget indstiller, at den nuværende ejerstrategi for Reno Djurs I/S fra 2019 også skal gælde for kommunalbestyrelsesperiode 2022-2025.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

## 32. Folkets Fabrik - godkendelse af fondskrav

20.13.00.I04

19/20670

Åben sag

### Sagsgang

KFU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

På baggrund af landsbyklyngen MIN's ansøgning til Realdania samt Lokale- og Anlægsfonden, har landsbyklyngen og Norddjurs Kommune modtaget tilsagn om en bevilling på i alt 2,8 mio. kr. til projekt "Folkets Fabrik", der omhandler en ombygning og opgradering af Stenvad Mosebrugscenter.

Den 12. maj afholdt forvaltningen møde med de bestyrelsesmedlemmer, som Foreningens Stenvad Mosebrug har valgt til at sidde med i projektets kommende styregruppe. Forvaltningen er i dialog med såvel projektets arkitekt som den af Foreningen Stenvad Mosebrugs nedsatte "byggegruppe". Mødet var om det fremtidige samarbejdes organisering mellem Landsbyklynge, Foreningen Stenvad Mosebrug samt Norddjurs Kommune som tilskudsgiver og bygningsejer. På mødet med byggegruppen orienterede forvaltningen om møde med fondene vedr. nedenstående betingelser for bevillingen. Der blev desuden drøftet roller, og hvordan der kan samles op på et langt procesforløb. Foreningen Stenvad Mosebrug står for at opdatere arkitekten med de nyeste inputs fra projektet i respekt for det politisk godkendte skitseprojekt.

Transformationen af Stenvad Mosebrug er et samskabelsesprojekt, hvor repræsentanter fra Norddjurs Kommunes forvaltning, repræsentanter for Foreningen Stenvad Mosebrug samt Mosebrugets kommende daglige ledelse arbejder tæt sammen. Det er vigtigt i arbejdet med at skabe de bedst mulige rammer og faciliteter for stedets fremtidige funktionsbehov, og senere i arbejdet med at planlægge så smidig en byggeproces som muligt. Alle parter arbejder for en god og fornuftig fremdrift i projektet. Det er vurderes, at byggeriet startes op i efteråret 2023.

Der blev den 12. maj også afholdt møde med repræsentanter for Foreningen Stenvad Mosebrug om den fremtidige driftsaftale, denne forventes fremlagt til politisk behandling i Kultur- og Fritidsudvalget den 27. juni.

Forvaltningen er også i dialog med Foreningen Stenvad Mosebrug om en driftsaftale for den kommende periode.

I det modtagne bevillingsbrev fra fondene, er der tilknyttet følgende krav, der kræver politisk tilslutning:

#### Krav 1

Der stilles krav om, at Stenvad Mosebrugscenter i en 10-årig periode skal fungere som mødested som beskrevet i projektansøgningen. Større fravigelser fra dette, herunder et salg af bygningen, vil medføre, at Norddjurs Kommune skal betale bevillingen tilbage.

En eventuel tilbagebetalings-forpligtigelse ved ophør eller salg reduceres med 1/10 årligt og bortfalder efter 10 år, og der skal derfor tages politisk stilling til, om man ønsker at modtage midlerne på denne betingelse.

#### Krav 2

Det er et fondskrav, at arkitekt Claus Pryds, der har været arkitekt på det nuværende dispositionsforslag, der ligger til grund for fondsansøgningen, fortsat skal være en del af projektet.

Herudover er der en række øvrige anbefalinger og krav til projektets administration til orientering:

- Udarbejdet tidsplan fremsendes senest 5. juli 2022
- Anbefaling om at der fremskaffes økonomi til indkøb af løst inventar, der matcher bygningens nye udseende
- Orientering af fonde ved faseskift i projektet
- Godkendelse hos fonde ved rådgiverkontrakt, projektforslag, myndighedsprojekt, hovedprojekt og udbudsmateriale.

Der er desuden en mulighed for at få op til 1,5 mio. kr. fra fondene til energiforbedring mod tilsvarende medfinansiering, denne mulighed afsøges også i processen.

### Proces

Såfremt Kommunalbestyrelsen godkender projektet med de tilknyttede vilkår, vil forvaltningen i samarbejde med Foreningen Stenvad Mosebrug udarbejde en tidsplan for projektet i samarbejde med arkitekten Claus Pryds, der fremsendes til fondene. Tidsplanen vil omhandle de kommende projekteringsfaser samt udbud og udførelse, hvilket vil foreligge senere i projektfasen.

