



## **Direktionen**

### **DAGSORDEN**

- Sted: Mødelokale 250, rådhuset
- Dato: Mandag den 31. marts 2025
- Start kl.: 10:00
- Slut kl.: 14:00
- Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup  
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen  
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen
- Fraværende:

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2. Sager til behandling og tidsplan.....	3
Orientering om kommende beskæftigelsesreform .....	3
3. Forberedelse af program til KCL den 24. april og 6. maj.....	5
4. Råderumsforslag R101: Effektivisering af skriftlige fremstillinger .....	7
5. Orientering om kommende beskæftigelsesreform .....	10
6. Opfølgning på møde om sociale henvisninger (lukket punkt).....	12
7. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder .....	13
Bilagsoversigt.....	15

## 1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

Rul april: ØK d. 8/4 2025, KB d. 22/4 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 27. marts

Rul april: ØK d. 8/4 2025, KB d. 22/4 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Erhvervsudvalgsmøde d. 31. marts
- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 1. april
- Ekstraordinært MTU d. 2. april
- Økonomiudvalgsmøde d. 8. april
- Gruppeformandsmøde d. 8. april
  
- Kommende politiske møder:
  - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 22. april
  - Kommunalbestyrelsesmøde d. 22. april

### Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Jubilæumsarrangement 2025 d. 27. marts
- KD-Net seminar 27.-28. marts
- KD-Net møde d. 28. marts
- Møde mellem Norddjurs og Syddjurs Borgmester og Kommunaldirektør d. 28. marts

### Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Dialogforum om Ungdomsuddannelser d. 1. april
- Borgermøde vedr. Energiklynge Djursland d. 1. april
- Temadag for Hovedudvalget d. 2. april
- Ekstraordinært Hovedudvalgsmøde vedr. fastsættelse af effektiviseringsbidrag d. 2. april
- Møde med Business Djursland d. 3. april
- Administrativ styregruppe - Business Region Aarhus d. 4. april
- Møde mellem Grenaa Havn og Norddjurs Kommune vedr. Klog energi d. 7. april
- Kommunekontaktråd (KKR) d. 8. april

### Aktuelle politiske sager

#### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

## 2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
10.00	Koordineringsmøde afvikles
11.00	Pause
11.10	Beslutningsprotokoller og dagsordener  Borgmester deltager under behandlingen
12.00	Frokost
12.30	Forberedelse af program KCL den 6. maj  Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
12.45	Råderumsforslag R101: Effektivisering af skriftlige fremstillinger  Sekretariatschef Rikke Thind eller konsulent Anne Chaption deltager under behandlingen.
13.00	Orientering om kommende beskæftigelsesreform  Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltager under behandlingen
13.15	Opfølgning på møde om sociale henvisninger  Arbejdsmarkedschef Erik Holck og Socialchef Marie-Louise Eskerod deltager under behandlingen.
13.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder

	Specialkonsulent Vicki Nygaard deltager under behandlingen.
14.00	Mødet afsluttes

### **Indstilling**

Det indstilles, at punkterne behandles.

### 3. Forberedelse af program til KCL den 24. april og 6. maj

Åben sag

#### Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Charlotte G. Gammelgaard.

#### Baggrund

Jf. fast procedure: 1 mdr. før koncernledelses-mødernes afvikling behandles udkast til program på direktionsmøderne. Direktionen sætter kursen og beslutter hvilke temaer, der skal på næstkommende møde samt udpeger de ansvarlige for afvikling jf. årsplanen. Direktionen får ligeledes mulighed for at prioritere evt. supplerende emner, så frem der er tid i dagsordenen.

#### Sagsfremstilling

1. Direktionen revurderer programmet for mødet i Koncernledelsen den 24. april 2025. Oprindeligt var nedenstående emner programsat:
  - Udvikling af medarbejdernes digitale kompetencer - udskydes
  - Præsentation og drøftelse af årets SSP-rapport

Emnet ”udvikling af medarbejdernes digitale kompetencer” udskydes og derfor bedes direktionen prioritere et nyt emne af 50 min

*Et emne kan være evaluering af koncernledesseminar.*

2. Direktionen bedes prioritere et nyt emne til mødet den 6. maj 2025. Oprindeligt var nedenstående emner programsat:
  - Forenkling - udskydes
  - Kloge kvadratmeter fremtidens admin byg
  - Partnerskaber - ny model

Emnet ”forenkling” udskydes og derfor bedes direktionen *prioriterer et nyt emne af 50 min*

Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager under behandlingen

**Indstilling**

- 1) Direktionen beslutter program til møder den 24. april og 6. maj

**Bilag:**

- 1 Åben Årsplan 2025 - Koncernledelse

37952/25



#### 4. Råderumsforslag R101: Effektivisering af skriftlige fremstillinger

Åben sag

##### Sagsansvarlig

Velfærdsdirektør, sagsbehandler Anne Chapion

##### Baggrund

I forbindelse med Budget 2025 blev det besluttet at arbejde videre med råderumsforslag R101 - Effektivisering af skriftlige fremstillinger. Forslaget indebærer implementering af en skabelonløsning, som skal give Norrdjurs Kommunes skriftlige fremstillinger et ensartet og professionelt udseende samt effektivisere udarbejdelsen af dokumenter som breve, referater, notater og PowerPoint-præsentationer. Råderumsforslaget er vedlagt som bilag.

##### Sagsfremstilling

På direktionens møde skal der tages stilling til ændring af antal licenser i forhold til det oprindelige råderumsforslag. Derudover foreligger en foreløbig tids- og procesplan.

##### Tilgængelig IT-løsning

Arbejdsgruppen har undersøgt markedet og fundet, at Omnidocs' DynamicTemplate (DT) er den eneste løsning på markedet, der kan understøtte opgaven. DT kan administrere kommunens skabeloner og sikre, at de er ensartede og lever op til de tilgængelighedskrav, der er til offentlige myndigheder. Med en licens kan man bruge systemet med MS Office og derudover kan integration med fagsystemer tilkøbes.

##### Ændringsforslag

Det oprindelige råderumsforslag inkluderede indkøb af 350 licenser til administrative medarbejdere med en forventet besparelse på 1,509 mio. kr. i 2025.

Under arbejdsgruppens undersøgelse er det blevet klart, at nogle afdelinger, som på forhånd var forventet at opnå en større besparelse, ikke vil få direkte gavn af DT, da det ikke er muligt at integrere med deres fagsystemer. For eksempel benytter Arbejdsmarkedsafdelingen syste-

met Fasit, som ikke kan integreres med DT. Fasit har dog allerede indbyggede skabeloner og autotekster.

Det er også blevet tydeligt for arbejdsgruppen, at der benyttes rigtig mange forskellige fagsystemer i kommunen, og at det derfor kan blive en dyr løsning at skulle integrere med alle disse, da hver integration koster et fast årligt beløb.

Arbejdsgruppen anbefaler i stedet at udvide antallet af brugere og i første omgang kun købe en integration til Acadre. Arbejdsgruppen foreslår, at det er medarbejdere i de fire administrationsbygninger samt Ungeindsatsen og IT og Digitalisering, der får en licens. Det drejer sig om ca. 600 licenser. Flere licenser kan forankre brugen af DT bredt i organisationen og sikre den ensartethed udadtil, der er efterspurgt i råderumsforslaget. Dette kan holdes indenfor det budget, der er afsat til projektet.

Der er desuden mulighed for at tilkøbe et begrænset antal integrationer til fagsystemer indenfor projektets budget med forbehold for prisjusteringer mv.

### Implementering

Implementeringen af DT kommer til at kræve betydelig tid og ressourcer til oprydning i eksisterende skabeloner og uddannelse af superbrugere mv. Arbejdet med oprydning og udarbejdelse af fagspecifikke autotekster kommer til at foregå i den enkelte afdeling med en superbruger som tovholder. Superbrugerne skal også undervise deres kollegaer i brug af systemet, når det er sat op. Det forventes at starte implementeringen i nogle udvalgte afdelinger for efterfølgende at rulle det ud til de øvrige afdelinger. Dette vil medføre en implementeringsperiode, som vil strække sig ind i 2026.

### Tids- og procesplan

Arbejdsgruppen har lavet en foreløbig tidsplan. Der kan fortsat ske ændringer i denne.

<b>1. kvartal</b>	Afdækning og undersøgelse Punkt på direktionen.
<b>2. kvartal</b>	Oplæg til Koncernledelsen

	Kommunikation og dialog med udvalgte afdelinger Planlægning af implementering.
<b>3. kvartal</b>	Uddannelse af superbrugere i udvalgte afdelinger Implementering i udvalgte afdelinger herunder oprydning i nuværende skabeloner Læring fra de første implementeringer
<b>4. kvartal og frem</b>	Status til direktionen. Udrulning til øvrige afdelinger herunder oprydning i nuværende skabeloner Implementering.

### Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at der arbejdes videre med forslaget om, at flere får adgang, og at der integreres med Acadre i første omgang.

### Bilag:

1 Åben R101 Effektivisering af skriftlige fremstillinger

37080/25

## 5. Orientering om kommende beskæftigelsesreform

Åben sag

### Sagsansvarlig

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen, sagsbehandler Erik Holck

### Baggrund

I maj 2023 nedsatte Regeringen en ekspertgruppe, som skulle komme med anbefalinger til at reformere beskæftigelsesindsatsen og finde besparelser for 3. mia. kr. frem mod 2030. Norddjurs Kommunes andel af den samlede besparelse vil blive ca. 20,0 mio. kr.

