



Direktionen

REFERAT

Sted: Lokale 250

Dato: Onsdag den 2. marts 2022

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Christian Bertelsen (formand)
Velfærdsdirektør Kenneth Koed Nielsen
Konstitueret fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Bemærkninger: Borgmester Kasper Juncher Bjerregaard deltager under punkt 1.

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener	1
2. Økonomi	5
3. Regionale fora.....	6
4. Punkter til behandling.....	8
5. Eventuelt, herunder punkter til næste møde	14
Bilagsoversigt.....	16

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Udvalgenes beslutningsprotokoller gennemgås umiddelbart efter udvalgmøderne og udvalgenes dagsordener gennemgås forud for udvalgmøderne.

Gennemgangen foretages af den pågældende direktør.

Rul marts: ØK d. 15/3, KB d. 22/3

- Gennemgang af beslutningsprotokol for:
 - Arbejdsmarkedsudvalgmøde d. 23. februar
 - Børne- og ungdomsudvalgmøde d. 24. februar
 - Kultur- og fritidsudvalgmøde d. 28. februar
 - Ekstraordinært miljø- og teknikudvalgmøde d. 28. februar
 - Ekstraordinært økonomiudvalgmøde d. 28. februar
 - Erhvervsudvalgmøde d. 1. marts

- Gennemgang af dagsorden for:
 - Voksen- og plejeudvalgmøde d. 2. marts

- Tidligere politiske møder:
 - Miljø- og teknikudvalgmøde d. 21. februar

- Kommende politiske møder:
 - Økonomiudvalgmøde d. 15. marts
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 22. marts

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- Drøftelse vedrørende kommunaldirektørs dialogmøde med Aarhus Airport og ejerkredsen d. 8. marts med henblik på påklædning inden mødet.
- Udpegning af medlem af nationalparkrådet i Nationalpark Mols Bjerger - DUR/Norddjurs Kommune med tilsendelse af navn på repræsentant senest den 4. marts 2022.
- Der er iværksat taskforce omkring Ukraine situationen med deltagelse af kommunaldirektør Christian Bertelsen, arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, chef for borgerservice, IT og digitalisering Tonny Olsen, vej- og ejendomschef Kim T. Jensen, kommunikationskonsulent Morten Juhl Madsen og markedsføringskonsulent Anna Emile Ravn. Gruppens formål er at varetage den overordnede styring og kommunikation omkring situationen, og dernæst formidling af opgaver, som skal løses i fagforvaltningerne. Der tages initiativ til møde med chefforum d. 2. marts kl. 08:00-08:30. Der er vedlagt følgende: 1) Situationen i Ukraine og evt. flygtningehåndtering. 2) Cybersikkerhed. 3) Kommunernes venskabsbyer. 4) Orientering om BRS aktiviteter ift. den sikkerhedspolitiske situation i Ukraine. 5) Aktuel cybertrussel og rådgivning om cyberberedskab i lyset af situationen i Ukraine. 6) Vedr. planlagte kulturbegivenheder med russisk deltagelse.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Bilag:

1	Åben	Situationen i Ukraine og evt. flygtningehåndtering	32745/22
2	Åben	Cybersikkerhed.msg	32736/22
3	Åben	Kommunernes venskabsbyer.msg	32737/22
4	Åben	Orientering om BRS aktiviteter irt. den sikkerhedspolitiske situation i Ukraine	32743/22

- 5 Åben Aktuel cybertrussel og rådgivning om cyberberedskab i lyset af situationen i Ukraine.msg 32738/22
- 6 Åben Vedr. planlagte kulturbegivenheder med russisk deltagelse.msg 32740/22

Beslutning i Direktionen den 02-03-2022

- Der blev afholdt arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 23. februar.
- Der blev afholdt børne- og ungdomsudvalgsmøde d. 24. februar, hvor der blev behandlet sager vedrørende 1) Pædagogisk rammer og redskaber. Sagen revideres inden den behandles i ØK og KB. 2) Åbningstider for pasningstilbud. Velfærdsdirektøren tager videre initiativ til at informere kommunaldirektøren angående dato for ændring af åbningstider. 3) Anlægssag om handicapvenlige adgangsforhold på skole. Sagen behandles i ØK og KB. 4) Udvalget havde en principiel dialog vedrørende eksterne invitationer, hvor udvalget aftalte en fortrinsordning.
- Der blev afholdt kultur- og fritidsudvalgsmøde d. 28. februar, hvor der blev behandlet sager vedrørende 1) Valg af rådgiver til Fjellerup Strandliv, hvor udvalget valgte rådgiver virksomheden Lapland. Der nedsættes yderligere en arbejdsgruppe, hvor der lægges op til at involvere tidligere borgere fra pågældende område samt politisk repræsentation af medlemmer fra KFU. 2) Retningslinjer for strategiske pulje til idrætshaller, hvor det blev besluttet at fortsætte med gældende retningslinjer. Udvalget vil revidere retningslinjer for andet halvår af 2022. 3) Projektering af ny kunsthall og scene ved Pavillonon. Der bliver nedsat en styregruppe i kraft af anlægsbudget analyse med politisk repræsentation af Allan Gjersbøl (A) og Benno Blæsild (V). Sagen går videre til ØK. 4) Sag vedrørende Enslevgården. Der påbegyndes både nedrivning af bygningen samtidig med, at der involveres forskellige brugere til ideudvikling vedrørende områdets anvendelse. Sagen går videre til ØK og KB. 5) Orientering vedrørende Mosebrugscentret.
- Der blev afholdt ekstraordinært miljø- og teknikudvalgsmøde d. 28. februar, hvor der blev behandlet sag vedrørende 1) Afgørelse vedrørende ekspropriation. Sagen går videre til ØK. 2) AquaDjurs generalforsamling. Sagen går videre til ØK.
- Der blev afholdt ekstraordinært økonomiudvalgsmøde d. 28. februar.
- Der blev afholdt erhvervsudvalgsmøde d. 1. marts, hvor der blev behandlet sager vedrørende 1) Dialogmøde med Dansk Industri med spørgeskema udsendelse i april. Her-

under blev det drøftet, at kommunen opfordrer virksomhederne til at besvare spørgeskemaet og et tæt samarbejde med erhvervsforeningerne. 2) Oplæg vedrørende besøg hos kommuner, herunder Sønderborg Kommune. 3) Henvendelse vedrørende møde med virksomhed.

- Der afholdes voksen- og plejeudvalgsmøde d. 2. marts, hvor der blandt andet skal behandles sager vedrørende 1) Kvalitetsstandarder og introduktion hertil. 2) Frigivelse af anlægsmidler. 3) Fælles tværgående indsats vedrørende overvægt. 4) Status på forstærket indsats.

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- Kommunaldirektørs dialogmøde med Aarhus Airport og ejerkredsen d. 8. marts blev drøftet, herunder med fokus på kommende budget.
- Direktionen drøftede udpegning af medlem af nationalparkrådet i Nationalpark Mols Bjerge - DUR/Norddjurs Kommune. Det blev aftalt, at chef for kultur, biblioteker og fritid Trine Grejsen udpeges til rådet med senest indmelding d. 4. marts 2022.
- Der er iværksat taskforce omkring Ukraine situationen med deltagelse af kommunaldirektør Christian Bertelsen, arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, chef for borger-service, IT og digitalisering Tonny Olsen, vej- og ejendomschef Kim T. Jensen, kommunikationskonsulent Morten Juhl Madsen og markedsføringskonsulent Anna Emile Ravn. Gruppens formål er at varetage den overordnede styring og kommunikation omkring situationen, og dernæst formidling af opgaver, som skal løses i fagforvaltningerne. Det blev aftalt, at der afholdes møde med udvalgsformænd, herunder med fokus på kommunikation, opgaver og ansvarsområder. Der er afholdt møde med chefer og fagdirektører dagsdato., og der planlægges nyt møde for taskforcen tirsdag d. 8. marts fra 16:30-17:00 med involvering af chefforum.
- Borgmesteren og kommunaldirektøren orienterede om møde med NørreDjurs HK vedrørende håndbold. Der blev drøftet tilrettelæggelse af den fremadrettede proces, herunder vedrørende rammebetingelser og særskilt markedsføring. Udviklingskonsulent Anders Olesen tager initiativ til opsamling på mødet. Kommunaldirektørens sekretariat tager videre initiativ til at involvere konst. fællesforvaltningsdirektør.

2. Økonomi

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

For at følge den økonomiske udvikling og gennemførelsen af budgettet indeholder direktions møder et fast punkt om kommunens økonomi.

Økonomiske konsekvenser

Direktionen følger den økonomiske udvikling og vurderer løbende budgetopfølgningerne på de forskellige områder.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Direktionen den 02-03-2022

Drøftet.

3. Regionale fora

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I forbindelse med deltagelse i en række regionale fora skal direktionen informeres om samt drøfte emner og sager, der behandles i de forskellige regionale fora, herunder:

Generelle emneområder

- KKR (politiske udvalg for de 19 kommuner i Region Midtjylland)
- KD-net (kommunaldirektør netværket for de 19 kommuner i Region Midtjylland)
- Kontaktudvalg (politisk udvalg bestående af de 19 borgmestre i Region Midtjylland samt regionsrådets formand)
- K98
- EU-kontoret i Bruxelles
- Business Region Aarhus

Fagområder

- VisitAarhus
- Center for Offentlig Ledelse
- DASSOS
- Europæisk kulturregion
- Midttrafik/letbaneråd
- Arbejdsmarkedsstyregruppen
- Kulturring Østjylland
- Rådet for fremtidens kompetencer.
- Psykiatrimforum
- Trafikstyregruppen
- KOSU

- DASSOS

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at informationer om kommende og afholdte møder gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 02-03-2022

Drøftet.

- Velfærdsdirektøren orienterede om møde med sundhedsklynger. Der kommer brev fra KL i uge 9 2022, hvor der skal meldes formandskab ind senest d. 18. marts 2022. Velfærdsdirektøren tilsender materiale fra KL til kommunaldirektøren.

4. Punkter til behandling

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL for 2019 understreges kommunernes rolle mht. at implementere verdensmålene lokalt igennem partnerskaber om bæredygtig lokal udvikling, og målene indgår f.eks. også som ramme for Region Midtjyllands udviklingsstrategi.

Direktionen i Norddjurs Kommune arbejder med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling som en overordnet begrebsramme, for at sikre fokus på at arbejde innovativt og fokusere på eksekvering og langsigtede effekter inden for kommunens forskellige fagområder som fx bosætning, omsorg, uddannelse, miljø, sundhed og infrastruktur.

Verdensmålene giver mulighed for at arbejde værdibåret og retningskabende og kan styrke de tværgående perspektiver igennem et helhedsfokus på kommunen som samfund med en række emnemæssige udfordringer.

På de områder, hvor det giver værdi, lader direktionen derfor verdensmålene fungere som kobling til konkrete udviklingsprojekter og tværfaglige samarbejdsformer, og lader dem være styrende for udviklingen af eksterne partnerskaber, samt inddragelse af borgere og civilsamfund.

Direktionen arbejder med 5 minutters oplæg som metode til at kvalificere specifikke emner til behandling. Fagdirektørerne holder 5 minutters oplæg om aktuelle emner med strategisk op-hæng i direktionen, herunder eksempelvis relevante fagpolitikkers indhold, forinden politisk behandling i fagudvalgene.

Direktionen har følgende øvrige punkter til behandling:

- Fortsat status på covid-19 og den fremadrettede proces.

- Fortsat status på kompetenceplan for velfærdsområdet. Som aftalt på seneste direktionensmøde d. 23. februar vil direktionen drøfte kompetenceplanen for velfærdsområdet. Kompetenceplanen har gennemgået en omfattende revidering, og drøftes fortsat med henblik på at skabe et overblik over kompetencefordelingen på velfærdsområdet forud for politisk behandling. Det er planlagt, at den skal til politisk behandling i fagudvalgene i marts, med efterfølgende behandling i ØK og KB i april og maj. Vedlagt er følgende: 1) Kompetenceplan for velfærdsområdet.
- Årlig status på samarbejde med Erhvervshus Midtjylland. Norddjurs kommune har indgået kontrakt med Erhvervshus Midtjylland om leverance af den lokale basale erhvervsservice til kommunens virksomheder. Samarbejdet med Erhvervshus Midtjylland er knyttet op på måltal for det årlige antal kontakter og kollektive arrangementer. Erhvervshus Midtjylland har for 2021 opfyldt kontraktens måltal. Kontrakten løber frem til udgangen af december 2022. På denne baggrund drøfter direktionen resultaterne for 2021 og samarbejdet med Erhvervshus Midtjylland. Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltager under punktet. Vedlagt er følgende: 1) Status på samarbejde med Erhvervshus Midtjylland 2021.
- Status på En Indgang. Kommunalbestyrelsen besluttede d. 17. december 2019 at indføre ordningen Én Indgang, som et særligt tilbud for en række virksomheder og foreninger om at få tilknyttet en kontaktperson på direktør- eller chefniveau for at styrke indgangen til kommunen. Ordningen har til formål at styrke dialog og relationer mellem kommunen og erhvervslivet, og udspringer af Dansk Industris måling af kommunernes erhvervsklima i 2019. På denne baggrund drøfter direktionen erfaringer med ordningen i det forgangne år siden kommunalbestyrelsens seneste evaluering. Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltager under punktet. Vedlagt er følgende: 1) Status på En Indgang. 2) Bilag - Liste over adressanter og ansvarlig kontaktperson.
- Drøftelse af sag vedrørende Shared Spaces. Norddjurs Kommune og Aarhus Letbane har i 2020 og 2021 været i dialog om overgangsløsninger på stationen i Grenaa og muligheden for at få ændret stationsområdet til kørsel på sigt. I forbindelse med budgetaftalen 2022 – 2025 blev det besluttet at undersøge dette og desuden inkludere en plan for Posthusgrunden i Grenaa i et samlet projekt med Shared Spaces. Der er afsat 0,370 mio. kr. i budgetaftalen til en undersøgelse af mulighederne for overgang ved Grenaa Station. Undersøgelsen skal give det bedst mulige politiske beslutningsgrundlag om

- udvikling af hele stationsområdet. Det samlede arbejde ventes at kunne være klar til politisk behandling inden april 2023. Vej- og ejendomschef Kim Tommy Jensen deltager under punktet. Vedlagt er følgende: 1) Status for sag vedrørende Shared Spaces.
- Drøftelse af Levende Bymidte og forsøgsordning med frie bymidter. Med afsæt i Udmøntningsplan for budget 2023-2026, og principper for inddragelse af direktionen med henblik på sparring, drøftes udkast til sag, procesplan og kommissorium for Levende Bymidte og forsøgsordning med frie bymidter. Det blev aftalt på direktionens møde d. 9. februar, at konst. fællesforvaltningsdirektør ville tage initiativ til fremsendelse af materiale til punktet. Sagen skal drøftes med kommunaldirektør forinden den forventes behandlet politisk. I forlængelse heraf drøftes invitation til deltagelse i forsøgsordning med frie bymidter. Et flertal i Folketinget har indgået aftale om en række indsatser, der har til formål at skabe mere liv i bymidter og landdistrikter. En af indsatserne er en forsøgsordning med frie bymidter, hvor der skal tilkendes interesse for at deltage senest d. 25. april 2022. Vej- og ejendomschef og byg- og miljøchef deltager under punktet. Vedlagt er følgende: 1) Notat: Uddannelsesforum og levende bymidte. 2) Brev til landets kommuner.
 - Drøftelse af befolkningsprognose. Der udarbejdes hvert år en ny befolkningsprognose, der anvendes til udarbejdelsen af det tekniske budget. Dette års befolkningsprognose viser den forventede udvikling i befolkningstallet fra 2022 til 2031, og er baseret på udviklingen de seneste 4 år samt kommunens boligbyggeprogram. Befolkningsprognosen bliver anvendt til at udarbejde det tekniske budget for 2023-2026. Prognosen skal behandles i økonomiudvalget, som godkender den som grundlag for budget 2023-2026. Vedlagt er følgende: 1) Punkt: Befolkningsprognose 2022-2031. 2) Bilag - Befolkningsprognose 2022-2031.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at punkterne behandles.

Bilag:

1	Åben	Kompetencefordelingsplan 2021 for velfærdsområdet.xlsx	30366/22
2	Åben	Status på samarbejdet med Erhvervshus Midtjylland 2021	32636/22
3	Åben	Status på Én Indgang	32709/22

4	Åben	Bilag 1 -Liste over adressanter og ansvarlig kontaktperson.docx	32710/22
5	Åben	Status på sag vedrørende Shared Spaces.docx	32707/22
6	Åben	Notat Uddannelsesforum og levende bymidte.pdf	32750/22
7	Åben	Brev til landets kommuner.pdf	32751/22
8	Åben	Punkt: Befolkningsprognose 2022-2031	32721/22
9	Åben	Bilag: Befolkningsprognose 2022-2031	32722/22

Beslutning i Direktionen den 02-03-2022

- Velfærdsdirektøren og konst. fællesforvaltningsdirektør orienterede om den seneste status på covid-19 og den fremadrettede proces. Det er genstand for direktionens opmærksomhed, at covid-19 stadig eksisterer, og der herunder stadigvæk er nogle aktuelle problematikker i organisationen vedrørende akut smitte og efterslæb af 2.5 års arbejde med covid-19.
- Som aftalt på seneste direktionsmøde d. 23. februar drøftede direktionen kompetenceplanen for velfærdsområdet. Det blev aftalt, at punktet for tilsyn for 10. klassecentret bliver slettet. Sagen går videre til politisk behandling i april og maj.
- Direktionen drøftede den årlige status på samarbejde med Erhvervshus Midtjylland og det fremadrettede samarbejde. Norddjurs kommune har indgået kontrakt med Erhvervshus Midtjylland om leverance af den lokale basale erhvervsservice til kommunens virksomheder. Samarbejdet med Erhvervshus Midtjylland er knyttet op på måltal for det årlige antal kontakter og kollektive arrangementer. Erhvervshus Midtjylland har for 2021 opfyldt kontraktens måltal. Kontrakten løber frem til udgangen af december 2022. Direktionen drøftede på denne baggrund 1) Udbud af kontrakten med fornyelse i 2023, herunder planlægning af den politiske behandling og underretning af udvalg. 2) Budget for samarbejdet og betaling af konsulenter og lokaler. 3) Relation til Erhvervshuset og samarbejde med lokale virksomheder i Norddjurs Kommune, herunder med yderligere involvering i kommunale samarbejder. Erhvervsudvalget besluttede på deres møde d. 1. marts 2022 at invitere Erhvervshuset med på kommende udvalgsmøde med henblik på at drøfte afholdelse af fællesarrangementer. Derudover planlægges møde mellem erhvervs- og arbejdsmarkedsafdelingen og Erhvervshuset d. 29. marts 2022, hvor der i den forbindelse også forberedes materiale til erhvervsudvalget. Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltog under punktet.

- Status på En Indgang blev drøftet i direktionen. Ordningen har til formål at styrke dialog og relationer mellem kommunen og erhvervslivet, og udspringer af Dansk Industris måling af kommunernes erhvervsklima i 2019. På denne baggrund evaluerede direktionen erfaringer med ordningen, herunder 1) Kontaktpersoners tilgang til Æn Indgang, mødekadence samt revision af listen for Æn Indgang. 2) Potentiel inddragelse af landbrugsaktører i Æn Indgang. 3) Potentiel inddragelse af Æn Indgang i erhvervsstrategien for Norddjurs Kommune. Arbejdsmarkedschefen og konst. fællesforvaltningsdirektør tager videre initiativ. Fagforvaltningen tager videre initiativ vedrørende landbrug. Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltog under punktet.
- Direktionen drøftede sag vedrørende Shared Spaces. I forbindelse med budgetaftalen 2022 – 2025 blev det besluttet at undersøge muligheden for Shared Spaces og desuden inkludere en plan for Posthusgrunden i Grenaa i et samlet projekt med Shared Spaces. Der er afsat 0,370 mio. kr. i budgetaftalen til en undersøgelse af mulighederne for overgang ved Grenaa Station. Vej- og ejendomschefen orienterede om, at udvalgt rådgivningsfirma kan have rapporten klar ultimo 2022, hvorefter vej- og ejendom vil kunne afslutte undersøgelsen i april 2023. Undersøgelsen skal give det bedst mulige politiske beslutningsgrundlag om udvikling af hele stationsområdet. Direktionen drøftede på denne baggrund 1) Navneændring til f.eks. Niveaufrie overgange. 2) Byplanlægning med integration af Åbyen og den side af byen med den centrale del af byen. 3) Krydsningspunkter og overgange af forskellig art med fokus på at skabe sammenhænge i byen. 4) Tilskud til niveaufrie overgange med ”kørsel på sigt”. 5) Proces for den kommende fase af projektet, herunder med eventuel udmøntning af anlægsprojektet i budget 2023. Vej- og ejendomschef Kim Tommy Jensen deltog under punktet.
- Direktionen drøftede sammenkobling af Levende bymidte og forsøgsordningen frie bymidter samt prioritering af gennemførelse af allerede besluttede projekter. I forbindelse med forsøgsordning med frie bymidter skal der tilkendegives interesse for at deltage senest d. 25. april 2022. Direktionen drøftede herunder potentialer for lokale velfærdsfunktioner vedrørende tilkendegivelse for forsøgsordning. Det blev aftalt, at chef for byg- og miljø på baggrund af webinar d. 3. marts tager videre initiativ til potentiel konkretisering af velfærdsfunktion, og øvrige vurderinger af om det kan sammentænkes med det vedtagne projekt. Vej- og ejendomschef, byg- og miljøchef samt teamleder for plan og byg deltog under punktet.

- Direktionen drøftede befolkningsprognosen. Der udarbejdes hvert år en ny befolkningsprognose, der anvendes til udarbejdelsen af det tekniske budget. Befolkningsprognosen bliver anvendt til at udarbejde det tekniske budget for 2023-2026. Direktionen drøftede prognosen, og det blev aftalt, at økonomichefen vil revidere materialet. Prognosen behandles efterfølgende i økonomiudvalget, der godkender den som grundlag for budget 2023-2026. Økonomichefen deltog under punktet.

5. Eventuelt, herunder punkter til næste møde

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Til det kommende direktionensmøde d. 9. marts er der foreløbig følgende punkter:

- Fortsat status på situationen i Ukraine
- Budget 2023-2026 - Fagudvalgenes egen budgetdrøftelse

Til de kommende direktionensmøder for 2022 er der foreløbig følgende punkter:

- Status på kommissorium for kommunale bygninger og indlejede bygninger (første kvartal)
- Koordineret og optimeret forsyning i Norddjurs Kommunes bygninger (første kvartal)
- Analyse af voksensocialområdet (16. marts eller 23. marts)
- Årsregnskab (30. marts)
- Business Region Aarhus (ultimo marts)
- Status på påbud fra arbejdstilsynet og handleplan (ultimo marts)
- Politisk mødekalender for 2023 (april)
- Drøftelse af Allingåbro byfornyelse og klimasikring (ultimo april)
- Opfølgning på covid-19 med tilsvarende behandling i hovedmed (maj)
- Opsamling på ny kommunalbestyrelse (maj)
- Direktionens årsplan samt den strategiske udmøntningsplan (juni og december)
- Revision af skabelon for aftale- og dialogstyringsdokument (3. kvartal)
- Dialogmøder mellem direktionen og afdelingschefer for 2022: Skole- og dagtilbudschef Lene Mehlsen Thomsen den 16. marts, chef for ungeindsats og UU Thomas Olelsen den 13. april, erhverv- og arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen den 4. maj, socialchef Hanne Nielsen den 1. juni, sekretariatschef for fællesforvaltningen Lisette Bulig Thoustrup den 29. juni, chef for kommunaldirektørens sekretariat den 10. august, byg og miljøchef Ulrik Christensen den 7. september, Sundhed- og omsorgschef

den 5. oktober, kultur- og udviklingschef Trine Grejsen den 2. november, vej- og ejendomschef Kim T. Jensen den 30. november og Chef for IT, digitalisering og borgerservice Tonny Olsen den 14. december.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Direktionen har fokus på at afholde møder under hensyn til de gældende retningslinjer og vejledninger ift. at mindske smittespredning af covid-19.

Beslutning i Direktionen den 02-03-2022

Til det kommende direktionsmøde d. 9. marts er der foreløbig følgende punkter:

- Fortsat status på situationen i Ukraine

Bilagsoversigt

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener
 1. Situationen i Ukraine og evt. flygtningehåndtering (32745/22)
 2. Cybersikkerhed.msg (32736/22)
 3. Kommunernes venskabsbyer.msg (32737/22)
 4. Orientering om BRS aktiviteter irt. den sikkerhedspolitiske situation i Ukraine (32743/22)
 5. Aktuel cybertrussel og rådgivning om cyberberedskab i lyset af situationen i Ukraine.msg (32738/22)
 6. Vedr. planlagte kulturbegivenheder med russisk deltagelse.msg (32740/22)

4. Punkter til behandling
 1. Kompetencefordelingsplan 2021 for velfærdsområdet.xlsx (30366/22)
 2. Status på samarbejdet med Erhvervshus Midtjylland 2021 (32636/22)
 3. Status på Én Indgang (32709/22)
 4. Bilag 1 -Liste over adressanter og ansvarlig kontaktperson.docx (32710/22)
 5. Status på sag vedrørende Shared Spaces.docx (32707/22)
 6. Notat Uddannelsesforum og levende bymidte.pdf (32750/22)
 7. Brev til landets kommuner.pdf (32751/22)
 8. Punkt: Befolkningsprognose 2022-2031 (32721/22)
 9. Bilag: Befolkningsprognose 2022-2031 (32722/22)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Christian Bertelsen
(formand)

Velfærdsdirektør Kenneth Koed Nielsen

Konstitueret fællesforvaltningsdirektør
Kim Bruun Nielsen