



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 29. januar 2025

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2. Sager til behandling og tidsplan.....	4
3. Evaluering af Nytårskur 2025	6
4. Udmøntningsplan 2025-2028 - strategiske og tværgående indsatser	8
5. Prioriterede opgaver.....	11
6. Aftalestyring - udrulning og opfølgning	12
7. Kommunikationsstrategi for fælles indsatser.....	15
8. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder	17
Bilagsoversigt.....	18

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul februar: ØK d. 4/2 2025, KB d. 18/2 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 22. januar
- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 23. januar
- Kommunalbestyrelsesseminar d. 27.-28. januar

Rul februar: ØK d. 4/2 2025, KB d. 18/2 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Børne og Ungetopmøde d. 30.-31. januar
- Erhvervsudvalgsmøde d. 3. februar
- Økonomiudvalgsmøde d. 4. februar
- Gruppeformandsmøde d. 4. februar

- Kommende politiske møder:
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 18. februar
 - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 18. februar
 - Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 20. februar
 - Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 24. februar
 - Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 25. februar
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 27. februar
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 3. marts

- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 4. marts
- Økonomiudvalgsmøde d. 11. marts

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- KD-Net møde d. 24. januar
- Administrativ styregruppe Business Region Aarhus d. 24. januar
- Norddjurs Awards d. 24. januar
- KB seminar d. 27.-28. januar

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Norddjurs udviklingsforening for klima og bæredygtig byudvikling d. 30. januar
- Dialogmøde Grenaa Havn og Norddjurs Kommune d. 30. januar
- Møde i KL's Arbejdsmarkeds- og Borgerserviceudvalg d. 31. januar 2025
- KKR d. 5. februar

Aktuelle politiske sager

- Sundhedsreformen
- Kønsidentitet. Bilag: Kommissorium vedrørende kønsidentitet i Norddjurs Kommune

Øvrige sager:

- Afklare dato for Fælles Lederdag i juni

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Bilag:

1 Åben Kønsidentitet - kommissorium - Nyt Notat

21037/25

Beslutning i Direktionen den 29-01-2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt.

- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 22. januar
Direktionen drøftede sag om ny tilskudsmodel til selvejende idrætshaller.
- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 23. januar
Direktionen drøftede udvalgets arbejdsmetode og fokus på udvalgte mål.
- Kommunalbestyrelsesseminar d. 27.-28. januar

Direktionen fulgte op på seminaret og startede planlægningen frem mod næste valgperiode.

Direktionen drøftede de kommende politiske udvalgsmøder og konferencer samt andre afholdte møder og arrangementer. Der var meget positive tilbagemeldinger fra Norddjurs Awards d. 24. januar.

2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Beslutningsprotokoller og dagsordener Borgmester deltager under behandlingen
10.30	Evaluering af Nytårskur 2025 Borgmester, specialkonsulent Vicki Nygaard og kommunikationsmedarbejder Vivian Voldby deltager under behandlingen.
10.45	Udmøntningsplan 2025 – Tværgående emner Borgmester og økonomichef Bettina Andersen deltager under behandlingen af punktet.
11.00	Pause
11.05	Prioriterede opgaver Stabschef Karen Meisner faciliterer punktet.
11.20	Aftalestyringsstyring Økonomichef Bettina deltager under behandlingen
12.00	Frokost
12.15	Kommunikation af fælles indsatser. Vivian Voldgaard Andersen deltager under behandlingen af

12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder Specialkonsulent Vicki Nygaard deltager under behandlingen.
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

3. Evaluering af Nytårskur 2025

Åben sag

Sagsansvarlig

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun og sagsbehandler Vicki Nygaard.

Baggrund

Norddjurs Kommunes nytårskur har været afholdt siden 2022. Borgmester er vært for arrangementet og målgruppen for arrangementet er erhvervslivet, ledere og beslutningstagere for foreninger og kulturinstitutioner, partnerskaber og strategiske samarbejdspartnere, fagchefer og KB medlemmer.

Arrangementet er hvert år blevet evalueret, og evalueringen fra 2024 viser, at der er et ønske om at nå bredere ud til virksomheder og gøre det mere tilgængelig for foreninger m.fl.

Sagsfremstilling

Nytårskur 2025 blev afholdt på Det Grønne Museum d. 15. januar kl. 15.00-17.00. Der blev sendt evaluering til dem der havde tilmeldt sig arrangementet. I evalueringen gives der positive tilbagemeldinger på kvaliteten i arrangement og programmet, herunder fremhæves variationen mellem indlæg, netværksmuligheder og kulturelle indslag. Vinter-eg gaven blev opfattet som en meningsfuld og fremadskuende gestus. Kommentarerne til forbedringer vedrører bl.a. udsyn til præsentationer og oplægsholdere, prioritering af netværksdelen samt stolekomfort.

