



## **Direktionen**

### **DAGSORDEN**

- Sted: Mødelokale 250, rådhuset
- Dato: Onsdag den 19. marts 2025
- Start kl.: 9:00
- Slut kl.: 14:00
- Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup  
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen  
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen
- Fraværende:

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Sager behandlet per mail - til orientering .....	1
2. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	3
3. Sager til behandling og tidsplan.....	5
4. Regnskab 2024 - årsberetning og overførsler fra 2024-2025 .....	7
5. Budgetanalyse af kvoter for ansættelser af elever, lærlinge samt personer på særlige vilkår med Norrdjurs Kommune som arbejdsgiver .....	8
6. Initiativretsforslag fra Jens Kannegaard .....	11
7. Opdatering af diagrammet over organisationens virkemåde .....	14
8. Forberedelse af program KCL den 24. april .....	15
9. Planlægning af 12-12 seminar for Koncernledelsen 2025 .....	16
10. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder .....	18
Bilagsoversigt.....	20

## 1. Sager behandlet per mail - til orientering

Åben sag

### Sagsgang

Behandlet per mail af Direktionen i uge 11.

### Sagsfremstilling

Direktionen har behandlet følgende sager via mailkorrespondance og truffet følgende beslutninger:

#### 1. Oplæg til intern projektorganisering for Sundhedsreformen

Direktionen besluttede, at mødefrekvensen foldes ud med et fast punkt på direktionsmødet hver 14. dag med korte statusopdateringer under "Aktuelle sager" (15 min), og at der derudover bookes længerevarende møder på tidspunkter i processen, hvor det er påkrævet med mere dybdegående drøftelser (ca. 1 time). I oplægget under "Direktionen: Koordinering og retning" anføres Velfærdsdirektør Lene Mehlsen som projektejer, og ejer således opgaven med at vurdere, hvornår direktionen skal involveres og leder punkterne.

Oplæg til intern projektorganisering for Sundhedsreformen godkendes under forudsætning af at rollen ift. økonomi afstemmes.

#### 2. Evaluering af Husrådet 2024

Direktionen er orienteret i og godkender statusnotatet.

Direktionen ønsker på et senere tidspunkt et mere udfoldet punkt, hvor direktionen bl.a. drøfter brug af rådhuset og indretning i fremtiden.

#### 3. Informationssikkerhedspolitik for Norddjurs Kommune

Direktionen er orienteret i og godkender Informationssikkerhedspolitik for Norddjurs Kommune inden sagen fortsætter i ØK og KB.

#### 4. Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024

Direktionen er orienteret i og godkender Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024 inden sagen fortsætter i ØK og KB.

På baggrund af anbefalingerne i årsrapporten, ønsker Direktionen en opfølgende drøftelse om udfordringerne med AI og databeskyttelse.

Sagsfremstillinger og bilag er vedlagt som bilag.

### **Indstilling**

Direktionen tager de via mailbehandlede sager til orientering og tilhørende beslutninger til efterretning.

### **Bilag:**

- |    |      |   |          |
|----|------|---|----------|
| 1  | Åben | Sagsfremstilling - Oplæg til intern projektorganisering for Sundhedsre- | 33051/25 |
|    |      | formen.DOCX   |          |
| 2  | Åben | Bilag 1 Projektorganisering - Sundhedsreformen (oplæg).PPTX             | 33045/25 |
| 3  | Åben | Sagsfremstilling - Evaluering af husråd 2024.docx                       | 33049/25 |
| 4  | Åben | Bilag 1 - Notat til Direktion vedrørende evaluering af Husrådet i       | 33044/25 |
|    |      | 2024.docx   |          |
| 5  | Åben | Sagsfremstilling - Informationssikkerhedspolitik for Norrdjurs Kom-     | 33050/25 |
|    |      | mune.docx   |          |
| 6  | Åben | Bilag 1 - Dagsordenspunkt til ØK-KB - Informationssikkerhedspolitik     | 33043/25 |
|    |      | for Norrdjurs Kommune.docx  |          |
| 7  | Åben | Bilag 2 - Informationssikkerhedspolitik - Norrdjurs Kommune.docx        | 33047/25 |
| 8  | Åben | Sagsfremstilling - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024.docx     | 33048/25 |
| 9  | Åben | Bilag 1 - Dagsordenspunkt - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport      | 33042/25 |
|    |      | 2024.docx   |          |
| 10 | Åben | Bilag 2 - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024.docx              | 33046/25 |

## 2. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

Rul marts: ØK d. 11/3 2025, KB d. 18/3 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 18. marts
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 18. marts

Rul april: ØK d. 8/4 2025, KB d. 22/4 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Børn- og Ungeudvalgsmøde d. 19. marts
- Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 24. marts
- Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 25. marts
  
- Kommende politiske møder:
  - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 27. marts
  - Erhvervsudvalgsmøde d. 31. marts
  - Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 1. april
  - Økonomiudvalgsmøde d. 8. april
  - Gruppeformandsmøde d. 8. april
  - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 22. april
  - Kommunalbestyrelsesmøde d. 22. april

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Direktionsseminar d. 14. marts
- Kontaktudvalgsmøde d. 14. marts
- Politisk styregruppe – Business Region Aarhus d. 14. marts
- Møde i samarbejdsforum for borgmestre i havsamarbejdet d. 14. marts
- Borgermøde d. 17. marts

#### Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- KL-Topmøde d. 20.-21. marts
- Møde med Erhvervsforeningerne d. 25. marts
- Dialog mellem erhvervsforeninger og borgmesteren d. 25. marts

#### Aktuelle politiske sager

#### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

### 3. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

#### Sagsgang

DIR

#### Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Beslutningsprotokoller og dagsordener  Borgmester deltager under behandlingen.
10.30	Regnskab 2024 – årsberetning og overførsler fra 2024-2025  Borgmester og Økonomichef Bettina Andersen deltager under behandlingen.
11.00	Pause
11.05	Budgetanalyse af kvoter for ansættelser af elever, lærlinge samt personer på særlige vilkår med Norddjurs Kommune som arbejdsgiver.  Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltager under behandlingen
11.30	Initiativretsforslag fra Jens Kannegaard  Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltager under behandlingen.
11.45	Opdatering af diagrammet over organisationens virkemåde
12.15	Frokost
12.30	Forberedelse af program KCL den 24. april  Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder  Specialkonsulent Vicki Nygaard deltager under behandlingen.

13.00	Koncernledelsesseminar – godkendelse af endeligt program  Ulrik Toft og Mette Lindhardt fra UKON deltager online. Ligeledes deltager specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard, Erik Holck Hansen, Arbejds- markedschef og Anne-Marie Bentzen, Sundheds- og Omsorgschef.
13.30	Direktionens egen-tid
14.00	Mødet afsluttes

**Indstilling**

Det indstilles, at punkterne behandles.



**4. Regnskab 2024 - årsberetning og overførsler fra 2024-2025**

00.32.10.S00

24/5333

Lukket sag

## 5. Budgetanalyse af kvoter for ansættelser af elever, lærlinge samt personer på særlige vilkår med Norddjurs Kommune som arbejdsgiver

Åben sag

### Sagsansvarlig

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen, sagsbehandler Erik Holck

### Baggrund

Kommunalbestyrelsen godkendte 14. december 2024, at "Arbejdsmarkedsudvalget udarbejder en budgetanalyse med mulige scenarier for det valgte mål med ansættelse af elever og lærlinge samt personer på særlige vilkår med Norddjurs Kommune som arbejdsgiver. Budgetanalysen behandles i primo 2025 i Arbejdsmarkedsudvalget og Økonomiudvalget. Budgetanalysen vil herefter kunne indgå i budgetforhandlingerne til budget 2026-2029".

### Sagsfremstilling

I nedenstående tabel vises forskellige eksempler på, hvordan en overordnet kvote vil fordeles på de to direktørområder, hvis der laves en kvote på en ansættelse af en elev, lærling eller person på særlige vilkår for hver 10. eller hver 15. medarbejder.

Område	Gennemsnitlig antal ansatte oktober 2024	Beregnet kvote ved grænse på 15 ansatte	Beregnet kvote ved grænse på 10 ansatte
Fællesforvaltningsdirektørens område	480	29	45
Velfærdsdirektørens område	2853	186	280
I alt	3333	215	325

Kilde: Fraværsoversigter

Data fra Arbejdsmarkedsafdelingens sagsbehandlingssystem Fasit viser, at der primo februar 2025 var 253 borgere fra Norddjurs Kommune tilknyttet Norddjurs Kommune som arbejdsgiver i et virksomhedsrettet forløb, fleksjob eller voksenlærling. Borgere fra andre kommuner, som er tilknyttet Norddjurs Kommune, er ikke medregnet i disse tal. Det reelle tal vurderes dermed til at være højere.

De fordeler sig således:

- 2 i løntilskud
- 157 fleksjobansatte
- 54 virksomhedspraktikker
- 40 voksenlærige.

#### Økonomiske konsekvenser af fastlæggelse af kvote

Det er forvaltningens vurdering, at de administrative og indsatsmæssige udgifter, som måtte følge af fastlæggelsen af en kvote, vil kunne afholdes indenfor enhedernes eksisterende budgetter.

Det vil kræve ressourcer af både den enkelte enhed f.eks. at skulle vurdere, hvilke arbejdsopgaver og skånehensyn der er relevante, hvis der skal ansættes en fleksjobvisiteret. Det vil også kræve ressourcer af Arbejdsmarkedsafdelingen at hjælpe enheden med at finde relevante kandidater og evt. hjælpe den fleksjobansatte med at blive fastholdt i jobbet. Det er dog vurderingen, at disse arbejdsopgaver allerede varetages indenfor de eksisterende budgetter, da der er tale om en udbygning af samarbejdet og ikke en helt ny indsats, som skal opbygges.

#### Fordeling af kvote samt opfølgning

Budgetanalysen gennemgår forskellige modeller for, hvordan kvoten skal fordeles blandt de enkelte enheder i Norddjurs Kommune. Forvaltningen vurderer, at det er muligt at varetage opfølgningen indenfor de eksisterende budgetter, da opfølgningen kan foregå via eksisterende fora, f.eks. koncernledelsen, HMU samt de enkelte LMU'er.

#### Sammenhæng med KL's tværkommunale undersøgelse af borgerens tilfredshed med jobcentre

Fastsættelsen af en kvote kan understøtte Norddjurs Kommunes sociale ansvar som arbejdsgiver, men kan også være med til at understøtte, at flere ledige og sygemeldte borgere i Norddjurs Kommune oplever en mening med deres beskæftigelsesindsats.

Arbejdsmarkedsudvalget behandlede 23. januar 2025 resultaterne af KL's tværkommunale undersøgelse af borgernes tilfredshed med jobcentrene. Undersøgelsen fokuserede bl.a. på, om aktiviteterne i borgerens forløb i jobcenteret giver mening i forhold til borgerens mål i jobcenteret. Her svarer ca. 80 pct. af respondenterne fra Norrdjurs Kommune, at de i en vis grad oplever, at aktiviteterne i deres forløb giver mening, men ca. 20 pct. oplevede det modsatte. Et øget fokus på virksomhedsrettede forløb hos Norrdjurs Kommune som arbejdsgiver vil understøtte, at de ledige oplever en større mening med de aktiviteter, som igangsættes.

Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen deltager i sagsbehandlingen.

### **Indstilling**

Direktionen kvalificerer og godkender sagen forud for behandling i Arbejdsmarkedsudvalget.

### **Bilag:**

- 1 Åben Budgetanalyse af kvoter for ansættelser af elever, lærlinge samt personer 31589/25 på særlige vilkår

## 6. Initiativretsforslag fra Jens Kannegaard

Åben sag

### Sagsansvarlig

Fællesforvaltningsdirektør, sagsbehandler Eva Alvin

### Baggrund

Jens Kannegaard Lundager (O) har på vegne af Ulf Harbo (Løsgænger) og Jens Kannegaard Lundager (O) anmodet om, at nedenstående forslag vedr. sikring af borgeres mulighed for uvildig rådgivning i afgørelsessager fra Arbejdsmarkedsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Voksen- og Plejeudvalget optages på Kommunalbestyrelsens dagsorden som et initiativretsforslag.

Sagen optages på dagsordenen i henhold til lov om kommunernes styrelse § 11.

Nedenstående tekst er således modtaget fra Jens Kannegaard Lundager (O):

”For at sikre at alle borgere, får samme mulighed for at få uvildig rådgivning, af alle afgørelser som laves til borgerne, i Arbejdsmarkedsudvalget, Børne og Ungdomsudvalget og Voksen og Plejeudvalget,

At der tilføjes i afgørelser:

Hvis man ønsker en uvildig rådgivning om sin sag, kan man kontakte Norrdjurs Kommunes borgerrådgiver, som er gratis og uafhængig af Norrdjurs kommune.

Mail: [borgerraadgiveren@norrdjurs.dk](mailto:borgerraadgiveren@norrdjurs.dk)”

KB protokollerede 18. februar 2025:

Kommunalbestyrelsen er optaget af at sikre borgerne gode muligheder for rådgivning og klagevejledning op til og i forbindelse med, at kommunen som myndighed træffer afgørelser. Borgerrådgiveren kan hjælpe borgere, særligt inden der er truffet afgørelse i den enkelte sag.

Sagen her sendes til behandling i Arbejdsmarkedsudvalget, med henblik på at lave et oplæg til udbredelse i de øvrige udvalg.

### Sagsfremstilling

For at imødekomme ovenstående foreslår forvaltningen, at når der rettes henvendelse til kommunen om hjælp af en hvilken som helst art inden for Børne- og Ungdomsudvalgets, Voksen- og Plejeudvalgets samt Arbejdsmarkedsudvalgets områder, så skal sagsbehandleren:

- a) orientere borgeren om muligheden for at kontakte borgerrådgiveren i løbet af sagsforløbet og om, hvordan borger kan kontakte borgerrådgiveren
- b) i det journalnotat, der udarbejdes i forbindelse med henvendelsen, notere, at vejledningen er sket.

Den videre proces:

1. Det gøres til en del af ledelsestilsynet at følge med i, at vejledning om brug af borgerrådgiver er udført som beskrevet ovenfor.
2. Revisionen bliver bedt om ved sin sagsrevision at føre tilsyn med, at journalnotater er udarbejdet.
3. Borgerrådgiver og forvaltning udarbejder sammen en folder, der placeres på biblioteker og i reception og ventearealer på rådhuset og i administrationsbygninger med rådgivning om brug af borgerrådgiver.
4. På KB temamøde om borgerrådgiverens årsberetning 13. maj 2025 præsenteres og drøftes forslaget.

Ovenstående forslag til proces har været i høring hos Velfærdsforvaltningen, som har fremsendt følgende forslag til ændringer, hvor tekst markeret med grønt er forslag til tilføjelser:

”For at imødekomme ovenstående foreslår forvaltningen, at når der rettes henvendelse til kommunen om hjælp af en hvilken som helst art inden for Børne- og Ungdomsudvalgets, Voksen- og Plejeudvalgets samt Arbejdsmarkedsudvalgets områder, så skal sagsbehandleren:

- a. orientere borgeren om muligheden for at kontakte borgerrådgiveren i løbet af sagsforløbet og om, hvordan borger kan kontakte borgerrådgiveren. Dette under hensyntagen til sagsbehandlers faglig vurdering i forhold til, at der kan være henvendelser, hvor dette ikke er relevant.
- b. i det journalnotat, der udarbejdes i forbindelse med henvendelsen, notere, at vejledningen er sket.

Den videre proces:

1. Borgerrådgiver deltager i forbindelse med årsrapporten på personalemøder i myndigheds- og visitationsafdelinger indenfor Børne- og Ungdomsudvalgets, Voksen- og Plejeudvalgets samt Arbejdsmarkedsudvalgets områder. Dette understøtter viden om borgerrådgiverfunktionen hos de medarbejdere, som skal henvise til borgerrådgiveren samt synlighed om områder, hvor der kan arbejdes med forbedringer og læring.
2. Ledelsen skal sikre, at medarbejderne er opmærksomme på borgerrådgiverfunktionen. Dette gøres i forbindelse med onboarding og løbende på personalemøder.
3. Det gøres til en del af ledelsestilsynet at følge med i, at vejledning om brug af borgerrådgiverfunktionen er udført som beskrevet ovenfor.
4. Revisionen bliver bedt om ved sin sagsrevision at føre tilsyn med, at journalnotater er udarbejdet.
5. Borgerrådgiver og forvaltning udarbejder sammen en folder, der placeres på biblioteker og i reception og ventearealer på rådhuset og i administrationsbygninger med rådgivning om brug af borgerrådgiver. **Sagsbehandler kan ud fra et fagligt skøn også udlevere dette materiale i sagsforløb, hvor inddragelse af borgerrådgiveren kan være relevant.**
6. På KB temamøde om borgerrådgiverens årsberetning 13. maj 2025 præsenteres og drøftes forslaget.
7. **De relevante fagudvalg behandler forslaget efterfølgende”**

Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltager under behandlingen.

### **Indstilling**

Direktionen drøfter og beslutter den videre proces.

**7. Opdatering af diagrammet over organisationens virkemåde**

Åben sag

**Sagsansvarlig**

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Marc Kromann

**Baggrund**

Diagrammet over organisationens virkemåde skal opdateres.

**Sagsfremstilling**

I bilaget findes nyeste kladde af diagrammet til godkendelse. For nu skal kun formen og opstillingen godkendes, før arbejdet med farvekoder, endeligt layout, etc., kan fortsætte.

**Indstilling**

Direktionen drøfter diagrammet, samt kvalificerer med eventuelle rettelser og kommentarer inden arbejdet fortsættes.

**Bilag:**

1 Åben Virkemåde-cirkel.28.02.25.

33626/25



## 8. Forberedelse af program KCL den 24. april

Åben sag

### Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Charlotte G. Gammelgaard.

### Baggrund

Jf. fast procedure: 1 mdr. før koncernledelses-mødernes afvikling behandles udkast til program på direktionens møder. Direktionen sætter kursen og beslutter hvilke temaer, der skal på næstkommende møde samt udpeger de ansvarlige for afvikling jf. årsplanen. Direktionen får ligeledes mulighed for at prioritere evt. supplerende emner, så frem der er tid i dagsordenen.

### Sagsfremstilling

Direktionen kvalificerer programmet for mødet i Koncernledelsen den 24. April 2025.

Ledelsesekretariatet har forud for mødet været i dialog med hhv. Chef for Borgerservice, IT og digitalisering Tonny Olsen, chef for Skole- og Dagstilbudsområdet Thomas Olesen, der alle har indstillet emner til dagsordenen.

Gæster: Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager i behandlingen

### Indstilling

1) Direktionen beslutter udkast til program (se bilag)

### Bilag:

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Bilag 1 Udkast til program for Koncernledelsen den 24. april 2025 | 33542/25 |
| 2 | Åben Bilag 2 Årsplan 2025 Koncernledelsen                              | 33543/25 |

## 9. Planlægning af 12-12 seminar for Koncernledelsen 2025

Åben sag

### Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Charlotte G. Gammelgaard.

### Baggrund

Koncernledelsen er inviteret til 12-12 seminar den 9. - 10. april 2025. Temaet for seminaret er: "Forandringsledelse og arbejdet med reformer" med fokus på hvordan der bedrives forandringsprocesser i komplekse organisationer, og hvordan chefer kan fremme medejerskab.

Den 12. marts drøftede arbejdsgruppen og Ulrik Toft fra UKON, drejebog for seminar samt forberedelsesproces på Koncernledelsesmødet den 27. marts. Det forventede udbytte af Koncernledelsens seminar er en styrket bevægelse fra resultatskabelse i eget område til forpligtende ledelsesfællesskab på tværs af Norddjurs Kommune:

- Dag 1: Forandringsledelse og reformer samt status på ledelsesfællesskabet
- Dag 2: Resultatskabelse og fælles forståelse af den nye fælles ledelsesopgave – styring af en kommune under reformer.

### Sagsfremstilling

Direktion, arbejdsgruppe og konsulenter fra UKON drøfter proces og fagligt indhold med henblik på godkendelse af drejebog for seminar. Praktiske aftaler indgås efterfølgende med Kysthotellet.

Direktionen aftaler forberedelsesproces på Koncernledelsesmødet den 27. marts og beslutter, hvorvidt der udsendes refleksionsspørgsmål/forberedelsesopgave med seminarprogrammet. Endeligt program for seminar samt evt. oplæg fra direktionen udarbejdes baseret på dagens drøftelse og godkendes efterfølgende pr. mail.

Direktionen kvalificerer og godkender evalueringsdesign til udfyldelse på seminaret eller sendes ud efterfølgende.

Ulrik Toft og Mette Lindhardt fra UKON deltager online. Ligeledes deltager specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard, Erik Holck Hansen, arbejdsmarkedschef og Anne-Marie Bentzen, Sundheds- og Omsorgschef.

Bilag 1. Udkast til drejebog for seminar 2025 eftersendes pr. 17. marts med opdateringer fra UKON.

### **Indstilling**

1. Direktionen drøfter og godkender drejebog for seminar
2. Direktionen drøfter og godkender forberedelsesproces på Koncernledelsesmødet den 27. marts, herunder evt. refleksionsspørgsmål/forberedelsesopgave til udsendelse med program
3. Direktionen kvalificerer og godkender evalueringsdesign

### **Bilag:**

- 1 Åben Bilag 2 Evalueringsdesign – evaluering af koncernledelsens seminar 33583/25
- 2 Lukket

## 10. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

### Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
26. marts kl. 8.00-16.00 (inklusive 2 timers strategisk dialog om Grøn Trepert)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udmøntningsplan 2025 – Tværgående emner</li> <li>• Ekstern undersøgelse fra Velfærd (1time - Lukket punkt)</li> <li>• Forberedelse af program KCL den 24. april</li> <li>• Rekruttering af kontorelever for fremtidig administrativ arbejdskraft inden for HK-området</li> <li>• Visions- og forenklingsproces</li> </ul>
31. marts (kl. 10.00 - 14.00)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Én indgang</li> <li>• Ny partnerskabsmodel (skal på KCL den 6. Maj)</li> <li>• Revidering af Partnerskabsaftale med Aarhus Universitet</li> <li>• Forberedelse af program KCL den 6. maj</li> <li>• Tids- og procesplan for implementeringsopgaven for Direktionen (råderumsforslag)</li> </ul>
9. april (kl. 9.00-11.30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forberedelse af program KCL den 22. maj</li> <li>• Budgetopfølgning pr. marts</li> <li>• Borgermøde om budget 2026 – drøftelse og oplæg</li> <li>• Opfølgning på møde om sociale henvisninger</li> <li>• Visions- og forenklingsprocessen</li> </ul>
16. april	Påskeferie
23. april	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indarbejdelse af psykologisk tryghed og aktørskab i LUS og MUS samtaler</li> <li>• Halmstad Kommune – gennemgang og orientering af besøg fra Halmstad</li> <li>• Midtvejsdrøftelse af byggetekniske data (2 timer)</li> </ul>
30.april	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forberedelse af program KCL den 3. juni</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Format og proces for KCL fremadrettet</li><li>• Budget 2026 -1. runde anlægssforslag</li><li>• Udmøntningsplan 2025 – Tværgående emner</li><li>• Sundhedsstrukturen under aktuelle sager (15min)</li></ul>
7. maj	<ul style="list-style-type: none"><li>• BI-udvalget (1time)</li><li>• Intern Kommunikation</li></ul>

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

### Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktioner og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktioner.

**Bilagsoversigt**

1. Sager behandlet per mail - til orientering
  1. Sagsfremstilling - Oplæg til intern projektorganisering for Sundhedsreformen.DOCX (33051/25)
  2. Bilag 1 Projektorganisering - Sundhedsreformen (oplæg).PPTX (33045/25)
  3. Sagsfremstilling - Evaluering af husråd 2024.docx (33049/25)
  4. Bilag 1 - Notat til Direktion vedrørende evaluering af Husrådet i 2024.docx (33044/25)
  5. Sagsfremstilling - Informationssikkerhedspolitik for Norrdjurs Kommune.docx (33050/25)
  6. Bilag 1 - Dagsordenspunkt til ØK-KB - Informationssikkerhedspolitik for Norrdjurs Kommune.docx (33043/25)
  7. Bilag 2 - Informationssikkerhedspolitik - Norrdjurs Kommune.docx (33047/25)
  8. Sagsfremstilling - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024.docx (33048/25)
  9. Bilag 1 - Dagsordenspunkt - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024.docx (33042/25)
  10. Bilag 2 - Databeskyttelsesrådgiverens årsrapport 2024.docx (33046/25)
  
5. Budgetanalyse af kvoter for ansættelser af elever, lærlinge samt personer på særlige vilkår med Norrdjurs Kommune som arbejdsgiver
  1. Budgetanalyse af kvoter for ansættelser af elever, lærlinge samt personer på særlige vilkår (31589/25)
  
7. Opdatering af diagrammet over organisationens virkemåde
  1. Virkemåde-cirkel.28.02.25. (33626/25)
  
8. Forberedelse af program KCL den 24. april
  1. Bilag 1 Udkast til program for Koncernledelsen den 24. april 2025 (33542/25)
  2. Bilag 2 Årsplan 2025 Koncernledelsen (33543/25)
  
9. Planlægning af 12-12 seminar for Koncernledelsen 2025

1. Bilag 2 Evalueringsdesign – evaluering af koncernledelsens seminar (33583/25)
2. (Lukket bilag)

**Underskriftsside**

---

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

---

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

---

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun  
Nielsen