På nuværende tidspunkt søges der udelukkende om anlægsbevilling til projektering og rådgivning baseret på skitseforslagets budget.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Projektet er en del i Norrdjurs Kommunes turismestrategi, landdistriktsstrategi samt arbejdet med øget bosætning i kommunen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er til ombygning og opgradering af Stenvad Mosebrug afsat følgende:

Tabel i mio. kr.	Afsat i 2022	Anlægsforslag 2023	Total
Udgiftsbudget	2,000	3,855	5,855
Indtægtsbudget	-1,500	-1,055	-2,555
Netto	0,500	2,800	3,300

Af det afsatte udgiftsbudget er 0,300 mio. kr. afsat til intern byggeledelse.

Lokale- og Anlægsfonden og Realdania har givet en bevilling på 2,8 mio. kr. Af Realdanias andel af bevillingen på 1,4 mio. kr. skal Norrdjurs Kommune svare 17,5 % af bevillingen til den kommunale momsrefusionsordning, mens Lokal- og Anlægsfondens tilskud er fritaget. Værdien af fondstilskuddet udgør derfor kun 2,555 mio. kr.

### **Indstilling**

Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at fondskravene godkendes, og der gives anlægsbevilling på 0,8 mio. kr. til projektering og rådgivning, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten for 2022.

**Bilag:**

1 Åben Bevillingsbrev fra fonde

38560/22

**Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 30-05-2022**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**33. Revidering af kompetencefordelingsplan**

00.22.00.A21

22/2188

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, MTU, AU, KFU, EU, VPU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Norrdjurs Kommunes anliggender styres i henhold til lov om kommunernes styrelse af kommunalbestyrelsen. I styrelsesvedtægten for Norrdjurs Kommune er der fastlagt en overordnet opgavefordeling mellem kommunalbestyrelsen, de politiske udvalg og borgmesteren.

Der er desuden udarbejdet en kompetencefordelingsplan, der fastlægger kompetencefordelingen mellem de politiske udvalg og forvaltningen, og som beskriver delegationen mellem disse på konkrete opgaveområder. Formålet med denne er at sikre tydelighed om rammer og skabe gennemsigtighed omkring beslutninger og processer. Kompetencefordelingsplanen tager således afsæt i Norrdjurs Kommunes værdier samt leadership pipeline, og afspejler desuden en lang række tidligere politiske beslutninger omkring fordelingen mellem det administrative og det politiske ledelsesrum.

Den eksisterende kompetencefordelingsplan blev godkendt af kommunalbestyrelsen i 2014. Der er siden da sket flere organisationsændringer i forvaltningen, ligesom der er ændret i de politiske udvalg. På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til en revideret kompetencefordelingsplan, der skal behandles i hvert fagudvalg, inden den samlede plan forelægges kommunalbestyrelsen.

Der er vedlagt to bilag, hvor det ene viser tidligere emner i kompetenceplanen inkl. ændringer, mens det andet viser den reviderede kompetenceplan efter, at ændringerne er indarbejdet.

I bilaget er ændringer i forhold til tidligere plan markeret på følgende måde:

Overstreget tekst = slettet tekst
-----------------------------------



Rød tekst = indsat tekst
Gul markering = kompetence flyttet fra politisk behandling til forvaltning eller omvendt

Desuden er der tilføjet en kolonne ”Begrundelse for revidering”, hvor begrundelsen for revideringen er markeret med en af følgende fem kategorier:

- Tilføjelse
- Forsimpling
- Tilpasning til praksis
- Tilpasning til ændret organisation
- Ny lovgivning.

Et eksempel på ”Tilpasning til praksis” er konstituering i øvrige lederstillinger, hvor beslutter er ændret fra direktør til aftaleholder.

Eksempler på ”Tilpasning til ændret organisation” er, når miljø- og kulturforvaltningen er ændret til fællesforvaltningen eller erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget er ændret til arbejdsmarkedsudvalget.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til styrelsesvedtægt for Norrdjurs Kommune.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at kompetencefordelingsplanen godkendes.

### **Bilag:**

- |   |      |  |          |
|---|------|--|----------|
| 1 | Åben | Kompetencefordelingsplan med ændringer | 75343/22 |
| 2 | Åben | Kompetencefordelingsplan               | 75344/22 |

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 19-05-2022**

Tiltrådt.

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Godkendt.

**Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 25-05-2022**

Godkendt.

**Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 30-05-2022**

Godkendt.

