



Økonomiudvalget

BESLUTNINGSPROTOKOL

- Sted: Skype-møde
- Dato: Tirsdag den 12. januar 2021
- Start kl.: 13:15
- Slut kl.: 16:15
- Medlemmer: Jan Petersen (A)
Hans Fisker Jensen (A)
Tom Bytoft (A)
Kasper Bjerregaard (V)
Steen Jensen (O)
Jens Meilvang (I)
Benny Hammer (C)
Mads Nikolajsen (F)
Ulf Harbo (Ø)
- Fraværende:
- Bemærkninger: Mødet afholdes med respekt for myndighedernes retningslinjer for at mindske smittespredning af covid-19. Herunder hensyn ift. afspritning, afstand og hygiejne.

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Budget 2022-2025 - tidsplan og procedure.....	1
2. Økonomisk politik 2021	6
3. Afsættelse af COVID reservepulje indenfor økonomiudvalgets egen ramme.....	11
4. Retningslinjer for strategiske puljer på anlæg og drift på økonomiudvalget.....	14
5. Tidlig overførsel af anlæg fra 2020	16
6. Opfølgning på Vores Norrdjurs.....	19
7. Flerårig anlægsbevilling til salg af grunde på Teglovnvej i Auning.....	24
8. Præcisering af ændring i vederlagsbekendtgørelsen.....	26
9. Projekt vedr. indgangsparti og springhal ved Grenaa Idrætscenter	30
10. Kattegatcentret godkendelse af regnskab 2019.....	40
11. Forslag til lokalplan 101-707 Boligområde Vestre Skovvej og tillæg 25 til Kommuneplan 2017.....	42
12. Forslag til lokalplan 091-707 for erhvervsområde i Ring og tillæg 15 til Kommuneplan 2017.....	44
13. Endelig vedtagelse lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplanen 2017.....	47
14. Stillingtagen til indhold om store solcelleanlæg i forslag til kommuneplan 2021	51
15. Flexboligtilladelser til ubebyggede grunde.....	58
16. Minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet.....	61
17. Afslutning af anlægsprojekt vedrørende ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre	66
18. Orientering om afviklingen af nationale test i skoleåret 2019/20.....	69
19. Øget normering på plejecentrene	72
20. Øget normering i hjemmeplejen	76
21. Øget rengøring til hjemmeboende	79
22. Indkøb af ladestandere til elbiler.....	82
23. Anlægsbevilling - ekstra P-pladser i Mogensgade.....	85
24. Anlægsbevilling - renovering af udenomsarealer ved det gl. vandværk i Grenaa.....	88
25. Anlægsbevilling - bygningsvedligehold på pleje- ældre og øvrige bosteder.....	90

26. Anlægsbevilling - dokning af Anholt Færgen	92
27. Anlægsbevilling - ombygning for ambulance på brandstation Allingåbro.....	94
28. Samarbejde om sprogundervisning.....	96
29. Erstatningssag	98
30. Orientering	99
31. Godkendelse af beslutningsprotokol.....	101
Bilagsoversigt.....	102

1. Budget 2022-2025 - tidsplan og procedure

00.15.00.S00

20/1800

Åben sag

Sagsgang

ØK, KB

Sagsfremstilling

Budgetproceduren 2022 - 2025 omfatter retningslinjer, tidsplan, principper og andre forudsætninger for den kommende budgetlægning.

Budgetproceduren for 2022 bygger videre på den grundlæggende Norddjurs model, der er blevet anvendt de seneste år.

Budgetproceduren behandles politisk i økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen i januar måned, hvorefter der vil være en bred involvering og dialog med MED systemet, ledere og medarbejdere således, at der er gennemsigtighed og kendskab til processer og tidsplan.

Der er indarbejdet et par nye tiltag i budgetproceduren, blandt andet som følge af økonomiudvalgets evaluering af budgetprocessen for 2021-2024, der blev behandlet på mødet i november 2020.

- der skal i forbindelse med behandlingen af budgetproceduren tages stilling til, hvor stor en effektiviseringsprocent, der skal indarbejdes i budgettet, jf. kommunalbestyrelsens beslutning i februar 2020.
- der er reserveret ekstra datoer til forhandlingsmøder og med en længere varighed, og der bliver taget initiativ til at reservere datoerne umiddelbart efter kommunalbestyrelsens behandling af denne sag.
 - Forhandlingsmøder før høringsperioden:
 - 18. august kl. 13-17
 - 20. august kl. 14-17
 - 24. august kl. 8-15

- Forhandlingsmøder efter høringsperioden:
 - 20. september kl. 9-14
 - 22. september kl. 12-15
 - 27. september kl. 9-14
- der udarbejdes en følsomhedsanalyse, som skal belyse usikkerheder blandt andet i relation til indtægter, likviditet, drifts- og anlægsniveauet, som optakt til budget 2022. Denne forelægges for økonomiudvalget sammen med teknisk budget på mødet i august.
- befolkningsprognosens beregningsgrundlag revurderes på baggrund af den historiske udvikling, herunder en vurdering af, hvor mange historiske år prognose skal baseres på. I 2021 byggede prognose på to år, da det var mere retvisende i forhold til den aktuelle historiske udvikling.
- Til brug for de politiske partiers forberedelse til forhandlingerne udarbejder forvaltningen en simuleringsmodel af budgetbalancen til det tekniske budget. Partierne kan anvende modellen til at simulere forskellige scenarier til brug for budgetforhandlingerne.

I budgetproceduren for budgetåret 2022-2025 er der lagt vægt på, at skabe bedre tid og rum til politiske forhandlinger og fortsat sikre fagudvalgenes involvering i budgetlægningen. Ligesom der er lagt op til, at der indgås en budgetaftale/budgetskitse inden 1. behandlingsbudgettet sendes i høring.

I budget 2022 skal der i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning fra februar 2020 ud møntes et effektiviseringsbidrag. Den løbende effektivisering skal bidrage til en langsigtet økonomisk stabilitet, skabe et økonomisk råderum for politiske prioriteringer og effektiviseringerne skal som det fremgår af budgetaftalen for 2021 være *”med færrest mulige konsekvenser for borgerne”*.

Der fastsættes en foreløbig effektiviseringsprocent i forbindelse med vedtagelse af budgetproceduren. Det er nødvendigt, for at kunne fremstille et fyldestgørende billede af det samlede tekniske budget, og for at sikre gennemsigtighed for aftaleholderne. I maj udmeldes det foreløbige effektiviseringsbeløb for 2022-2025 til alle aftaleholdere. Effektiviseringsprocenten godkendes endeligt i forbindelse med vedtagelsen af budget 2022

Effektiviseringsbidraget beregnes som en procentdel af det tekniske budget indenfor service-rammen, efter fremskrivning til budgetårets pris- og lønniveau. Dette medfører, at den foreløbige procent indarbejdes på tilsvarende vis, som det kendes fra tekniske korrektioner og mængdereguleringer. Beløbet tages dermed ud af budgetrammerne inden budgetforhandlingerne og beregningen af mængdereguleringen.

Der er i budgetoverslagsår 2022 i budget 2021, indarbejdet et effektiviseringsbidrag på 4,060 mio. kr. i 2021 prisniveau, som endnu ikke er udmøntet. Beløbet svarer til en effektiviseringsprocent på 0,23 pct. Der foreslås en foreløbig effektiviseringsprocent på 0,55 % i lighed med den effektiviseringsprocent, som er indarbejdet i budget 2021-2024. En effektiviseringsprocent på 0,55% svarer til ca. 9,7 mio. kr. og vil kunne skabe råderum for politiske prioriteringer.

Inden sommerferien udsender økonomichefen en skriftlig orientering til kommunalbestyrelsen om indholdet af årets økonomiaftale mellem KL og regeringen.

Økonomiudvalgets møde omkring tekniske budget i august foreslås rykket fra den 17. august til den 16. august for at skabe mere tid til forhandlinger inden 1. behandlingen. Ligeledes foreslås 1. behandlingen af budgettet i økonomiudvalget flyttet fra den 2. september til den 3. september, da der også er borgmestermøde i KL den 2. september.

I forbindelse med økonomiudvalgets behandling af det tekniske budget i august vil der blive fremlagt en følsomhedsanalyse, som belyser usikkerheder blandt andet i relation til indtægter, likviditet, drifts- og anlægsniveau mv.

Der vil være politiske forhandlingsmøder efter vedtagelsen af teknisk budget og frem til økonomiudvalgets 1. behandling af budget 2022-2025. Forhandlingerne vil foregå i uge 33 og 34. Der vil ligeledes være politiske forhandlinger om budgettet efter udløb af høringsperioden i uge 38.

Det er vigtigt, at borgere og medarbejdere inddrages i prioriteringerne i budgettet. Via norddjurs.dk vil der fra 1. marts 2021, være mulighed for at indsende borgerforslag under hensyntagen til reglerne om GDPR. Hvis der er borgerforslag eller høringssvar, der indeholder personfølsomme oplysninger, vil de ikke blive lagt på hjemmesiden, men i stedet tilgå det politiske niveau via Prepare. MED systemet inddrages og involveres løbende før under og efter forhandlingerne. Hovedudvalget har blandt andet dialogmøde med økonomiudvalget i forbindelse med behandlingen af teknisk budget, og deltager også i orienteringsmødet om budget. Derudover holdes der orienteringsmøder for alle aftaleholdere og hovedudvalg efter 1. behandlingen og igen efter budgetvedtagelsen.

Høringsperioden løber fra den 3. september og frem til den 16. september kl. 10. Her vil de hørberechtigede og andre interessenter have mulighed for at indsende høringssvar til de planer, som kommunalbestyrelsen har fremlagt i 1. behandlingsbudgettet for 2022 – 2025. Høringsperioden er tilrettelagt efter at kunne tilgodese det politiske ønske om dels at få 4 dage fra udløb af høringsfristen til første forhandlingsmøde og dels flere forhandlingsmøder efter høringsperioden.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Tidsplan og procedure for budgetlægningen har sammenhæng med den økonomiske politik, hvor de overordnede økonomiske målsætninger for Norddjurs Kommune fremgår.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at forslag til budgetprocedure og tidsplan godkendes.
2. at der vedtages en foreløbig effektiviseringsprocent på 0,55%

Bilag:

1 Åben Budgetprocedure 2022	174193/20
2 Åben Politisk tidsplan 2022 - 2025	176402/20

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Ad 1

Tiltrådt.

Ad 2

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) fremsatte følgende ændringsforslag:

Til 1. behandling laves budgetskitse.

Fastlæggelse af effektiviseringsprocent sker i juni, efter evaluering af de såkaldte effektivisering gennemført i år.

Der rejses særskilt sag om andre metoder er mere egnede til effektivisering. Herunder omstilling af kørsel og møder set i lyset af Corona-erfaringer.

Ulf Harbo (Ø) støtter ændringsforslaget.

2. Økonomisk politik 2021

00.32.02.P22

20/21623

Åben sag

Sagsgang

ØK, KB

Sagsfremstilling

Den økonomiske politik er grundlaget for den økonomiske styring i Norddjurs Kommune og definerer de overordnede økonomiske målsætninger og styringsprincipper. Der er bred politisk enighed og ejerskab til de vedtagne målsætninger og principper.

Der er udarbejdet et forslag til en opdateret økonomisk politik 2021. Den økonomiske politik er opdateret med de nye beslutninger, som er truffet i kommunalbestyrelsen siden den seneste revidering i 2019. Samtidig er der foretaget en redaktionel ændring af teksten, så den er tidsvarende. Endelig er der indarbejdet tre nye forslag til en mere grundlæggende politisk drøftelse, vedrørende driftsoverførsler, mængderegulering på administrationen og målsætning for kassebeholdningen.

Der er vedlagt to eksemplarer af forslag til økonomisk politik 2021. I det ene fremgår nye tilføjelser med rød skrift, mens tekst der udgår er overstreget. I det andet eksemplar er ændringerne ikke fremhævet.

Der er indarbejdet følgende ændringer i forslaget til økonomisk politik, hvor ændringsforslagene til driftsoverførsler, mængder på administrationen og kassebeholdningen nævnes først:

- Brug af driftsoverførsler – På økonomiudvalgets i december og på det efterfølgende møde mellem formandskaberne i VPU og BUU blev der formuleret et politisk ønske om, at aftaleholderne kunne bruge en større del af de overførte midler i et givent år, og derved få en øget fleksibilitet. Forvaltningen har undersøgt, hvad andre kommuner anvender af modeller, og der er ikke ret mange varianter. En model, som flere andre kommuner anvender, er at indarbejde en pulje i budgettet. Puljen skal imødegå en delvis anvendelse af overførs-

lerne, men vil betyde, at det politiske råderum i budgetforhandlingerne bliver reduceret med det beløb, der afsættes i puljerne.

- En begrænset model kunne være at afsætte en mindre pulje på ca. 6 mio. kr. fra og med budget 2022 hvor der fortsat vil skulle være en delvis clearing hvis en aftaleholder ønsker at bruge op til 20% af sine overførsler.
- En mere vidtgående model kunne være at afsætte en pulje, således at aftaleholderne kan anvende op til 20% af overførslerne uden clearing. Det vil medføre, at der skal afsættes en pulje på ca. 12 -13 mio. kr. ud fra det nuværende niveau af overførsler fra og med budget 2022.

I praksis vil det betyde, at aftaleholderne kan disponere over en vis procentdel af egne overførslerne uden at skulle klare med andre. Puljen fordeles på de enkelte udvalg i forbindelse overførselssagen, der behandles i april 2022.

- Mængdeændringer – der foreslås en ændring, så administrationsområdet fra budget 2022 ikke længere mængdereguleres, og at den trinvis stigning i mængdereguleringen fra 2022 og frem nulstilles ved det kommende tekniske budget. I stedet foreslås, at der fremover udarbejdes en budgetanalyse hvert andet år af administrationsudgifterne både centralt og decentralt, så det sikres, at der er en tæt opfølgning på niveauet for udgifterne til administration. De centrale administrationsudgifter dækker f. eks. over udgifter til direktion, kommunalbestyrelse, administrativt personale på rådhusene mv. De decentrale administrationsudgifter dækker eksempelvis over løn til skolesekretærer, skoleledere, plejehjemsledere, og medarbejdere, der i øvrigt laver administrativt arbejde.

Langt størstedelen af udgifterne til administration på økonomiudvalget anvendes til at understøtte de brede velfærdsområder. Det er f.eks. sagsbehandlere på socialområdet, ældreområdet, og arbejdsmarkedsområdet men også områder som HR, IT økonomi mv. og der er kun i begrænset omfang en sammenhæng mellem stigning og fald i det samlede antal borgere og udgifter til administration. VIVE har for et par år siden undersøgt hvor mange kommuner der anvende en tilsvarende model på administrationsomkostningerne, og der er kun ganske få kommuner i landet, der beregner en mængderegulering på de centrale administrationsudgifter.

En nulstilling af den trinvis stigning i mængdereguleringen fra 2022 til 2024 udgør 1,4 mio. kr. i 2022, 2,5 mio. kr. i 2023 og 3,5 mio. kr. i 2024. Der skal være opmærksomhed på, at en nulstilling af mængderegulering på administrationsområdet kan betyde, at det politiske råderum i budgetforhandlingerne bliver reduceret. Det kan dog også have den modsatte effekt, så der er et øget råderum, fordi administrationsudgifterne fremadrettet heller ikke opjusteres hvis befolkningen stabiliserer sig eller stiger.

- Målsætningen for kassebeholdningen foreslås over en årrække at hæves fra de nuværende 150 mio. kr. til 175 mio. kr. Dette skal ses i sammenhæng med eventuel afvikling på gæld, og sikring af et økonomisk råderum.

I budgettet for 2024 er der usikkerhed omkring indtægtsgrundlaget. En større kassebeholdning giver mulighed for at kunne foretage en mere langsigtet tilpasning, hvis der sker væsentlige ændringer i indtægter eller udgifter. Det handler også om, at kassen ikke må være for sårbar, hvis der sker uforudsete udsving eksempelvis som følge af konjunkturændringer. Samtidig giver en højere kassebeholdning også mulighed for større fleksibilitet i forhold til større anlægsprojekter, strategiske investeringer og investeringer med effektiviseringspotentiale.

- Effektiviseringsbidrag – Der er indarbejdet et nyt afsnit omkring effektiviseringsbidrag jf. kommunalbestyrelsens beslutning i februar 2020. Samtidig er afsnittene om manglende prisfremskrivning og 1% effektivisering taget ud, da de med beslutningen erstattes af det nye effektiviseringsbidrag.
- Anlæg - Målsætningen for anlæg foreslås ændret, så den kun omfatter anlægsudgifter og dermed det faktiske udgiftsniveau. Den aftalte anlægsramme, som kommunerne skal overholde, omfatter alene anlægsudgifter. Det vil skabe større klarhed og gennemsigtighed i budgetopfølgningerne at målsætningen for anlæg opgøres på samme måde.

Målsætningen for anlæg er i øjeblikket 75 mio. kr. i netto anlæg (anlægsudgifter - anlægsindtægter). Det foreslås, at målsætningen for anlægsudgifter fremover udgør 100 mio. kr.

årligt set over en årrække. Dette svarer nogenlunde til det budgetlagte niveau. Omregnet udgør det ca. 2.700 kr. pr. indbygger. Til sammenligning har 2/3 af landets kommuner i de seneste 3 år anvendt flere midler på anlæg pr. borger, mens 1/3 har anvendt færre midler. I Norddjurs Kommunes budget for 2021-2024 er der budgetlagt med anlægsudgifter på 115 mio. kr. årligt i 2021 og 2022, 103 mio. kr. i 2023 og 53 mio. kr. i 2024.

Norddjurs Kommune har et efterslæb på vedligehold af veje og bygninger. I den kommende budgetanalyse om anlægsstyring vil der derfor også være et fokus på, hvordan det i planlægningen, opfølgning og afrapporteringen af anlæg kan gøres mere gennemsigtigt, hvilke typer af anlæg, anlægskronerne anvendes på. Eksempelvis opdeling i vedligehold, nybyggeri, tilskud mv. Samtidig vil der også være et fokus på, sammenhængen mellem de enkelte anlæg, og evt. strategiske fokusområder. Endelig vil der også blive arbejdet med en model for afrapportering af den effekt, som den enkelte anlægsinvestering bidrager med.

- Likviditetsprognose – det foreslås, at likviditetsprognosen fremover kun udarbejdes kvartalsvist ved udgangen af marts, juni, oktober og december, som er den lovpligtige frekvens, og udsendes senest en måned efter til kommunalbestyrelsen. Likviditetsprognosen indgår desuden i behandlingen af budgetopfølgningerne og regnskabet. Likviditetsprognosen har i en periode været udsendt hver måned for at følge udviklingen fra et kritisk niveau. Likviditeten ligger nu på et niveau, hvor det ikke længere er nødvendigt at overvåge den månedsvis. Det er fortsat vigtigt at være opmærksom på, at der ikke kan økonomistyres efter kassebeholdningen alene.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Den økonomiske politik danner grundlaget for den overordnede økonomistyring i kommunen og den økonomiske politik og har sammenhæng med budgetprocedure og principper for økonomistyring med tilhørende bilag.

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Økonomichefen indstiller, at den reviderede økonomiske politik godkendes.

Bilag:

1	Åben Økonomisk politik 2021	186765/20
2	Åben Økonomisk politik 2021 - med fremhævning af ændring	188704/20

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Drøftet. Økonomiudvalget fortsætter behandlingen af sagen på mødet d. 9. februar, hvortil følgende emner belyses:

1. Aktiv investeringspolitik herunder strategisk opkøb af jord.
2. Opsamling af det redaktionelle. Økonomiudvalgets medlemmer fremsender skriftligt input og emner der skal belyses i forhold hertil.
3. Nulstilling af BUU budget for anbringelser m,v hvad angår overførsler tages op som en særskilt sag.
4. Effektiviseringsprocenten versus andre modeller.

3. Afsættelse af COVID reservepulje indenfor økonomiudvalgets egen ramme

00.30.12.S00

20/22592

Åben sag

Sagsgang

ØK

Sagsfremstilling

Partierne har i aftalen fra covid-forhandlingerne den 6. oktober 2020 aftalt følgende:

”Fagudvalgene opfordres til at afsætte en reservepulje indenfor udvalgenes eksisterende rammer som værn for eventuelle merudgifter til Covid-19 i 2021.

Samtidig ser forligspartierne positivt på, at de afsatte reservepuljer i budget 2021 også kan bringes i anvendelse til eventuelle Covid-19 relaterede udgifter i 2021.”

Det er i forbindelse med forhandlingerne ikke aftalt, hvad størrelsen på reservepuljen skal være. Puljen bør imidlertid afspejle, hvad der skønnes at være behov for.

I 2020 har der på økonomiudvalget været merudgifter på ca. 2 mio. kr. til ekstra sagsbehandlere på arbejdsmarkedsområdet som følge af stigningen i ledige borgere og ekstra udgifter til IT licenser på ca. 0,3 mio. kr. Øvrige udgifter i de enkelte afdelinger til eksempelvis ekstra IT udstyr til hjemmearbejde mv. har kunnet holdes indenfor de afsatte budgetter.

Der er i budgetlægningen for 2021 lavet en tilpasning af budgettet til sagsbehandlere på arbejdsmarkedsområdet, så det svarer til det forhøjede antal ledige, der forventes i 2021. Ligeledes er der i budgettet tilført midler til opgradering og implementering af office 365, herunder TEAMS.

På den baggrund foreslår forvaltningen, at økonomiudvalget afsætter en reservepulje på 0,200 mio. kr. i 2021 indenfor udvalgets egen ramme til øvrige uforudsete udgifter. Reservepuljens størrelse begrundes i erfaringerne fra Covid-19 situationen i 2020 samt en vurdering af behovet i 2021. Det vurderes således, at Covid-19 udfordringerne også i 2021 vil resultere i begrænsede merudgifter på øvrige områder indenfor økonomiudvalgets område.

Udviklingen i udgifterne på økonomiudvalgets område vil blive fulgt tæt i budgetopfølgningerne i 2021, og der vil efter sommerferien blive lagt en sag frem til det politiske niveau med mulighed for politisk prioritering af beløbet. Hvis beløbet ikke bringes i anvendelse vil det blive tilbageført i forbindelse med budgetopfølgningen for august måned.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til den økonomiske politik og økonomiske målsætninger, herunder overholdelse af servicerammen.

Økonomiske konsekvenser

Puljen etableres indenfor økonomiudvalgets egen ramme, og foreslås finansieret af budget afsat til flådebesøg til Triton på 0,1 mio. kr. og 0,1 mio. kr. fra forventede mindredgifter til kørsel på økonomiudvalgets område i 2021. Der tilbageholdes dermed et mindre beløb fra alle aftaleholdere ud fra et solidaritetsprincip.

Norddjurs Kommune har adopteret Søværnets inspektionsskib TRITON. Adoptionen indebærer, at Norddjurs Kommune får værtsforpligtigelser, når det adopterede skib anløber Grenaa Havn til officielt besøg i kommunen. Der har senest i 2014 været flådebesøg. Der er på nuværende tidspunkt ikke kendskab til eventuelt flådebesøg i 2021.

Udgifterne til kørsel i 2020 i perioden januar – november ligger ca. 2 mio. kr. under udgifterne i 2019. I 2021 må der også forventes, at der som minimum i det første kvartal vil være et lavere kørselsbehov. Budgetterne på økonomiudvalgets område foreslås reduceret forholds-mæssigt i forhold til afholdte kørselsudgifter i 2019. Der er vedlagt en oversigt over fordelingen på aftaleholderniveau.

Indstilling

Økonomichefen indstiller, at økonomiudvalget godkender, at

1. der afsættes en reservepulje på 0,200 mio. kr. i 2021 som værn for eventuelle merudgifter til Covid-19 i 2021 og at puljen finansieres dels af 0,1 mio. kr. afsat til flådebesøg, og dels af 0,1 mio. kr. vedr. lavere kørselsbehov.

Bilag:

1 Åben Oversigt over beløb pr. aftaleholder

187198/20

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Godkendt.

4. Retningslinjer for strategiske puljer på anlæg og drift på økonomiudvalget

00.30.00.S00

20/22634

Åben sag

Sagsgang

ØK

Sagsfremstilling

I budgettet for 2021-2024 er der afsat en strategisk pulje på henholdsvis anlæg og drift under økonomiudvalget.

I budgetaftalen for 2021-2024 er aftalt følgende omkring puljerne:

"Pulje til strategiske emner

Økonomiudvalget skal sikres mulighed for at allokere ressourcer til strategisk vigtige udviklingsprojekter, som supplerer de nuværende stående udvalgs ressortudvalg, f.eks. tværgående projekter, eller vigtige udviklingsprojekter, events, projekter som følge af Covid-19., som udvalget beslutter. Midler fra puljen vil blive udmøntet efter en særskilt politisk behandling, og der vil blive udarbejdet retningslinjer for den politiske behandling. Der afsættes 1 mio. kr. årligt i 2021–2023 og 0,5 mio. kr. i 2024 til puljen.

Strategisk anlægspulje

Der etableres en ny strategisk anlægspulje på 2 mio. kr. i 2021 og 1 mio. kr. i 2022, der som den strategiske driftspulje kan understøtte kommunens deltagelse i vigtige udviklingsprojekter. Økonomiudvalget forvalter puljen og der udarbejdes retningslinjer for den politiske behandling."

I denne sag behandles forslag til retningslinjer for den politiske behandling af puljerne.

Forslag til retningslinjer:

Formål

Midlerne i puljerne skal understøtte kommunens deltagelse i strategisk vigtige udviklingsprojekter, herunder tværgående projekter og events i bred forstand. Puljen giver mulighed for i løbet af året at fremme strategiske projekter, der måtte opstå.

Eksempler på emner kan være projekter der understøtter plan- og udviklingsstrategien, projekter i forhold til Realdania og andre fonde, eller projekter i forhold til partnerskabsaftaler.

Der er således ikke tale om en ansøgningspulje, hvorfra fagudvalgene kan søge midler.

Politisk behandling

Økonomiudvalget forelægges som udgangspunkt to gange årligt i april og september sager på henholdsvis drift og anlæg, hvor eventuelle forslag til strategiske emner drøftes og udmøntes. Men såfremt der er behov for at frigøre midler til konkret indsats, kan der dog altid tages en sag op.

Anlægsforslag skal efterfølgende godkendes og bevilges i kommunalbestyrelsen, mens driftsforslag udmøntes af økonomiudvalget.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til budgetaftalen for 2021-2024 og den udarbejdede udmøntningsplan for samme periode.

Økonomiske konsekvenser

ingen

Indstilling

Stabschefen indstiller, at forslag til retningslinjer for politisk behandling godkendes.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Godkendt.

5. Tidlig overførsel af anlæg fra 2020

00.30.08.000

20/22627

Åben sag

Sagsgang

ØK, KB

Sagsfremstilling

I tidsplanen for regnskab 2020 er det anført, at overførsler på anlæg fra 2020 til 2021 behandles i kommunalbestyrelsen den 20. april 2021 i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Flere af anlægsprojekterne fra 2020 er igangværende, og strækker sig over flere år, og derfor er det naturligt, at der er overførsler mellem årene. For at igangværende anlæg ikke skal standses midlertidigt indtil overførslerne behandles i april, søges der i denne sag om tidlig overførsel af restbudget fra 2020 til 2021 for en række konkrete anlæg.

Der søges om tidlig overførsel af anlægsudgifter på 25 mio. kr. og anlægsindtægter på 0,2 mio. kr., De konkrete anlægsprojekter fremgår af vedlagte oversigt.

Der kan frem til udgangen af februar omposteres beløb vedrørende regnskabsåret 2020. Overførselsbeløbet ved regnskabsafslutningen kan derfor afvige fra de beløb, der fremgår af vedlagte oversigt for de enkelte anlæg. Der vil blive korrigeret for eventuelle afvigelser i den samlede overførselssag, der behandles af økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen på møderne i april.

Det er vedtaget i den økonomiske politik, at der i budgetrammen afsættes en reservepulje til overførsler af anlæg fra det foregående år. Der er i budget 2021 afsat en pulje på 25 mio. kr. til anlægsudgifter og 20 mio. kr. til anlægsindtægter. Der fremgår følgende af den økonomiske politik:

”Det korrigerede anlægsbudget skal svare til det vedtagne budget for anlæg, hvorfor der kan indarbejdes en anlægsreserve til overførte anlæg, såfremt overførslen fra anlæg over flere år ikke med sikkerhed kan indarbejdes i budgettet. I forbindelse med kommunalbestyrelsens årli-

ge behandling af overførselssagen, skal der foretages en prioritering af hvilke anlæg der skal overføres til det efterfølgende år, og hvilke anlæg der i så fald skal udskydes til et senere år, hvis den indarbejdede anlægsreserve ikke giver det nødvendige råderum. Dette har til formål at sikre, at anlægsbudgettet vedtaget i forbindelse med årsbudgettet overholdes”.

Anlægsforbruget og det korrigerede anlægsbudget for 2021 må dermed ikke overstige den vedtagne anlægsramme.

Der er i budgettet for 2021 programsat en lang række anlæg, hvor der også kan være en vis forskydning ind i det efterfølgende år, som det er tilfældet i år. Der vil i budgetopfølgninger blive fulgt op på anlægsforbruget i 2021 og overholdelse af anlægsramme.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Punktet har sammenhæng til den økonomiske politik herunder overholdelse af anlægsrammen.

Økonomiske konsekvenser

Der søges i denne sag om overførsel af kommunale anlægsudgifter på 25 mio. kr. Det medfører, at hele anlægsreserven på 25 mio. kr. i udgifter bliver anvendt i forbindelse med tidlig overførsel. Der vil derfor ikke umiddelbart være dækning på udgiftssiden for de anlæg, der søges overført ved den ordinære overførselssag.

Kommunalbestyrelsen behandler den ordinære overførselssag på mødet den 20. april, herunder hvilke anlæg der skal overføres fra 2020 til 2021, og hvilke anlæg der skal udskydes/overføres til senere år. Da de samlede overførsler fra 2020 forventes at overstige anlægsreserven i 2021, vil der ske en samlet prioritering af alle anlæg for at sikre, at budgetrammen for anlæg bliver overholdt.

De tidligt overførte anlæg vil derfor blive set i sammenhæng med de øvrige overførsler i den ordinære sag i april og indgå i prioriteringen, herunder vurderingen af hvad der evt. kan være af forskydning af anlæg til 2022.

Indstilling

Stabschefen indstiller,

- 1) at der på anlæg i 2021 gives bevilling til rådighedsbeløb på 25 mio. kr. i udgifter, der finansieres af den afsatte anlægsreserve i 2021 på 25 mio. kr. til udgifter
- 2) at der på anlæg i 2021 gives bevilling til rådighedsbeløb på 0,2 mio. kr. i indtægt, finansieret af den af den afsatte anlægsreserve på 20 mio. kr. i indtægter.
- 3) at der i forbindelse med overførselssagen i april foretages en prioritering af anlægsprojekter i 2021, så det sikres, at anlægsrammen i 2021 overholdes.

Bilag:

1 Åben Tidlig overførsel af anlæg fra 2020.pdf

1075/21

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

6. Opfølgning på Vores Norddjurs

00.01.00.A00

18/17462

Åben sag

Sagsgang

DIR, HU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har i forbindelse med den faseopdelte forandringsproces udviklet det nye organisations- og ledelseskodeks Vores Norddjurs i en involverende proces, hvor fire værdier blev udvalgt: Tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab.

I tidsplanen for Vores Norddjurs fremgår det, at der i juni 2020 skulle ske en administrativ opfølgning på implementeringen til efterfølgende politisk behandling i direktionen, hovedudvalget, økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Denne opfølgning blev på hovedudvalgs-mødet den 7. maj udskudt til oktober 2020 under hensyntagen til situationen omkring Covid-19. Der er på den baggrund blevet fulgt op på den igangværende implementering af Vores Norddjurs hos de enkelte aftaleenheder, herunder det nye organisations- og ledelseskodeks' virke i organisationen og betydning for den enkelte aftaleenhed.

Opfølgningen har til formål at indsamle viden om arbejdet med den lokale forankring, decentrale tiltag, effekten af disse samt planerne for det videre arbejde med implementeringen. Her lægges der særligt vægt på lokalt udviklede initiativer, som kan være til inspiration og læring for andre i organisationen og bruges i forbindelse med den fortsatte implementeringsproces.

Med dette formål for øje er der udarbejdet et kort spørgeskema til aftaleenhederne på de to direktørområder. Der er blevet opfordret til, at skemaet udfyldes i fællesskab af leder og en MED-repræsentant. Spørgeskemaet er anonymt, og det fremgår derfor ikke af besvarelserne, hvilke aftaleenheder, der har svaret hvad. I det følgende gennemgås resultaterne fra spørgeskemabesvarelserne, som kommunaldirektørens sekretariat har modtaget fra de enkelte aftaleenheder.

Der er udsendt spørgeskema til samtlige aftaleenheder, og der er modtaget besvarelser fra 31 ud af 44 enheder. Det giver en svarrate på ca. 70 procent.

Med henblik på at synliggøre, om og hvordan der arbejdes med implementeringen på arbejdspladserne, skelnes der mellem besvarelserne "i nogen grad", "i høj grad" samt "i meget høj grad" og besvarelserne "i lav grad", "i meget lav grad" samt "slet ikke". Herved differentieres der i opfølgningen mellem de arbejdspladser, hvor man i nogen eller høj grad har arbejdet med implementeringen af Vores Norddjurs og de arbejdspladser, hvor man i lav grad eller slet ikke har arbejdet med det. Det er svarmuligheden "i nogen grad", der fylder mest i besvarelserne, og dette kan skyldes, at forskellen mellem besvarelsen "i nogen grad" og "i høj grad" kan synes meget stor. Derfor skal resultaterne ses i lyset af, at skalaen for svarene har et stort spring mellem disse to kategorier, og at nogle respondenter kan have valgt "i nogen grad" til trods for, at de arbejder med værdierne på arbejdspladsen.

Hovedkonklusionerne på baggrund af besvarelserne

Der er lagt vægt på, hvad der overordnet set gør sig gældende hos størstedelen af de aftaleenheder, der har besvaret spørgeskemaet, i henhold til det ovenfor beskrevne formål med opfølgningen. Der er lavet tre konkrete nedslag:

- 1) Størstedelen af aftaleenhederne i organisationen arbejder i nogen grad eller i høj/meget høj grad med værdierne på arbejdspladsen.
- 2) Størstedelen har i nogen grad eller høj/meget høj grad brugt de centrale implementeringsværktøjer (plakat, dialogværktøj, folder) undervejs i implementeringen, som har været med til at understøtte processen. Derudover har flere aftaleenheder også udarbejdet deres egne, supplerende værktøjer med det formål at understøtte processen yderligere. Der er mange variationer af, hvordan der er blevet arbejdet med værdierne lokalt. Det vidner om stort engagement og opbakning i processen, at der er gjort flere forskellige tiltag på de enkelte arbejdspladser for at forankre værdierne meningsfuldt i den lokale kontekst. Herunder eks. tryk af nye plakater med forklaring af værdierne printet på, inddragelse af værdierne på personalemøder, til konflikthåndtering og i mødeafvikling, klistermærketryk med værdiordne til ophæng i trappeopgange, værdierne som afsæt for rekruttering og onboarding af nye medarbejdere, 4 plastikrør – én for hver værdi – hvor medarbejdere hver dag smider en bold i røret, der repræsenterer

den værdi, som de har haft fokus på i arbejdet (boldene tælles op hver uge), medtages som emne på bestyrelsesmøder mv. Derudover er der også planlagt øvrige lokale tiltag med bl.a. en målskive med værdierne på, hvor den værdi, man rammer, skal være i fokus denne arbejdsdag, markering af værdierne på gulve, inddragelse af værdierne i fremtidige ledelsesevalueringer, print på T-shirts, print af værdierne på plastikbolde, som kan bruges i dagligdagen til fælles dialog, koblet op på hverdagsituationer mv. Derudover er der på ledelsesniveau en generel opmærksomhed på at lade værdierne indgå naturligt i processer, projekter og arbejdsopgaver på de forskellige områder.

- 3) Størstedelen tilkendegiver, at værdierne i nogen grad eller høj/meget høj grad er blevet forankret på arbejdspladsen og bl.a. har styrket kommunikation og samarbejde på arbejdspladsen samt påvirket måden kerneopgaven bliver løst på. Det er tillid og ordentlighed, som har vundet størst indpas på arbejdspladserne, hvor udvikling og fællesskab scorer lidt lavere i den samlede vurdering af værdiernes forankring i praksis. Nogle kommenterer, at "fællesskab" inden covid-19 var i toppen af skalaen, men at det her under covid-19 har været og fortsat er en udfordring, som haves for øje. Dertil skal det nævnes, at flere aftaleenheder i spørgeskemaet kommenterer, at værdierne i nogle henseender allerede var forankret på arbejdspladsen forinden implementeringsprocessen, og at der er blevet arbejdet med dette værdisæt over flere år. Dette skyldes i høj grad, at aftaleenhederne selv var involveret i værdiprocessen, og dermed selv har været med til at udvælge de fire værdier, hvilket har medført stort ejerskab og genkendelighed ift. de fire endeligt udvalgte værdier i Vores Norddjurs.

Øvrigt materiale er vedlagt som bilag.

Udfordringer i implementeringsprocessen

Flere enheder påpeger, at implementeringen har været udfordret af covid-19 situationen, og at nogle arbejdspladser kun netop er gået i gang med implementeringen, har planlagt at igangsætte et implementeringsforløb i nærmeste fremtid eller endnu ikke har lagt en implementeringsplan. Til trods for denne udfordring, hvor flere arbejdspladser har haft hjemsendte medarbejdere, primært fokus på at opretholde driften og en generel omstilling i arbejdet, er det positivt, at tilbagemeldingerne vidner om et engagement og ejerskab i implementeringsprocessen under de forhold, som covid-19 situationen har skabt.

Derudover fremhæves det også i nogle af besvarelsene, at videostafetten – som er et af de centrale initiativer – opleves som et stresselement i implementeringen. Grundet situationen vedrørende covid-19 er videostafetten gået fra at være obligatorisk for alle arbejdspladser til at være et frivilligt bidrag fra den enkelte enhed til fælles videndeling i organisationen. Det vil sige, at det nu er op til den enkelte aftaleenhed, hvorvidt de ønsker at lave en video til stafetten, og denne udfordring er dermed allerede forsøgt imødekommet.

Det videre forløb

Nu hvor opfølgningen på implementeringen af Vores Norddjurs er afsluttet, er arbejdet med værdierne langt fra slut. Der arbejdes fortsat med at implementere værdierne på arbejdspladserne og i opgaveløsningen. Det er bl.a. et af afsættene i budgetaftalen 2021, ligesom det er en del af rammesætningen for pilotforløb for ledelsesevaluering og også indgår i de faste MUS-skemaer. På den måde er arbejdet med og forankringen af værdierne Vores Norddjurs en proces, der også fortsætter efter denne opfølgning, og fortsat skal være med til at understøtte organisationen og arbejdspladserne i en arbejdskultur, hvor tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab altid er udgangspunktet for det, vi gør.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Sagen har sammenhæng til organisations- og ledelseskodexet Vores Norddjurs, som blev endeligt godkendt i kommunalbestyrelsen 18. februar 2020. Vores Norddjurs er udarbejdet af medarbejdere og ledere i fællesskab og skaber fælles sprog og ståsted i kraft af de fire værdier: Tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab.

Derudover har sagen også sammenhæng til budget 2021, som har værdimæssigt afsæt i Vores Norddjurs. Her står der bl.a.: I et konstruktivt samspil mellem kommunalbestyrelsen og forvaltningen danner værdierne grundlag for, at kommunen lykkes med kerneopgaven overfor borgerne (budget 2021).

Økonomiske konsekvenser

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at opfølgningen på Vores Norddjurs godkendes.

Bilag:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Notat - opfølgning på Vores Norddjurs | 158998/20 |
| 2 | Åben Bilag med diagrammer fra opfølgningen på Vores Norddjurs | 159019/20 |

Beslutning i Hovedudvalget den 09-11-2020

Formanden orienterede om den administrative opfølgning, og hovedudvalget debatterede emnet. Der var enighed om, at implementeringen af Vores Norddjurs forløber konstruktivt om end indsatsen i større eller mindre grad har været påvirket af Covid-19-situationen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

7. Flerårig anlægsbevilling til salg af grunde på Teglovnsvej i Auning

00.30.08.S00

20/3087

Åben sag

Sagsgang

ØK, KB

Sagsfremstilling

Det nye boligområde ved Auning Øst på Teglovnsvej sættes nu til salg på salgslisten, og derfor søges i denne sag om anlægsbevilling til salg af grundene. Grundene forventes udbudt til salg fra januar 2021. Anlægsbevillingen er flerårig og løber indtil alle grunde er solgt.

Der må kun afholdes udgifter eller indtægter på et anlægsprojekt, hvis der er givet en anlægsbevilling, og der er afsat et rådighedsbeløb i budgettet. En anlægsbevilling kan godt være flerårig, mens rådighedsbeløbet knytter sig til et enkelt år. En anlægsbevilling er i princippet kommunalbestyrelsens tilladelse til at anvende det rådighedsbeløb, der er afsat i det enkelte år til det konkrete anlægsprojekt, mens rådighedsbeløbet svarer til de indtægter, der reelt forventes i det enkelte budgetår.

Derfor søges i denne sag om anlægsbevilling på 9,3 mio. kr. ekskl. moms i indtægt til salg af de grunde, der optages på salgslisten i forbindelse med udstykningen af grunde på Teglovnsvej i Auning. Beløbet er eksklusiv moms, men inklusiv forsyningsbidrag. Den samlede forventede salgsindtægt er baseret på prisfastsættelsen af grundene, der blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde den 22. juni 2020.

Der søges endvidere anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. ekskl. moms til de forventede samlede udgifter i forbindelse med salg af grundene.

Hvert halve år bliver der fremlagt en orienteringssag med status over solgte bolig- og erhvervsgrunde i kommunen. Sagerne starter i miljø- og teknikudvalget.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen direkte sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder.

Økonomiske konsekvenser

Denne sag medfører ikke økonomiske konsekvenser, men er alene en fortsættelse af praksis vedrørende anlægsbevillinger, der blev vedtaget på kommunalbestyrelsens møde den 23. januar 2018, og hvor anlægsbevillingen søges inden salg af en grund. Anlægsbevillingen er dermed flerårig og gælder til alle grunde på Teglovnsvej er solgt.

Indstilling

Økonomichefen indstiller at,

1. der søges flerårig anlægsbevilling til salg af boliggrunde i på Teglovnsvej i Auning på 9,3 mio. kr. i indtægt.
2. der søges flerårig anlægsbevilling til udgifter i forbindelse med salg af grunde på Teglovnsvej i Auning på 0,4 mio. kr.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

8. Præcisering af ændring i vederlagsbekendtgørelsen

00.22.02.G00

20/19103

Åben sag

Sagsgang

ØK, KB

Sagsfremstilling

Ved skrivelse af 30. september 2020 har social – og indenrigsministeriet orienteret landets kommuner om ændringerne i bekendtgørelsen om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelsen af kommunale hverv (vederlagsbekendtgørelsen).

Vederlagsbekendtgørelsen er ændret med virkning fra den 15. oktober 2020 og i forlængelse heraf har forvaltningen i dialog med KL arbejdet med at fastlægge og implementere en administrativ arbejdsgang for den forvaltningsmæssige administration af ændringerne.

Med henblik på at skabe en tidlig opmærksomhed på de væsentligste ændringer, blev kommunalbestyrelsen forelagt en sag om bekendtgørelsen på møde den 17. november.

KL har efterfølgende gjort opmærksom på en præcisering af ændringerne, og på denne baggrund forelægges sagen.

Som det fremgik på mødet den 17. november er en af de væsentligste ændringer, at vederlaget ophører efter 1 måneds fravær mod før 3 måneders fravær.

Det fremgik i den forbindelse, at når et medlem af kommunalbestyrelsen af andre grunde end helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption i en uafbrudt periode på 1 måned ikke har varetaget sit kommunalbestyrelshverv eller udvalgshverv, så ophører vederlaget for det pågældende hverv ved næste månedsskifte.

Det fremgik endvidere, at ændringen eksempelvis vil få betydning i forbindelse med lovligt forfald pga. varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, eller ved andet

fravær der ikke kan betegnes som lovligt forfald, hvor der tidligere var ret til vederlag i 3 måneder.

Perioden på 1 måned aktiveres, og begynder at løbe ved fravær fra et møde, hvortil der er mødepligt. Det skal konstateres, at et medlem ikke varetager sit hverv i en uafbrudt periode på en måned. Det forhold at et medlem udebliver fra et enkelt møde, vil således ikke i sig selv medføre at vederlaget ophører.

Eksempel:

Et medlem deltager i udvalgmøde den 12. marts. Medlemmet er herefter fraværende fra et udvalgmøde den 15. april. Medlemmet deltager i næste udvalgmøde den 20. maj. Medlemmets vederlag ophører ikke, eftersom det ikke er konstateret, at medlemmet i en uafbrudt periode på en måned ikke har varetaget sit hverv.

KL har efterfølgende præciseret, at bestemmelsen finder anvendelse uanset årsagen til fraværet. Det betyder, at vederlaget ophører, hvis et kommunalbestyrelsesmedlem ikke varetager sit hverv i en uafbrudt periode på 1 måned i udvalg eller kommunalbestyrelse uanset årsagen til at medlemmet er fraværende.

I forlængelse heraf har forvaltningen rettet henvendelse til social- og indenrigsministeriet, der bekræfter, at bestemmelsen finder anvendelse uanset årsagen til fraværet.

Eksempel:

Et udvalgsmedlem er fraværende til udvalgmøde i november måned pga. sygdom. På det efterfølgende møde i udvalget i december måned er det samme medlem fraværende pga. arbejdsmæssige årsager.

Medlemmet har således ikke varetaget sit hverv i udvalget i en uafbrudt periode på 1 måned, og vederlaget vil dermed ophøre fra 1. januar indtil medlemmet på ny varetager udvalgshvervet.

Genoptagelsen af hvervet kan konstateres ved at medlemmet deltager på et udvalgsmøde eller ved at medlemmet oplyser, at medlemmet på anden måde har varetaget hvervet f.eks. ved deltagelse i et borgermøde eller andre aktiviteter som led i udvalgshvervet.

I forbindelse med en vurdering af hvorvidt et kommunalbestyrelsesmedlem ikke har varetaget sit hverv i kommunalbestyrelsen eller udvalg i en uafbrudt periode på 1 måned, vil forvaltningen høre det pågældende medlem, om medlemmet på anden måde har varetaget hvervet, forinden den endelige vurdering af om vederlaget skal ophøre.

Når et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned, og hvor der derfor er indkaldt en stedfortræder, vil der dog være ret til vederlag i op til 9 måneder ved fravær på grund af helbred, graviditet, barsel og adoption. Der gælder dog et krav om dokumentation for at bevare retten til vederlag i 9 måneder.

Det er lige som i dag fortsat vigtigt med en opmærksomhed på, at når et kommunalbestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde kontaktes den relevante fagdirektør og ved afbud til et møde i kommunalbestyrelsen kontaktes kommunaldirektøren jf. kommunalbestyrelsens håndbog.

Med henvisning til kommunalbestyrelsens håndbog kan medlemmer af kommunalbestyrelsen kontakte juridisk konsulent i kommunaldirektørens sekretariat ved spørgsmål eller behov for uddybning af reglerne om vederlag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Styrelsesloven og styrelsesvedtægten.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Stabschefen indstiller, at præciseringen af reglerne tages til efterretning.

Bilag:

- 1 Åben Social- og Indenrigsministeriets orienteringsbrev til kommuner 154902/20
- 2 Åben Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv 154908/20
- 3 Åben Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv 154911/20

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Til efterretning.

9. Projekt vedr. indgangsparti og springhal ved Grenaa Idrætscenter

18.00.00.I00

11/1453

Åben sag

Sagsgang

KFU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Norrdjurs kommune og den selvejende institution Grenaa Idrætscenter (DSI GIC), der driver en række kommunalt ejede faciliteter, ønsker på baggrund af budget 2021 genopstart af renovering, ud- og ombygning af østfacade og opførelse af foreningsejet springhal ved det kommunalt ejede Grenaa Idrætscenter. Der er tale om et anlæg med en længere historik, hvor ejerforhold, ny lovgivning, fysiske forhold samt økonomien i projektet har ændret sig i processen frem mod det projekt, der er genstand for beslutninger i nærværende sag.

I budgetaftalen for 2021-2024 er der aftalt følgende omkring projektet *"Der afsættes anlægsmidler på 15 mio. kr. til at investere i Grenaa Idræts Center med henblik på vedligeholdelse og etablering af nyt indgangsparti. Aftalepartierne er enige om, at GIC selv finansierer springhal, dog med en kommunal deponering. Deponeringen forudsætter, at GIC får egenfinansieringen på plads."* Der er i budgettet afsat deponering på op til 17 mio. kr. for springhalen i 2022.

Projektet beløber sig til en samlet anlægsudgift på 32,95 mio. kr. ekskl. eventuelle udgifter til brandsikkerhed i eksisterende bygninger. Der er på dette stadie af denne type komplekse projekter fortsat usikkerhed omkring flere dele, der først endelig afklares, efter det samlede projektkompleks har været i licitation. Notat fra bygherrerådgiver MOE vedr. genopstart af byggeprojekt samt hovedtidsplan er vedlagt.

Til springhal, der opføres og ejes af DSI GIC, ønsker DSI GIC kommunal garantistillelse på op til 12 mio. kr. og minimum 3 mio. kr. Til det østlige byggeri (indgangsparti), der opføres og ejes af Norrdjurs Kommune, er der afsat 15 mio. kr. i det kommunale anlægsbudget. Manglende finansiering i forhold til at kunne gennemføre det fulde projekt på 32,950 mio. udgør 3,950 mio. kr., der skal findes via fundraising eller lavere tilbud ved licitationen. Hertil

kommer nye krav til brandforhold anslået til 1 mio. kr, hvorfor der samlet set mangler ca. 5 mio. kr. til det samlede kompleks. Såfremt dette ikke kan opnås via fundraising, bringes manglende finansiering til fornyet politisk behandling jf. hovedtidsplanen.

Forventet udgift i mio. kr.	Springhallen	Østligt byggeri	I alt
Excl. E3 tag og inventar i springhal men inklusive: Pumpebrønd (projekt forudsætning)	14,000	15,000 0,750	29,750 + udgifter til brandsikring i eksisterende byggeri anslået til 1 mio. kr.
Incl. E3 tag og inventar i springhal	15,500	17,450	32,950 + udgifter til brandsikring i eksisterende byggeri

Anlægsprojektet på 32,95 mio. kr. kan deles op i tre delprojekter:

- Delprojekt 1 – springhal GIC, der finansieres af DSI GIC med DSI GIC som bygherre - 14,0. mio. kr. Herudover er der udgifter til inventar og rekvisitter, der er anslået til 1,5 mio. kr. Byggeriet forudsætter kommunal involvering i form af deponering og garantistillelse.
- Delprojekt 2 – nyt indgangsparti afregnes af Norddjurs Kommune med Norddjurs Kommune som bygherre – der er afsat 15,0 mio. kr. i anlæg. Der forventes derudover udgifter til flytning af pumpebrønd samt overdragelse af denne til AquaDjurs. Dette har ligget som projektforudsætning, men er ikke udført, og udgiften er ikke medtaget i anlægforslaget. Hertil kommer eventuelle udgifter til brandsikring.

På anlægsoversigt for budget 2021-2024 er der i årene 2021 og 2022 afsat henholdsvis 5,0 mio. kr. og 10,0 mio. kr. til renovering samt ud- og ombygning af østfacade med indgangsarealer.

Delprojekt 3 – tagkonstruktion/overdækning af arealet mellem nuværende indgangsparti og svømmehal – 1,7 mio. kr. Der er ikke afsat midler til at gennemføre delprojekt 3, men det søges indeholdt i anlægsrammen via seneste tilretning af projektet ved indgangspartiet (jf. vedlagte tegninger ”GIC Update” fra JAJA Architects dateret 10. december 2020 samt ”Visualisering af indgangsparti uden E3”) eller via fundraising.

I forhold til den høje prioritering af tagkonstruktionen over E3 samt yderligere belastning af pumpebrønd ved nybyggeri betragtes flytningen af pumpebrønden som en projektforsudsætning, hvorfor denne er medtaget i delprojekt 2 med henblik på overdragelse til AquaDjurs. Da tagkonstruktion er en ikke uvæsentlig del af det samlede indtryk og funktionalitet af indgangspartiet, skal priser på tagkonstruktion/overdækning af arealet mellem nuværende indgangsparti og svømmehal (E3) sammen med den på tegningen skitserede indretning indgå som en option og er derfor en del af projekteringen, som vist på visualiseringen, selvom den vil kræve yderligere finansiering via fondsmidler.

Der er i budget 2021 afsat anlægsmidler til den kommunale ejendom Grenaa Idrætscenter. Disse midler kan ikke gives som tilskud til DSI GIC. Der skal på den baggrund foretages en opsplitning af de enkelte delprojekters økonomi alene pga. ejerforholdene. Det vil sige, at projekterne skal opdeles og realiseres af henholdsvis DSI GIC og Norrdjurs Kommune. DSI GIC betaler for professionel fundraiser til projekterne.

Byggerådgivning samt totalrådgivning og tidsplan for projektet

I forbindelse med opstart af projektet i 2017 indgik Norrdjurs Kommune i oktober 2017 en aftale med JAJA Architects omkring totalrådgivning for udvidelsen af DSI GIC.

DSI GIC kan som en allonge skrives ind i den oprindelige aftale med JAJA Architects uden yderligere udbud. DSI GIC står desuden for afregning af de i allongen indregnede ekstraudgifter. Se vedlagte bilag – rådgivningsaftale og allonge med tilhørende bilag.

Udgifter til bygherrerådgiver og totalrådgiver fordeles efter 45% til DSI GIC og 55% til Norrdjurs Kommune.

Efter endt licitation, hvor den samlede byggesum er kendt, vil en sag med resultatet af den samlede licitation blive forelagt til politisk behandling med henblik på stillingtagen til det videre forløb for det samlede projekt, med afledte bevillings- eller bygningsmæssige konsekvenser.

Brandforhold og ny lovgivning

Udgift til nyt lovkrav vedr. 3. partskontrol af dokumentationen for overholdelse af brandkravene/brandtilsyn på projektet på 0,160 mio. kr. afholdes af DSI GIC's egne midler, såfremt projektet ikke realiseres. Brandforhold i GIC blev drøftet på myndighedsmøde 4. december 2020. I selve projektet er der taget højde for brandforhold i de enkelte tilbygninger, men ikke for hvordan det kan påvirke godkendelserne i de øvrige områder. I dette ligger en potentiel udgift, der afhængigt af ønsker og krav til anlæg kan anslås til at blive på op til 1 mio. kr., såfremt de nuværende bygninger fortsat skal godkendes til det nuværende antal brugere. Dette er ikke en del af det samlede projekt, men tilbygningerne kan blive en udløsende faktor for krav til fx varslingsanlæg i de eksisterende bygninger. Norddjurs Kommune foretager en gennemgang af brandforholdene i alle kommunale bygninger. Grenaa Idrætscenter er prioriteret til gennemgang i 2022, da der ikke er kendskab til forhold, der kræver udbedring uafhængigt af et evt. byggeri. Derfor vil dette også være en anlægspost, der bliver belyst i projektet, og som medtages i det samlede kommunale projekt, da det er en kommunalt ejet bygning. Ved manglende finansiering af det samlede projekt inklusive brandkrav bringes dette til politisk behandling.

Delprojekt 1 – ny springhal

Det er et krav, at der sker særskilt udmatrikulering af grund til opførelse af springhallen. Forvaltningen foreslår, at springhal opføres på en sokkelgrund på lejet grund, som tinglyses. DSI GIC betaler de hermed forbundne etablerings/tinglysningsudgifter. DSI GIC betaler intet for brugen af de eksisterende lokaler, og leje af grunden bliver 0 kr. eller symbolsk.

I forbindelse med anlægsprojektet ansøger DSI GIC om en byggekredit med kommunal garanti på 14,0 mio. kr., som senere skal omlægges til et lån på op til 12,0 mio. kr. Forskellen mellem garantien på byggekreditten på 2,0 mio. kr. forventes finansieret via fondstilskud, indsamlinger og aktiviteter, som DSI GIC og brugerforeningerne står for.

Delprojekt 2 - indgangspartiet

Norddjurs Kommune afholder udgiften til det østlige byggeri. Der er i budgettet afsat 15 mio. kr. Den fulde løsning med E3 tag, mangler der i udgangspunktet finansiering for 2,450 mio. kr. samt en mulig merudgift på op mod 1 mio. kr. til de af projektet følgende brandkrav til eksisterende bygninger.

Driftsbudget for 2022

I det opstillede driftsbudget, som er vedhæftet sagen, forventes et overskud på 0,136 mio. kr. for budgetåret 2022.

Da DSI GIC med virkning fra 2021 tilføres 0,293 mio. kr. efter ophør af betaling af leje til kommunen for badstue, kunne en rimelig betingelse være anvisningsret i springhallen på samme vilkår, som kommunen pt. kan anvise til idrætscentrets opvisningshal og træningshal. Dette under hensyntagen til at DSI GIC i weekender skal have mulighed for at kunne udleje springhallen for at skabe indtægter til driften. DSI GIC foreslår selv, at kommunen får anvisningsret til springhallen i tidsrummet fra kl. 16 på tre hverdage. mens to øvrige aftener samt weekender friholdes til GIC selv.

Forvaltningen foreslår, at ovenstående forhandles på plads til drifts- og samarbejdsaftale med DSI GIC for 2022, der skal politisk godkendes i forbindelse med samlet drift.

Derudover bemærker forvaltningen, at flere af indtægtsposterne ikke vedrører springhallen, men DSI GIC's generelle drift, og at der derfor tages forbehold for, om det er muligt for DSI GIC at skaffe det fornødne indtægtsgrundlag. Som i tidligere fremsendte driftsbudgetter baserer driften sig på mersalg af arrangementer, reklamer samt på merudlejning af lokaler.

Der er i sommeren 2020 udarbejdet en behovsanalyse, der viser interesse fra uddannelsesinstitutionerne. Forvaltningen bemærker, at der ikke er indgået nye partnerskaber med disse og nuværende lejere, samt at behovet og mulighederne for udlejning på timebasis, eller hvor der betales entre, ikke er undersøgt, og derfor behæftet med ganske stor usikkerhed.

Skulle det på sigt vise sig, at driftsbudgettet ikke hænger sammen, vil det sandsynligvis blive nødvendigt at rejse en sag, der involverer kommunale midler.

Organisering af samarbejdet

Det er Norddjurs Kommune, der ejer de eksisterende bygninger, og som har rådgiveraftalen med MOE som bygherrerådgiver og JAJA som totalrådgiver.

Norddjurs Kommune er bygherre på delprojekt 2 – (indgangspartiet), og der nedsættes en byggestyregruppe med deltagelse af afdelingschef samt relevant fagpersonale fra kommunen samt rådgivere fra MOE og JAJA til styring af projektet. Repræsentanter fra DSI GIC indbydes til byggemøderne.

Der afholdes i øjeblikket fælles bygherremøder med repræsentanter for DSI GIC (formand, næstformand samt halinspektør). Disse møder er genoptaget på baggrund af budgetvedtagelsen, efter DSI GIC's ønske om at få opstartet projektet samt for at få kvalificeret nærværende sag. Hvorefter der også orienteres om DSI GIC's indtræden i kontrakten som konsekvens af, at springhallen bliver opført med dem som ejer og dermed som bygherre på dette delprojekt. Norddjurs Kommune deltager også i byggemøder vedr. springhallen, da den opføres i tilknytning til kommunal ejendom og er finansieret via kommunal garantistillelse.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Idræts- og fritidspolitik, hvor der arbejdes for at udvikle tidssvarende faciliteter. Der er for nuværende ikke en kommunal strategi for faciliteter, men det er en prioriteret opgave under ”Rum og Rammer” i ”Bevæg dig for livet” aftalen.

Økonomiske konsekvenser

Forventede udgifter:

Forventet udgift i mio. kr.	Springhallen	Østligt byggeri	I alt
Excl. E3 tag og inventar i springhal men inklusive: Pumpebrønd (projekt forudsætning)	14,000	15,000 0,750	29,750 + udgifter til brandsikring i eksisterende byggeri anslået til 1 mio. kr.
Incl. E3 tag og inventar i springhal	15,500	17,450	32,950 + udgifter til brandsikring i eksisterende byggeri

Det endelige budget vil dog afhænge af udfaldet af udbuddet samt en afdækning af de samlede brandsikkerhedsforhold der fremkommer med tilbygning af de to planlagte haller.

Delprojekt 1 (springhal)

Udgiften til springhallen finansieres af DSI GIC. I første omgang finansieres byggeriet via en byggekredit på op til 14 mio. kr., hvor der søges om kommunal garantistillelse. De 14 mio. kr. forventes efterfølgende finansieret med et 25 årigt lån på 12 mio. kr. til springhallen. Det resterende beløb på 2 mio. kr. samt de 1,5 mio. kr. yderligere til inventar forventes finansieret i form af fondsmidler og egen opsparing ved DSI GIC eller ved leasing. Det er oplyst af DSI GIC, at de råder over ca. 2 mio. kr., hvorfor der mangler ca. 1,5 mio. kr. i fondsmidler.

DSI GIC har indhentet tilbud på et 25 årigt lån på 12 mio. kr. med variabel rente på 1,5%, som forudsætter kommunal garantistillelse på 3 mio.kr. At optage et langfristet lån med variabel rente er behæftet med en vis usikkerhed med hensyn til fremtidige ydelser. Et lån med fast rente fra KommuneKredit vil være billigere, men kræver at Norrdjurs Kommune stiller garanti for hele lånet på 12 mio. kr. Den aktuelle rente ved KommuneKredit ved et fast forrentet lån udgør ca. 0,3 %, mens et tilsvarende lån med variabel rente udgør ca. -0,06 % (negativ rente). Der tages forbehold for rente udviklingen frem til endelig lånoptagelse.

Forvaltningen anbefaler, at der gives en garanti på 12 mio. kr., så DSI GIC får mulighed for at optage det varige lån til fast rente i KommuneKredit, med deraf følgende lavere rente, mindre usikkerhed samt forbedret driftsøkonomi. Uanset om lånet på 12 mio. kr. optages privat eller i KommuneKredit, vil det kræve en kommunal deponering på 12 mio. kr., dette er indregnet i budgettet for 2022. Som garant for lån hæfter Norrdjurs Kommune ved evt. misligholdelse af lånet

I det private lånetilbud på 12 mio. kr., som DSI GIC har fået, er det forudsat, at Norrdjurs Kommune garanterer for 3 mio. kr., at banken tager pant i bygningen for 6 mio. kr., mens banken ikke stiller krav om sikkerhed for de sidste 3 mio. kr.

Norrdjurs Kommune har praksis for at optage pant i forbindelse med garantistillelser i byggeri af haller. Tinglysningsomkostninger i forbindelse med pantet afholdes af DSI GIC.

Delprojekt 2 (indgangsparti)

Norddjurs Kommune afholder udgiften til det østlige byggeri. Der er i budgettet afsat 15 mio. kr. Den fulde løsning med E3 tag mangler finansiering for 2,450 mio. kr. og indeholder en mulig merudgift på op mod 1 mio. kr. til de af projektet følgende brandkrav til eksisterende bygninger.

Delprojekt 3 indgår i tegninger og projektet, så den kan udbydes som en option.

Indstilling

Chef for kultur, fritid, turisme og biblioteker indstiller, at

1. der træffes beslutning om, hvorvidt der på baggrund af vedlagte tegningsmateriale skal arbejdes videre mod samlet udbud på delprojekt 1 og delprojekt 2 samt option på delprojekt 3.
2. Aftale med totalrådgiver JAJA Architects og bygherrerådgiver MOE godkendes med tilføjelse af allonge som følge af tilretning af projekt samt DSI GIC's indtræden i aftalen.

Delprojekt 1 – springhal

3. såfremt delprojekt 1 tiltrædes, skal der disponeres et kommunalt areal til springhal, der opføres på en sokkelgrund på lejet grund, som tinglyses. DSI GIC betaler de dermed forbundne omkostninger.
4. der stilles kommunal garanti for byggekredit på 14 mio. kr. til opførelse af springhal, der træder i kraft, når licitationen er godkendt.
5. der stilles kommunal garanti for. 12 mio. kr. til det 25 årige lån, og der tages pant i springhallen for et tilsvarende beløb. Udgifter til tinglysning afholdes af DSI GIC.
6. Der forhandles ny drifts- og samarbejdsaftale mellem DSI GIC og Norddjurs Kommune i 2022, hvor kommunen som minimum har anvisningsret til springhallen alle hverdage fra kl. 16. Endelig aftale bringes til politisk godkendelse.

Delprojekt 2 – nyt indgangsparti

7. der gives anlægsbevilling på 5 mio. kr. til flytning af brønd samt betaling af udgifter forbundet med projektet frem til godkendelse af licitationen, finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten for 2021 på 5 mio. kr.

Bilag:

1	Åben	Notat vedr. genopstart af GIC_samlet projektering og udførelse	166497/20
2	Åben	Hovedtidsplan, oplæg 25-11-2020	181997/20
3	Åben	GIC Update 09.12.2020	182626/20
4	Åben	Visualisering af Indgangsparti uden E3	182911/20
5	Åben	GIC - Rådgivningsaftale iht ABR 89_20171006_undertegnet.pdf	181564/20
6	Åben	Underskrifter_rådgivningsaftale	181579/20
7	Åben	Allonge til GIC Rådgivningsaftale - Udkast 201207	182794/20
8	Åben	Bilag 1 til rådgivningsaftale_GIC Afgrænsning af rådgivningsydelser af 170811.pdf	181549/20
9	Åben	Bilag 2 til rådgivningsaftale_GIC Forsikringsaftale	181551/20
10	Åben	Bilag 3 til rådgivningsaftale_GIC Tidsplan_170829	181553/20
11	Åben	Bilag 4 til rådgivningsaftale_GIC Betalingsplan_170905	181555/20
12	Åben	Bilag 5 til rådgivningsaftale_GIC Timepriser for rådgivning 170921	181557/20
13	Åben	Bilag 6 til rådgivningsaftale_GIC IKT aftale_170818	181559/20
14	Åben	GIC - driftsbudget 2022 ved etablering af springhal	163406/20
15	Åben	GIC referat status- og orienteringsmøde 26-10-2020	182760/20

Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 14-12-2020

Et flertal i kultur- og fritidsudvalget, bestående af Bente Hedegaard (A), Fritz Birk Sørensen (A), Karoline Bergkvist Søgaard (A) og Aleksander Myrhøj (F), tiltræder indstilling 1-7.

Et mindretal i kultur- og fritidsudvalget, bestående af Lars Østergaard (V), Mads Jensen (C) og Diana Skøtt Larsen (O), tiltræder ikke indstilling 1-7 og bemærker:

1. De to projekter skal opdeles og finansieres af henholdsvis DSI GIC og Norrdjurs Kommune, så Norrdjurs Kommunes budgetaftale 2021-2024 bliver fulgt. Her er der afsat 5,0 mio. kr. til nyt indgangsparti i 2021 og 10,0 mio. kr. i 2022.
2. Der er fælles bygherrerådgiver, der finansieres med 45 % til DSI GIC og 55 % til Norrdjurs Kommune.
3. Brønden skal afklares og ikke belaste projektet økonomisk. Det ses som en sag mellem Aqua Djurs og miljø- og teknikudvalget.

4. Norddjurs Kommune tillader op til 12,0 mio. kr. i kommunal garantistillelse, finansieret via KommuneKredit, til springhalsprojektet.
5. Drifts- og samarbejdsaftale mellem Norddjurs Kommune og DSI GIC for 2022 udarbejdes og godkendes politisk i forbindelse med samlet drift.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Sagen sendes til fornyet behandling i kultur- og fritidsudvalget med henblik på at kunne behandles i økonomiudvalget 9. februar.

10. Kattegatcentret godkendelse af regnskab 2019

24.05.00.Ø40

20/21120

Åben sag

Sagsgang

KFU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Kattegatcentrets Driftsfond og Ejendomsfonden Kattegatcentret – Havets Hus' regnskab skal ifølge vedtægterne fremsendes til kommunalbestyrelsens godkendelse. Regnskab er vedlagt sammen med udskrifter af revisionsprotokoller.

Regnskab for Kattegatcentrets Driftsfond:

Årsregnskabet viser indtægter på i alt 32,941 mio. kr. Årets resultat er et overskud på 2,694 mio. kr. Bestyrelsen for driftsfonden har godkendt regnskabet den 18. maj 2020.

Årsregnskabet i den nuværende form er godkendt af ledelsen og kan af revisionen forsynes med en erklæring uden forbehold, omtale af væsentlig usikkerhed vedrørende forsæt drift, fremhævelse af forhold og andre rapporteringsforpligtelser.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Regnskab for Kattegatcentrets Ejendomsfond – Havets Hus:

Årsregnskabet viser en omsætning på 3,508 mio. kr. Årets resultat er et overskud på 0,696 mio. kr. Fondskapitalen er på 19,3 mio. kr. Bestyrelsen for ejendomsfonden har godkendt regnskabet den 18. maj 2020.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Chef for kultur, fritid, turisme og biblioteker indstiller, at Kattegatcentrets regnskaber for 2019 godkendes.

Bilag:

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Årsrapporter - Kattegatcentrets driftsfond 2019 | 172600/20 |
| 2 | Åben Årsrapporter - Kattegatcentrets ejendomsfond 2019 | 172601/20 |

Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 14-12-2020

Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

11. Forslag til lokalplan 101-707 Boligområde Vestre Skovvej og tillæg 25 til Kommuneplan 2017

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 8. oktober 2019 at igangsætte planlægningen for den tidligere politistation i Grenaa. Forslag til lokalplanen nr. 101-707 er udarbejdet i samarbejde med ejers rådgiver, Territorium. Forslaget til lokalplan åbner mulighed for, at arealet kan anvendes til boligformål, kontor-/serviceerhverv eller til offentlige formål såsom institution og undervisning. Kommuneplantillæg 25 udpeger rammeområde 4B14 til boligformål, kontor- og serviceerhverv og offentlige formål og afløser det hidtidige rammeområde 4D3. Forvaltningen anbefaler, at forslaget vedtages og sendes i høring i 8 uger.

Lokalplanområdet er privatejet, og lokalplanområdet forbliver i byzone.

Lokalplanen udlægger et byggefelt omkring den eksisterende bygningsmasse. Desuden udlægges et areal til etablering af støjskærm, såfremt ejendommen ønskes disponeret til støjfølsom anvendelse som f.eks. boliger.

Forvaltningen foreslår, at miljø- og teknikudvalget bemyndiges til at vedtage lokalplan 101-707 og kommuneplantillæg nr. 25 endeligt efter offentlighedsperioden.

Tidsplan.

4. januar 2021	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
12. januar 2021	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
19. januar 2021	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg

	kommuneplantillæg
Januar-februar 2020	Offentlighedsperiode/høring i 8 uger
Marts 2021	Miljø- og teknikudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
April 2021	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Kommuneplan 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. forslag til lokalplan 101-707 og kommuneplantillæg nr. 25 vedtages og sendes i høring i 8 uger
2. miljø- og teknikudvalget bemyndiges til at vedtage lokalplan 101-707 og kommuneplantillæg 25 endeligt efter høringsperioden.

Bilag:

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Forslag til lokalplan nr. 101-707, Vestre Skovvej i Grenå | 182987/20 |
| 2 | Åben Tillæg 25 til Kommuneplan 2017 Vestre Skovvej, Grenaa | 182894/20 |

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 2. Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

12. Forslag til lokalplan 091-707 for erhvervsområde i Ring og tillæg 15 til Kommuneplan 2017

01.00.00.P00

19/4009

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Lokalplan 091-707 giver mulighed for anvendelse af lokalplanområdet til erhvervsformål som værkstedsvirksomhed, handels- og omsætningsvirksomhed og andet. Der skal tages stilling til, om forslaget til lokalplanen skal vedtages.

Lokalplanområdet omfatter et areal på ca. 3 ha beliggende syd for Ring vest for Århusvej, hvorfra der i dag drives handelsvirksomhed med bl.a. juletræer og pyntegrønt.

Lokalplanområdet opdeles i 2 delområder. Delområde I er udlagt til bebyggelse til produktion, kontor, velfærdsfaciliteter, lager mv. samt bolig for virksomhedens ejer/direktør/driftsleder eller for ejendommens ejer, og delområde II er udlagt til beplantningsbælter.

Kommunalbestyrelsen har den 12. december 2017 vedtaget igangsætning af lokalplanen. Ejendommens ejer ønsker at sikre den fremtidige drift af handelsvirksomheden på grunden, samt at der bliver mulighed for at flytte virksomhedens andre aktiviteter til ejendommen. Lokalplansforslaget har været længe undervejs, og rådgiver har i efteråret 2020 indsendt det endelige udkast til lokalplan.

Området er beliggende udenfor kommuneplanens rammer for lokalplanlægning. Der er derfor sideløbende udarbejdet kommuneplantillæg nr. 15 til kommuneplan 2017, der udlægger området som erhvervsområde.

Tidsplan:

4. januar 2021	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommu-
----------------	--

	neplantillæg
12. januar 2021	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
19. januar 2021	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
Februar-marts 2021	Offentlighedsperiode/høring i 8 uger
3. maj 2021	Miljø- og teknikudvalget - endelig behandling af lokalplan og kommuneplantillæg
11. maj 2021	Økonomiudvalget - endelig behandling af lokalplan og kommuneplantillæg
18. maj 2021	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
Juni 2021	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Udviklingsstrategi og Kommuneplan 2017.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at forslag til lokalplan 091-707 Erhvervsområde ved Århusvej 54-56 ved Ring og kommuneplantillæg nr. 15 vedtages og sendes i høring i 8 uger.

Bilag:

1	Åben Forslag lokalplan 091-707 Erhvervsområde ved Ring	167518/20
2	Åben Tillæg 15 til Kommuneplan 2017 Erhvervsområde ved Ring	170448/20

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

13. Endelig vedtagelse lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplanen 2017.

01.00.00.P00

18/375

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen vedtog den 19. marts 2019 forslag til Lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplan 2017. Lokalplanen skal muliggøre, at der kan etableres et mindre feriecenter med dertilhørende fælles funktioner i eksisterende bebyggelse, samt opførelse af mindre fritliggende hytter.

Forud for planforslaget har der været afholdt borgermøde, og forslaget har været sendt i foroffentlighedshøring. Planforslaget har desuden været i offentlig høring fra den. 9. maj 2019 til den 4. juli 2019, og der kom to høringssvar.

Baggrund

Forslaget til lokalplan giver mulighed for indretning af feriecenter og fælles funktioner for feriecenteret i eksisterende bebyggelse. Der gives mulighed for en tilbygning til den eksisterende bebyggelse, indeholdende yderligere fællesfunktioner og wellnessfaciliteter. I området kan der opføres mindre fritliggende feriehytter. Lokalplanen fastlægger principper for bebyggelsens omfang og udformning og retningslinjer for friarealernes karakter.

Området er udlagt til boligformål til åben-lav eller tæt-lav bebyggelse. Det har derfor været nødvendigt at lave et tillæg til Kommuneplan 2017 sideløbende, som gør det muligt at have et feriecenter på matriklen.

Høringssvar og forslag til ændringer

Der er kommet de to vedlagte høringssvar. Høringssvarene omhandler:

- A. Tilladelse fra Erhvervsstyrelsen
- B. Støj

Forvaltningen har følgende bemærkninger til indsigelserne:

- I. At der gøres opmærksom på, at der ikke er redegjort for mulighederne efter sommerhusloven for opførelse af hotel/feriecenter. Der nævnes jf. sommerhuslov §1, stk. 1 og 3, at erhvervmæssig udlejning af fast ejendom til ferieformål kræver tilladelse fra erhvervsstyrelsen.

Ejer af feriecenteret på Åvej 2, har søgt om tilladelse til udlejning af feriehytter knyttet til hotel ved Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen har efter indsigelsen givet tilladelse til udlejning af hytter knyttet til hotel i medfør af lov om sommerhuse og camping mv. Som konsekvens af Erhvervsstyrelsens tilladelse, foreslås det, at lokalplanen ændres således, at

- der tilføjes én bestemmelse der regulerer den maksimale afstand mellem feriehytterne jf. tilladelsens vilkår.

- II. Indsigelsen går primært på en bekymring for støj og uro fra feriegæster. Naboerne henstiller til, at feriecentrets gæster tager hensyn til såvel hinanden som de omkringboende, og der henstilles til ro senest kl. 22 alle ugens dage. En lokalplan kan ikke fastlægge bestemmelser om støjgrænseværdier. En lokalplan kan imidlertid reservere areal til fx støjskærme eller lignende støjdæpende foranstaltninger med henblik på, at kunne håndtere eventuelle klager over støj.

I nærværende lokalplan fremgår det af lokalplanens kortbilag 4, hvordan eventuelle støjskærme kan integreres i et projekt. Dette er alene et eksempel på, hvordan en bebyggelse indenfor området kan placeres og placeringen af eventuelle støjskærme vil således også afhænge af udformningen af det endelige projekt. For at sikre at eventuelle støjskærme indgår i det endelige projekt og at en eventuel støjproblematik dermed kan håndteres, foreslås det, at lokalplanen ændres således, at

- det tilføjes til lokalplanen, at Norddjurs Kommune skal godkende en bebyggelsesplan, som redegør for, at der er mulighed for etablering af støjskærme, såfremt det viser sig nødvendigt.

Tidsplan

Planforslagene har været udskudt på grund af, at fra Norddjurs Kommune igangsatte planforslagene den. 10 april 2018 til modtagelse af lokalplanforslaget gik der næsten et år. I den efterfølgende offentlighedsfase kom der indsigelser, som er belyst ovenfor, hvor støjværn skulle genbearbejdes, og der skulle søges tilladelse ved Erhvervsstyrelsen til udlejning af feriehytter knyttet til hotel.

10. april 2018	Kommunalbestyrelsen - igangsættelse af planlægning
26. februar 2019	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
12. marts 2019	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
29. marts 2019	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
maj – juli 2019	Offentlighedsperiode/ høring i 8 uger*
4. januar 2021	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
12. januar 2021	Økonomiudvalget - behandling af lokalplan og kommuneplantillæg
19. januar 2021	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
22. januar – 19. februar 2021	4 ugers klagefrist til Natur- og miljøklagenævnet

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Kommuneplan 2017.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at lokalplan 086-707 og tillæg 12 til Kommuneplan 2017 for et feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand vedtages endeligt.

Bilag:

1	Åben Lokalplan 086-707, Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand	174125/20
2	Åben Tillæg 12 til Kommuneplan 2017	174127/20
3	Åben Høringssvar - samlet	182771/20
4	Åben Afgørelse fra Erhvervsstyrelsen	174130/20

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Steen Jensen (O) tiltrådte indstillingen.

Aleksander Myrhøj (F) ønsker, at det tilføjes til lokalplanen, at Norrdjurs Kommune skal godkende en bebyggelsesplan med etableret støjskærm.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) ønsker, at det tilføjes til lokalplanen, at Norrdjurs Kommune skal godkende en bebyggelsesplan med etableret støjskærm.

Ulf Harbo (Ø) tog forbehold.

14. Stillingtagen til indhold om store solcelleanlæg i forslag til kommuneplan 2021

01.02.03.A00

20/17357

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Forvaltningen er i gang med at udarbejde forslaget til kommuneplan 2021 - 2033 med forventning om en politisk behandling i starten af 2021.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslaget, blev der afholdt en workshop med kommunalbestyrelsen den 20. oktober 2020. Workshoppens omhandlede primært planlægning for større tekniske anlæg; solcelleanlæg, biogasanlæg og vindmøller, og der blev desuden orienteret om arbejdet med landsbyer i forslag til kommuneplan og om et muligt tematillæg om erhverv.

Denne sag er én af en række beslutningssager som opfølgning på workshoppens, og forvaltningen vil indarbejde indholdet i beslutningen i forslag for kommuneplan 2021. Sagen omhandler planlægning for store solcelleanlæg. Noter fra workshoppens er vedlagt.

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til hvilke af de 4 nedenstående scenarier, forvaltningen skal indarbejde i forslag til kommuneplan 2021:

- 1) Status quo og indarbejdelse af vedtaget dokument fra 2015 om store solcelleanlæg
- 2) Nye retningslinjer
- 3) Udpegning af konkrete områder til store solcelleanlæg
- 4) En 'overligger' for antal hektar solcelleanlæg i Norddjurs Kommune, hvorefter planlægning evalueres igen.

Scenarie 1: Status quo og indarbejdelse af vedtaget dokument fra 2015 om store solcelleanlæg

Scenarie 1 fastholder det nuværende indhold i kommuneplan 2017 og hovedelementerne i indholdet i et særskilt politisk vedtaget dokument fra 2015 "Retningslinjer for store solcelleanlæg" indarbejdes. Dette forårsager således ingen ændringer i det nuværende administrationsgrundlag.

Scenarie 2: Nye retningslinjer

Med scenarie 2 indarbejdes nye retningslinjer i forslag til kommuneplan 2021.

Med udgangspunkt i erfaringer med de pågående solcellesager i Norddjurs Kommune og andre kommuner, kunne nye retningslinjer være:

1. Solcelleanlæg skal placeres under hensyntagen til landskabs- og naturinteresser og nabohensyn.
2. Solcelleanlæg må som udgangspunkt således ikke placeres indenfor
 - a. kystnærhedszone
 - b. bevaringsværdigt landskab
 - c. værdifuldt kulturmiljø
 - d. strandbeskyttelseslinje
 - e. fortidsmindebeskyttelseslinje
 - f. beskyttede diger
 - g. fredskov
 - h. landskabsfredninger
 - i. sø- og åbeskyttelseslinje
 - j. skovbyggelinje

medmindre det vurderes, at anlægget kan placeres uden væsentlig påvirkning af landskabs- og naturinteresser.

3. Solcelleanlæg skal som udgangspunkt placeres i en afstand på minimum 200 meter til enkeltstående boliger og 500 meter til samlede boligbebyggelser, såsom landsbyer.
4. Solcelleanlæg kan med fordel placeres i tilknytning til udlagte erhvervsområder, tekniske anlæg og større veje.
5. Solcelleanlæg kan med fordel placeres i områder med særlige drikkevandsinteresser.
6. Solcelleanlæg kan med fordel indeholde rekreative arealer med adgang for offentligheden, for eksempel stiforbindelser eller bynær skov, eventuelt med anvendelse af midlerne fra 'Grøn Bonus'.
7. Solcelleanlæg kan med fordel placeres på fladt terræn.

8. Der skal som udgangspunkt etableres afskærmende beplantning omkring solcelleanlægget.

Lokalplaner for de fem verserende solcellesager kan ikke nå at blive endeligt vedtaget inden vedtagelsen af den nye kommuneplan 2021, som det ellers var planlagt. Ajourførte tids- og procesplaner for de fem sager vil blive forelagt miljø- og teknikudvalget til orientering på mødet den 1. marts 2021. Det har således betydning for de verserende solcellesager, hvis ny retningslinje 3 om afstand til beboelse beslattes i ovenstående form ifølge vedlagte redegørelse fra ekstern advokat.

Af notatet fremgår blandt andet, at en lokalplan skal være i overensstemmelse med den på vedtagelsestidspunktet gældende kommuneplan. De verserende solcellesager skal således være i overensstemmelse med den nye kommuneplan 2021's retningslinjer, uanset at sagerne er igangsat med udgangspunkt i den gældende kommuneplan 2017's retningslinjer. Nye retningslinjer omhandlende bl.a. afstand til beboelse vil således som udgangspunkt være bindende for de verserende sager.

Jævnfør vedlagte kort vil dette - hvad angår retningslinjen om afstand til beboelse - betyde en reduktion af de verserendes sagers udstrækning. Dette særligt hvad angår afstanden på de 500 meter til samlede beboelser.

Imidlertid henvises der i redegørelsen til, at der i den pågældende retningslinje 3 om afstand til beboelse kan tilføjes en undtagelse, hvad angår netop de solcelleanlæg, som er under planlægning.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at der til den ovenstående fremlagte retningslinje om afstande til beboelse tilføjes en undtagelse for netop de verserende 5 solcellesager, som er under planlægning. Den endelige tekniske udformning af retningslinjen vil ske i forbindelse med forslag til kommuneplanen.

Der vil således være skabt rammerne for, at de verserende solcellesager kan vedtages, efter de retningslinjer de hidtil er behandlet efter, selvom der skulle blive indført en ny retningslinje om afstande til beboelser med kommuneplan 2021.

Den nye retningslinje om afstande til beboelser vil være gældende for de solcellesager, der bliver igangsat efter vedtagelsen af kommuneplan 2021.

Hvis det ønskes, at der igangsættes planlægning for yderligere solcellesager imens processen for kommuneplan 2021 pågår, vil det ikke være tidsmæssigt muligt - bl.a. med henvisning til de lovbundne høringer - at vedtage sådanne sager inden vedtagelsen af kommuneplan 2021. Solcellesager, der ønskes igangsat imens processen for kommuneplan 2021 pågår, bør således være i overensstemmelse med de eventuelt nye retningslinjer i kommuneplan 2021. Såfremt det alligevel måtte ønskes, at sådanne nye solcellesager skal udarbejdes efter de nugældende retningslinjer, vil de på samme måde som det anbefales for de verserende sager, skulle indarbejdes som undtagelser i kommuneplan 2021. Eventuelt yderligere undtagelser vil således indgå i det videre arbejde med kommuneplan 2021.

Scenarie 3: Udpegning af områder til store solcelleanlæg

Med scenarie 3 udpeges konkrete områder til store solcelleanlæg. Udpegningen kan enten ske som en 'positiv udpegning' af velegnede områder (egentlige rammeområder), eller en 'negativ udpegning' af områder som skal friholdes for store solcelleanlæg - fx bevaringsværdige landskaber.

Der henvises til, at der kan være udfordringer knyttet til en udpegning af konkrete områder til store solcelleanlæg. Eksempelvis kan det skabe usikkerhed for de omkringboende borgere, selv om der ikke er tale om et konkret projekt.

Et valg af scenarie 3 vil ikke kunne nås i regi af den pågående kommuneplanproces og vil i så fald skulle håndteres med et tematillæg til kommuneplan 2021. Dette med henvisning til det arbejde, der knytter sig til en sådan udpegning og den forventelige miljøvurderingspligt dette vil udløse.

Scenarie 4: En 'overligger' for antal hektar solcelleanlæg

Dette scenarie kan være et tilvalg til de andre scenarier.

En 'overligger' for antal hektar af solcelleanlæg kan indgå i kommuneplanen som et politisk signal og ikke som en egentlig retningslinje.

Formålet med en 'overligger' er blandt andet at give mulighed for en evaluering og debat, når der er gennemført planlægning for store solcelleanlæg for x-antal hektar. Det vil betyde, at når planlægningen for x-antal hektar solcelleanlæg er igangsat, vil yderligere ansøgninger ikke blive behandlet, førend der er evalueret på allerede gennemført planlægning.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Plan- og Udviklingsstrategi 2019 og Kommuneplan 2021.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at der træffes beslutning om hvilke af ovenstående scenarier, der indarbejdes i forslag til kommuneplan 2021.

Bilag:

1	Åben	Temamøde KB KP21 noter fra gruppearbejde om solceller	170843/20
2	Åben	Kort solcelleanlæg Estruplund - 500/200m afstand	181353/20
3	Åben	Kort solcelleanlæg Mejlgaard (øst) - 500/200m afstand	181360/20
4	Åben	Kort solcelleanlæg Mejlgaard (vest) - 500/200m afstand	181363/20
5	Åben	Kort solcelleanlæg Kejsegaarden - 500/200m afstand	181364/20
6	Åben	Kort solcelleanlæg Søby - 500/200m afstand	181370/20
7	Åben	Redegørelse om større solcelleanlæg fra advokat 14. maj 2020	186392/20
8	Åben	Redegørelse om solcelleplanlægning fra advokat 9. december 2020	184348/20

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Jens Meilvang (I) ønsker, at scenarie 1 indarbejdes i Kommuneplan 2021, og at der sker en evaluering efter 1000 godkendte ha.

Steen Jensen (O) og Niels Ole birk (V) ønsker, at scenarie 2 indarbejdes i Kommuneplan 2021.

Aleksander Myrhøj (F) og Niels Basballe (A) ønsker, at scenarie 2 indarbejdes i Kommuneplan 2021 med den tilføjelse, at etablering af solceller i Norddjurs Kommune forudsætter en lokal forankring, som udarbejdes i en hensigtserklæring i Kommuneplan 2021.

Niels Basballe (A) ønsker desuden, at det fremgår af kommuneplanens retningslinjer, at solcelleanlæg over 100 ha skal placeres i tilknytning til erhvervsområder og andre tekniske anlæg. Herudover at anlæggene skal placeres i tilknytning til større veje, såfremt anlæggene kan indpasses i forhold til landskabs- og naturinteresser. Niels Basballe (A) ønsker desuden, at anlæggene skal afgrænses for muligt indkik ved etablering af skærmende beplantning. Hvor dette ikke kan praktiseres f.eks. i kuperet terræn, skal der ikke etableres anlæg.

Aleksander Myrhøj (F) har ønsket at få vurderet sin habilitet i sagen. En ekstern advokat har vurderet, at han er habil i sagen, og udvalget erklærede Aleksander Myrhøj (F) habil.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Benny Hammer (C) fremsatte på vegne af Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti følgende ændringsforslag:

Scenarie 1 vedtages med følgende tillæg: De enkelte ansøgninger vurderes individuelt og placeres under hensyntagen til landskabs- og naturinteresser samt nabohensyn med en respektafstand på 200 meter til boliger og landsbyer. Som udgangspunkt tilplantes 200 meter zonen med skov således, at naboernes visuelle udsyn bliver skov, og der skal ske en evaluering efter 1000 godkendte ha.

3 medlemmer (Benny Hammer Jens Meilvang (I), Ulf Harbo (Ø)) tilslutter sig ændringsforslaget

4 medlemmer (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Mads Nikolajsen (F)) tiltrådte at scenarie 2 indarbejdes i Kommuneplan 2021. Herunder tages forbehold i forhold retningslinjens punkt 3 under scenarie 2.

Økonomiudvalget ønsker, at der udarbejdes forslag til formulering af etablering af solceller i Norddjurs Kommune forudsætter en lokal forankring, som kan udarbejdes i en hensigtserklæring i Kommuneplan 2021.

Kasper Bjerregaard (V) og Steen Jensen (O) tog forbehold.

15. Flexboligtilladelser til ubebyggede grunde

03.01.04.P19

20/13020

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. oktober 2013, at forvaltningen fik bemyndigelse til at tillade, at en helårsbolig kan tages i anvendelse som flexbolig, såfremt det ikke er i strid med øvrig lovgivning. I denne sag skal der tages politisk stilling til, om der kan udstedes flexboligtilladelser / forhåndsgodkendelser til fire ubebyggede grunde.

Ordningen blev besluttet i Folketinget den 1. maj 2013 på den baggrund, at områder i landdistrikterne i de senere år har været præget af lokal affolkning med ubeboede og forfaldne boliger, der ikke har kunnet sælges. Forventningen var, at flexboligordningen ville kunne øge efterspørgslen efter sådanne helårsboliger, så ejendommene kunne blive opkøbt og sat i stand, hvilket ville forskønne området og medvirke til at øge beskæftigelsen lokalt.

Fra starten var det kun muligt at give tilladelserne personligt, men fra 2016 blev flexbolig lovgivningen gjort mere fleksibel, således at kommunerne nu også kan lade tilladelsen følge boligen. Dermed er køb af boligerne mere attraktivt, og sælger eller ejendomsmægler kan nu indhente en forhåndsgodkendelse, således at køber på forhånd vil vide, om han kan få en flexboligtilladelse inden køb af ejendom.

Norddjurs Kommune har indtil nu udstedt 81 tilladelser. Tilladelserne har været givet i både land- og byzoner, i centrum af større byer og i landdistrikter samt til både nyere og ældre byggeri. Afslag er kun givet, hvis anden lovgivning ville blive overtrådt såsom bopælspligt på landbrugsejendomme. Anholt er dog undtaget, da der er stor efterspørgsel på huse, og her følger tilladelserne personen, og der tages stilling fra sag til sag.

I juni/juli måned 2020 er der dukket en ny problematik op. Forvaltningen har modtaget fire ansøgninger om forhåndsgodkendelse til flexboliger til boliger, der endnu ikke er bygget.

De tre grunde, Fægangsvej 5a, Fiskervej 8 og Muslingevej 5, ligger i byzonen på Bønnerup Havn, den fjerde, Ramskovvej 26, ligger i et nyt beboelsesområde syd for Grenå, se vedlagte kort.

Adspurgt om de juridiske forhold har ekstern advokat svaret, at hverken selve loven eller forarbejderne hertil tager stilling til, om der kan gives tilladelse til flexbolig på en ubebygget grund. Han henviser dog til, at en tilladelse gives til en eksisterende bolig, idet tilladelsen falder bort, hvis huset rives ned.

Advokaten foreslår, at man løser problemstillingen ved at give tilladelse eller forhåndsgodkendelse på basis af en byggetilladelse, for således at give ejeren en mulighed for at kende vilkårene inden et eventuelt byggeri startes op.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til lokalplanlægning og kommuneplanen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Byg- og miljøchefen indstiller, at det drøftes, hvorvidt der skal udstedes flexboligtilladelser/forhåndsgodkendelser til de fire ansøgninger på ubebyggede grunde.

Bilag:

1	Åben Luftfoto Ramskovvej - ubebyggede grunde	172005/20
2	Åben Luftfoto Bønnerup - ubebyggede grunde	172003/20
3	Åben Henvendelse og svar fra ekstern advokat	182187/20

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Drøftet.

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Steen Jensen (O) ønsker, at der meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde i forbindelse med udstedelse af byggetilladelse.

Aleksander Myrhøj (F) ønsker ikke, at der meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C), Ulf Harbo (Ø)) tiltrådte indstilling om, at der meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde i forbindelse med udstedelse af byggetilladelse.

Mads Nikolajsen (F) tiltrådte indstilling om, at der ikke meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde.

16. Minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet

00.22.04.G01

20/20887

Åben sag

Sagsgang

BUU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Som et led i den gradvise indførelse af minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet har Norrdjurs Kommune i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 og overslagsårene 2022-2024 besluttet at afsætte følgende beløb til en forbedring af personalenormeringerne:

Tabel 1.

(hele 1.000 kr.)	2021	2022	2023	2024
Budgetudvidelse	3.800	5.000	7.500	8.700

Tallene i ovenstående tabel er netto-beløb, hvorfra der skal trækkes 0,318 mio. kr. i tilskud til private daginstitutioner, der modtager et tilskud, som svarer til den gennemsnitlige udgift pr. barn ved driften af Norrdjurs Kommunes egne daginstitutioner.

Dvs. at der er 3,481 mio. kr. (netto) i 2021 til forbedring af personalenormeringerne i de kommunale daginstitutioner. Når der korrigeres for henholdsvis forældrebetaling, søskenderabat og fripladser, så medfører det, at de 3,481 mio. kr. forøges til 4,289 mio. kr. (brutto) i 2021.

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 15. december 2020 godkendt taksterne på dagtilbudsområdet i 2021. Det skal bemærkes, at der ved udarbejdelsen af de godkendte takster er taget højde for ovenstående budgetudvidelse.

Hvis der tages udgangspunkt i den politisk godkendte ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet, vil der være følgende fordeling af budgetudvidelsen på de enkelte aftaleenheder i 2021:

Tabel 2.

(hele 1.000 kr.)	Kommunal budgetudvidelse til minimumsnormeringer
Børneby Nord	695
Børneby Midt	787
Område Grenaa	1.998
Område Auning	662
Nørager Børnehave	147
Samlet budgetforøgelse (brutto)	4.289
Forældrebetaling	-1.152
Afledte udgifter til søskenderabat og fripladser	344
Afledte udgifter til tilskud til private daginstitutioner	318
Samlet budgetforøgelse (netto)	3.800

Til orientering er den politisk godkendte ressourcefordelingsmodel på daginstitutionsområdet vedlagt som bilag.

Det skal bemærkes, at udgifter til Norrdjurs Kommunes specialpædagogiske korps også indgår i takstberegningen på daginstitutionsområdet. Der vil derfor også være mulighed for at tildele en del af budgetforøgelsen i 2021 til dette servicetilbud.

Ud over Norrdjurs Kommunes egen budgetudvidelse på daginstitutionsområdet, så medfører indførelsen af minimumsnormeringer, at kommunen i 2021 vil modtage et tilskud fra en statslig tildelingspulje til medfinansiering af kommunernes normeringsudvidelser. Disse puljemidler fordeles uden forudgående ansøgninger fra kommunerne ud fra de enkelte kommuners forventede antal 0-5 årige i 2021.

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriet kan Norddjurs Kommune påregne at modtage et statsligt tilbud på 3,828 mio. kr. i 2021. En oversigt fra ministeriet med fordelingen af puljemidlerne til de enkelte kommuner er vedlagt som bilag.

Hvis der ligeledes i dette tilfælde tages udgangspunkt i den politisk godkendte ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet, så vil der være følgende fordeling af det statslige tilskud på de enkelte aftaleenheder i 2021:

Tabel 3.

(hele 1.000 kr.)	Statslige puljemidler til minimumsnormeringer
Børneby Nord	577
Børneby Midt	654
Område Grenaa	1660
Område Auning	550
Nørager Børnehave	122
Samlet budgetforøgelse i kommunale daginstitutioner	3.564
Afledte udgifter til tilskud til private daginstitutioner	264
Samlet budgetforøgelse	3.828

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriet kan der kun komme marginale ændringer i det statslige tilskud til de enkelte kommuner i 2021. Forvaltningen anbefaler derfor, at der allerede på nuværende tidspunkt tages politisk stillingen til, hvordan midlerne skal fordeles til de enkelte aftaleenheder på daginstitutionsoverområdet.

En oversigt over det samlede budget på daginstitutionsoverområdet i 2020 og 2021 – inkl. budgetudvidelser til minimumsnormeringer – er vedlagt som bilag.

Som det fremgår af bilaget, så medfører budgetudvidelserne til minimumsnormeringer, at det samlede budget på området stiger fra 2020 til 2021 på trods af en negativ mængderegulering som følge af faldende børnetal.

Det skal bemærkes, at det fremgår af finanslovsaftalen om minimumsnormeringer, at:

”Aftalepartierne er derudover enige om at fastholde det udgangspunkt, at forældre betaler op til 25 pct. af udgiften til en plads i dagtilbud. Dette både i indfasningsårene og fra 2024, hvor de lovbundne minimumsnormeringer træder i kraft. Modsat tidligere puljer, som ikke medfører øget forældrebetaling, justeres reglerne for puljemidlerne, så puljemidlerne fra denne pulje indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og tilskuddet til privatinstitutioner i årene 2021-2023. Det betyder konkret, at forældrebetalingen vil stige som følge af puljemidlerne.”

På nuværende tidspunkt er det fortsat ikke endelig afklaret fra hvornår i 2021, at det er muligt at forøge forældrebetalingen og dermed taksterne i daginstitutionerne. Det er således heller ikke muligt at beregne størrelsen på den merindtægt fra forældrebetalingen, der vil kunne anvendes til yderligere at øge personalenormeringen i 2021.

Når størrelsen på den mulige budgetforøgelse er afklaret, vil børne- og ungdomsudvalget få forelagt en sag, hvor der skal tages stilling til fordelingen af de resterende midler mellem de enkelte aftaleenheder på daginstitutionsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Se afsnittene ovenfor.

Indstilling

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at:

1. børne- og ungdomsudvalget tager stilling til, hvordan den kommunale budgetudvidelse på 3,800 mio. kr. (netto) / 4,289 mio. kr. (brutto) i 2021 skal fordeles på daginstitutionsområdet.

2. budgetrammen på børne- og ungdomsudvalgets område reduceres/forøges med 0,0 mio. kr. (netto) grundet tilsagn om statslige puljemidler i 2021 til medfinansiering af udgifterne til indførelse af minimumsnormeringer. Indtægterne forøges med 3,828 mio. kr. i 2021. Tilsvarende forøges udgifterne med 3,828 mio. kr. i 2021.
3. der tages politisk stilling til, hvordan de statslige puljemidler på 3,828 mio. kr. i 2021 skal fordeles på daginstitutionsområdet.

Bilag:

1	Åben Fordelingsmodel på dagpasningsområdet	186919/20
2	Åben Forventet fordeling af midlerne til minimumsnormeringer i 2021	186857/20
3	Åben Fordeling af budget til daginstitutioner i 2020 og 2021	187037/20

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020

Ad. 1

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at budgetudvidelsen skal fordeles efter den nuværende ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at nyansættelser ved opnormeringer i 2021 som udgangspunkt skal være pædagogisk uddannet personale i form af pædagoger eller pædagogiske assistenter.

Ad. 2

Tiltrådt.

Ad. 3

Børne- og ungdomsudvalget indstiller, at de statslige puljemidler skal fordeles efter den nuværende ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

17. Afslutning af anlægsprojekt vedrørende ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre

82.00.00.A00

20/13290

Åben sag

Sagsgang

BUU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen gav på sit møde den 15. september 2020 anlægsbevilling til en ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre.

Midlerne var afsat i forbindelse med en aftale indgået den 3. juni 2020 om nye anlægsinvesteringer som følge af COVID-19 og under forudsætning af, at Grenaa Badmintonklub medfinansierede den nye gulvbelægning.

Der er nu etableret en ny gulvbelægning i hallen.

Grenaa Badmintonklub har rettet henvendelse til Norddjurs Kommune og foreslået, at en del af det kommunale mindreforbrug anvendes til en reparation af hallens tag samt til, at siddepladser i hallen slibes og lakeres. Henvendelsen fra Grenaa Badmintonklub er vedlagt som bilag.

Forvaltningen bemærker hertil, at Norddjurs Kommunes ejendomsgruppe oplyser, at hallens klimaskærm, herunder tagfladerne, bliver vedligeholdt løbende, og vedligeholdelsen finansieres af budgettet til bygningsvedligeholdelse. Utætheder i tagfladerne er tidligere blevet udbedret. Ejendomsgruppen er bekendt med, at der igen er konstateret utætheder i tagfladerne, og udbedring er bestilt.

Samtidig bemærker forvaltningen, at såfremt der havde været et merforbrug forbundet med den nye gulvbelægning, så ville dette merforbrug efter forvaltningens vurdering alene skulle have været finansieret af Norddjurs Kommune.

Det kan til orientering oplyses, at skolen i efteråret 2020 har indhentet et tilbud på slibning og lakering af siddepladser i hallen, som lyder på ca. 37.000 kr.

Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at anlægsbevillingen til en ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre er givet til anvendelse i 2020. Det er forvaltningens vurdering, at udgiften til de af badmintonklubben foreslåede arbejder ikke kan afholdes i 2020.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Sagen kan ses i sammenhæng med Norrdjurs Kommunes idræts- og fritidspolitik.

Økonomiske konsekvenser

Der er givet en anlægsbevilling på 0,753 mio. kr.

Udgiften til den nye gulvbelægning er finansieret af Grenaa Badmintonklub og Norrdjurs Kommune i fællesskab, således at Grenaa Badmintonklub betaler 0,3 mio. kr., og Norrdjurs Kommune afholder den resterende del af udgiften.

Den samlede udgift til den nye gulvbelægning udgør 0,631 mio. kr., når der indregnes en udgift på 0,014 mio. kr. til en nødvendig anskaffelse og montering af nye udluftningsgitre.

Grenaa Badmintonklub har indbetalt 0,3 mio. kr. til Norrdjurs Kommune som medfinansiering. Medfinansieringen udgør 0,247 mio. kr., når der tages højde for momsrefusionsordningen, som betyder, at Norrdjurs Kommune skal betale 17,5 % moms af medfinansieringen. Norrdjurs Kommunes udgift til den nye gulvbelægning udgør herefter 0,384 mio. kr.

Norrdjurs Kommunes mindreforbrug forbundet med anlægsprojektet udgør dermed 0,369 mio. kr.

Mindreforbruget skyldes, dels at billigste tilbudssum for den nye gulvbelægning har været lavere end forventet, og dels at omfanget af nødvendige følgearbejder har været mindre end forventet.

Indstilling

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at:

1. børne- og ungdomsudvalget drøfter henvendelsen fra Grenaa Badmintonklub vedrørende yderligere udbedringer af hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre.
2. mindreforbruget på 0,369 mio. kr. forbundet med den nye gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre, lægges i kassen.

Bilag:

- 1 Åben Henvendelse fra Grenaa Badmintonklub til kommunalbestyrelsen ang. 184620/20 hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre.

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020

Ad. 1

Drøftet

Ad. 2

Tilrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tilrådt.

18. Orientering om afviklingen af nationale test i skoleåret 2019/20

17.00.00.P08

19/12003

Åben sag

Sagsgang

BUU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I Norddjurs Kommune blev 7. årgang på Søren Kanne Skolen - afdeling Søndre - samt 4. og 6. årgang på Auning Skole tilfældigt udtaget til nationale test i skoleåret 2019/20. Disse skoler/årgange blev udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet.

Afviklingen af testene foregik i nedlukningsperioden og den efterfølgende genåbningsperiode i forbindelse med COVID-19.

Folketinget har den 24. marts 2020 vedtaget lovforslag L 126 "Forslag til lov om ændring af lov om folkeskolen" (Gennemførelse af nationale test i skoleåret 2019/20).

Af aftalen fremgår det, at:

- Den enkelte skole i skoleåret 2019/20 skal have mulighed for at beslutte ikke at gennemføre nationale test i udvalgte eller alle fag og klassetrin.
- Børne- og Undervisningsministeriet udvælger et repræsentativt udsnit af landets klasser, som fortsat pålægges at gennemføre de nationale test.
- De 20 pct. af landets skoler, som har præsteret ringest i dansk og matematik ved 9.-klasseprøverne, fortsat skal gennemføre alle obligatoriske test i skoleåret 2019/20 (ved skoler uden overbygning tages udgangspunkt i de nationale test i dansk og matematik i 6. klasse).
- Skolerne ikke skal orientere forældrene om den enkelte elevs resultat, medmindre forældrene beder skolen herom. Resultaterne af de nationale test kan dog indgå på lige fod med andre test mv. i dialogen med forældrene, fx ved skole-hjem-samtaler.

Af aftalen fremgår det desuden, at skoler og kommuner skal forvente igen at gennemføre obligatoriske, nationale test fra skoleåret 2020/21.

Der er ikke skoler fra Norddjurs Kommune, der er udtaget blandt de 20 pct., der har de relativt dårligste resultater i de bundne prøver i dansk og matematik i 9. klasse for overbygnings-skoler og i de nationale test i 6. klasse for skoler uden overbygning.

Derimod blev følgende udtaget som en del af det repræsentative udsnit:

- Auning skole: 4. årgang (2 klasser, 47 elever): dansk (læsning) og engelsk.
- Auning Skole: 6. årgang (2 klasser, 45 elever): dansk (læsning) og matematik
- Søren Kanne Skolen, afdeling Søndre: 7. årgang (8 klasser, 191 elever): engelsk.

Det er forvaltningens vurdering – samstemt med Børne- og Undervisningsministeriet – at resultaterne fra sidste skoleår ikke bør anvendes til at sammenligne med kommuneresultaterne fra tidligere år. Samtidig bør skolerne lokalt anvende resultaterne under hensyn til de meget særlige rammer/vilkår, som testene er foretaget under.

Resultaterne i dansk og matematik fremgår af det vedlagte bilag. Testresultaterne er fortrolige på skoleniveau i henhold til folkeskolelovens §55b, og derfor er det vedlagte bilag et lukket bilag.

Resultaterne i engelsk opgøres ikke kriteriebaseret og er dermed ikke med i opgørelsen.

Resultaterne anvendes i øjeblikket i lokale analyser og drøftelser, og bliver i den forbindelse også vurderet i forhold til de øvrige datakilder, som skolerne har til rådighed.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Punktet skal ses i sammenhæng med handleplanen for læsning og handleplanen for matematik.

Derudover har punktet sammenhæng til de generelle opsamlings og erfaringer fra genåbningsperioden på skoleområdet.

Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at orienteringen om afviklingen af de nationale test i skoleåret 2020/21 tages til efterretning.

Bilag:

1 Lukket

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-11-2020

Punktet blev udsat.

Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020

Tiltrådt.

Allan Gjersbøl Jørgensen deltog ikke i behandlingen af punktet.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

19. Øget normering på plejecentrene

27.00.00.S00

20/20790

Åben sag

Sagsgang

VPU, høring, VPU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 blev det besluttet at afsætte 3,5 mio. kr. til en øget normering på plejecentrene.

På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til udmøntning af midlerne. Forslaget rummer, dels en delvis genindførelse af klippekortsordningen på Norddjurs Kommunes plejecentre, og dels en generel opnormering på centrene.

Forvaltningen foreslår, at midlerne til opnormering på plejecentrene anvendes til følgende:

Genindførelse af klippekort til plejecenterbeboere: 2,760 mio. kr.

Med klippekortsordningen får beboerne på Norddjurs Kommunes plejecentre en halv times hjælp ugentligt, som de selv kan råde over. Klippene kan også spares op, så de kan anvendes til en længevarende aktivitet.

Beboerne vælger selv, hvad tiden skal anvendes til, og der lægges vægt på at imødekomme beboerens forskellige ønsker og muligheder.

Klippekortet kan eksempelvis blive anvendt til:

- Gruppeaktiviteter på plejecentret
- Udflugter
- Gåture
- Ledsagelse i byen eller til lægen
- Højtlesning og socialt samvær.

Der vil blive udarbejdet et fælles informationsmateriale, så det er nemt for både beboere og pårørende at se hvilke muligheder, der er med klippekortsordningen.

Klippekortsordningen var tidligere en puljeordning, hvor der var strenge krav til dokumentationen af, hvad hvert enkelt klip blev anvendt på. Ved en genetablering af klippekortsordningen er der ingen krav til dokumentation og forvaltningen foreslår derfor, at det tilstræbes at gøre ordningen så enkel at administrere som muligt.

Midlerne til klippekortsordningen vil blive fordelt efter antallet af faste pladser på plejecentrene.

Generel opnormering på plejecentrene: 0,740 mio. kr.

Midlerne tilføres den generelle normering på plejecentrene, så de understøtter, at der bliver bedre tid til den enkelte beboer.

Midlerne vil blive fordelt efter antallet af faste og midlertidige pladser på plejecentrene. Den konkrete anvendelse af midlerne sker på baggrund af en lokal vurdering af, hvordan midlerne bedst kommer beboerne til gavn på de enkelte plejecentre.

Forslagene til anvendelse af den øgede normering på plejecentrene har været sendt til høring i ældrerådet og handicaprådet samt bruger- og pårønderådende på plejecentrene. Høringsvarene er vedlagt som bilag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Udmøntningen af budgetudvidelsen tager udgangspunkt i de værdier og målsætninger, der fremgår af Norddjurs kommunes ældrepolitik og værdighedspolitik.

Økonomiske konsekvenser

Udmøntningen af de 3,5 mio. kr. vil medføre følgende fordeling i 2021:

Plejecenter	Klippekort	Generel normering
-------------	------------	-------------------

Plejecenter	Klippekort	Generel normering
Digterparken	0,514	0,165
Farsøhthus	0,389	0,098
Fuglsanggården	0,257	0,074
Glesborg	0,440	0,111
Grønnegården	0,308	0,078
Møllehjemmet	0,235	0,059
Violskrænten	0,617	0,155
Samlet udmøntning	2,760	0,740

Indstilling

Sundheds- og omsorgschefen indstiller, at forslagene til udmøntning af den øgede normering på plejecentrene godkendes.

Bilag:

- 1 Åben Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering på plejecentrene 183809/20
- 2 Åben Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering på plejecentrene 183746/20
- 3 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Farsøhthus - Øget normering på plejecentrene 182615/20
- 4 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Violskrænten & Grønnegården - Øget normering på plejecentrene 184957/20
- 5 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Digterparken - Øget normering på plejecentrene 186393/20
- 6 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Glesborg - Øget normering på plejecentrene 186388/20

Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021

Tiltrådt.

Voksen- og plejeudvalget er opmærksom på, at den aktuelle situation omkring COVID-19 kan medføre, at der bliver behov for at udskyde opstarten af de nye tilbud, indtil det er muligt at frigøre det nødvendige personale til opgaven.

Voksen- og plejeudvalget ønsker at modtage en løbende status på opstarten på udvalgsmøderne i første halvår af 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C), Ulf Harbo (Ø)) tiltrådte indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) fremsatte følgende ændringsforslag: Der opnormeres, så der også bliver rengøring i plejeboliger hver anden uge. Restbeløbet anvendes til genindførelse af klippekortet.

Spørgsmål om hvad udgiften vil være til at mernormere på plejecentrene, så der også der gøres rent hver anden uge belyses til kommunalbestyrelsens møde.

20. Øget normering i hjemmeplejen

27.00.00.S00

20/20790

Åben sag

Sagsgang

VPU, høring, VPU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 blev det besluttet at afsætte 2,5 mio. kr til en øget normering i hjemmeplejen.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til udmøntningen af den øgede normering i hjemmeplejen. Forslaget rummer, dels en delvis genindførelse af klippekortsordningen for hjemmeboende borgere, og dels et generelt løft af normeringen i hjemmeplejen.

Forvaltningen foreslår, at midlerne til opnormering i hjemmeplejen anvendes til følgende:

Genindførelse af klippekortsordningen for hjemmeboende: 1,350 mio. kr.

Klippekortsordning vil give en halv times ekstra hjælp til en gruppe af de svækkede modtagere af hjemmepleje. Borgerne har selv indflydelse på, hvad tiden skal bruges på, og de kan spare flere klip op og bruge dem på en længerevarende aktivitet.

I forhold til afgrænsning af målgruppen lægges der vægt på, at klippekortet tildeles de borgere, som har mest gavn af ordningen. Dette er ikke nødvendigvis de borgere, som i forvejen er allermost plejkrævende. Der vil derimod være fokus på de modtagere af hjemmepleje, som ikke har samlever eller pårørende i nærheden og som er i særlig risiko for ensomhed. Her vil klippekortet i høj grad kunne være med til at give et løft i de ældres livskvalitet.

Set i lyset af, at der samtidig udmøntes et løft af serviceniveauet for rengøring, så vurderes det, at det ikke vil være hensigtsmæssigt, hvis klippekortsordningen anvendes til mere rengøring. Det foreslås derfor, at klippekortet er målrettet aktiviteter, der understøtter borgernes gode hverdagsliv.

Typen af aktiviteter kunne f.eks. være:

- Ledsagelse til indkøbsture, kulturtilbud eller ture i naturen.
- Socialt samvær, f.eks. højtlesning i hjemmet.
- Ledsagelse til gruppeaktiviteter, eventuelt med andre klippekortsmodtagere.
- Hjælp til at komme på sygeplejeklinik, til lægen eller på apoteket.
- Praktisk hjælp f.eks. til ind og udflytning, hvis en borger flytter på plejecenter.

Indsatserne under klippekortet leveres som udgangspunkt i tidsrummet kl. 10-15 på hverdage. I morgen-, aften- og weekendtimerne vil det ikke være muligt at benytte klippekort af hensyn til den almindelige opgaveløsning på tidspunkter, hvor der er færre medarbejdere på arbejde.

Der arbejdes på at ansætte aktivitetsmedarbejdere, der arbejder fast med at levere klippekort-aktiviteterne. Dette er både en fordel i forhold til den almindelige planlægning i hjemmeplejen og derudover giver det mulighed for, at medarbejderne bliver ekstra erfarne i at understøtte og motivere borgerne til aktiviteter.

Generel normering i hjemmeplejen: 1,150 mio. kr.

Det foreslås, at resten af budgetudvidelsen bliver anvendt til et generelt løft i normeringen, så der bliver bedre tid til at løse de nuværende opgaver ordentligt.

Der lægges særligt vægt på, at midlerne kan bidrage til modvirke det stigende pres på sosu personalet afledt af, at den øgede kompleksitet fordrer, at sosu-assistenten leverer markant mere uddelegeret sygepleje.

Herudover lægges der op til, at den øgede normering kan skabe mere tid til at levere hjælpen hos den enkelte borger. Dette skal blandt andet bidrage til, at der skabes bedre kontinuitet for borgerne, eksempelvis i overgange mellem forskellige enheder, såsom træning, hjemmepleje og plejecenter. Her kan den ekstra tid til at skabe god sammenhæng have stor betydning for borgerens oplevelse og tryghed.

Forslag til øget normering i hjemmeplejen har været sendt til høring i ældrerådet og handicaprådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Udmøntningen af budgetudvidelsen tager udgangspunkt i de værdier og målsætninger, der er i Norddjurs Kommunes ældrepolitik og værdighedspolitik.

Økonomiske konsekvenser

Med sagen udmøntes de 2,5 mio. kr., der er afsat til øget normering i hjemmeplejen i budgettet for 2021.

Indstilling

Sundheds- og omsorgschefen indstiller, at forslagene til udmøntning af midlerne til en øget normering i hjemmeplejen godkendes.

Bilag:

- | | | |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering i hjemmeplejen | 183754/20 |
| 2 | Åben Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering i hjemmeplejen | 183796/20 |

Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021

Tiltrådt.

Voksen- og plejeudvalget er opmærksom på, at den aktuelle situation omkring COVID-19 kan medføre, at der bliver behov for at udskyde opstarten af de nye tilbud, indtil det er muligt at frigøre det nødvendige personale til opgaven.

Voksen- og plejeudvalget ønsker at modtage en løbende status på opstarten på udvalgsmøderne i første halvår af 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

21. Øget rengøring til hjemmeboende

27.00.00.S00

20/20790

Åben sag

Sagsgang

VPU, høring, VPU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 blev det besluttet at afsætte 3,0 mio. kr. til en forøgelse af serviceniveauet for rengøring hos hjemmeboende.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til en konkret udmøntning af midlerne til øget rengøring til hjemmeboende borgere.

Beløbet giver mulighed for hæve serviceniveauet, som blev sænket i forbindelse med budget 2019. Dette betyder, at borgere, som modtager hjælp til rengøring i eget hjem, som udgangspunkt vil kunne visiteres til rengøring hver 2. uge i stedet for hver 3. uge, som det er i dag.

Der vil stadig være tale om en personlig og individuel vurdering med afsæt i borgerens behov og funktionsniveau. Det vil sige at der også vil være borgere, der - på samme måde som i dag - vil modtage hjælp til rengøring i et væsentligt større omfang end hver 2. uge.

Forslaget vurderes særligt at have en positiv effekt i forhold til at:

- Hæve borgernes livskvalitet, da rengøring for mange er forbundet med følelsen af selvværd.
- Øge borgerens tilfredshed og overskud.
- Forbedre hygiejnen for borgerne.
- Forbedre hjemmeplejens mulighed for at opspore begyndende sygdom hos borgere, som kun modtager praktisk hjælp.
- Reducere medarbejdernes belastning ved udførelsen af rengøringsarbejdet, samt modvirke skadedyr i borgernes hjem.

Forslaget til øget rengøring til hjemmeboende har været sendt til høring i ældrerådet og handicaprådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Udmøntningen af budgetudvidelsen tager udgangspunkt i de værdier og målsætninger, der ligger i Norddjurs Kommunes ældrepolitik og værdighedspolitik.

Desuden indgår indsatsen i verdensmål nr. 3. Sundhed og trivsel, delmål 3.3 om bekæmpelse af smitsomme sygdomme.

Økonomiske konsekvenser

Med sagen udmøntes budgetudvidelsen på 3,0 mio. kr., der er afsat i budgettet for 2021.

Indstilling

Sundheds- og omsorgschefen indstiller, at forslaget til udmøntning af budgetudvidelsen til øget rengøring til hjemmeboende godkendes.

Bilag:

1	Åben Høringssvar fra handicaprådet - Øget rengøring til hjemmeboende	183747/20
2	Åben Høringssvar fra ældrerådet - Øget rengøring til hjemmeboende	183805/20

Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021

Tiltrådt.

Voksen- og plejeudvalget er opmærksom på, at den aktuelle situation omkring COVID-19 kan medføre, at der bliver behov for at udskyde opstarten af det nye tilbud, indtil det er muligt at frigøre det nødvendige personale til opgaven.

Voksen- og plejeudvalget ønsker at modtage en løbende status på opstarten på udvalgsmøderne i første halvår af 2021.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

22. Indkøb af ladestandere til elbiler

88.00.00.A00

20/19057

Åben sag

Sagsgang

VPU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 blev det besluttet at afsætte 0,6 mio. kr. i 2021 til indkøb og installation af ladestandere til elbiler.

Udover anlægsudgiften til etablering af ladestandere blev det besluttet at afsætte 0,43 mio. kr. årligt til dækning af merudgifter i forbindelse med udskiftningen af 32 benzin- og dieselbiler til elbiler. Bevillingen skyldes, at den månedlige leasingydelse for en elbil er ca. 1.000 kr. højere end leasingydelsen for en benzin- eller dieselbil.

Anskaffelsen af de 32 elbiler medfører, at der samtidig er behov for i alt 18 ladestandere med dobbeltudtag – fordelt med 18 ladestandere til sundheds- og omsorgsområdet og 5 ladestandere til socialområdet.

Norddjurs Kommune har i perioden oktober 2020 til december 2020 gennemført et udbud af de 18 el ladestandere. Efter tilbudsfristens udløb, havde Norddjurs Kommune modtaget ét konditionsmæssigt tilbud, der svarer til det afsatte anlægsbeløb.

Grundet ændringer i afgiftsstrukturen for elbiler har Norddjurs Kommune ventet med at gennemføre udbuddet af elbiler til primo 2021.

I forbindelse med gennemførelsen af udbuddet har en nærmere gennemgang af elinstallationerne i Norddjurs Kommunes bygninger afdækket, at der er et uforudset behov for en udvidelse af ampere, hvis elbilerne skal kunne oplades. Dette medfører en merudgift på ca. 0,430 mio. kr.

Da udbuddet af elbilerne endnu ikke er gennemført, må det forventes, at disse først vil kunne leveres i slutningen af 2021. Forvaltningen foreslår derfor, at det afsatte driftsbeløb i 2021 anvendes til at finansiere udgifterne forbundet med at ændre og udvide elinstallationerne i kommunens bygninger, så der er tilstrækkelig ampere, når elbilerne bliver leveret.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Det fremgår af budgetaftalen for budget 2020-2024, at Norddjurs Kommune ”*som grøn kommune skal gå foran i grønne og bæredygtige løsninger på natur, klima, energi og ressourceforbrug og dermed bidrage til de nationale målsætninger og understøtte FNs verdensmål om klima og bæredygtighed*”.

Det fremgår af Norddjurs Kommunes energi- og klimapolitik, at kommunen skal fortsætte arbejdet med en grøn opstilling af kommunens egne køretøjer.

En dieseldrevet personbil udleder i gennemsnit ca. 200 g/CO₂ pr. km og en benzindrevet personbil udleder i gennemsnit ca. 180 g/CO₂ pr. km. En eldrevet personbil udleder i gennemsnit ca. 60 g/CO₂ pr. km.

Ved et årligt kørselsbehov på 25.000 km pr. bil vil Norddjurs Kommune, ved at anskaffe 26 elbiler til hjemmeplejen fremfor benzindrevne biler, kunne reducere udledningen af CO₂ med ca. 78 tons.

Hertil kommer, at det vil være muligt at opnå en yderligere besparelse på ca. 7 tons CO₂, hvis de 6 personbiler på socialområdet, ved et årligt kørselsbehov på 10.000 km, anskaffes som elbiler frem for benzindrevne biler.

Samlet set vil Norddjurs Kommune ved at udskifte 32 diesel-/benzindrevne personbiler til eldrevne personbiler kunne opnå en årlig besparelse på ca. 85 tons CO₂.

Økonomiske konsekvenser

Der forventes følgende udgifter til indkøb og installation af 18 ladestander til 32 elbiler:

Udgift	(i hele 1.000 kr.)
Installationsomkostninger	410
El ladestandere	198
Køb af ekstra ampere	420
Køb af ekstern bistand	15
I alt	1.043

Det foreslås, at udgiften finansieres, dels via de afsatte anlægsmidler på 0,6 mio. kr., og dels via de afsatte midler på 0,430 mio. kr. i 2021 til finansiering af merudgiften til leasing af elbiler i stedet for leasing af de nuværende benzin- og dieslbiler. Restbeløbet på 0,013 mio. kr. kan finansieres via det løbende driftsbudget til kørsel på sundheds- og omsorgsområdet.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at:

1. der gives anlægsbevilling på 0,600 mio. kr. vedrørende ladestandere til elbiler, som finansieres af det på investeringsoversigten for 2021 afsatte beløb.
2. restbeløbet på 0,443 mio. kr. finansieres i 2021 via de afsatte af midler til dækning af merudgiften til leasing af elbiler i stedet for leasing af de nuværende benzin- og dieslbiler, og via sundheds- og omsorgsområdets kørselsbudget.

Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021

Ad. 1

Tiltrådt

Ad. 2

Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

23. Anlægsbevilling - ekstra P-pladser i Mogensgade

05.09.00.G01

18/1363

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Der søges om frigivelse af anlægsmidler til anlæggelse af ekstra P-pladser i Mogensgade. Der er i budget 2021 på investeringsoversigten afsat rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. til projektet.

I forbindelse med områdefornyelsen i Grenaa er Mogensgade blevet lukket for gennemkørende trafik. Stoppestedet i Mogensgade er nedlagt. Der er kommet et ekstra vejareal/fortovsareal til rådighed i Mogensgade, som tidligere har være anvendt som stoppested.

I dispositionsplanen for "Den attraktive midtby" er der foreslået vinkelret parkering ind mod rådhuset i Mogensgade, hvilket vil udnytte det ekstra vejareal mest muligt. Der er fra projektets følgegruppe, med blandt andre ShopiCity, fremsat et ønske om, at denne løsning etableres i forbindelse med lukningen af Mogensgade. En vinkelret parkering forventes at forøge parkeringskapaciteten i gaden, så der fremover bliver ca. 20 - 22 P-pladser inkl. to handicappladser i forhold til de nuværende 11 P-pladser, se vedlagt oversigtsplan.

Forvaltningen vil indhente pris på rådgiverydelse i forbindelse med projektering af anlægsprojektet. Projekteringsarbejdet forventes igangsat i 1. kvartal 2021.

Ifølge indkøbspolitikken gælder for anlægsarbejder imellem 0,5 mio. - 3,0 mio. at fagudvalget beslutter udbudsform, tildelingskriterier samt tildeling af opgaven. Tilbudsloven siger, at for anlægsopgaver imellem 0,3 - 3,0 mio. kr. kan udbudsformerne være enten underhåndsbud, begrænset licitation eller offentlig licitation.

Forvaltningen forslår, at det fysiske anlægsarbejde bliver udbudt via underhåndsbud med indhentning af tilbud hos tre bydende med erfaringer fra lignende arbejder, hvoraf et af firmaerne er uden for lokalområdet. Ifølge tilbudslovens er der formkrav for indhentning af under-

håndstilbud, og der skal indhentes minimum 2 tilbud og maksimalt 3 tilbud, heraf mindst et uden for lokalområde.

Anlægsarbejderne forventes udbudt i marts/april 2021. Såfremt de indkommende tilbud ligger inden for den økonomiske afsatte ramme, forventes arbejdet igangsat omkring maj 2021. Det foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt, da forslaget til tildelingskriteriet er laveste pris.

Tidsplan.

Februar 2021	Indhentning af tilbud på rådgivning/projektering
Marts 2021	Projektering
April 2021	Udbud af anlægsarbejde
Maj - juli 2021	Anlægsarbejde

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Anlægsarbejdet udføres i henhold til de økonomiske rammer, der er afsat til formålet i 2021 på 0,6 mio. kr. og bør suppleres af finansieringsmuligheden fra parkeringsfonden.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at

1. der gives anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. finansieret af det på investeringsoversigten 2021 afsatte rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr.
2. anlægsarbejdet vedr. ekstra P-pladser i Mogensgade udbydes i underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterium.
3. forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med det firma, som fremkommer med den laveste pris.

Bilag:

1 Åben Oversigtsplan P-pladser Mogensgade

186936/20

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 2. Tiltrådt.

Ad. 3. Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt, idet sagen skal ses i sammenhæng med byfornyelse af indre by i Grenaa.

24. Anlægsbevilling - renovering af udenomsarealer ved det gl. vandværk i Grenaa

05.03.06.P00

20/9245

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Der søges anlægsmidler til renovering af udenomsarealer ved det gamle vandværk i Grenaa. I budget 2021 er der på investeringsoversigten afsat 0,21 mio. kr. til projektet.

Vandcenter Djurs har fået godkendt et projekt for det gamle vandværk, som ligger på hjørnet af Bavnehøjvej og Parkvej i Grenaa. Projektet skal bidrage til en øget forståelse og opfattelse af vigtigheden af rent drikkevand i fremtiden samt give et indblik i Grenaa's historie.

I forbindelse med realiseringen af projektet har Vandcenter Djurs fået udarbejdet en rapport fra Slots- og Kulturstyrelsen, som peger på flere elementer, som bør udbedres ved bygningen og især de nærliggende områder, som ejes af kommunen - herunder de omkringliggende støttemure.

To af vandværkets bygningssider omkranses af støttemure på 2,5 – 3 meter højde. Støttemurene er i dag nedbrudte, og det ses ved uønskede revner og afskalninger. Dele af støttemurene er faldet ned omkring vandværket, og en af støttemurene hælder ind mod det gamle vandværk.

Kommunen har vurderet støttemurene, hegn og beplantning omkring det gamle vandværk, og har indhentet overslagspriser på udbedringen af disse elementer.

Tilbudssummen for omtalte renoveringsarbejde ligger indenfor grænseværdien på under 0,3 mio. kr., hvor det er forvaltningen, der afgør om arbejdet udføres via regningsarbejde, underhåndsbud mm.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Renoveringen af støttemure og andre udenomsarealer udføres i henhold til de økonomiske rammer, der er afsat til formålet i 2021 på i alt 0,21 mio. kr.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 0,21 mio. kr. til renovering af udenomsarealer ved det gamle vandværk finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2021.

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

25. Anlægsbevilling - bygningsvedligehold på pleje- ældre og øvrige bosteder

02.05.10.S00

20/22067

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Der er i budget 2021 afsat en anlægspulje på 0,382 mio. kr. til finansiering af den kommunale andel af vedligeholdelsen på ældre- og omsorgsområdets ejendomme. Der skal tages stilling til, om der kan gives anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten 2021.

En optimal vedligeholdelse styres og koordineres via drifts- og vedligeholdelsesplaner, som årligt udarbejdes/revideres af forvaltningen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er ingen umiddelbar sammenhæng med andre politikker og strategier. Dog er der en faglig sammenhæng med boligadministrationen hos ældre- og omsorgsområdet, som administrerer beboernes henlagte midler.

Økonomiske konsekvenser

Løbende vedligeholdelse af bygningerne medfører driftsbesparelser på el-, vand- og varme-forbrug og forøger herudover bygningernes levetid, der leder til færre store anlægsudgifter til udskiftning af vinduer og tage mv. Der er afsat 0,382 mio. kr. til formålet i 2021.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 0,382 mio. kr. til bygningsvedligehold på pleje- ældre og øvrige bosteder finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2021.

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

26. Anlægsbevilling - dokning af Anholt Færgen

13.25.00.G00

16/16627

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Grenaa-Anholt Færgen skal i dok i Grenaa i perioden fra den 13. april til 18. april 2021. Dokningen er en forudsætning for at holde færgen lovligt i drift. Der søges anlægsbevilling i 2021 på 1,6 mio. kr. til dokning.

Udover den lovpligtige dokning indstiller forvaltningen, at der foretages en udskiftning af bagbords schottel. Udgiften til dette skal afholdes indenfor det afsatte budget som del af dokningsudgiften samt besparelser på driftsbudgettet for færgen.

MF Anholt havde i sensommeren et havari på sin styrbords schottel, der driver propellen på færgen. Ved havariet var færgen ude af drift i ca. 10 dage. I 2014 havde færgen også et havari, hvor den var ude af drift i ca. 17 dage. I begge tilfælde har havariet været udenfor spidsbelastningsperioderne, og det har derfor været muligt at imødekomme transportbehovet med erstatningssejlad. Der har dog i begge tilfælde været udgifter til at opretholde en vis transport af passagerer og gods til og fra øen, og i 2020 anslås de ekstra omkostninger ved havariet at have været på 1,0 mio. kr. Samtidig har det ikke kunnet undgås, at der har været gener for virksomheder, beboer og gæster på Anholt.

For at imødegå problemer af lignende karakter foreslår rederiet, at der ved førstkommende dokning gennemføres udskiftning af bagbords schottel, tilsvarende den, der blev udført på den styrbords side i 2020. Reparationen betragtes som nødvendig, men vil ikke medvirke væsentligt til øget driftssikkerhed. Denne udskiftning vil kunne udføres for ca. 0,700 mio. kr.

Færgeudvalget Grenaa - Anholt færgefart har på møde den 4. december 2020 indstillet dette til miljø- og teknikudvalget. Færgeudvalget har ved samme lejlighed anmodet om, at sagen

behandles politisk hurtigt, da indkøb og montering af en ny schottel optimalt skal gennemføres ved den årlige dokning i april 2021.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Udgiften til dokning samt indkøb og montering af schottel finansieres af det på rådighedsbeløbet på 1,3 mio. kr., der fremgår af investeringsoversigten til dokning 2021, samt af færgens driftsbudget 2021. Dette får betydning for størrelsen af rådighedsbeløb til dokning i 2022, idet delopgaver udskydes fra dokningen i 2021.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 1,6 mio. kr. finansieret dels af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. på investeringsoversigten for 2021, og dels som besparelser på driftsbudgettet til færgen 2021.

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

27. Anlægsbevilling - ombygning for ambulance på brandstation Allingåbro

02.03.00.G01

20/21199

Åben sag

Sagsgang

MTU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I budget 2021 er der afsat en anlægspulje til ombygning af brandstation Allingåbro med et beløb på 1,825 mio. kr. Der skal tages stilling til, om der kan gives anlægsbevilling på 1,825 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten.

Region Midtjylland ønsker fra den 1. december 2021, at der etableres plads til en ambulance inklusiv lokaler til ambulancens mandskab. Da Regionen vil have ambulancen døgnbemandet, etableres to værelser, hvor mandskabet kan sove. Beredskab & Sikkerhed, som i dag anvender hele brandstationen, er afklaret med, at de skal afgive og dele lokaler med Regionens ambulance og mandskab.

Der er i samarbejde med begge parter udarbejdet vedlagte skitseforslag til en ny indretning af brandstationen. Den nye indretning medfører, at der skal udføres en ombygning i bygningen og en udendørs vaskeplads samt en olieudskiller.

Ombygningen er planlagt gennemført således:

- Kontrahering med ekstern rådgiver for rådgiverydelse, som omfatter udarbejdelse af udbudsmateriale, indhentning af tilbud samt forberedelse af kontrakt med hovedentreprenør.
- Ombygningen udbydes i begrænset licitation og i hovedentreprise med tildelingskriteriet laveste pris.
- Ombygningen gennemføres i 2021 med forventet opstart byggearbejder senest juni måned.

Det foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med ekstern rådgiver samt den billigst bydende entreprenør.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er, udover mere tryghed for kommunens borgere ved en hurtigere ankomst til ulykkessteder, ingen sammenhænge med andre politikker.

Økonomiske konsekvenser

Der er afsat 1,825 mio. kr. på investeringsoversigten til brandstation Allingåbro, ombygning for ambulance. Der udarbejdes en lejekontrakt gældende for 10 år til Region Midtjylland. Udover dette skal Regionen finansiere en andel af anlægsudgifterne via den løbende huslejebetaling. Deres andel af anlægsudgifterne kendes først, når renoveringsarbejdet er afsluttet. Lejekontrakt til Beredskab & Sikkerhed skal fornyes og tilpasses de nye forhold.

Indstilling

Vej- og ejendomschefen indstiller, at

1. ombygningen udbydes i begrænset licitation og i hovedentreprise med tildelingskriteriet laveste pris
2. forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med ekstern rådgiver samt med den billigst bydende entreprenør
3. der gives anlægsbevilling på 1,825 mio. kr. til ombygning af brandstation i Allingåbro finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten.

Bilag:

1 Åben Plantegning nye forhold

173845/20

Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 1. Tiltrådt.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tiltrådt.

28. Samarbejde om sprogundervisning

15.40.00.G01

20/34

Lukket sag

Beslutning i Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget den 16-12-2020

Et flertal i erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget bestående af Else Søjmark (A), Lars Pedersen (A), Lars Sørensen (V), Kasper Bjerregaard (V), Benny Hammer (C), Diana Skøtt Larsen (O) tiltræder indstillingen.

Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget ønsker en orientering, når forhandlingerne er afsluttet. Ved næste orientering om sprogskolen skal det fremgå, hvordan personalet og elever er fordelt på de forskellige undervisningssteder.

Et mindretal i erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget bestående af Ulf Harbo (Ø) kan ikke tiltræde indstillingen. Ulf Harbo kan ikke godkende, at der laves en aftale, der som udgangspunkt reducerer antallet af sprogskolelærere på Djursland fra 14,8 til 10 ud fra nuværende oplysningsgrundlag.

”Brev til EAU fra lærerne i Lærdansk Syddjurs” og ”Bemærkninger til brev fra lærerne i Lærdansk Syddjurs” er vedlagt beslutningsprotokollen.

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen.

Ulf Harbo (Ø) kan ikke tiltræde indstilling. Ulf Harbo (Ø) kan ikke godkende, at der laves en aftale, der som udgangspunkt reducerer antallet af sprogskolelærere på Djursland fra 14,8 til 10 ud fra nuværende oplysningsgrundlag.

Mads Nikolajsen (F) tog forbehold.

Til kommunalbestyrelsens møde belyses i et notat de væsentligste dele af mundtlige oplysninger fra erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalgets møde om medarbejdermæssige forhold ved beslutningen.

29. Erstatningssag

13.06.04.K03

17/12433

Lukket sag

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Økonomiudvalget indstiller punkt 1.

30. Orientering

00.20.00.100

20/22686

Åben sag

Sagsgang

ØK

Sagsfremstilling

På økonomiudvalgets møde orienterer borgmesteren om aktuelle emner, herunder:

- Brev fra Rigsrevisionen angående anmodning om sagsmateriale for borgere på sygedagpenge og i jobafklaringsforløb
- Tilsynsafgørelse
- Referat fra møde i bestyrelsen for Midttrafik den 11. december
- Referat fra møde i repræsentantskabet for Midttrafik den 11. december
- Berlin er tilbage på afgangstavlen i Aarhus Airport til foråret
- Referat fra LDF's generalforsamling samt ekstraordinære generalforsamling
- Status på Covid19-situationen og vaccinationer
- Vaccinationscenter i Grenaa

Bilag:

1	Åben	Rigsrevisionens undersøgelse af beskæftigelsesrettede forløb.pdf	185245/20
2	Åben	Tilsynsafgørelse.pdf	187772/20
3	Åben	Referat fra møde i repræsentantskabet for Midttrafik 11 december 2020.pdf	187861/20
4	Åben	Referat fra møde i bestyrelsen for Midttrafik 11 december 2020.pdf	187860/20
5	Åben	Berlin er tilbage på afgangstavlen i Aarhus Airport til foråret.pdf	189081/20
6	Åben	Referat EGF 10.12.2020 underskrevet.pdf	189084/20
7	Åben	Referat LDF Generalforsamling 2020 underskrevet.pdf	189085/20
8	Åben	Mail vedr. status på Covid-19 situationen vaccinationer	2400/21
9	Åben	Vaccinationscenter i Grenaa	3220/21

Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021

Tom Bytofte (A) rejste spørgsmål til tømning af fysisk posthenvendelser i borgerservice i Auning og Ørsted i den aktuelle situation. Fællesforvaltningen udarbejder svar og sender til stabschefen forud for kommunalbestyrelsens møde.

Til efterretning.

31. Godkendelse af beslutningsprotokol

Åben sag

Bilagsoversigt

1. Budget 2022-2025 - tidsplan og procedure
 1. Budgetprocedure 2022 (174193/20)
 2. Politisk tidsplan 2022 - 2025 (176402/20)

2. Økonomisk politik 2021
 1. Økonomisk politik 2021 (186765/20)
 2. Økonomisk politik 2021 - med fremhævning af ændring (188704/20)

3. Afsættelse af COVID reservepulje indenfor økonomiudvalgets egen ramme
 1. Oversigt over beløb pr. aftaleholder (187198/20)

5. Tidlig overførsel af anlæg fra 2020
 1. Tidlig overførsel af anlæg fra 2020.pdf (1075/21)

6. Opfølgning på Vores Norddjurs
 1. Notat - opfølgning på Vores Norddjurs (158998/20)
 2. Bilag med diagrammer fra opfølgningen på Vores Norddjurs (159019/20)

8. Præcisering af ændring i vederlagsbekendtgørelsen
 1. Social- og Indenrigsministeriets orienteringsbrev til kommuner (154902/20)
 2. Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (154908/20)
 3. Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (154911/20)

9. Projekt vedr. indgangsparti og springhal ved Grenaa Idrætscenter
 1. Notat vedr. genopstart af GIC_samlet projektering og udførelse (166497/20)
 2. Hovedtidsplan, oplæg 25-11-2020 (181997/20)
 3. GIC Update 09.12.2020 (182626/20)
 4. Visualisering af Indgangsparti uden E3 (182911/20)

5. GIC - Rådgivningsaftale iht ABR 89_20171006_undertegnet.pdf (181564/20)
 6. Underskrifter_rådgivningsaftale (181579/20)
 7. Allonge til GIC Rådgivningsaftale - Udkast 201207 (182794/20)
 8. Bilag 1 til rådgivningsaftale_GIC Afgrænsning af rådgivningsydelser af 170811.pdf (181549/20)
 9. Bilag 2 til rådgivningsaftale_GIC Forsikringsaftale (181551/20)
 10. Bilag 3 til rådgivningsaftale_GIC Tidsplan_170829 (181553/20)
 11. Bilag 4 til rådgivningsaftale_GIC Betalingsplan_170905 (181555/20)
 12. Bilag 5 til rådgivningsaftale_GIC Timepriser for rådgivning 170921 (181557/20)
 13. Bilag 6 til rådgivningsaftale_GIC IKT aftale_170818 (181559/20)
 14. GIC - driftsbudget 2022 ved etablering af springhal (163406/20)
 15. GIC referat status- og orienteringsmøde 26-10-2020 (182760/20)
-
10. Kattegatcentret godkendelse af regnskab 2019
 1. Årsrapporter - Kattegatcentrets driftsfond 2019 (172600/20)
 2. Årsrapporter - Kattegatcentrets ejendomsfond 2019 (172601/20)

 11. Forslag til lokalplan 101-707 Boligområde Vestre Skovvej og tillæg 25 til Kommuneplan 2017
 1. Forslag til lokalplan nr. 101-707, Vestre Skovvej i Grenå (182987/20)
 2. Tillæg 25 til Kommuneplan 2017 Vestre Skovvej, Grenaa (182894/20)

 12. Forslag til lokalplan 091-707 for erhvervsområde i Ring og tillæg 15 til Kommuneplan 2017
 1. Forslag lokalplan 091-707 Erhvervsområde ved Ring (167518/20)
 2. Tillæg 15 til Kommuneplan 2017 Erhvervsområde ved Ring (170448/20)

 13. Endelig vedtagelse lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplanen 2017.
 1. Lokalplan 086-707, Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand (174125/20)
 2. Tillæg 12 til Kommuneplan 2017 (174127/20)
 3. Høringssvar - samlet (182771/20)

4. Afgørelse fra Erhvervsstyrelsen (174130/20)

14. Stillingtagen til indhold om store solcelleanlæg i forslag til kommuneplan 2021
 1. Temamøde KB KP21 noter fra gruppearbejde om solceller (170843/20)
 2. Kort solcelleanlæg Estruplund - 500/200m afstand (181353/20)
 3. Kort solcelleanlæg Mejlgaard (øst) - 500/200m afstand (181360/20)
 4. Kort solcelleanlæg Mejlgaard (vest) - 500/200m afstand (181363/20)
 5. Kort solcelleanlæg Kejsegaarden - 500/200m afstand (181364/20)
 6. Kort solcelleanlæg Søby - 500/200m afstand (181370/20)
 7. Redegørelse om større solcelleanlæg fra advokat 14. maj 2020 (186392/20)
 8. Redegørelse om solcelleplanlægning fra advokat 9. december 2020 (184348/20)

15. Flexboligtilladelser til ubebyggede grunde
 1. Luftfoto Ramskovvej - ubebyggede grunde (172005/20)
 2. Luftfoto Bønnerup - ubebyggede grunde (172003/20)
 3. Henvendelse og svar fra ekstern advokat (182187/20)

16. Minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet
 1. Fordelingsmodel på dagpasningsområdet (186919/20)
 2. Forventet fordeling af midlerne til minimumsnormeringer i 2021 (186857/20)
 3. Fordeling af budget til daginstitutioner i 2020 og 2021 (187037/20)

17. Afslutning af anlægsprojekt vedrørende ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre
 1. Henvendelse fra Grenaa Badmintonklub til kommunalbestyrelsen ang. hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre. (184620/20)

18. Lukket punkt - Orientering om afviklingen af nationale test i skoleåret 2019/20
 1. (Lukket bilag)

19. Øget normering på plejecentrene
 1. Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering på plejecentrene (183809/20)

2. Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering på plejecentrene (183746/20)
 3. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Farsøhthus - Øget normering på plejecentrene (182615/20)
 4. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Violskrænten & Grønnegården - Øget normering på plejecentrene (184957/20)
 5. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Digterparken - Øget normering på plejecentrene (186393/20)
 6. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Glesborg - Øget normering på plejecentrene (186388/20)
-
20. Øget normering i hjemmeplejen
 1. Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering i hjemmeplejen (183754/20)
 2. Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering i hjemmeplejen (183796/20)
-
21. Øget rengøring til hjemmeboende
 1. Høringssvar fra handicaprådet - Øget rengøring til hjemmeboende (183747/20)
 2. Høringssvar fra ældrerådet - Øget rengøring til hjemmeboende (183805/20)
-
23. Anlægsbevilling - ekstra P-pladser i Mogensgade
 1. Oversigtsplan P-pladser Mogensgade (186936/20)
-
27. Anlægsbevilling - ombygning for ambulance på brandstation Allingåbro
 1. Plantegning nye forhold (173845/20)
-
30. Orientering
 1. Rigsrevisionens undersøgelse af beskæftigelsesrettede forløb.pdf (185245/20)
 2. Tilsynsafgørelse.pdf (187772/20)
 3. Referat fra møde i repræsentantskabet for Midttrafik 11 december 2020.pdf (187861/20)
 4. Referat fra møde i bestyrelsen for Midttrafik 11 december 2020.pdf (187860/20)
 5. Berlin er tilbage på afgangstavlen i Aarhus Airport til foråret.pdf (189081/20)
 6. Referat EGF 10.12.2020 underskrevet.pdf (189084/20)

7. Referat LDF Generalforsamling 2020 underskrevet.pdf (189085/20)
8. Mail vedr. status på Covid-19 situationen vaccinationer (2400/21)
9. Vaccinationscenter i Grenaa (3220/21)

Underskriftsside

Jan Petersen (A)

Hans Fisker Jensen (A)

Tom Bytoft (A)

Kasper Bjerregaard (V)

Steen Jensen (O)

Jens Meilvang (I)

Benny Hammer (C)

Mads Nikolajsen (F)

Ulf Harbo (Ø)