Ekspertgruppen kom med dens anbefalinger den 24. juni 2024, som bl.a. indeholdt forslag om en forenkling af antallet af målgrupper, mulighed for en fri organisering af beskæftigelsesindsatsen samt et skifte fra proceskrav til resultatstyring.

### Sagsfremstilling

Regeringen og Folketingets partier har siden februar 2025 forhandlet om en reform af beskæftigelsesindsatsen.

Bilag 1 opsummerer kort perspektiverne omkring de lokalpolitiske drøftelser om beskæftigelsesreformen samt de overordnede økonomiske konsekvenser.

Det overordnede notat, som udgør grundlaget for forhandlingerne mellem Regeringen og Folketingets partier, er vedhæftet som bilag 2.

Forhandlingsforløbet har været længere end forventet, hvilket betyder at perioden, for den ønskede lokalpolitiske diskussion af beskæftigelsesreformens konsekvenser samt implementeringen af beskæftigelsesreformen frem mod 2026, er blevet reduceret.

Arbejdsmarkedsafdelingen har løbende tilpasset tidsplanen og arbejder ud fra en forventning om, at Regeringen og Folketingets partier bliver enige om en beskæftigelsesreform i løbet af april. Med udgangspunkt i denne forventning, har Arbejdsmarkedsafdelingen derfor oprettet

en projektorganisering til implementering af beskæftigelsesreformen. Den opdaterede tidslinje samt projektorganiseringen er er vedlagt som hhv. bilag 3 og bilag 4.

Arbejdsmarkedschef Erik Holckdeltager under behandlingen.

### **Indstilling**

Der indstilles at orienteringen tages til efterretning

### **Bilag:**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Bilag 1 - Forslag om lokalpolitisk drøftelse af fremtidens beskæftigelses- indsats som en del af budgetprocessen for budget 2026-2029 pr. 27. marts 2025.docx | 37616/25 |
| 2 | Åben Bilag 2 - Notat om Beskæftigelsesreform.docx  | 37617/25 |
| 3 | Åben Bilag 3 - Tidslinje beskæftigelsesreform pr. 27. marts.pptx   | 37618/25 |
| 4 | Åben Bilag 4 - projektorganisering.pptx  | 37619/25 |

**6. Opfølgning på møde om sociale henvisninger (lukket punkt)**

Lukket sag

## 7. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

### Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
9. april (kl. 9.00-11.30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sundhedsstrukturen under aktuelle sager (15min)</li> <li>• Forberedelse af program KCL den 22. maj</li> <li>• Budgetopfølgning pr. marts</li> <li>• Visions- og forenklingsprocessen</li> </ul>
16. april	Påskeferie
23. april (der afholdes strategisk dialogmøde samme dag)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indarbejdelse af psykologisk tryghed og aktørskab i LUS og MUS samtaler</li> <li>• Halmstad Kommune – gennemgang og orientering af besøg fra Halmstad</li> <li>• Midtvejsdrøftelse af byggetekniske data (2 timer)</li> <li>• Borgermøde om budget 2026 – drøftelse og oplæg</li> <li>• Finansiering af IT licenser</li> <li>• Én indgang</li> <li>• Ny partnerskabsmodel (skal på KCL den 6. Maj)</li> <li>• Revidering af Partnerskabsaftale med Aarhus Universitet</li> </ul>
30.april	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forberedelse af program KCL den 3. juni</li> <li>• Format og proces for KCL fremadrettet</li> <li>• Budget 2026 -1. runde anlægssforslag</li> <li>• Udmøntningsplan 2025 – Tværgående emner</li> <li>• Sundhedsstrukturen under aktuelle sager (15min)</li> </ul>
7. maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BI-udvalget (1time)</li> <li>• Intern Kommunikation</li> </ul>

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

### **Sagsfremstilling**

Punkter til de kommende direktionsmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.



### **Bilagsoversigt**

3. Forberedelse af program til KCL den 24. april og 6. maj
  1. Årsplan 2025 - Koncernledelse (37952/25)
  
4. Råderumsforslag R101: Effektivisering af skriftlige fremstillinger
  1. R101 Effektivisering af skriftlige fremstillinger (37080/25)
  
5. Orientering om kommende beskæftigelsesreform
  1. Bilag 1 - Forslag om lokalpolitisk drøftelse af fremtidens beskæftigelsesindsats som en del af budgetprocessen for budget 2026-2029 pr. 27. marts 2025.docx (37616/25)
  2. Bilag 2 - Notat om Beskæftigelsesreform.docx (37617/25)
  3. Bilag 3 - Tidslinje beskæftigelsesreform pr. 27. marts.pptx (37618/25)
  4. Bilag 4 - projektorganisering.pptx (37619/25)

**Underskriftsside**

---

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

---

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

---

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun  
Nielsen