**Beslutning i Erhvervsudvalget den 31-05-2022**

Godkendt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**34. Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner**

02.00.00.G01

21/15603

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, høring, BUU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Det fremgår af aftalen om budget 2022-2025, at: *"Partierne ønsker bl.a. på baggrund af erfaringer fra daginstitutionen i Fjellerup at afdække behov og muligheder for at indføre madordning i daginstitutionerne, herunder med en udvidelse af de eksisterende køkkener, der er indrettet som modtagekøkkener"*.

På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet en analyse, der dels belyser mulighederne for at indføre frokost- og madordninger i Norddjurs Kommunes daginstitutioner, og dels afdækker omkostningerne ved at indføre forskellige typer af madordninger.

Omkostningerne ved at opdatere og ombygge de eksisterende køkkener er afdækket af en ekstern køkkenrådgiver og et eksternt ingeniørfirma. Disse har foretaget en grundig gennemgang af alle daginstitutioners køkkener med henblik på at belyse hvilke bygnings- og levnedsmiddelkrav, kommunen skal leve op til henholdsvis ved levering af mad fra en ekstern leverandør og ved produktion i de enkelte institutioner. Analysen indeholder også en beskrivelse af madordningen i daginstitutionen i Fjellerup samt omkringliggende kommuners madordninger.

Analysen af mulighederne og omkostningerne ved at indføre forskellige former for madordninger er vedlagt som bilag.

Det fremgår af dagtilbudsloven, at alle børn i kommunale, selvejende og private daginstitutioner skal have tilbud om et sundt frokostmåltid. Dagtilbudsloven giver forskellige muligheder for at etablere frokostordninger, der enten kan være kommunalt arrangerede eller forældrearrangerede.

### Kommunalt arrangeret frokostordning

Kommunen skal tilbyde en kommunalt arrangeret frokostordning for alle børn i kommunens daginstitutioner. Frokostmåltidet kan enten indgå som en del af dagtilbudsydelsen eller tilbydes som et tilbud ud over dagtilbudsydelsen, så måltidet finansieres via opkrævning af en særskilt madtakst. Tilbydes frokostordningen som en del af dagtilbudsydelsen, skal det gælde alle børn, hvorfor der ikke vil være mulighed for at fravælge ordningen i den enkelte institution.

I Norddjurs Kommune tilbydes den kommunalt arrangerede frokostordning som et tilbud ud over dagtilbudsydelsen, og finansieres af en særskilt takst. Her skal forældrene i de enkelte institutioner stemme om, hvorvidt de ønsker en frokostordning. Ved de seneste afstemninger ved udgangen af 2021 har alle daginstitutioner fravalgt den kommunale frokostordning, undtagen vuggestuedelen i Stjernehuset, hvor aftaleholder er ved at afsøge muligheder for levering af et frokostmåltid i vuggestuen.

Loven lægger op til, at beslutningen om frokostordning skal træffes af forældrene hvert andet år, men i Norddjurs Kommune beslutter forældrebestyrelserne hvert år, om de ønsker en frokostordning for det efterfølgende år.

### Forældrearrangeret frokostordning/madordning

Fravælges den kommunalt arrangerede frokostordning, kan forældrene oprette en forældrearrangeret frokostordning. Det vil være op til forældrebestyrelsen at tilrettelægge og administrere ordningen.

Norddjurs Kommune giver det samme kommunale tilskud til forældrearrangerede frokostordninger som til kommunalt arrangerede frokostordninger. Der gives dog ikke søskendetilskud til forældrearrangeret frokostordninger.

### Madordninger

Derudover har forældrene også mulighed for at oprette en madordning, som dækker øvrige måltider end frokostmåltidet. Forældre, der benytter den forældrearrangerede madordning, betaler udgifterne til ordningen. I Norddjurs Kommune gives der ikke et økonomisk tilskud til

forældrearrangerede madordninger. Der er ikke mulighed for at etablere en kommunal madordning.

Retningslinjer og procedurer for etablering af frokostordninger og madordninger i Norddjurs Kommune, er vedlagt som bilag.

#### Organisering af frokostordning

Det er en kommunal beslutning, om frokostmåltidet skal tilberedes i daginstitutionerne eller leveres fra en ekstern leverandør. I sidstnævnte tilfælde kan måltidet enten produceres i eget kommunalt køkken eller leveres fra én eller flere private leverandører. Ved levering fra en ekstern leverandør kan maden enten blive leveret som koldt anrettet mad – også kaldet ”smør selv mad” evt. i kombination med enkelte retter, der kan varmes – eller som koldt leveret mad, der varmes og anrettes i institutionens køkken. Ved sidstnævnte form vil der være tale om en kombination af varm og kold mad.

Kommunen skal sikre, at køkkenerne har den rette indretning og kapacitet i forhold til den måde, som det er valgt, at frokostmåltidet bliver leveret eller produceret på.

Ved forældrearrangeret frokostordninger skal forældrene tilrettelægge ordningen indenfor de rammer, som kommunen har fastsat. Forældrene kan ikke pålægge kommunen udgifter til for eksempel etablering/udbygning af køkkenet.

Selve organiseringen og prioriteringen af frokostmåltidet kan være forskelligt alt efter, hvad der ønskes i den enkelte daginstitution. Fjellerup Børnehave er den eneste daginstitution i kommunen, som i dag har indført frokost- og madordning. Ordningen er forældrearrangeret og maden produceres i eget køkken. Forældrebestyrelsen har valgt, at madlavning skal være omdrejningspunktet i institutionen, hvorfor ordningen danner rammen for børnenes hverdag, da de dagligt deltager i madlavningen.

#### Gennemgang af køkkener

Frokostmåltidet kan leveres og tilberedes på flere måder. Afhængig af hvilken ordning der vælges, stilles der forskellige krav til køkkenets indretning.

I gennemgangen skelnes der mellem følgende tre forskellige indretninger; anretterkøkken, modtagekøkken og produktionskøkken, hvor kravene til køkkenet er mest omfattende for sidstnævnte.

- Frokostmåltidet kan leveres, så det er spiseklart til spisetidspunktet. Maden vil både kunne leveres varm eller kold afhængig af leverandøraftalen. Ved denne ordning skal køkkenet som minimum fungere som et anretterkøkken, hvor køkkenet skal have faciliteter i forhold til opvask og kølekapacitet.
- Frokostmåltidet leveres, så personalet selv skal færdigtilberede maden. Maden bliver leveret koldt, hvorefter den skal opvarmes eller holdes køligt til spisetidspunktet. Tilgangen kræver mere af personalet, da maden ikke leveres spiseklar. For selv at kunne færdigtilberede maden i køkkenet i daginstitutionen, skal køkkenet fungere som et modtagekøkken, hvor der både er kapacitet til at opvarme og opbevare maden på køl frem til spisetidspunktet.
- Frokostmåltidet kan produceres i eget køkken i daginstitutionen. Tilgangen kræver, at der ansættes en køkkenfaglig medarbejder, der står for indkøb og madlavning, da maden skal tilberedes fra bunden. For at kunne producere mad i eget køkken kræves et produktionskøkken, hvor der skal være kapacitet til både at opbevare og producere mad til institutionens børn og personale.

Gennemgangen af køkkenerne viser, at der er betydelige anlægsomkostninger forbundet med at opdatere de nuværende institutionskøkkener til enten modtagekøkkener eller produktionskøkkener, hvorimod det kræver en mindre investering at opdatere de nuværende køkkener til anretterkøkkener. Det skal bemærkes, at de fleste institutioner er indrettet med et anretterkøkken og at køkkenernes nuværende inventar og stand afspejler, at forældrene har fravalgt frokostordningen.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Etableringen af en frokostordning i kommunens daginstitutioner skal ses i sammenhæng med Norddjurs Kommunes mad- og måltidspolitik og sundhedspolitik.

Mad- og måltidspolitikken sætter rammen for tilgangen til kost- og ernæringsområdet i Norddjurs Kommune, hvor visionen er at sikre, at mad og måltider forbindes med gode oplevelser. Sund mad og gode måltidsvaner er en forudsætning for, at børn lærer, trives og bevarer et godt helbred, og til dette har kommunen en vision om at bidrage med ansvar og fælles retning.

Til orientering er mad- og måltidspolitikken vedlagt som bilag.

### **Økonomiske konsekvenser**

På baggrund af gennemgangen af Norddjurs Kommunes daginstitutionskøkkener er det vurderingen, at det i alt vil koste 2,3 mio. kr. at tilpasse køkkenerne til anretterkøkken. For at opgradere køkkenerne til henholdsvis modtagekøkken og produktionskøkken vil det koste henholdsvis 26,125 mio. kr. og 35,147 mio. kr. I den vedlagte analyse fremgår omkostningen til hvert enkelt køkken.

Det skal bemærkes, at de afdækkede omkostninger er baseret på de nuværende priser på materialer samt køkkeninventar og hårde hvidevarer. Som følge af stærkt stigende priser på området er der usikkerhed om størrelsen på de samlede omkostninger.

Det skal ligeledes understreges, at der i vurderingen af de samlede omkostninger ikke er taget højde for typer af bæredygtighed, som medfører ekstraomkostninger.

Belysningen af omkostningerne skal ses i sammenhæng med sagen om den fremtidige pasningskapacitet, hvorfor Børnehaven Skovvang og Vores Hus også er medtaget. Disse to institutioner er medtaget i analysen i tilfælde af, at et fremtidigt behov for øget pasningskapacitet betyder, at de to institutioner skal tages i brug.

### **Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at børne- og ungdomsudvalget:

1. tager stilling til analysen af muligheder og omkostninger ved forskellige typer af frokostordninger i daginstitutioner i Norrdjurs Kommune.
2. sender analysen til høring i bestyrelser i områder og børnebyer samt MED-udvalg samme steder.

**Bilag:**

- |   |      |  |          |
|---|------|--|----------|
| 1 | Åben | Analyse af muligheder for at indføre frokost- og madordning i daginstitutioner i Norrdjurs Kommune   | 72440/22 |
| 2 | Åben | Oversigt over bygningsændringer og køb af inventar   | 72859/22 |
| 3 | Åben | Retningslinjer for frokost- og madordninger i Norrdjurs Kommune 2022                                 | 54579/22 |
| 4 | Åben | Mad og måltidspolitik i Norrdjurs Kommune  | 59860/22 |
| 5 | Åben | Høringssvar fra Børneby Nord - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner  | 73741/22 |
| 6 | Åben | Høringssvar fra Børneby Midt - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner  | 74278/22 |
| 7 | Åben | Høringssvar fra Område Auning - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner | 73960/22 |
| 8 | Åben | Høringssvar fra Område Grenaa - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner | 74364/22 |

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 28-04-2022**

Ad. 1

Drøftet

Ad. 2

Godkendt.

Morten Friis Heidemann deltog ikke i behandlingen af punktet.

**Sagsfremstilling**Forvaltningen den 10. maj 2022



Analysen af muligheder og omkostninger ved at indføre madordninger har været sendt til høring i MED-udvalg og bestyrelser i Område Grenaa, Område Auning og børnebyerne. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Det skal bemærkes, at forvaltningen efter behandlingen af sagen i børne- og ungdomsudvalget den 28. april 2022 har opdateret de oplyst anlægsomkostninger, idet der er tillagt 15 pct. til rådgiverydelser. Som følge heraf er sagsfremstillingens økonomiafsnit samt den vedlagte analyse og oversigt over bygningsændringer og køb af inventar ligeledes opdateret med de nye tal.

### **Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at der tages politisk stilling til analysen af muligheder og omkostninger ved forskellige typer af frokostordninger i daginstitutioner i Norddjurs Kommune.

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 19-05-2022**

Børne- og ungdomsudvalget indstiller, at der ikke arbejdes videre med at indføre madordninger i daginstitutioner.

Udvalget indstiller desuden, at der i forbindelse med nybyggeri af daginstitution eller ved en gennemgribende reovering af en daginstitution tages stilling til etablering af produktionskøkken.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**35. Anvendelse af Østergade 36, Grenaa**

82.16.00.G00

19/15950

Lukket sag

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 07-06-2022**

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 2. Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Økonomiudvalgets tiltræder Miljø- og teknikudvalgets indstilling.

Det aftales, at der udarbejdes en sag med henblik på salg af bygningen.

Lars Møller (A) blev erklæret inhabil af udvalget og deltog derfor ikke i behandlingen af punktet.

### 36. Køb af ejendom

03.00.00.G01

21/9454

Lukket sag

#### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Et flertal (Jens Meilvang (I), Niels Skov Pedersen (C) og Niels Ole Birk (V)) indstiller, at der ikke indgås realitetsforhandlinger om køb.

Et mindretal (Aleksander Myrhøj (F) og Niels Basballe (A)) indstiller, at der indgås realitetsforhandlinger om køb.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Kasper Bjerregaard (V), Jens Meilvang (I), Jens Kannegaard Lundager (D) og Diana Mikkelsen (O) indstiller, at der ikke indgås realitetsforhandlinger om køb.

Lars Møller (A), Tom Bytoft (A), Kasper Vindbjerg (F) og Ulf Harbo (Ø) indstiller, at der indgås realitetsforhandlinger om køb.

Benny Hammer (C) tog forbehold.

**37. Salg og udbud af grunde**

82.02.00.G10

21/11403

Lukket sag

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 23-05-2022**

Et flertal (Jens Meilvang (I), Aleksander Myrhøj (F), Niels Basballe (A) og Niels Ole Birk (V)) tiltrådte indstillingen.

Niels Skov Pedersen (C) indstiller, at Stien 4 sælges, mens Stien 6 fastholdes til en mulig fremtidig vejføring. Alternativt at de to grunde udbydes som én matrikel med klausul på, at vejen Stien kan forlænges ved eventuelt fremtidigt udstykningsområde.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Økonomiudvalget tiltrådte Miljø- og teknikudvalgets flertalsindstilling.

**38. Ældrebolighandlingsplanen**

02.00.00.A00

22/826

Lukket sag

**Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 30-05-2022**

Ad. 1 – 5.

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Ad. 1-5. Tiltrådt.

**39. Udbud af daglige bankforretninger**

00.36.00.Ø54

22/4568

Lukket sag

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

**40. Godkendelse af tilbudsindhentning på kapitalforvalteraftaler**

00.36.00.Ø54

22/4568

Lukket sag

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Tiltrådt.

#### 41. Orientering

00.22.00.G01

21/15564

Åben sag

##### Sagsgang

ØK

##### Sagsfremstilling

På økonomiudvalgets møde orienterer borgmesteren om aktuelle emner, herunder:

- Arbejdsplan for Økonomiudvalget vedlagt som bilag.
- Status på velfærds- og socialområdet.
- Referat fra møde i bestyrelsen for Midttrafik 12.05.2022.
- Rådgiverne til strategisk, fysisk udviklingsplan er nu valgt af styregruppen. Det er et konsortium bestående af Gustin Landskab, SWECO og Kvistgaard + HIRD.
- Orienteringsbrev fra Indenrigs- og Boligministeriet om ændrede regler for kommuners og regioners anbringelse af likvide midler.
- Brev fra beskæftigelsesministeren og udlændinge og integrationsministeren om mulighed for opkvalificerende engelskundervisning til fordrevne fra Ukraine.
- Ny model for generalforsamling på CDEU – ekstraordinær generalforsamling.
- Status i 225-timerssagen om uretmæssig nedsættelse af hjælpen til ugifte.
- Den fælleskommunale borgerrådgiver-funktion. Evt. udvidelse og servicetjek af ordningen.
- Deltagelse fra Økonomiudvalget i styregruppe vedrørende markedsføring i sensommeren. Det er besluttet i forbindelse med vedtagelse af kommissorie, at der skal deltage 2 medlemmer fra Økonomiudvalget udover borgmester. Det foreslås, at der vælges et medlem fra henholdsvis valggruppe 1 og valggruppe 2.
- Deltagere til budgetforhandlingerne for budget 2023-2026. Af hensyn til reservation i kalender. Praksis har været i de foregående år, at der deltager op til 2 kommunalbestyrelsesmedlemmer fra hvert parti samt borgmesteren. Tilbage melding til økonomichef Bettina Andersen senest onsdag den 22. juni.



- Brev fra beskæftigelsesministeren fra den 3. juni vedrørende syge borgere, der kommer i klemme i jobcentrene.
- Ekstraordinær generalforsamling i AAR i forlængelse af re-kapitalisering.
- Økonomiaftalen mellem KL og regeringen er indgået den 8. juni. Aftalen er vedlagt.

**Bilag:**

1	Åben	Årshjul - sager til økonomiudvalget 2022	87176/22
2	Åben	Referat fra møde i bestyrelsen for Midttrafik 12.05.2022	83336/22
3	Åben	Orientering af kommuner og regioner om ændrede regler for anbringelse af likvide midler	84545/22
4	Åben	Brev fra BM og UIM til samtlige kommuner.pdf	84547/22
5	Åben	Bilag - Tilbud om engelskundervisning for voksne.pdf	84546/22
6	Åben	Ekstraordinær generalforsamling 16-05-2022.pdf	84548/22
7	Åben	Bilag 1 - Ny model for afholdelse af generalforsamlinger.pdf	84549/22
8	Åben	Bilag 2 - Forslag til vedtægtsændringer.pdf	84550/22
9	Åben	Brev BEU (002).docx	84551/22
10	Åben	Mgodkendt Bilag 3 - Oversigt over kommunernes redegørelser.pdf	84552/22
11	Åben	Brev fra beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard til landets borgmestre (Id nr.: 198866) - Vedr. borgere i klemme.docx	86083/22
12	Åben	Bilag til Brev fra beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard til landets borgmestre	86084/22
13	Åben	Økonomiaftale 2023	88287/22

**Beslutning i Økonomiudvalget den 14-06-2022**

Til styregruppen vedrørende markedsføring vælges et medlem fra hver valggruppe.

**42. Godkendelse af beslutningsprotokol**

Åben sag

**Bilagsoversigt**

1. Budget 2023-2026 - anlægsforslag
  1. Oversigt Økonomiudvalget anlægsforslag 2023-2026.pdf (84720/22)
  2. Anlægsforslag 2023-2026 Økonomiudvalget.docx (60379/22)
  3. Oversigt alle anlægsforslag til ØK 14-06-2022 (88497/22)
  
2. Temperaturmåling af kommunens økonomi - Budgetanalyse 2023-2026
  1. Temperaturmåling af Norddjurs Kommunes økonomi (84923/22)
  
4. Kommissorium for udvikling af Socialområdet
  1. Kommissorium (88641/22)
  
5. Status på udmøntningsplan 2022-2025
  1. Udmøntningsplan budget 2022-2025 til ØK 14-06-22 (87926/22)
  2. Strategisk udmøntningsplan 2022-2025 (159281/21)
  
8. Finansiell politik 2022
  1. Udkast til ny Finansiell politik 2022 (85256/22)
  
10. Sletning af skadesløsbreve i fast ejendom
  1. Administrationsgrundlag - sletning af skadeløsbreve i fast ejendom (79933/22)
  
12. Borgerrådgiverens beretning 2021
  1. Borgerrådgiverens beretning 2021 (85514/22)
  
13. Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2021
  1. Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2021 (87440/22)
  
14. Norddjurs Kommunes whistleblowerordning
  1. Whistleblowerpolitik for Norddjurs Kommune marts 2022.pdf (86477/22)

17. Endelig vedtagelse af lokalplan 102-707 for det gamle kapel ved Grenaa Sundhedshus
  1. Lokalplan 102-707 - Kapel ved Grenaa Sundhedscenter (26838/22)
  2. Høringssvar fra Region Midtjylland (162054/21)
  3. Supplerende høring - Forslag til lokalplan 102 (8471/22)
  4. Supplerende høringssvar fra Region Midtjylland (18333/22)
  5. Notat ekstern jurist 13.12.2021 - spørgsmål om overtagelsespligt (26839/22)
  
18. Forslag til lokalplan 110-707 nyt lokalcenter ved Århusvej i Grenaa
  1. Lokalplanforslag 110-707 Lokalcenter ved Århusvej i Grenaa (71521/22)
  2. Notat om trafik håndtering ved nyt lokalcenter ved Århusvej i Grenaa (66704/22)
  3. Kort med vejanlæg (71861/22)
  
19. Endelig vedtagelse af Lokalplan 107-707 Boliger samt centerformål i Østerbrogade 14-24, Grenaa
  1. Kommuneplantillæg 7 Østerbrogade (60320/22)
  2. Lokalplan 107-707 Center og boligformål i Østerbrogade 14-24 i Grenaa (61786/22)
  3. Samlede høringssvar (65428/22)
  
20. Forslag til tillæg nr. 8 til spildevandsplanen
  1. Tillæg nr. 8 (57354/22)
  
21. Forslag til tillæg 9 til kommuneplan 2021 for udvidelsen af landsbyafgrænsningen i Homå
  1. Forslag tillæg 9 til Kommuneplan 2021 (67898/22)
  2. Høringssvarsamlet for offentliggørelse Homå (61234/22)
  
22. Forslag til tillæg 11 til kommuneplan 2021 og lokalplan 115 for mast på Kærvejen 6 i Fjellerup Strand
  1. Lokalplan 115-707 mast på Kærvejen 6 i Fjellerup Strand (55271/22)
  2. Tillæg 11 til kommuneplan 2021 - mast på kærvejen 6 i Fjellerup Strand (63129/22)

25. Lukket punkt - Godkendelse af styregruppens bedømmelse og udpegning af vinder-team i "Grenaa - Næse for vand"
  1. (Lukket bilag)
  2. Konkurrenceprogram Næse for vand (81736/22)
  3. (Lukket bilag)
  4. (Lukket bilag)
  5. (Lukket bilag)
  6. (Lukket bilag)
  7. (Lukket bilag)
  8. (Lukket bilag)
  9. (Lukket bilag)
  10. (Lukket bilag)
  
26. Høringssvar til statens vandområdeplaner 2021-2027
  1. Baggrundsnotat (62617/22)
  2. Mulighed for deltagelse i vandoplandsstyregruppen for Randers Fjord (62616/22)
  3. Høringssvar fra Gudenåkomiteén - VOS Randers Fjord (62618/22)
  4. Fælles høringssvar fra VOS Randers Fjordoplandet samt landbrugets organisationer (62619/22)
  5. Norrdjurs Kommune Høringssvar til Vandplan (73093/22)
  
27. Revideret høringssvar om flextrafik i Midttrafiks område
  1. Politisk høring af justeret model til harmonisering af de åbne kørselsordninger i Flextrafik (76081/22)
  2. Bilag til politisk høring af justeret Flextrafik model (76071/22)
  3. Udkast til høringssvar fra Norrdjurs Kommune juni 2022 (84050/22)
  
29. Grenaa Marina Årsregnskab 2021
  1. Årsregnskabet 2021 (55337/22)
  2. Protokollat for regnskabsåret 2021 (55338/22)

30. B45 renovering af afdeling 9 August Kroghsvej 9-87, Grenaa
  1. Skema B renovering afd. 9 med beskrivelse (56968/22)
  2. Referat fra afdelingsmøde (56978/22)
  3. Situationsplan af projektet (56971/22)
  4. Fremtidig - stueplan (56973/22)
  5. Fremtidig - 1- sal (56975/22)
  
31. Stillingtagen til evaluering af ejerstrategi for Reno Djurs I/S
  1. 2019 Revideret fælles ejerstrategi Reno Djurs (65136/22)
  
32. Folkets Fabrik - godkendelse af fondskrav
  1. Bevillingsbrev fra fonde (38560/22)
  
33. Revidering af kompetencefordelingsplan
  1. Kompetencefordelingsplan med ændringer (75343/22)
  2. Kompetencefordelingsplan (75344/22)
  
34. Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner
  1. Analyse af muligheder for at indføre frokost- og madordning i daginstitutioner i Norddjurs Kommune (72440/22)
  2. Oversigt over bygningsændringer og køb af inventar (72859/22)
  3. Retningslinjer for frokost- og madordninger i Norddjurs Kommune 2022 (54579/22)
  4. Mad og måltidspolitik i Norddjurs Kommune (59860/22)
  5. Høringssvar fra Børneby Nord - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner (73741/22)
  6. Høringssvar fra Børneby Midt - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner (74278/22)
  7. Høringssvar fra Område Auning - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner (73960/22)
  8. Høringssvar fra Område Grenaa - Analyse af mulighederne for at indføre madordning i daginstitutioner (74364/22)

41. Orientering

1. Årshjul - sager til økonomiudvalget 2022 (87176/22)
2. Referat fra møde i bestyrelsen for Midttrafik 12.05.2022 (83336/22)
3. Orientering af kommuner og regioner om ændrede regler for anbringelse af likvide midler (84545/22)
4. Brev fra BM og UIM til samtlige kommuner.pdf (84547/22)
5. Bilag - Tilbud om engelskundervisning for voksne.pdf (84546/22)
6. Ekstraordinær generalforsamling 16-05-2022.pdf (84548/22)
7. Bilag 1 - Ny model for afholdelse af generalforsamlinger.pdf (84549/22)
8. Bilag 2 - Forslag til vedtægtsændringer.pdf (84550/22)
9. Brev BEU (002).docx (84551/22)
10. Mgodkendt Bilag 3 - Oversigt over kommunernes redegørelser.pdf (84552/22)
11. Brev fra beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard til landets borgmestre (Id nr.: 198866) - Vedr. borgere i klemme.docx (86083/22)
12. Bilag til Brev fra beskæftigelsesminister Peter Hummelgaard til landets borgmestre (86084/22)
13. Økonomiaftale 2023 (88287/22)

**Underskriftsside**

---

Kasper Bjerregaard (V)

---

Benny Hammer (C)

---

Lars Møller (A)

---

Tom Bytoft (A)

---

Jens Kannegaard Lundager (D)

---

Kasper Vindbjerg (F)

---

Jens Meilvang (I)

---

Diana Therese Mikkelsen (O)

---

Ulf Harbo (Ø)