



## **Direktionen**

### **DAGSORDEN**

- Sted: Mødelokale 250, rådhuset
- Dato: Onsdag den 15. januar 2025
- Start kl.: 10:00
- Slut kl.: 13:00
- Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup  
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen  
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen
- Fraværende:

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2. Sager til behandling og tidsplan.....	3
3. Prioritering af direktionens vigtigste opgaver i 2025 .....	5
4. Nytårskur for ledere 21. januar .....	7
5. Tidsplan for budgetopfølgninger i 2025 .....	9
6. Møde i Koncernledelsen 20. februar.....	10
7. KCL seminar i april .....	12
8. 12-12 KB-seminar 27. januar-28. januar 2025 .....	14
9. Status og godkendelse af handleplan i Kattegatalliancen .....	17
10. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder .....	19
Bilagsoversigt.....	21

## 1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

Rul januar: ØK d. 7/1 2025, KB d. 14/1 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 14. januar
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 14. januar

Rul januar: ØK d. 4/2 2025, KB d. 18/2 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 15. januar
- Kommunaløkonomisk Forum 16.-17. januar
- Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 20. januar
- Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 21. januar
  
- Kommende politiske møder:
  - Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 22. januar
  - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 23. januar
  - Kommunalbestyrelsesseminar d. 27.-28. januar
  - Børne og Ungetopmøde d. 30.-31. januar
  - Erhvervsudvalgsmøde d. 3. februar
  - Økonomiudvalgsmøde d. 4. februar

### Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Direktionsseminar d. 8.-9. januar
- Nytårskur v. Business Djursland d. 9. Januar
- Netværksmøde kommunaldirektører midt d. 10. Januar
- Virtuelt møde i KL's Arbejdsmarkeds- og Borgerserviceudvalg d. 10. januar

### Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- KØF d. 16.-17. januar
- Styregruppemøde med Aarhus Universitet i Foulum d. 20. januar
- Fællesmøde om opstart af lokal trepart for Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommune d. 20. januar
- Nytårskur for ledere d. 21. januar

### Aktuelle politiske sager

#### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

## 2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
8.15	Prioritering af direktionens vigtigste opgaver i 2025  Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen.
9.00	Oplæg til Nytårskur for ledere  Borgmester, HR-Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen
10.00	Beslutningsprotokoller og dagsordner  Borgmester deltager under behandlingen
11.00	Pause
11.05	Drøftelse og godkendelse af tidsplan for budgetopfølgninger i 2025 og ændret opfølgning som følge af ændring af overførselsadgang.  Økonomichef Bettina Andersen deltager under behandlingen
11.20	Forberedelse af møde i Koncernledelsen den 20. februar  Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen
11.35	Forberedelse af KCL seminar i april  Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen
11.50	Direktionen forbereder facilitering på KB-seminar dag 1 blok 3

	Chefkonsulent Lene Helbo Bachmann deltager under behandlingen
12.05	Frokost
12.30	Status og godkendelse af handleplan i Kattegatalliancen  Chefkonsulent Lene Helbo Bachmann deltager under behandlingen
12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
13.00	Mødet afsluttes

**Indstilling**

Det indstilles, at punkterne behandles.

### 3. Prioritering af direktionens vigtigste opgaver i 2025

Åben sag

#### Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup og Stabschef Karen Meisner Christensen

#### Baggrund

På baggrund af direktionens udviklingsproces 2024, har direktionen identificeret 3 overordnede fokusområder og 9 strategiske indsatser med særlig betydning for Norddjurs Kommune i 2025. Fokus- og indsatsområder er præsenteret for koncernledelsen den 19. december og planlagt til formidling på nytårskur for ledere den 21. januar. Direktionen har med udgangen af 2024 etableret et opgaveporteføljeoverblik, der skal understøtte direktionens strategiske styring og prioritering af opgaver i 2025.

De 3 fokusområder og de 9 indsatser:

1. Område: Politisk betjening, Økonomi samt Demokrati og Fællesskab
2. Område: Sammen om Ledelse, Bæredygtige Arbejdsfællesskaber og Styrket Aktørskab
3. Område: Udsyn, Partnerskab og Innovation

#### Sagsfremstilling

Med udgangspunkt i direktionens 3 overordnede fokusområder og 9 strategiske indsatser, drøfter og udvælger direktionen prioriterede opgaver for 2025.

Med udgangspunkt i opgaveporteføljen har hvert direktionsmedlem forud for mødet udvalgt op til 5 opgaver strategiske opgaver, de anser som værende de vigtigste for direktionen i 2025. Stabschef Karen Meisner Christensen faciliterer drøftelsen.

#### Indstilling

- 1) Direktionen drøfter og udvælger prioriterede opgaver for 2025.
- 2) Direktionen giver retning for det videre arbejde i Ledelsessekretariatet med de prioriterede opgaver i 2025.

**Bilag:**

- 1 Åben Bilag 1 Situationsbillede oplæg fra de administrative adresser, nov. 24 14951/25  
Grenaa 20112024



#### 4. Nytårskur for ledere 21. januar

Åben sag

##### **Sagsansvarlig**

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen og HR-Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen.

##### **Baggrund**

Nytårskur for ledere afholdes traditionelt i starten af det nye år for at styrke ledelsesfællesskabet og understøtte fælles tilgang til muligheder og udfordringer i det kommende år.

##### **Sagsfremstilling**

Der er inviteret til nytårskur for ledere den 21. januar 2025 med følgende programpunkter:

- Dagen starter med sunde og energigivende aktiviteter, for at understøtte fællesskab og fælles oplevelser på tværs blandt lederne.
- Borgmester Kasper Bjerregaard giver en status på Norddjurs Kommunes udvikling og situationsbillede i forhold til året, der gik, og sætter blikket på det kommende år.
- Direktionen præsenterer udvalgte strategiske fokusområder, og giver en status på bl.a. arbejdet med fælles fagligt ledelsesgrundlag og aktuelle indsatser med at styrke kommunen som attraktiv arbejdsplads.
- Fejring af lederuddannelser
- Et lederliv i bedst mulig balance – oplæg og dialog v. Malene Friis Andersen

Lederjobbet er fyldt med spændende udfordringer, og forskningen viser, at ledere ofte har en stor arbejdsglæde og oplever arbejdet som meningsfuldt. Men lederjobbet er også karakteriseret ved en række dilemmaer, grænseløsheder og uafsluttede opgaver, hvor det kan være vanskeligt at få enderne til at mødes. Vi dykker ned i, hvad ledere kan gøre sammen for at skabe øget trivsel i eget lederliv og i ledergruppen.

På direktionsmødet den 18/12 drøftede direktionen input og ønskede fokuspunkter for slides.

Fra Ledelsessekretariatet deltager Trine Kjær Poulsen og Charlotte Ginnerup Gammelgaard under behandlingen.

### **Indstilling**

Direktionen drøfter oplæg og roller på dagen med udgangspunkt i sides og drejebog, som eftersendes på mail inden mødet.

### **Bilag:**

1 Åben Program for Nytårskur for ledere

10954/25

**5. Tidsplan for budgetopfølgninger i 2025**

00.30.02.S00

25/173

Lukket sag

## 6. Møde i Koncernledelsen 20. februar

Åben sag

### Sagsansvarlig

Jonas Kroustrup - sagsbehandler: Charlotte G. Gammelgaard

### Baggrund

Jf. fast procedure: Én måned før afviklingen af koncernledelsesmøder behandles udkast til program på direktionsmøderne. Direktionen sætter kursen og beslutter, hvilke temaer der skal på det næstkommende møde, samt udpeger de ansvarlige for afviklingen jf. årsplanen.

Direktionen får ligeledes mulighed for at prioritere eventuelle supplerende emner, såfremt der er tid i dagsordenen.

### Sagsfremstilling

Direktionen kvalificerer programmet for mødet i Koncernledelsen den 20. februar 2025.

Ledelsesekretariatet har forud for mødet været i dialog med henholdsvis Tonny Olsen, chef for Borgerservice, IT og Digitalisering, og HR-/arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen, der begge har indstillet emner til dagsordenen.

Gæster: Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager i behandlingen.

### Indstilling

- 1) Direktionen beslutter udkast til program
- 2) Direktionen gennemgår årsplan for Koncernledelsen 2025 og giver input til justeringer

### Bilag:

- 1 Lukket

2 Åben Bilag 2 Årsplan 2025 - Koncernledelse

10394/25

## 7. KCL seminar i april

Åben sag

### Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup og Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard

### Baggrund

Koncernledelsen er inviteret til 12-12 seminar den 9. - 10. april 2025 og Ledelsessekretariatet bistår med planlægningen heraf. Forslag til ramme og indhold på seminaret skal ses i forlængelse af Koncernledelsens reetablering i 2024 samt selvevalueringen af 19. december 2024.

### Sagsfremstilling

Direktionen bedes kvalificere ramme og indhold til det kommende seminar for Koncernledelsen.

Pba. reetableringen af Koncernledelsen i 2024 samt selvevalueringen forslås det, at temaet for seminaret er: "Forandringsledelse og arbejdet med reformer" med fokus på hvordan der drives forandringsprocesser i komplekse organisationer og hvordan chefer kan fremme mederskab.

Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: 2 chefer fra Koncernledelsen, 2 konsulenter chefernes områder og 1 konsulent fra ledelsessekretariatet. Arbejdsgruppen udarbejder forslag til program baseret på det fastsatte tema og kommer med forslag til relevante oplægsholdere som indstilles til direktionens godkendelse. Arbejdsgruppen mødes 2-3 gange forud for seminarets afvikling i perioden januar- marts.

Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager i behandlingen.

### Indstilling

- 1) Direktionen udpeger direktionsansvarlig for det videre arbejde med Koncernledelsens seminar
- 2) Direktionen godkender forslag til fagligt tema for seminar: "Forandringsledelse og arbejdet med reformer"

- 3) Direktionen godkender den forslåede proces til det videre arbejde og udpeger medlemmer til arbejdsgruppen

**Bilag:**

- |   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Bilag 1 Selvevaluering Koncernledelsen 2024 - opsamling          | 10371/25 |
| 2 | Åben Bilag 2 Proces for planlægning af Koncernledelsens 12-12 seminar | 10372/25 |

8. 12-12 KB-seminar 27. januar-28. januar 2025

Åben sag

**Sagsansvarlig**

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup; Sagsbehandler: Lene Helbo Bachmann.

**Baggrund**

Kommunalbestyrelsen i Norddjurs Kommune afholder, med afsæt i politisk aftale i budget 2023-2026, 1-2 årlige seminarer som et 12-12 møde med særlig fokus på politiske drøftelser af relevans for hele kommunalbestyrelsen.

Temamøde for kommunalbestyrelsen 27. - 28. januar 2025 har særligt tre emner i fokus.

- 1) Fagudvalgenes arbejde i perioden 2021-2025 med fokus på status, mål og anbefalinger med henblik på drøftelser og prioriteringer i indeværende politiske periode og som optakt til igangsættelse af arbejdet med ny vision.
- 2) Præsentation af organisationens politikker, strategier og planer med formål at drøfte ambition og niveau for forenklingsgraden samt indledende drøftelse af ny styringsmodel.
- 3) Politikerens rolle og motivation i kommunalpolitik: Hvad driver engagementet, og hvilke roller og ansvar påvirker motivation og beslutningstagning i kommunalpolitik, hvor opgavernes kompleksitet, omfang samt økonomiske rammer og påvirkning på ansatte spiller ind.

Direktionen godkendte udkast til program på møde d. 6. november 2024 og Økonomiudvalget godkendte ligeledes program for seminaret på møde d. 7. januar 2025. Program og drejebog ses i bilag

**Sagsfremstilling**

Som led i direktionens forberedelse af KB-seminar 2025 afklares faciliteringen af seminaret med særlig fokus på direktionens rolle i forbindelse med følgende punkter:

*Udvalgsformændenes runder ved direktionen*". Facilitering af præsentationerne og drøftelser ved direktionen. Der er afsat 20 min. til hvert udvalg inkl. dialog. Illustrationer ses i bilag.



*Opsamling.* Der er afsat 10 min. til en kort opsamling med udgangspunkt i sammendrag fra fagudvalgenes behandling af punktet: Resultater, mål og anbefalinger sammen med de politiske drøftelser på dagen.

Sammendrag ses i bilag.

*Præsentation af resultat af afdækning af Politikker, strategier og planer* hvor Kommunalbestyrelsen præsenteres for den grafiske illustration af Norddjurs Kommunes aktuelle politikker, strategier og planer. Der er i programmet inviteret til en åben drøftelse af ambition og niveau for forenklingsgraden - faciliteret af Direktionen (45 min.) - med henblik på indledende drøftelse af ny samarbejdsmodel.

Forslag til slides og illustration ses i bilag

Proces herfra:

- d. 13. januar; kommunaldirektør og borgmester gennemgår borgmesterens indledende oplæg samt drejebog.
- d. 21. januar: Forberedelsesmøde med Ulrik Wilbek. Rammesætning vedr. oplæg om erfaringer med at arbejde med enkle og klare mål på både den korte og den lange bane. OSB: Afsat 15. min til mødet.
- d. 22. januar behandles direktionens oplæg til punktet *Direktionens opgave og strategiske indsatser*. Oplægget tager afsæt i lignende præsentation til nytårskur for ledere d. 15. januar.
- d. 27. januar; koordinationsmøde med mulighed for sidste tilretninger.

### **Indstilling**

- Direktionen tager stilling til egen rolle i facilitering af dag 1 blok 2: *Udvalgsformændenes runder*.
- Direktionen giver input til proces for dag 1 blok 3: *Præsentation af resultat af afdækning af Politikker, strategier og planer*.

**Bilag:**

1	Åben	Program for kommunalbestyrelsesseminar NDK 27.-28. jan 2025	14205/25
2	Åben	Drejebog KB seminar	10880/25
3	Åben	Sammendrag fra udvalgenes runder	10881/25
4	Åben	Illustration, Bogreol	12773/25

## 9. Status og godkendelse af handleplan i Kattegatalliancen

Åben sag

### Sagsansvarlig

Fagområdedirektør: Kim Bruun Nielsen, sagsbehandler: Lene Helbo Bachmann

### Baggrund

Kommunalbestyrelses i Norrdjurs Kommune indgik i 2019 et partnerskab med Halmstads kommun - i en Kattegatalliance - med formål at udnytte potentialet for vækst og udvikling i en stærk Kattegatregion centreret omkring færgeforbindelsen. Aftalen blev underskrevet af de siddende borgmestre i 2019 og forslås derfor underskrevet på ny.

Handleplan 2021- 2024 udløber ved årsskiftet og forslag til handleplan 2025-2028 er revideret med tilføjelse af Klimasikring som nyt indsatsområde. Dette er sket på baggrund af økonomiudvalgets studietur til Halmstads kommun i juni 2023, beslutning på ØK i august 2023, møde i august 2024 i Halmstad mellem kommunaldirektørerne og en efterfølgende inddragende proces med deltagelse af fagforvaltninger og samarbejdspartnere på begge sider af Kattegat.

### Sagsfremstilling

Direktionen godkender handleplan og underskrift af aftale og giver retning for ambitioner for samarbejdet over Kattegat.

### Indstilling

Direktionen giver input til udmøntning af handleplan 2023-2025;

- 1) Præsentation af handleplan med henblik på indledende drøftelse af udmøntning af handleplanens nye fokusområder, Klimasikring
- 2) Forankring og branding af Kattegatalliancen med henblik på at opfylde målsætningen i samarbejde med Halmstads kommun og aktører i øvrigt i Halmstad om at brande en stærk Kattegatregion.
- 3) Fagudvalgenes involvering i partnerskabet.

**Bilag:**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Kattegattalliansen - forslag til handleplan 2025-2028 | 11146/25 |
| 2 | Åben Partnerskabsaftale til underskrift                    | 11147/25 |

## 10. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

### Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
22. jan.	Digitalt registreringssystem Genbehandling af punkt ved Marianne Fisker Direktionen koordinerer afvikling af KB-seminar.
29. jan.	Velkomstarrangement for nye medarbejdere Aftalestyringsstyring
5. feb.	Kim Bruun deltager ikke på mødet.  Ny model for sygefravær 1-3-10
12. feb.	Vinterferie
19. feb.	
26. feb.	
5. mar.	Evaluering af Helhedsorienteret Indsats (HOI)
12. mar.	
19. mar.	
26. mar.	
3. apr.	
9. apr.	
16. apr.	Påskeferie
23. apr.	
30. apr.	
7. maj	
14. maj	Kim Bruun deltager ikke på mødet
21. maj	
28. maj	
4. jun.	Kim Bruun deltager ikke på mødet

11. jun.	
18. jun.	
25. jun.	
2. jul	
9. jul.	

### Sagsfremstilling

Til de kommende direktionsmøder er der foreløbigt følgende punkter:

Punkter som afventer dato:

- APV for direktionen, evt. 11. december kl. 8.00-9.00.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

## Bilagsoversigt

3. Prioritering af direktionens vigtigste opgaver i 2025
  1. Bilag 1 Situationsbillede oplæg fra de administrative adresser, nov. 24 Grenaa 20112024 (14951/25)
  
4. Nytårskur for ledere 21. januar
  1. Program for Nytårskur for ledere (10954/25)
  
6. Lukket punkt - Møde i Koncernledelsen 20. februar
  1. (Lukket bilag)
  2. Bilag 2 Årsplan 2025 - Koncernledelse (10394/25)
  
7. KCL seminar i april
  1. Bilag 1 Selvevaluering Koncernledelsen 2024 - opsamling (10371/25)
  2. Bilag 2 Proces for planlægning af Koncernledelsens 12-12 seminar (10372/25)
  
8. 12-12 KB-seminar 27. januar-28. januar 2025
  1. Program for kommunalbestyrelsesseminar NDK 27.-28. jan 2025 (14205/25)
  2. Drejebog KB seminar (10880/25)
  3. Sammendrag fra udvalgenes runder (10881/25)
  4. Illustration, Bogreol (12773/25)
  
9. Status og godkendelse af handleplan i Kattegatalliancen
  1. Kattegatalliansen - forslag til handleplan 2025-2028 (11146/25)
  2. Partnerskabsaftale til underskrift (11147/25)

**Underskriftsside**

---

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

---

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

---

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun  
Nielsen