Direktionen drøfter planlægningen og afviklingen af nytårskuren med henblik på at justere og komme med input til retningen for fremtidige arrangementer.

Specialkonsulent Vicki Nygaard og Kommunikationsmedarbejder Vivian Voldby deltager under behandlingen af sagen.

Indstilling

Direktionen drøfter planlægningen og afviklingen af nytårskuren med henblik på at justere og komme med input til retningen for fremtidige arrangementer.

Bilag:

- 1 Lukket
- 2 Lukket

Beslutning i Direktionen den 29-01-2025

Tilbage melding fra direktionen ud fra evalueringerne, er at der samlet set fra deltagerne er kvitteret for en god nytårskur. Der er en opmærksomhed ift. valg af ekstern oplægsholder. Mange kvitterede for de andre oplæg, det musikalske indslag samt konceptet med at uddele en vintereg til alle deltagere.

Det kunne overvejes at flytte datoen for nytårskuren frem til torsdag den 8. januar. Derudover arbejdes på fremover at brede nytårskuren ud til en bredere kreds af deltagere, også kultur- og uddannelsesinstitutioner i kommunen. Fremadrettet arbejdes på en anden oplægsform, hvor der er flere oplægsholdere, der har et kortere oplæg under 10 minutter. Det blev aftalt, at planlægning af nytårskuren for 2026 starter tidligt op.

4. Udmøntningsplan 2025-2028 - strategiske og tværgående indsatser

00.30.10.S00

24/7615

Åben sag

Sagsgang

Fællesforvaltningsdirektør og økonomichef

Baggrund

Udmøntningsplan 2025 blev drøftet på direktionens møde den 20. november 2024. Her besluttede direktionen at få en månedlig status ift. konkrete tværgående indsatser, hvor der er særligt behov for tværgående koordination i arbejdet med implementering. Samtidig ønskes en kobling mellem direktionens strategiske indsatser og de tværgående indsatser i udmøntningsplanen.

Udmøntningsplanen har endvidere i sin helhed været til drøftelse og godkendelse i ØK og KB i december, mens fagudvalgene drøfter og godkender egen del af udmøntningsplanen på møder i januar/februar.

Sagsfremstilling

Aktuelt fremlægges udmøntningsplanen for direktionen idet budgetaftalen i år indeholder relativt mange opgaver, og der er bl.a. med baggrund i råderumskataloget tale om en række emner, som går på tværs. Der arbejdes i koncernledelsen med at få disse tæt forbundet og forankret i organisationen og aktivt skabe mere værdi ud i afdelingerne.

Der er pt. følgende tilbagemeldinger på indsatser med særligt behov for, at den tværgående koordination fremhæves (nærmere uddybning fremgår af vedlagte bilag):

- Effektiviseringsbidrag og novembergreb
- Aktiv/helhedsorienteret indsats målrettet sygefravær generelt i kommunen
- Ledelsesinformation generelt på hele kommunen
- Indfasning BDO styringsanalyse på voksen- og handicapområdet
- Bosætningskampagne
- Skriftlige fremstillinger R101 (I)(B)
- Aktindsigt R001(I)(B)

- AI-hjælpeværktøj til skriftlig fremstilling R002(I)(B)
- Flådestyring R003(I)(B)
- Arbejde med kloge m2
- Investering i fraværsindsatsen på BUU - besparelser på forsørgelsesudgifter R307(B)
- Investering i fraværsindsatsen - besparelser på sociale indsatser og anbringelser R307(B)
- Investering i analyse til brug for optimering af anvendelsen af kommunens bygninger
- Samling af demensindsatsen i Glesborg R706
- Økonomisk prognose på myndighedsdelen på børneområdet samt på voksen-handicapområdet
- De nationale reformer skal lande godt i Norddjurs
- Norddjurs i bevægelse
- Fjellerup Udvikling
- Pulje til udvikling og velfærdsteknologi

Denne drøftelse har til formål at fremhæve direktionens rolle ift. de konkrete tværgående indsatser med behov for tværgående koordination, og hvor der samtidig ønskes en kobling mellem direktionens strategiske indsatser og de tværgående indsatser i udmøntningsplanen.

De tværgående indsatser i udmøntningsplanen er planlagt til løbende drøftelser på direktionens møder i 2025. Fagcheferne er anmodet om at give status på punkterne, og som udgangspunkt er det direktørerne, som fremfører status for direktionen. Der vil fra gang til gang kunne udvælges et fokusområde til drøftelse eller indkaldes fagchefer deltagelse under punktet.

Ved denne behandling skal direktionen endvidere tage stilling til, om det er alle de ovennævnte indsatser de vil se hver måned.

Økonomichef Bettina Andersen deltager i punktet.

Indstilling

Direktionen drøfter direktionens rolle og kobling til de udvalgte punkter i udmøntningsplanen og beslutter på den baggrund, om der evt. skal udvælges punkter til ekstra fokus og drøftelse

ved næste måneds opfølgning på udmøntningsplanen, og om det er alle de udvalgte indsatser, der skal indgå hver måned.

Bilag:

1 Åben Udmøntningsplan 2025-2028 - Til DIR 29-01-2025

20408/25

Beslutning i Direktionen den 29-01-2025

Direktionens rolle er at være orienterede om, hvad status er på opgaverne, og om der er noget, der kræver hjælp og koordinering i direktionen i forhold til at sikre fortsat fremdrift.

Direktionen besluttede, at udmøntningsplanens tværgående opgaver fremadrettet behandles årligt med fokus på opsamling og læring i Koncernledelsen frem mod budgetforhandlinger og næste udmøntningsplan. Økonomi indskriver den direktionsansvarlige på oversigten, udover chefansvarlig for de enkelte indsatser.

5. Prioriterede opgaver

Åben sag

Baggrund

På baggrund af direktionens udviklingsproces 2024, har direktionen identificeret 3 overordnede fokusområder og 9 strategiske indsatser med særlig betydning for Norddjurs Kommune i 2025. Fokus- og indsatsområder er præsenteret for koncernledelsen den 19. december og formidlet på nytårskur for ledere den 21. januar. Direktionen har med udgangen af 2024 etableret et opgaveporteføljeoverblik, der skal understøtte direktionens strategiske styring og prioritering af opgaver i 2025.

Sagsfremstilling

Direktionen samler op på arbejdet med at kvalificere og prioritere opgaver for 2025 fra direktionens mødet den 22. januar og arbejder videre med opgaven, samt om den videre proces i forhold til aftalegrundlaget.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen arbejder videre med prioriterede opgaver for 2025, samt den videre proces i forhold til aftalegrundlaget.

Beslutning i Direktionen den 29-01-2025

Sagen udsættes til et senere møde

6. Aftalestyring - udrulning og opfølgning

00.01.00.000

24/9198

Åben sag

Sagsansvarlig

Kommunaldirektøren og Stabschefen

Baggrund

Det tidligere aftalestyringsdokument er i proces i forhold til ændring af layout og form fra 2025. Aftaledokumentet udvikles i den forbindelse til et mere aktivt redskab for at skabe mere værdi og ejerskab i organisationen, og vil samtidig afspejle direktionens ledelsesgrundlag og 9 indsatsområder. Der er tale om et redskab, som dels anvendes til at føre direktionens aftalegrundlag helt ud i yderste ledelsesled, og dels vil fungere som værktøj for den enkelte aftaleholder, som kan anvende det i egen afdeling til formidling og iværksættelse af initiativer lokalt.

Sagsfremstilling

I denne sag behandles revideret udkast til aftalestyringsdokument, som opfølgning på tidligere drøftelse i direktionen. Der er siden sidst arbejdet med layout, forord og årshjul for at beskrive opgaven med aftalestyringen og for at få dokumentet tættere på de strategiske indsatser og ledelsesgrundlag. Årshjulets layout er særskilt godkendt og fremlagt ved nytårskur for ledere den 21. januar 2025.

Direktionen skal godkende grundlaget med de fælles emner, der skal være med i alle aftaler samt afklare, om der skal være forvaltningsspecifikke fælles indsatser. Derudover skal der tages stilling til hvordan forholdet til andre lignende styringsværktøjer fx kvalitetsmål særligt på Velfærdområdet skal fungere samtidig som styringsværktøj og i samarbejde med borgeren.

I dokumentet indgår endvidere tilrettet årshjul for aftalestyringen og i den forbindelse skal direktionen tage stilling til en plan for udrulning og opfølgning. I årshjul og opfølgning er der indarbejdet følgende forslag:

- 1) Aftaledokumentskabelonen udrulles normalt ultimo året (november/december). Det skal hertil bemærkes, at år 2025 bliver lidt speciel, da skabelonen først udrulles i februar og aftalerne herefter først er klar i slutningen af 1. kvartal, og så er der ikke så lang tid til halvårsopfølgningen, hvis den skal ligge lige inden sommerferien. Det foreslås derfor, at opfølgningen i år 2025 planlægges til efter sommerferien.

Det normale årshjul vil fra 2026 følge denne opfølgning:

- 2) Direktionen har en dialog/opfølgning med aftaleholdere omkring sommer med chefer og aftaleholdere, i mindre grupper, fx på chefområder
- 3) Lederdagen ultimo året anvendes til at indsamle indspark til kommende prioriteter / temaer for næste års aftalegrundlag.
- 4) Alle ledere producerer en skriftlig afrapportering ved årets afslutning med afleveringsfrist inden jul.
- 5) Direktionen giver på den årlige nytårskur i januar en samlet status på året der er gået, hvormed de skriftlige afrapporteringer skal ligge til behandling inden jul.

I sagsbehandlingen deltager Stabschef Karen Meisner Christensen

Indstilling

Direktionen drøfter udkast til aftaleskabelon og godkender grundlaget med de fælles emner, der skal være med i alle aftaler. Samtidig drøftes og afklares, hvordan forholdet til andre lignende styringsværktøjer fx kvalitetsmål særligt på Velfærdområdet skal fungere.

Direktionen drøfter og godkender forslag til plan for udrulning og opfølgning som en del af årshjulet med aftalestyring.

Bilag:

1 Åben Aftalestyringsdokument

21371/25

Beslutning i Direktionen den 29-01-2025

Direktionen kvalificerede udkast til aftaleskabelonen, herunder årshjulet og processer for opfølgning. En opdateret version af materialet fremsendes til direktionen for en sidste skriftlig kvalificering med henblik på godkendelse.

7. Kommunikationsstrategi for fælles indsatser

Åben sag

Sagsansvarlig

Jonas Kroustrup / Vivian A. Voldgaard

Baggrund

Struktureret og strategisk kommunikation er nødvendig for at understøtte de tiltag, som direktionen har arbejdet med i 2024. Det drejer sig om de strategiske indsatsområder, aftalestyringsdokumentet til aftaleholdere og ledere, de prioriterede opgaver i 2025 samt formidling af KKC, Kurs, Koordinering og Commitment.

Kommunikationsbehovet er forskelligt hos henholdsvis ledere og medarbejdere. For medarbejderne er en fælles forståelse af begrebet 'professionelt aktørskab' centralt for den nødvendige kommunikation i relation til de prioriterede indsatser for 2025. For lederne skal kommunikationen tage udgangspunkt i tre kulørte cirkler.

Der er nedsat en arbejdsgruppe, der i fællesskab har til opgave at skabe sammenhæng mellem fagligheden i de enkelte tiltag samt formidlingen. Gruppen består af følgende repræsentanter:

Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen

Specialkonsulent Charlotte Ginnerup Gammelgaard

HR- og arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen

Specialkonsulent Vivian A. Voldgaard (tovholder)

Sagsfremstilling

Aktualitet: Den strategiske retning for kommunikationen skal lægges fast, før formidlingen af de enkelte tiltag kan gå i gang.

Indstilling

Direktionen skal med afsæt i vedlagte bilag drøfte:

- Retningen for kommunikationen af de strategiske indsatser i 2025.

Bilag:

1 Åben Kommunikationstrategi for fælles indsatser

21380/25

Beslutning i Direktionen den 29-01-2025

Direktionen gav retning for kommunikation af de strategiske indsatser i 2025 på baggrund af oplæg fremlagt af Vivian A. Voldgaard. Arbejdsgruppen udarbejder på den baggrund en revideret kommunikationsstrategi og en konkret kommunikationsplan for udrulning af indsatserne.

8. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
5. feb. Borgmester og Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen deltager ikke på mødet.	Ny model for sygefravær 1-3-10 Drøftelse af centralt budget inden for velfærdsområdet
12. feb.	Vinterferie
19. feb. (OBS på Strategisk dialog)	Forberedelse af program KCL den 27. marts Henvendelse til KL med opfordring om kystsikringsinitiativer (Bettina) Kommunikation ud til medarbejderne omkring reformerne og forandringerne i 2025.
26. feb.	Befolkningsprognose/befolkningstal notat Udmøntningsplan 2025 – Tværgående emner Ejendomsanalyse på skoleområde

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktionmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionmøde.

Bilagsoversigt

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)
 1. Kønsidentitet - kommissorium - Nyt Notat (21037/25)

3. Lukket punkt - Evaluering af Nytårskur 2025
 1. (Lukket bilag)
 2. (Lukket bilag)

4. Udmøntningsplan 2025-2028 - strategiske og tværgående indsatser
 1. Udmøntningsplan 2025-2028 - Til DIR 29-01-2025 (20408/25)

6. Aftalestyring - udrulning og opfølgning
 1. Aftalestyringsdokument (21371/25)

7. Kommunikationsstrategi for fælles indsatser
 1. Kommunikationstrategi for fælles indsatser (21380/25)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen