



Direktionen

REFERET

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 22. januar 2025

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2. Sager til behandling og tidsplan.....	3
3. Videre drøftelse af strategiske indsatser	5
4. KB Seminar.....	6
5. KCL – seminar i april - oplæg til arbejdsgruppen	8
6. Arbejdstidsregistrering.....	10
7. Genbehandling af HR-punkt.....	12
8. Sag fra velfærdsområdet omkring tillæg til AMR	13
9. Tidsplan og arbejdsgruppe for spor 3 - Fremtidens administrative bygninger	14
10. Mundtlig evaluering af nytårskur for ledere	15
11. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder	16
Bilagsoversigt.....	17

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul februar: ØK d. 4/2 2025, KB d. 18/2 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 15. januar
- Kommunaløkonomisk Forum 16.-17. januar
- Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 20. januar
- Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 21. januar

Rul februar: ØK d. 4/2 2025, KB d. 18/2 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 22. januar
- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 23. januar
- Kommunalbestyrelsesseminar d. 27.-28. januar
- Kommende politiske møder:
 - Børne og Ungetopmøde d. 30.-31. januar
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 3. februar
 - Økonomiudvalgsmøde d. 4. februar

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Nytårskur 2025 på Det Grønne Museum d. 15. januar

- KØF d. 16.-17. januar
- Styregruppemøde med Aarhus Universitet i Foulum d. 20. januar
- Fællesmøde om opstart af lokal trepart for Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune d. 20. januar
- Nytårskur for ledere d. 21. januar

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- KD-Net møde d. 24. januar
- Administrativ styregruppe Business Region Aarhus d. 24. januar
- Norddjurs Awards d. 24. januar
- KB seminar d. 27.-28. januar

Aktuelle politiske sager

- Sundhedsreformen

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 22-01-2025

Punktet blev behandlet på koordinationsmøde d. 20. januar.

2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
	Beslutningsprotokoller og dagsordener gennemgås på koordinationsmøde d. 20. januar, da Borgmester ikke deltager på direktionsmødet.
9.00	Videre drøftelse af strategiske indsatser Stabschef Karen Meisner faciliterer punktet.
10.00	Pause
10.05	KB seminar Chefkonsulent Lene Helbo Bachmann deltager under behandlingen
10.20	KCL – seminar i april Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
10.35	Digitalt registreringssystem Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen af punktet
10.50	Genbehandling af HR-punkt Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen af punktet
11.05	Pause
11.10	Lukket sag fra Lene Mehlsen omkring tillæg til AMR
11.30	Tidsplan og arbejdsgruppe for spor 3 - Fremtidens administrative bygninger

	Sekretariatschef Rikke Thind deltager under behandlingen af punktet.
12.00	Frokost
12.30	Mundtlig evaluering af nytårskur for ledere HR- og Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager under behandlingen.
12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

3. Videre drøftelse af strategiske indsatser

Åben sag

Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup og Stabschef Karen Meisner Christensen

Baggrund

På baggrund af direktionens udviklingsproces 2024, har direktionen identificeret 3 overordnede fokusområder og 9 strategiske indsatser med særlig betydning for Norddjurs Kommune i 2025. Fokus- og indsatsområder er præsenteret for koncernledelsen den 19. december og planlagt til formidling på nytårskur for ledere den 21. januar. Direktionen har med udgangen af 2024 etableret et opgaveporteføljeoverblik, der skal understøtte direktionens strategiske styring og prioritering af opgaver i 2025.

Sagsfremstilling

Direktionen samler op på arbejdet med at kvalificere og prioritere opgaver for 2025 fra direktionens mødet den 15. januar og arbejder videre med opgaven.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen arbejder videre med prioriterede opgaver for 2025.

Beslutning i Direktionen den 22-01-2025

Direktionen arbejdede videre med de prioriterede opgaver.

4. KB Seminar

Åben sag

Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup; Sagsbehandler: Lene Helbo Bachmann

Baggrund

Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune afholder, med afsæt i politisk aftale i budget 2023-2026, 1-2 årlige seminarer som et 12-12 møde med særlig fokus på politiske drøftelser af relevans for hele kommunalbestyrelsen.

