



Hovedudvalget

REFERAT

Sted: Voldby.2.Udviklingen, Sangstrupvej 32, 8500 Grenaa
Lok.Voldby.2.Udviklingen, Sangstrupvej 32, 8500 Grenaa

Dato: Torsdag den 3. september 2026

Start kl.: 12:30

Slut kl.: 15:30

Medlemmer: Jonas Kroustrup (Kommunaldirektør) (Formand) Sonny Sørensen
Lene Mehlsen Thomsen (Direktør Sundhed, Læring og Trivsel) Lisa Mogensen René Fasting
Kim Bruun Nielsen (Direktør Vækst, Klima og Fællesskaber) Kitt Alexia Mortensen Birgitte Bastiansen
Marie-Louise Eskerod Ifversen (Socialchef) (So-) Michael Aagaard Laursen Vibbe Vogel Hansen
Kim Tommy Jensen (Vej- og ejendomschef) Hanne Majgaard Nielsen Lisette Jørgensen (AMR)
Erik Holck Hansen (Arbejdsmarkedschef) Mia Hedegaard van de Sande Grethe Hansen (AMR)
Thomas Olesen (Skole- og Dagtilbudschef)
Vakant (Stabschef)

Marianne Fisker (Afdelingsleder)

Lone Uldal Pedersen (næstformand)

Fraværende: Kim Bruun Nielsen (Direktør Vækst, Tinne Christiansen
Klima og Fællesskaber) Hanne Majgaard Nielsen
Marie-Louise Eskerod Ifversen (So-
cialchef)

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Godkendelse af dagsorden	1
2.	Godkendelse af referat	2
3.	Præsentation af Kommunalbestyrelsens visionsskitse	3
4.	Styrket Fremmøde	5
5.	Arbejdsmiljø	7
6.	Årlig arbejdsmiljødrøftelse	11
7.	Evaluering af dialogmøde mellem ØK og HU og budgetseminar	13
8.	Information fra ledelsen	16
9.	Information fra medarbejderne	19
10.	Kommende møder	20
11.	Feedback og kommunikation til OMU	22
12.	Eventuelt	23
	Bilagsoversigt	24

1. Godkendelse af dagsorden

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Dagsordenen godkendes. Der bydes varmt velkommen til Hovedudvalgets nye næstformand Lone Uldal Pedersen, og der gives en stor tak for indsatsen til tidligere næstformand Tinne Marie Christiansen, som heldigvis fortsætter i Hovedudvalget.

Tidsplan for mødet:

Kl. 12.30 Godkendelse af dagsorden og referat

Kl. 12.35 Visionsskitzen v. Borgmester Kasper Bjerregaard

Kl. 13.30 Pause og kage

Kl. 13.35 Styrket fremmøde

Kl. 14.00 Arbejdsmiljø

Kl. 14.15 Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Kl. 14.35 Pause

Kl. 14.40 Evaluering af dialogmødet mellem HU og ØK og budgetseminar

Kl. 14.55 Information fra ledelsen

Kl. 15.05 Information fra medarbejderne

Kl. 15.10 Kommende møder

Kl. 15.15 Feedback og kommunikation til OMU

Kl. 15.28 Eventuelt

Indstilling

Formanden indstiller, at dagsordenen godkendes.

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Dagsordenen blev godkendt.

2. Godkendelse af referat

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Godkendelse af referatet fra det ordinære HU-møde d. 8. juni 2026.

Indstilling

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

Bilag:

1 Åben HU referat 8. juni 2026

53091/26

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Referatet blev godkendt.

3. Præsentation af Kommunalbestyrelsens visionsskitse

00.01.00.A00

26/5476

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen 2025 – 2028 igangsatte aftalepartierne et visionsarbejde, der skal give retning for de politiske ambitioner for Norddjurs Kommune. Det fremgår af aftalen, at “Visionsarbejdet skal guide os og vores omgivelser til, at vi i fællesskab når vores mål og forløser alt det potentiale, som Norddjurs rummer. Det skal forenkle og prioritere de mål, som er vigtigst for os at nå sammen”.

Kommunalbestyrelsen har i 1. halvår af 2026 udarbejdet en visionsskitse for Norddjurs Kommune. Visionsskitzen ”Sammen i bevægelse” blev godkendt på Kommunalbestyrelsens møde 16. juni 2026.

På mødet præsenterer Borgmester Kasper Bjerregaard Hovedudvalget for visionsskitzen, herunder også ”hvorfør skal vi have en ny vision?” samt processen frem til nu og den videre proces i efteråret frem mod den forventede godkendelse af den endelige vision på kommunalbestyrelsesmødet den 8. december 2026.

På mødet drøftes visionsskitzens indhold og forventningerne til forvaltningerne ift. at få visionen implementeret i opgaveløsningen, driften og hverdagen. Og der er i den sammenhæng mulighed for at give umiddelbar feedback på visionsskitzen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til ønsket om at styrke det strategiske arbejde, budgetaftalen 2025-2028 og budgetaftalen 2026-2029.

Indstilling

Formanden indstiller, at hovedudvalget tager præsentationen til efterretning og giver umiddelbar feedback på visionsskitsen.

Bilag:

1 Åben Vis_PP til HU 3. september vedr. visionen (1)

55575/26

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Borgmester Kasper Bjerregaard var på besøg i Hovedudvalget og fortalte om den politiske visionsskitse, som Kommunalbestyrelsen godkendte lige inden sommerferien. Det forventes at en endelig politisk vision godkendes i Kommunalbestyrelsen inden jul 2026.

Hovedudvalget havde en god dialog om visionsskitsen, hvor de bl.a. kom med deres feedback på, hvordan organisationen bedst arbejder ind i visionen. Det er vigtigt at inddrage MED-systemet og sikre stærke ambassadører. Lederne får en vigtig rolle i at formidle visionen til medarbejderne og sikre, at den er noget, som vi kan være fælles om. Når den politiske vision skal ud på de lokale arbejdspladser anbefales det, at dialogerne også handle om, hvad visionen konkret betyder for medarbejderne og deres arbejdsopgaver. Det vil give medarbejderne en forståelse af, hvordan de selv bidrager ind i visionen i deres egen opgaveløsning.

Derudover var der et forslag om visionen videreformidles direkte fra Borgmester eller ens chef. Der var et ønske fra HU om at afholde en fælles triodag, hvor man sammen arbejder med den politiske vision. Baggrunden er de gode erfaringer fra den fælles proces omkring implementeringen af værdierne.

4. Styrket Fremmøde

00.01.00.A00

26/5487

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

For at understøtte attraktive arbejdspladser med bæredygtige arbejdsfællesskaber blev projekt Styrket Fremmøde igangsat som et projekt finansieret gennem Budgetaftalen 2025-2028 med det klare formål at øge fremmødet og nedbringe sygefraværet i kommunen. På det tidspunkt havde Norddjurs Kommune det 8. højeste sygefravær i landet, hvilket tydeliggjorde behovet for en styrket og samlet indsats på området.

Projektet blev gennemført fra marts 2025 til marts 2026. Projektet er samtidig en overbygning til HU sygefraværsprojektet, der forløb fra marts 2024 og frem til marts 2025.

I projektet Styrket Fremmøde har Direktionen udvalgt ti afdelinger, der har modtaget særlige og skræddersyede indsatser. De udvalgte afdelinger har modtaget vejledning og sparring om fremmøde på baggrund af dialog og løbende samarbejde med en projektleder fra HR.

Endvidere har en del af indsatsen i projekt Styrket Fremmøde været at øge vejledningen i sygefraværshåndtering til alle ledere i kommunen.

På mødet præsenteres udvalget for projektets resultater.

HR-konsulent Trine Funder deltager under punktet.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Budgetaftale 2025- 2028 samt HUs sygefraværsprojekt fra marts 2024 – marts 2025

Indstilling

Formanden indstiller, at hovedudvalget tager præsentationen af projektets resultater til efterretning

Bilag:

1 Åben Vis_Præsentation til HU 3. september - Styrket F~

55570/26

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Trine Funder fra Ledelsessekretariatet var på besøg og gav en opsamling på styrket fremmøde og igangsatte indsatser. Nogle af de igangsatte indsatser er blevet udrullet i hele organisationen (bl.a. 1-3-10 modellen) mens 10 enheder har indgået i et projekt og modtaget en helt skræddersyet indsats. Resultaterne af projektet viser, at et fokus på fremmøde har en positiv effekt, men at flere og sideløbende helhedsorienterede indsatser gør en stor forskel.

Der var en opmærksomhed på, at det gør en forskel, om vi taler om sygefravær eller om styrket fremmøde og alle de gode gevinster, som det fokus afføder.

Der var en god dialog om, hvordan organisationen kan arbejde videre med styrket fremmøde.

Det næste skidt i styrket fremmøde er, at Direktionen får præsenteret en implementeringsplan af anbefalingerne på deres møde d. 16. september 2026.

5. Arbejdsmiljø

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen planlægger, leder og koordinerer hovedudvalget det overordnede arbejdsmiljøarbejde. Som et led heri drøfter hovedudvalget kvartalsvis arbejdsulykkestatistik og fraværstatistik.

Arbejdsulykkestatistik

Vedlagt dagsordenen findes arbejdsulykkestatistikken for 2. kvartal i 2026. Som det fremgår af arbejdsulykke-statistikken, er der i alt registreret 225 ulykker i 2. kvartal 2026, mod 168 ulykker i samme periode 2025. Det fremgår af statistikken, at 168 (72%) af de registrerede ulykker har resulteret i mindre end en dags fravær.

Områdemæssigt fordeler arbejdsulykkerne sig på denne måde:

Sundhed og omsorg: 111 (49 %)

Socialområdet: 51 (23 %)

Skole og dagtilbud: 50 (22 %)

Administrationen: 6 (3 %)

Børne- og familieområdet: 7 (3 %)

Kommissorium – arbejdsulykker

Status fra arbejdsgruppen. Kommissoriet er vedlagt som bilag.

Fraværstatistik

Der er udarbejdet en fraværstatistik, som er vedlagt dagsordenen. Data viser fraværstal fra januar til juli for årene 2026, 2025 og 2024.

Det samlede sygefravær i Norddjurs Kommune

Det samlede sygefravær i Norddjurs Kommune fra januar til juli 2026 udgjorde 6,5 %. Til sammenligning udgjorde sygefraværet 7,1 % i samme periode 2025. Således er der et fald på 0,6 %. Faldet vedrører både det korte og lange sygefravær.

Sygefravær på forvaltningsniveau

På Sundhed, Læring og Trivsels området er sygefraværet faldet, idet det var 6,9 % i perioden fra januar til juli 2026 i forhold til 7,6 % i samme periode 2025. Når vi ser på 2026 sammenholdt med 2025, er sygefraværet lavere i 2026 på alle områder.

På området Vækst, Klima og Fællesskaber er sygefraværet steget, idet det var 4,9 % i perioden fra januar til juli 2026 i forhold til 4,6 % i samme periode i 2025. Når vi ser på 2026 sammenholdt med 2025, er sygefraværet højere på områderne Borgerservice, IT og Digitalisering, Kulturafdelingen, Plan, Byg og Miljø samt Vej og Ejendom.

På Kommunaldirektørens område er fraværet faldet, idet det var 1,9 % i perioden fra januar til juli 2026, i forhold til 3,0 % i samme periode i 2025.

Sygefravær på områdeniveau

På administrationsområdet er sygefraværet faldet til 5,1 % i perioden fra januar til juli 2026 sammenholdt med 5,6 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er faldet på alle områder med undtagelse af Borgerservice, IT og Digitalisering, Plan, Byg og Miljø samt Vej og Ejendom.

Det samlede sygefravær på Skole- og dagtilbudsområdet er 5,8 % i perioden fra januar til juli 2026 sammenholdt med 6,7 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere på alle enheder med undtagelse af Børneby midt, Børneby nord, Distrikt Anholt og Djurslandsskolen.

På Socialområdet er sygefraværet faldet en lille smule fra 7,9 % i perioden fra januar til juli 2026 sammenholdt med 8,0 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere på alle enheder med undtagelse af Område Grenaa og Socialchef området.

På Børne- og familieområdet er sygefraværet faldet fra 5,4 % i perioden fra januar til juli 2026 sammenholdt med 8,1 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere eller det samme på alle enheder med undtagelse af Familiehushold, sundhedsplejen og FTI.

På Sundheds og omsorgsområdet er sygefraværet faldet en smule fra 8,2 % i perioden fra januar til juli 2026 sammenholdt med 8,4 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere hos alle enheder på nær Hjemmepleje Norddjurs, Uddannelsesområdet samt Visitation, hjælpemidler og kvalitetssikring.

På området Kultur, fritid, turisme og biblioteker er sygefraværet 2,5 % i perioden fra januar til juli 2026 sammenholdt med 2,5 % i samme periode i 2025. Sygefraværet er lavere på enhederne Kultur, fritid og biblioteker samt Kulturskolen Norddjurs, mens det er højere på Norddjurs Biblioteker.

Arbejdsmiljødagen 2. december 2026

Temaet for arbejdsmiljødagen er Den attraktive arbejdsplads. Jonas Kroustrup og Lone Uldal Pedersen deltager i planlægningsgruppen. Hovedudvalget vælger yderligere ca. 2 repræsentanter til planlægningsgruppen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Hovedudvalget behandler kvartalsvis arbejdsulykkestatistikker og fraværstatistikker i henhold til MED-aftalen.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om arbejdsmiljø.

Bilag:

1	Åben Arbejdsulykker 2. kvartal	53122/26
2	Åben HU Fravær januar-juli 2026	53754/26
3	Åben Norddjurs Årsrapport 2025	53611/26
4	Åben Kommissorium - arbejdsulykker	53755/26

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Arbejdsgruppen, som har arbejdet med kommissorium vedr. arbejdsulykker, fortalte om, hvilke tanker de har gjort sig.

Det besluttes at arbejdsgruppen udvides med Mia (HU) som repræsentant fra Socialområdet og Camilla Vels (OMU) som repræsentant fra Sundhed- og omsorgsområdet.

Hovedudvalget havde en god dialog om, hvad kortlægningen af registreringspraksis kan bruges til. Der var en opfordring til at inddrage erfaringer fra TeamEffect for registrering af nærvedulykker på Sundhed- og omsorgsområdet samt QR-kode til registrering af vold og trusler på Skole- og dagtilbudsområdet. Der er et forslag om, man kunne udbrede nogle af de tiltag som fungerer andre steder i organisationen.

Der er opbakning til et videre arbejde med at øge fokus på registreringspraktisk.

- 1 Kortlægge nogle af de løsninger, som allerede bruges ude i organisationen.
- 2 Sikre en kultur hvor vi får registreret.
- 3 Sikre at vi registrerer ensartet.
- 4 At registreringen følger medarbejderne og ikke arbejdspladsen.

Den årlige arbejdsmiljødag finder sted d. 2. december 2026. Vibbe, Lisa og Mia deltager i planlægningsgruppen sammen med Lone og Jonas.

6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

I henhold til MED-aftalen gennemfører Hovedudvalget den årlige arbejdsmiljødrøftelse i 3. kvartal med udgangspunkt i arbejdsmiljørapporter fra Områdeudvalg og Lokaludvalg. Formålet er at vurdere det seneste års arbejdsmiljøarbejde samt at tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. I Norddjurs Kommunes MED-aftale er det overordnet fastlagt, hvordan samarbejdet skal foregå, mens der lokalt tages hånd om det konkrete arbejdsmiljøarbejde i praksis.

I forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse skal Hovedudvalget:

- Vurdere det seneste års arbejdsmiljøarbejde med udgangspunkt i arbejdsmiljørapporterne
- Tilrettelægge indholdet af samarbejdet om sikkerhed og sundhed for det kommende år fx om der er emner, som der er særligt relevant at have fokus på, og om der er særlige mål for det kommende års arbejdsmiljøarbejde.
- Drøfte, om der er den nødvendige sagkundskab om arbejdsmiljø i virksomheden, herunder drøfte den supplerende arbejdsmiljøuddannelse for arbejdsmiljørepræsentanter og ledere.

I 2023 blev der udarbejdet nye elektroniske skemaer til arbejdsmiljørapporter fra lokaludvalg til Områdeudvalg og fra Områdeudvalg til Lokaludvalg.

Vedlagt som bilag er en samlet rapport og kort evaluering af skabelonen.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget gennemfører den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

Bilag:

1	Åben Arbejdsmiljødrøftelse 2026 - HU	54150/26
2	Åben Arbejdsmiljødrøftelse	54149/26
3	Åben Evaluering af skabelonen til arbejdsmiljørapporterne 2026	54151/26

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Formanden gennemgik nogle af de generelle kvantitative nedslag i den vedlagte samlede rapport.

Hovedudvalget havde en god dialog om mulighederne for at forenkle arbejdsmiljørapporten, da det opleves som et stort arbejde for alle i MED-udvalg. Der er stor opbakning til, at det er noget man ser på.

Det bliver foreslået, at man kan tænke det sammen med det kommende arbejde med den attraktive arbejdsplads og harmonisering af målinger.

7. Evaluering af dialogmøde mellem ØK og HU og budgetseminar

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Den 11. august 2026 blev det årlige dialogmøde mellem Økonomiudvalget og Hovedudvalget afholdt på det gamle rådhus på torvet 1. Efterfølgende blev der afholdt budgetseminar i forbindelse med budget 2027 d. 13. og 14. august 2026.

For at opnå så meget tid til dialog som muligt på den afsatte time, havde planlægningsgruppen i år forsøgt at rammesætte dialogmødet på en lidt anden måde end tidligere.

Hovedudvalget havde valgt at have fokus på de tre emner:

- Styrket aktørskab
- Styrket fremmøde
- Harmonisering af målinger

Til sidst var der en kort perspektivering til den attraktive arbejdsplads.

Under hver af de tre emner var der stillet et spørgsmål, som medlemmerne i ØK og HU sammen snakkede om.

Styrket aktørskab

Hvordan understøtter vi styrket aktørskab via frisættelse, og hvor modige er vi?

Under dette spørgsmål kom grupperne bl.a. ind på:

- Klare retningslinjer både politisk og hos ledelsen – rammen skal være synlig.
- Tryghed ved at tage aktørskab.
- Sikre at vi får alle med i organisationen – kommunikation.

Styrket fremmøde

Hvordan kan vi styrke fremmødet – hvad virker allerede godt, som vi bør gøre mere af, og hvilke tiltag eller vaner bør vi justere eller gøre mindre af?

Under dette spørgsmål kom grupperne ind på:

- Mere fokus på de langtidsfriske. Nysgerrighed på, hvorfor de er langtidsfriske.
- Personaleomsætningen.
- Bruge MUS og prøvetiden mere aktivt.
- Mere/hurtigere HR-understøttelse.

Harmonisering af målinger

Hvor ser vi potentialerne ved harmonisering af målinger på tværs af hele kommunen?

Under dette spørgsmål kom grupperne ind på:

- Psykologisk tryghed – understøttelse af HR kan være med til at sikre trygheden.
- Værdifuldt værktøj, som kan hjælpe med at igangsætte de rigtige indsatser.
- Kommunikation, hjælp og opfølgning er vigtigt.
- Mulighed for sammenligning.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Norddjurs Kommunes MED-aftale.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget evaluerer mødet med Økonomiudvalget samt budgetseminaret.

Bilag:

1	Åben Opsamling på dialogmødet mellem ØK og HU	53155/26
2	Åben Slides til dialogmøde mellem ØK og HU	55056/26
3	Åben Screeningsrapport Norddjurs Præsentation	55053/26

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Hovedudvalget havde en god dialog, og der var bred opbakning til at alle dage var gode. Lokalet var lidt småt, og der var lidt for kort tid til dialogmødet mellem ØK og HU. Det besluttes at man til næste år laver et program, som går lidt mere i dybden og har færre emner på dagsordenen.

Der er et ønske om, at dialogen til budgetseminaret er mere åben. I år byggede dialogerne på emner, som borgerne havde meldt ind med.

8. Information fra ledelsen

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling**Styrket aktørskab**

Styrket aktørskab er et fælles indsatsområde for alle arbejdspladser i Norddjurs. For at lykkes med den nye politiske vision skal vi arbejde og samarbejde på nye måder. Aktørskab er et virkemiddel til, at vi i fællesskab kan føre visionen ud i livet. Direktionen har efter sommerferien behandlet en sag vedrørende dialogmateriale til det lokale arbejde med styrket aktørskab. Materialerne skal ses som en hjælp til det lokale arbejde. Der er dels et infomateriale og dels en række dialog- og refleksionsøvelser, som arbejdspladserne kan gøre brug af. Det er ikke hensigten, at man skal bruge dem alle, men man kan vælge det, der giver mening og inspiration i den lokale kontekst.

Materialerne er vedhæftet dagsordenen.

Harmonisering af målinger.

Trine Kjær giver et kort indblik i den overordnede tidsplan for fællesmålingerne. På det ordinære HU-møde d. 30. november sættes harmonisering af målinger på som dagsordenspunkt.

Lønpulje fra OK26

Inden sommerferien var lønpuljen fra OK26 på Hovedudvalgets dagsorden. Direktionen har nu behandlet sagen og kan give en tilbagemelding på beslutningen.

Direktionssagen samt bilag er vedhæftet dagsordenen.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget har en dialog om informationen.

Bilag:

- | | | |
|--------|---|----------|
| 1 Åben | Hvad er aktørskab og hvorfor har vi brug for det | 55052/26 |
| 2 Åben | Aktørskab - kom godt i gang ved hjælp af dialog og refleksionsøvelser | 55051/26 |
| 3 Åben | Dialogkort - Tag en snak om aktørskab | 53784/26 |
| 4 Åben | Sagsfremstilling DIR Lønpolitik | 53779/26 |
| 5 Åben | Bilag 1 - KRL rapport - benchmark med omegnskommunerne på overenskomssområder | 53778/26 |
| 6 Åben | Tids- og procesplan for koncernfælles APV og ledelsesfeedback | 57108/26 |

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Trine Kjær fra Ledelsessekretariatet var på besøg, og fortalte om de materialer, som er blevet udarbejdet som en hjælp til det lokale arbejde med styrket aktørskab.

Lige nu foregår det forberedende arbejde med at klargøre til de fælles målinger på tværs af hele organisationen. Trine Kjær viste den foreløbige tidsplan. Tidsplanen er vedlagt som bilag. HU bliver involveret løbende i processen bl.a. i at afprøve spørgerammen.

Der bliver spurgt ind til, om arbejdspladserne skal lave APV inden årsskiftet for at overholde lovgivningen og så igen til marts, når den fælles måling skal køre. Hertil var svaret, at lovgivning skal overholdes, men at en APV kan gennemføres på flere forskellige måder. De fælles målinger bliver fremadrettet gennemført hvert andet år.

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup gav en tilbagemelding på Direktionens beslutning vedrørende lønpuljen fra OK26. Der er særligt fokus på fastholdelse og rekruttering i beslutningen, da det er nogle af udfordringerne i organisationen. Beslutningen i Direktionen lyder således: *'Udmøntning af lokallønspulje (OK26) Økonomichef Bettina Andersen deltog under behandlingen. Direktionen godkender kombinationsmodellen anbefalet af forvaltningen med fokus på fastholdelse og rekruttering. Kriterie 2 om løft af udvalgte grupper af konkurrencehensyn udgår. Sagen sendes til orientering i Koncernledelsen og HU på de kommende ordinære møder.'*

Marianne Fisker følger op med en mail til HU angående udmøntningen af puljen. Der kommer hurtigst muligt en mail ud til lederne.

9. Information fra medarbejderne

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Indstilling

10. Kommende møder

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

Mødedatoer i 2026:

Den 3. september: Ordinært møde kl. 12.30-15.30 (Voldby)

Den 7. september: Orientering om teknisk budget kl. 13.00-14.15

Den. 20. oktober: Orientering om budget 2027 kl. 08.00-09.00

Den 23. oktober: Temadag kl. 08.00-13.00

Hovedudvalget har en dialog om tema, og der vælges repræsentanter til planlægningsgruppen. Planlægningsmøderne er den 9/9 og 29/9.

Den 30. november: Ordinært møde kl. 12.30-15.30

Den 2. december: Hovedudvalgets arbejdsmiljødag kl. 08.00-12.00

Mødeplanen er suppleret med møder i regi af budgetprocessen.

Det er aftalt, at Hovedudvalget har fokus på følgende temaer i 2026:

- Styrket fremmøde, som var tema på arbejdsmiljødagen 2025.
- Professionelt aktørskab, som var tema på de to temadage i 2025.
- Harmonisering af målinger
- Attraktive arbejdspladser
- AI, som er tema på årets første temadag i 2026
- Flere på fuld tid eller op i tid
- Beredskab

Temaerne for Hovedudvalget blev drøftet på møde den 4. december 2025, hvor der var enighed om, at der allerede er planlagt meget og at forsat fokus på igangværende temaer er vigtigt.

Praktiske aftaler

To eller flere af de ordinære møder afholdes andre steder end rådhuset, gerne på kommunens arbejdspladser. Ledelsessekretariatet udsender kalenderaftaler til Hovedudvalget.

Formand og næstformand mødes med henblik på udarbejdelse af dagsorden ca. 14 dage inden mødet. Ledelsessekretariatet udsender ligeledes kalenderaftaler til dagsordensmøder.

Forud for hovedudvalgsmøderne holdes der formøde for medarbejderrepræsentanter kl. 10.00-12.00 og ledelsesrepræsentanter afholder formøde kl. 11.00-12.00. Sidste frist for fremsendelse af forslag til punkter til formand eller næstformand skal ske senest 14 dage inden mødedatoen. Dagsordenen udsendes en uge før mødet afholdes

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Norddjurs Kommunes MED-aftale

Indstilling

Formanden indstiller, at informationerne tages til orientering.

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Hovedudvalget havde en dialog om temaet for årets sidste temadag. Det blev besluttet, at temaet bliver *Det bedste Hovedudvalg i NDK*. Hvad vil vi gerne være kendt for, og hvordan gør vi en forskel for organisationen.

Tinne og Vibbe indgår i planlægningsgruppen.

11. Feedback og kommunikation til OMU

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Sagsgang

HU

Sagsfremstilling

På Hovedudvalgets ordinære møde d. 4. december 2025 blev det aftalt, at der fremover afsættes tid til, at Hovedudvalget giver feedback på det nærværende møde. Som noget nyt skal Hovedudvalget også have en dialog om, hvilke emner der skal kommunikeres videre til Områdeudvalgene.

Indstilling

Formanden indstiller, at Hovedudvalget gennemfører feedback og dialog.

Beslutning i Hovedudvalget den 03-09-2026

Hovedudvalget gav feedback på mødet. Der er et ønske om et lidt større mødelokale evt. Muligheden i Voldby.

Områdeudvalgene skal have særlig opmærksomhed på punkterne vedrørende:

3. Den politiske vision

8. Styrket aktørskab (under information fra ledelsen).

12. Eventuelt

00.01.00.A00

26/1100

Åben sag

Bilagsoversigt

2. Godkendelse af referat
 1. HU referat 8. juni 2026 (53091/26)
3. Præsentation af Kommunalbestyrelsens visionsskitse
 1. Vis_PP til HU 3. september vedr. visionen (1) (55575/26)
4. Styrket Fremmøde
 1. Vis_Præsentation til HU 3. september - Styrket F~ (55570/26)
5. Arbejdsmiljø
 1. Arbejdsulykker 2. kvartal (53122/26)
 2. HU Fravær januar-juli 2026 (53754/26)
 3. Norddjurs Årsrapport 2025 (53611/26)
 4. Kommissorium - arbejdsulykker (53755/26)
6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse
 1. Arbejdsmiljødrøftelse 2026 - HU (54150/26)
 2. Arbejdsmiljødrøftelse (54149/26)
 3. Evaluering af skabelonen til arbejdsmiljørapporterne 2026 (54151/26)
7. Evaluering af dialogmøde mellem ØK og HU og budgetseminar
 1. Opsamling på dialogmødet mellem ØK og HU (53155/26)
 2. Slides til dialogmøde mellem ØK og HU (55056/26)
 3. Screeningsrapport Norddjurs Præsentation (55053/26)
8. Information fra ledelsen
 1. Hvad er aktørskab og hvorfor har vi brug for det (55052/26)
 2. Aktørskab - kom godt i gang ved hjælp af dialog og refleksionsøvelser (55051/26)
 3. Dialogkort - Tag en snak om aktørskab (53784/26)

4. Sagsfremstilling DIR Lønpolitik (53779/26)
5. Bilag 1 - KRL rapport - benchmark med omegnskommunerne på overenskoms-
områder (53778/26)
6. Tids- og procesplan for koncernfælles APV og ledelsesfeedback (57108/26)

Underskriftsside

Jonas Kroustrup (Kommunaldirektør)(Formand)

Kim Bruun Nielsen (Direktør Vækst, Klima og Fællesskaber)

Kim Tommy Jensen (Vej- og ejendomschef)

Thomas Olesen (Skole- og Dagtilbudschef)

Marianne Fisker (Afdelingsleder)

Tinne Christiansen

Lisa Mogensen

Kitt Alexia Mortensen

Michael Aagaard Laursen

Hanne Majgaard Nielsen

Mia Hedegaard van de Sande

Lene Mehlsen Thomsen (Direktør Sundhed, Læring og Trivsel)

Marie-Louise Eskerod Ifversen (Socialchef)

Erik Holck Hansen (Arbejdsmarkedschef)

Vakant (Stabschef)

Lone Uldal Pedersen (næstformand)

Sonny Sørensen

René Fasting

Birgitte Bastiansen

Vibbe Vogel Hansen

Lisette Jørgensen

Grethe Hansen