



Direktionen

REFERAT

Sted: Lokale 250

Dato: Onsdag den 23. februar 2022

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Christian Bertelsen (formand)
Velfærdsdirektør Kenneth Koed Nielsen
Konstitueret fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Bemærkninger: Borgmester Kasper Juncher Bjerregaard deltager under punkt 1

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener	1
2. Økonomi	5
3. Regionale fora.....	6
4. Punkter til behandling.....	8
5. Eventuelt, herunder punkter til næste møde	11
Bilagsoversigt.....	13

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Udvalgenes beslutningsprotokoller gennemgås umiddelbart efter udvalgmøderne og udvalgenes dagsordener gennemgås forud for udvalgmøderne.

Gennemgangen foretages af den pågældende direktør. Sekretariatschef for fællesforvaltningen Lisette Bulig Thoustrup deltog på mødet som substitut for konst. fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun.

Rul februar: ØK d. 8/2, KB d. 22/2

- Gennemgang af beslutningsprotokol for:
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 22. februar. Rammerne for mødet er, at det afholdes fysisk, og der er mulighed for spørgetid med borger henvendelser. På dagsordenen er blandt andet: 1) Projekt Fjellerup Strandliv – Styregruppeanbefalinger og anlægsbevilling. 2) Dispensationsanmodning om ændring af skolebusrute ved Ørum. 3) Budgetanalyser på økonomiudvalgets område.
- Tidligere politiske møder:
 - Miljø- og teknikudvalgsmøde d. 17. januar
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 19. januar
 - Børne- og ungdomsudvalgsmøde d. 20. januar
 - Kultur- og fritidsudvalgsmøde d. 24. januar
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 25. januar
 - Voksen- og plejeudvalgsmøde d. 26. januar
 - Ekstraordinært kultur- og fritidsudvalgsmøde d. 1. februar
 - Økonomiudvalgsmøde d. 8. februar.

Rul marts: ØK d. 15/3, KB d. 22/3

- Gennemgang af beslutningsprotokol for:
 - Miljø- og teknikudvalgsmøde d. 21. februar

- Gennemgang af dagsorden for:
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 23. februar
 - Børne- og ungdomsudvalgsmøde d. 24. februar
 - Kultur- og fritidsudvalgsmøde d. 28. februar
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 1. marts

- Kommende politiske møder:
 - Voksen- og plejeudvalgsmøde d. 2. marts
 - Økonomiudvalgsmøde d. 15. marts
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 22. marts

Opsamling på forudgående møder

- Opsamling på introduktion til fagområder til den samlede kommunalbestyrelse d. 22. februar med henblik på fortsat koordinering. Der er vedlagt følgende: 1) Program for introduktion til fagområder for den samlede kommunalbestyrelse.
- Estruplund solcellesag - info vedr. møde med Bolig og Planstyrelsen og Miljøstyrelsen d. 15. februar.

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- Drøftelse vedrørende borgmester og kommunaldirektørs møde med Nørre Djurs HK d. 24. februar med henblik på påklædning og koordinering.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsorder gennemgås.

Bilag:

1 Åben Faglig introduktion for KB den 22. februar 2022.pptx

22876/22

Beslutning i Direktionen den 23-02-2022

- Der blev afholdt kommunalbestyrelsesmøde d. 22. februar, hvor der blandt andet var følgende dagsordenen: 1) Projekt Fjellerup Strandliv – Styregruppebefalinger og anlægsbevilling. Fællesforvaltningen foranlediger et forslag til brev til folketinget. 2) Dispensationsanmodning om ændring af skolebusrute ved Ørum. 3) Budgetanalyser på økonomiudvalgets område. Udpegning af medlemmer sker via behandling pr. mail og borgmesteren tager videre initiativ. 4) Endelig vedtagelse af lokalplan vedr. sommerhusgrunde ved Hegedal Strand. 5) Trafiksikkerhed - med en opmærksomhed omkring den konkrete udarbejdelse af materiale. 6) Pasning af egne børn, velfærdsforvaltningen foranlediger at sagen kommer på BUU i marts med udgangspunkt i et konkret forslag. 7) Spørgsmål svar vedr. covid på skoleområdet – skolechef Lene Mehlsen foranlediger svar på baggrund af konkret henvendelse fra politiker, og der svares i prepare. 8) Solceller – fællesforvaltningen foranlediger et kort notat om status på solcelleprojekter som afklares med kommunaldirektøren forud for udsendelse til kommunalbestyrelsen.
- Der blev afholdt miljø- og teknikudvalgsmøde d. 21. februar, hvor der blandt andet var følgende på dagsordenen: 1) Igangsætning af planlægning af boliger i Holbæk. 2) Lukket sag om køb af grund.
- Der afholdes arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 23. februar, hvor der blandt andet behandles sager vedrørende 1) Virtuelle jobcentre. 2) Handlingsplan vedr. ungeindsatsen og samarbejde med arbejdsmarkedskontor Midt.
- Der afholdes børne- og ungdomsudvalgsmøde d. 24. februar, hvor der blandt andet behandles sager vedrørende 1) Pædagogisk redskaber og rammer for dagstilbudsområdet. 2) Tilsynskoncept med dagtilbudsområdet. 3) Udvidet åbningstid i daginstitution i

Grenaa. 4) En række anlægsbevillingssager vedr. skoler og dagtilbud. 5) Sag om handicapvenlige adgangsforhold på Søren Kanne Skolen.

- Der afholdes kultur- og fritidsudvalgsmøde d. 28. februar, hvor der blandt andet behandles sager vedrørende 1) Fjellerup Strandliv – beslutning om projektskitse. 2) Sag vedr. nedrivning af Enslevgården. 3) Kunsthal ved pavillonen.
- Der afholdes erhvervsudvalgsmøde d. 1. marts, hvor der blandt andet behandles sager vedrørende 1) Dialog om proces for ny erhvervsstrategi, der skal prioriteres en inddragelse af borgmester og kommunaldirektør forud for politisk behandling. 2) Øvrige emner er dialog med Erhvervshus Midtjylland og Dansk Industri.

Opsamling på forudgående møder

- Direktionen samlede op på introduktion til fagområder til den samlede kommunalbestyrelse d. 22. februar med henblik på fremtidige indsatser og koordinering.
- Direktionen drøftede Estruplund solcellesag med info vedr. møde med Bolig og Planstyrelsen og Miljøstyrelsen d. 15. februar. Byg og miljøchef Ulrik Christensen tager initiativ til afklare omfang af projekt og udarbejder et notat med tilbagemelding til borgmester og kommunaldirektør hvilket allerede er aftalt.

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- Borgmesterens og kommunaldirektørens møde med Nørre Djurs HK d. 24. februar blev drøftet med henblik på påklædning og koordinering.
- Afgørelse i landsretssag vedr. ekspropriation af jord i forbindelse med omfartsvej i Grenaa. Fællesforvaltningensdirektøren foranlediger en sag til politisk behandling og borgmester og kommunaldirektør involveres.

2. Økonomi

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

For at følge den økonomiske udvikling og gennemførelsen af budgettet indeholder direktions møder et fast punkt om kommunens økonomi.

Økonomiske konsekvenser

Direktionen følger den økonomiske udvikling og vurderer løbende budgetopfølgningerne på de forskellige områder.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Direktionen den 23-02-2022

Drøftet.

3. Regionale fora

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I forbindelse med deltagelse i en række regionale fora skal direktionen informeres om samt drøfte emner og sager, der behandles i de forskellige regionale fora, herunder:

- Fortsat drøftelse af tværkommunale udpegninger og administrativt ophæng med henblik på fremadrettet koordinering. Vedlagt er følgende: 1) Notat - tværkommunale udpegninger og administrativt ophæng.

Generelle emneområder

- KKR (politiske udvalg for de 19 kommuner i Region Midtjylland)
- KD-net (kommunaldirektør netværket for de 19 kommuner i Region Midtjylland)
 - Der blev afholdt KD-net d. 11. februar. På dagsordenen var blandt andet 1) Konstituering af KD-Net og de underliggende grupper. 2) Drøftelse af VIAs institutionsplan. 3) Drøftelse af initiativer for stærkere kommunalt tilsyn med almene boliger. 4) Drøftelse af rammeaftale 2023 – 2024. 5) Orientering om status på GovTech Midtjylland.
- Kontaktudvalg (politisk udvalg bestående af de 19 borgmestre i Region Midtjylland samt regionsrådets formand)
- K98
- EU-kontoret i Bruxelles
- Business Region Aarhus

Fagområder

- VisitAarhus
- Center for Offentlig Ledelse

- DASSOS
- Europæisk kulturregion
- Midttrafik/letbaneråd
- Arbejdsmarkedsstyregruppen
- Kulturring Østjylland
- Rådet for fremtidens kompetencer.
- Psykiatrimødet
- Trafikstyregruppen
- KOSU
- DASSOS

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at informationer om kommende og afholdte møder gennemgås.

Bilag:

- 1 Åben Notat - tværkommunale udpegninger og administrative ophæng 20360/22

Beslutning i Direktionen den 23-02-2022

- Direktionen drøftede fortsat tværkommunale udpegninger og administrativt ophæng. Det blev aftalt, at de administrative udpegninger skal håndteres efter formelle regler for deltagere og suppleanter (råd for fremtidens kompetencer). Det vedlagte notat vil blive suppleret med oplysninger omkring sundhedsgrupper når de sidste udpegninger foreligger samt udpegninger på kultur- og fritidsområdet, og så vil det blive lagt frem igen for økonomiudvalget.
- Kommunaldirektøren gjorde status på seneste KD-net møde d. 11. februar.

4. Punkter til behandling

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL for 2019 understreges kommunernes rolle mht. at implementere verdensmålene lokalt igennem partnerskaber om bæredygtig lokal udvikling, og målene indgår f.eks. også som ramme for Region Midtjyllands udviklingsstrategi.

Direktionen i Norddjurs Kommune arbejder med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling som en overordnet begrebsramme, for at sikre fokus på at arbejde innovativt og fokusere på eksekvering og langsigtede effekter inden for kommunens forskellige fagområder som fx bosætning, omsorg, uddannelse, miljø, sundhed og infrastruktur.

Verdensmålene giver mulighed for at arbejde værdibåret og retningsskabende og kan styrke de tværgående perspektiver igennem et helhedsfokus på kommunen som samfund med en række emnemæssige udfordringer.

På de områder, hvor det giver værdi, lader direktionen derfor verdensmålene fungere som kobling til konkrete udviklingsprojekter og tværfaglige samarbejdsformer, og lader dem være styrende for udviklingen af eksterne partnerskaber, samt inddragelse af borgere og civilsamfund.

Direktionen arbejder med 5 minutters oplæg som metode til at kvalificere specifikke emner til behandling. Fagdirektørerne holder 5 minutters oplæg om aktuelle emner med strategisk op-hæng i direktionen, herunder eksempelvis relevante fagpolitikkers indhold, forinden politisk behandling i fagudvalgene.

Direktionen har følgende øvrige punkter til behandling:

- Årligt dialogmøde med sekretariatschef hos velfærdssekretariatet Marie-Louise Eskerod Ifversen. Sekretariatschefen vil give et oplæg om status på opgaver og udviklingsområder i velfærdssekretariatet med efterfølgende drøftelse af følgende punkter: 1) Anlægsprojekter og bæredygtighed. 2) Udviklingen af det nære sundhedsvæsen – nærhospital i Grenaa. 3) Ny sundhedspolitik og implementering af mad- og måltidspolitikens netværk. 4) Det tværgående samarbejde og koordinering – herunder udbud, anlæg, analyser og sekretariatschefgruppen. Vedlagt er følgende: 1) Oplæg om velfærdssekretariatet.
- Status på kompetenceplan. Kompetenceplanen har gennemgået en omfattende revidering, og den drøftes med henblik på at skabe et overblik over kompetencefordelingen forud for politisk behandling. Det er planlagt, at den skal til politisk behandling i fagudvalgene i marts, med efterfølgende behandling i ØK og KB i april. Vedlagt er følgende: 1) Kompetenceplan.
- Det blev på direktionsmødet d. 9. februar aftalt at drøfte velfærdsrådets proces for forslag med henblik på at styrke fastholdelsen og rekruttering af medarbejdere.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at punkterne behandles.

Bilag:

1	Åben Oplæg om velfærdssekretariatet_Direktionen februar 2021.docx	27688/22
2	Åben Kompetenceplan.xlsx	27722/22

Beslutning i Direktionen den 23-02-2022

- Årligt dialogmøde med sekretariatschef hos velfærdssekretariatet Marie-Louise Eskerod Ifversen. Sekretariatschefen gav et oplæg om status på opgaver og udviklingsområder i velfærdssekretariatet med efterfølgende drøftelse af følgende punkter: 1) Anlægsprojekter og bæredygtighed. Der afholdes et temamøde for BUU og VPU i marts omkring bæredygtighed, her vil velfærdssekretariatet og fællesforvaltningssekretariatet sikre involvering af relevante kompetencer i fællesforvaltningen og eventuel behov for dialog med Realdania koordineres med kommunaldirektør og chefkonsulent med Lene Helbo Bachmann. Ligeledes skal der rettes en opmærksomhed på even-

tuelt at anvende resultaterne i forbindelse med kommende DUR arrangementer. Erhvervs- og arbejdsmarkedschefen tager videre initiativ. 2) Udviklingen af det nære sundhedsvæsen – nærhospital i Grenaa. 3) Ny sundhedspolitik, mad og måltidspolitik, budgetanalyser for blandt andet madordninger i daginstitutioner, og analyse af det specialiserede socialområde med Komponent. 4) Det tværgående samarbejde og koordinering – herunder udbud, anlæg, analyser og sekretariatschefgruppen. 5) Gruppe omkring ”Fremtidens kompetencer” blev kort drøftet, herunder samarbejde omkring udpegede og suppleanter. Sekretariatet prioriterer i øjeblikket en god opstart af to nye fagudvalg samt nye handicap- og ældreråd.

Direktionen kvitterede for en positiv dialog.

- Status på kompetenceplan. Kompetenceplanen har gennemgået en omfattende revidering, og den blev drøftet med henblik på at skabe et overblik over kompetencefordelingen forud for politisk behandling. Kompetenceplanen for velfærdsområdet behandles på det næstkommende direktionsmøde den 2. marts 2022. Den videre behandling vil være en politisk behandling i fagudvalgene i april, med efterfølgende behandling i ØK og KB i maj. Sekretariatsgruppen foranlediger en kadence og arbejde med revidering af kompetenceplanen fremover, med fokus på det strategiske afsæt, værdierne, leadership pipeline, konstitueringen samt budgetaftalen.
- Det blev på direktionsmødet d. 9. februar aftalt at drøfte velfærdsrådets proces for forslag med henblik på at styrke fastholdelsen og rekruttering af medarbejdere. På denne baggrund drøftede direktionen det forslag der arbejdes med administrativt, og velfærdsdirektøren uddyber det koncernstrategiske grundlag og beslutninger som forslaget står på. Det skal endvidere overvejes at involvere chefforum i de videre drøftelser.
- Koordinering af Skovskolen – Status på plan- og myndighedsforhold vedrørende kollegiebyggeri mv., og byg- og miljøchef Ulrik Christensen udarbejder notat til kommunaldirektør som aftalt.
- Direktionen gjorde status på COVID-19 situationen på sundheds- og omsorgsområdet.

Direktionen godkendte kommissorier fra hovedudvalgets arbejdsgrupper vedrørende SKAL-retningslinjer og sociale medier, hvor mødet afholdes d. 1. marts. Økonomichef Bettina Andersen tager videre initiativ til at aftale kadence og proces for involvering af direktionen i disse sager.

5. Eventuelt, herunder punkter til næste møde

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Til det kommende direktionmøde d. 2. marts er der foreløbig følgende punkter:

- Fortsat status på covid-19
- Status på samarbejde med erhvervshuset
- Status på En Indgang
- Drøftelse af sag vedrørende Shared Spaces
- Drøftelse af Levende Bymidte og forsøgsordning med frie bymidter.

Til de kommende direktionmøder for 2022 er der foreløbig følgende punkter:

- Drøftelse af model for En Indgang (Afventer)
- Status på kommissorium for kommunale bygninger og indlejede bygninger (første kvartal)
- Koordineret og optimeret forsyning i Norddjurs Kommunes bygninger (første kvartal)
- Analyse af voksensocialområdet (16. marts eller 23. marts)
- Befolkningsprognose (23. marts)
- Årsregnskab (30. marts)
- Business Region Aarhus (ultimo marts)
- Status på påbud fra arbejdstilsynet og handleplan (ultimo marts)
- Politisk mødekalender for 2023 (april)
- Drøftelse af Allingåbro byfornyelse og klimasikring (ultimo april)
- Opfølgning på covid-19 med tilsvarende behandling i hovedmed (maj)
- Opsamling på ny kommunalbestyrelse (maj)
- Direktionens årsplan samt den strategiske udmøntningsplan (juni og december)
- Revision af skabelon for aftale- og dialogstyringsdokument (3. kvartal)

- Dialogmøder mellem direktionen og afdelingschefer for 2022: Skole- og dagtilbudschef Lene Mehlsen Thomsen den 16. marts, chef for ungeindsats og UU Thomas Olsen den 13. april, erhverv- og arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen den 4. maj, socialchef Hanne Nielsen den 1. juni, sekretariatschef for fællesforvaltningen Lisette Bulig Thoustrup den 29. juni, chef for kommunaldirektørens sekretariat den 10. august, byg og miljøchef Ulrik Christensen den 7. september, Sundhed- og omsorgschef den 5. oktober, kultur- og udviklingschef Trine Grejsen den 2. november, vej- og ejendomschef Kim T. Jensen den 30. november og Chef for IT, digitalisering og borgerservice Tonny Olsen den 14. december.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Direktionen har fokus på at afholde møder under hensyn til de gældende retningslinjer og vejledninger ift. at mindske smittespredning af covid-19.

Beslutning i Direktionen den 23-02-2022

Til det kommende direktionsmøde d. 2. marts er der foreløbig følgende punkter:

- Kompetenceplan for velfærdsområdet
- Fortsat status på covid-19
- Status på samarbejde med erhvervshuset
- Status på En Indgang i forhold til virksomheder
- Drøftelse af sag vedrørende Shared Spaces
- Drøftelse af Levende Bymidte og forsøgsordning med frie bymidter.

Bilagsoversigt

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener
 1. Faglig introduktion for KB den 22. februar 2022.pptx (22876/22)

3. Regionale fora
 1. Notat - tværkommunale udpegninger og administrative ophæng (20360/22)

4. Punkter til behandling
 1. Oplæg om velfærdssekretariatet_Direktionen februar 2021.docx (27688/22)
 2. Kompetenceplan.xlsx (27722/22)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Christian Bertelsen
(formand)

Velfærdsdirektør Kenneth Koed Nielsen

Konstitueret fællesforvaltningsdirektør
Kim Bruun Nielsen