Temamøde for kommunalbestyrelsen 27. - 28. januar 2025 har særligt tre emner i fokus.

- 1) Fagudvalgenes arbejde i perioden 2021-2025 med fokus på status, mål og anbefalinger med henblik på drøftelser og prioriteringer i indeværende politiske periode og som optakt til igangsættelse af arbejdet med ny vision.
- 2) Præsentation af organisationens politikker, strategier og planer med formål at drøfte ambition og niveau for forenklingsgraden samt indledende drøftelse af ny styringsmodel.
- 3) Politikerens rolle og motivation i kommunalpolitik: Hvad driver engagementet, og hvilke roller og ansvar påvirker motivation og beslutningstagning i kommunalpolitik, hvor opgavernes kompleksitet, omfang samt økonomiske rammer og påvirkning på ansatte spiller ind.

Direktionen godkendte udkast til program på møde d. 6. november 2024 og Økonomiudvalget godkendte ligeledes program for seminaret på møde d. 7. januar 2025. Program og drejebog ses i bilag

Sagsfremstilling

Som en del af forberedelsen og on-boarding af direktionen, aftales rollefordeling i forbindelse med faciliteringen af seminaret. Særligt fokus rettes mod direktionens rolle i relation til følgende punkter:

Oplæg til punktet *Direktionens opgave og strategiske indsatser*. Oplægget tager afsæt i lignende præsentation til nytårskur for ledere d. 15. januar.

Præsentation af resultat af afdækning af Politikker, strategier og planer hvor Kommunalbestyrelsen præsenteres for den grafiske illustration af Norddjurs Kommunes aktuelle politikker, strategier og planer. Der inviteres til en retningsgivende afklaring af ambition og niveau for forenklingsgraden - faciliteret af Direktionen (45 min.) - med henblik på indledende drøftelse af ny samarbejdsmodel.

Forslag til slides og illustration ses i bilag

Proces herfra:

- d. 27. januar; koordinationsmøde med mulighed for sidste tilretninger.

Indstilling

Direktionen tager stilling til egen rolle i facilitering dag 2 blok 5: *Direktionens opgave og strategiske indsatser*

Direktionen giver input til 1 blok 3: *Præsentation af resultat af afdækning af Politikker, strategier og planer*.

Bilag:

- 1 Lukket
- 2 Lukket

Beslutning i Direktionen den 22-01-2025

Direktionen kvalificerede og forberedte deres rolle og opgaver på KB seminaret.

5. KCL – seminar i april - oplæg til arbejdsgruppen

Åben sag

Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Charlotte Gammelgaard

Baggrund

På direktionens møde den 15. januar vedtog direktionen temaet: ”Forandringsledelse og arbejdet med reformer” for Koncernledelsens seminar 2025 og udpegede chefer til deltagelse i arbejdsgruppen.

Direktionen udgør styregruppen og arbejdsgruppen fremlægger på direktionens møder.

Direktionens dialog indgår som grundlag for drøftelse på Koncernledelsesmødet den 23. januar 2025. Efter Koncernledelsesmødet den 23. januar indkaldes arbejdsgruppen til første møde.

Sagsfremstilling

Direktionen drøfter rammer og retning for Koncernledelsens seminar 2025. Direktionen giver rammer og retning for arbejdsgruppens videre arbejde med planlægningen af seminar 2025.

Direktionen drøfter og kvalificerer derudover forslag til eksterne oplægsholdere ved Koncernledelsens seminar 2025.

Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager i behandlingen.

Indstilling

- 1) Direktionen giver rammer og retning for arbejdsgruppens videre arbejde med planlægning af seminar 2025
- 2) Direktionen drøfter og kvalificerer forslag til eksterne oplægsholdere ved Koncernledelsens seminar 2025.

Bilag:

1 Lukket

Beslutning i Direktionen den 22-01-2025

Direktionen drøftede rammer og retning for arbejdsgruppens videre arbejde.

Arbejdsgruppen får ansvar for at udforme det færdige program for Koncernledelsen, herunder processerne for gruppearbejde- og dialog.

6. Arbejdstidsregistrering

Åben sag

Sagsansvarlig

Fælleforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen og afdelingsleder Marianne Fisker.

Baggrund

I juni måned 2024 blev det besluttet, hvem der skulle undtages fra arbejdstidsregistreringen og at der efter sommeren skulle foretages en evaluering af erfaringerne. Skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen er udpeget som ledelsesrepræsentant fra Velfærdsdirektørens område vedr. evalueringen.

Sagsfremstilling

Evaluering af arbejdstidsregistrering og evaluering af tidligere beslutning om, hvem der er fritaget fra arbejdstidsregistrering og drøftelse om der skal indkøbes et system til indberetning for de arbejdstidsregistreringer, som pt. ikke kan foretages elektronisk på grund af manglende it-understøttelse. Der skal desuden tages stilling til budgetafholdelsen til et elektronisk it-system.

Indstilling

Sagen er til drøftelse og beslutning om kriterierne for fritagelse af arbejdstidsregistrering skal ændres og om sagen også skal drøftes i KCL.

Bilag:

1 Åben Bilag - Notat vedr. evaluering af arbejdstidsregistreringen 16864/25

Beslutning i Direktionen den 22-01-2025

Direktionen fastholder nuværende beslutning og afventer beslutning fra Beskæftigelsesministeriet. Emnet sættes på næstkommende dialogmøde med aftaleholdere med det formål at gå i dialog med aftaleholderne om, hvordan de oplever den nuværende beslutning for registrering. Direktionen afventer fremdrift i sagen fra Beskæftigelsesministeriet.

Direktionen stiller sig positive overfor at investere i et elektronisk it-system. Direktionen beder Økonomichef Bettina Andersen om at komme med et oplæg til placeringen af finansieringen af it-systemet. Direktionen træffer beslutning om finansiering ud fra dette oplæg. Dette samles til et punkt på et næstkommende direktionsmøde.

7. Genbehandling af HR-punkt

Lukket sag

8. Sag fra velfærdsområdet omkring tillæg til AMR

Lukket sag

9. Tidsplan og arbejdsgruppe for spor 3 - Fremtidens administrative bygninger

Lukket sag

10. Mundtlig evaluering af nytårskur for ledere

Åben sag

Sagsansvarlig

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen, sagsbehandler Trine Kjær Poulsen

Baggrund

Nytårskur for ledere d. 21. januar.

Sagsfremstilling

Mundtlig evaluering.

Indstilling

Direktionen evaluerer nytårskur for ledere mundtligt med henblik på fremtidige arrangementer.

Beslutning i Direktionen den 22-01-2025

Direktionen evaluerede nytårskuren, der blev oplevet meget positivt samlet set. Der skal være en opmærksomhed på, at der er ressourcer til at understøtte forberedelse og afvikling i arbejdsgruppen.

Det blev aftalt, at Ledelsessekretariatet udarbejder mail til deltagerne med tak for deltagelse og link til evaluering. Herefter behandles de skriftlige evalueringer på et kommende direktionssmøde.

11. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
29. jan.	Velkomstarrangement for nye medarbejdere Aftalestyringsstyring Velfærdspunkt v. Lene Mehlsen Evaluering af Nytårskur 2025
5. feb.	Kim Bruun deltager ikke på mødet. Ny model for sygefravær 1-3-10
12. feb.	Vinterferie

Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktionsmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Bilagsoversigt

4. Lukket punkt - KB Seminar
 1. (Lukket bilag)
 2. (Lukket bilag)

5. Lukket punkt - KCL – seminar i april - oplæg til arbejdsgruppen
 1. (Lukket bilag)

6. Arbejdstidsregistrering
 1. Bilag - Notat vedr. evaluering af arbejdstidsregistreringen (16864/25)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen