



## **Direktionen**

### **REFERAT**

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 13. november 2024

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup  
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen  
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

**Indholdsfortegnelse**

	<b>Side</b>
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener .....	1
2. Økonomi .....	4
3. Punkter til behandling .....	5
4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde .....	10
Bilagsoversigt.....	13

## 1. Beslutningsprotokoller og dagsordener

Åben sag

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

Rul november: ØK d. 12/11 2024, KB d. 19/11 2024

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Gruppeformandsmøde d. 12. november
- Økonomiudvalgsmøde d. 12. november

Rul november: ØK d. 12/11 2024, KB d. 19/11 2024

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 18. november
- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 19. november
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 19. november
  
- Kommende politiske møder:
  - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 20. november
  - Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 21. november
  - Erhvervsudvalgsmøde d. 25. november
  - Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 26. november
  - Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 27. november
  - Gruppeformandsmøde d. 3. december
  - Økonomiudvalgsmøde d. 3. december
  - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 10. december
  - Kommunalbestyrelsesmøde d. 10. december

### Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Møde i KL's Arbejdsmarkeds- og Borgerserviceudvalg d. 6. november
- Dialogmøde mellem Aarhus Airport A/S og ejerkredsen d. 7. november
- Møde i KD-Net d. 8. november
- Møde i administrativ styregruppe - Business Region Aarhus d. 8. november
- Webinar i KL huset om råderum d. 11. november
- Landdistriktskonference d. 11. november
- Politisk styregruppe vedr. udviklingsproces på Socialområdet d. 12. november

### Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Møde mellem Normod/Norddjurs Kommune og Grenaa Havn d. 13. november
- Dialogmøde Grenaa Havn og Norddjurs Kommune d. 14. november
- Norddjurs udviklingsforening for klima og bæredygtig byudvikling d. 14. november
- Temadag for Hovedudvalget d. 15. november
- Møde i Randersklyngen d. 15. november
- Møde mellem Aquadjurs og Norddjurs Kommune d. 18. november
- KKR-møde d. 19. november

### Aktuelle politiske sager

#### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

#### **Beslutning i Direktionen den 13-11-2024**

Punkterne til møderne blev behandlet. Der blev givet en række bemærkninger.

På ØK blev er det besluttet at fortsætte den politiske styregruppe for udviklingsproces for Socialområdet og Børne- og Familieområdet.

Fra møde i KKR var der en opmærksomhed på, at justeringer i takster skal behandles i relevante kommunale fagudvalg. Velfærdsdirektør Lene Mehlsen følger op.

## 2. Økonomi

Åben sag

### Sagsgang

DIR

### Sagsfremstilling

For at følge den økonomiske udvikling og gennemførelsen af budgettet indeholder direktions møder et fast punkt om kommunens økonomi. . På dette møde er der følgende punkt til behandling:

- Hovedoversigten for den samlede budgetopfølgning for oktober drøftes.

Økonomichef Bettina Andersen deltager under punktet.

### Indstilling

Det indstilles, at punktet behandles.

### Bilag:

1 Lukket

### Beslutning i Direktionen den 13-11-2024

Der skal nedsættes en taskforce, som skal lave et oplæg til arbejdet med hovedoversigten.

Punktet bringes på mødet i direktionen den 20. november.

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen sikrer balanceret kommunikation til udvalgsbehandlingen og til cheferne i Velfærd.

Økonomi sikrer en forbrugsoversigt og forbrugsprocent til de enkelte enheder.

Lene Mehlsen og Bettina Andersen taler sammen og koordinerer inden mødet i direktionen. Økonomichef Bettina Andersen følger op.

Borgmester og Økonomichef Bettina Andersen deltog under behandlingen

### 3. Punkter til behandling

Åben sag

#### Sagsgang

DIR

#### Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordner Opsamling på møde i rådet for Fremtidens Kompetencer d. 6. november  Borgmester deltager under behandlingen.
10.30	Sundhedsreformen Direktionen drøfter og beslutter, hvordan arbejdet med reformen skal koordineres fremover, herunder i hvilket mødeforum.  Borgmester deltager under behandlingen.
10.45	Punkt 2 – Økonomi Hovedoversigt pr. ult. Oktober drøftes.  Borgmester og Økonomichef Bettina Andersen deltager under behandlingen.
11.00	Pause
11.05	Organisering af beredskabet i Norrdjurs Kommune  Sagsfremstilling og baggrund Formålet med beredskabsplanlægning er at skabe en robust organisation, der kan håndtere konsekvenserne af ekstraordinære hændelser, herunder større ulykker og kriser, uanset årsag.  Arbejdet med beredskab er blevet aktualiseret med klimaforandringer og cyber-

	<p>trusler. Det betyder, at borgerne i Norddjurs kommune er udsatte på andre måder end tidligere, og at samfundets kritiske infrastruktur bliver mere sårbar over for hændelser, vi før i tiden sjældent oplevede. Den kommunale krisestyring er tema for møde i Koncernledelsen den 28. november. Med deltagelse af Beredskab og Sikkerhed er fokus på arbejdet med scenariebeskrivelse og øvelser i håndtering af forskellige krisesituationer.</p> <p>For at skabe tydelighed om organisering af roller og ansvar i kommunens arbejde med beredskab, behandler direktionen organiseringen af beredskabet i Norddjurs Kommune.</p> <p>Indstilling</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktionen drøfter vedlagte notat om Norddjurs Kommunes organisering af beredskab</li> <li>• Direktionen godkender sammensætningen af deltagere i beredskabsgruppen</li> </ul> <p>Specialkonsulent Charlotte Ginnerup Gammelgaard deltager under behandlingen af punktet</p> <p>Bilag:        Norddjurs Kommunes organisering af beredskab        Bilag 1: Beredskab og aktuelle opgaver</p>
11.25	<p>Forberedelse af KCL-møde d. 28. november – Beredskabsøvelse</p> <p>Sagsfremstilling:        Direktionen kvalificerer programmet for mødet i Koncernledelsen den 28. november 2024.</p> <p>Hele mødet anvendes til tema om beredskab og programmet er koordineret og aftalt med stabschef i Beredskab og Sikkerhed Maria Lilleøre Nielsen.</p> <p>Baggrund:        Jf. den aftalte procedure for forberedelse vedtaget på direktionsmødet den 2.</p>



	<p>oktober 2024: 1 mdr. før KCL-mødets afvikling behandles det på direktionen, her beslutes temaerne og de ansvarlige jf. årsplanen (direktionen sætter kursen) og direktionen får mulighed for at finde evt. supplerende emner, såfremt der er plads.</p> <p>Indstilling:</p> <p>1) Direktionen bekræfter udkast til program (se bilag)</p> <p>Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen af punktet.</p> <p>Bilag:</p> <p>Program KCL den 28. nov. 2024</p> <p>Scenarier</p> <p>Årsplan for KCL 2024</p>
11.35	<p>Lukket HR-punkt, materiale sendes per mail.</p> <p>HR-leder Marianne Fisker deltager under behandlingen.</p>
11.55	Gennemgang af dagsorden til kommende møde
12.00	Frokost
12.30	Egen-tid til direktionen.
13.00	Mødet afsluttes

### Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

### Bilag:

1	Åben	Norddjurs Kommune organisering af beredskab	108223/24
2	Åben	Bilag vedr. beredskab og opgaver	108224/24
3	Åben	Udkast til program for Koncernledelsen den 28. november	108271/24

4 Lukket

5 Åben Årsplan 2024 - Koncernledelse uden bruttoliste

108179/24

### **Beslutning i Direktionen den 13-11-2024**

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Sundhedsreformen

Direktionen drøfter og beslutter, hvordan arbejdet med reformen skal koordineres fremover, herunder i hvilket mødeforum.

Der lægges op til at etablere en politisk styregruppe for den forandringsproces, som sundhedsreformen medfører (tilsvarende den politiske styregruppe for udviklingsproces på Socialområdet og Børne- og Familieområdet) med deltagelse af ØK og VPU og med borgmesteren som formand.

Indledningsvist er der behov for en relativ høj mødekadence. De første tre måneder lægges der op til, at møderne planlægges en gang om måneden fx efter ØK-møderne.

Der skal udarbejdes en sag og et kommissorium, hvori det beskrives, at der nedsættes en styregruppe, som skal definere sundhedsreformens opgaver for Norddjurs Kommune og arbejde med de indledende opgaver. Dette danner afsæt for det videre arbejde med sundhedsreformen. Når udspillet kommer, drøftes organiseringen på gruppeformandsmøde den 28. november. Kommissoriet til organisering behandles på møde i KB den 10. december. Velfærdsdirektør Lene Mehlsen foranlediger udarbejdelse af kommissorium og organisering.

- Organisering af beredskabet i Norddjurs Kommune

Direktionen drøftede vedlagte notat om Norddjurs Kommunes organisering af beredskab. Specialkonsulent Charlotte Ginnerup Gammelgaard deltog under behandlingen af punktet. Det vedlagte notat herunder organisering af beredskabet i Norddjurs Kommune blev godkendt.

Derudover var der en drøftelse af sektoransvaret herunder hvornår og hvilke typer scenarier Beredskab og Sikkerhed hjælper til ved, og hvilke kommunen står alene med.

Den planlagte øvelse i Koncernledelsen den 28. november gennemføres som planlagt og med de præsenterede scenarier. Vurderingen er, at der er behov for flere nedslag og en udfoldelse af samfundssikkerhed mere generelt og tegne det nye trusselsbillede. Beredskabsgruppen følger op.

Der skal laves en oversigt over tidligere dokumenter, herunder hvornår de senest er behandlet og hvem som har ansvaret for dem. Ledelsessekretariatet følger op i samarbejde med Beredskabsgruppen.

De tværkommunale politiske og administrative møder skal kortlægges for at sikre koordinering med beredskabsgruppen i Norddjurs Kommune. Møderne skal indgå i et årshjul således der sikres tilbagemelding til direktionen og Koncernledelsen.

Opgaven omkring 72-timers beredskab behandles på møde i direktionen i december 2024. Beredskabsgruppen udarbejder oplæg til videre behandling.

Som oplæg til møde i Koncernledelsen den 28. november, laves et kort introoplæg til Kommunaldirektør. Ledelsessekretariatet følger op.

- Lukket HR-punkt, materiale sendes per mail.

Punktet blev udskudt til næste møde.

#### 4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde

Åben sag

#### Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
20. nov.	Udmøntningsplanen for 2025 Orientering om Flådestyringsprojektet Roller og program ift. arbejdsmiljødagen Program ift. Norddjurs Kommunes Nytårskur 2025 Forslag til Kommuneplan
27. nov.	Status og program for: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktionseminar</li> <li>• Nytårskur for ledere</li> <li>• KB seminar</li> </ul> Årsplan for DIR og KCL, herunder evt. døgnseminar.
4. dec.	Kloge kvadratmeter – projektbeskrivelse for fremtidens administrative bygninger
11. dec.	APV
18. dec.	Opsamling på møde i: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uddannelsesstyregruppen d. 12. december</li> <li>- Klyngestyregruppemøder d. 13. december</li> </ul>
Jule- og nytårslukket	
8. jan.	
15. jan.	
22. jan.	
29. jan.	
5. feb.	Kim Bruun deltager ikke på mødet.
12. feb.	Vinterferie
19. feb.	
26. feb.	
5. mar.	Evaluering af Helhedsorienteret Indsats (HOI)

12. mar.	
19. mar.	
26. mar.	
3. apr.	
9. apr.	
16. apr.	Påskeferie
23. apr.	
30. apr.	
7. maj	
14. maj	Kim Bruun deltager ikke på mødet
21. maj	
28. maj	
4. jun.	Kim Bruun deltager ikke på mødet
11. jun.	
18. jun.	
25. jun.	
2. jul	
9. jul.	

### Sagsfremstilling

Til de kommende direktionsmøder er der foreløbigt følgende punkter:

Punkter som afventer dato:

- Regeringens lovprogram. Direktionen drøfter regeringens lovprogram med særligt fokus på indsatser, der relaterer sig til Norrdjurs Kommune.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

### Beslutning i Direktionen den 13-11-2024

Punkterne til møde i direktionen den 20. november blev drøftet.

Punkterne vedr. nytårskure og seminarer behandles per mail. Sagsbehandler sender program og indstillingspunkter til direktionen. Den projektansvarlige direktør sikrer endelig tilbage melding til sagsbehandler. I forhold til punkt om Kommuneplan er der en særlig opmærksomhed på afklaring af forudgående drøftelse på tværs af forvaltninger. Fællessekretariatet følger op.

I indstillingen vedr. Udmøntningsplanen skal punkter som fordrer særligt behov for tværgående kommunikation fremhæves. Der sendes særskilt mail til direktører og sekretariatschefer. Ledelsessekretariatet følger op med Økonomi.

Punkt om flådestyring udgår og behandles direkte på møde i Koncernledelsen den 18. december. Roller og program ift. arbejdsmiljødagen berøres ganske kort. HR-punkt som udgik af behandling den 13. november behandles den 20. november. Der sættes 30 min. af til direktio nens egen tid.

Møde den 27. november aflyses.

## **Bilagsoversigt**

2. Lukket punkt - Økonomi
  1. (Lukket bilag)
  
3. Punkter til behandling
  1. Norddjurs Kommune organisering af beredskab (108223/24)
  2. Bilag vedr. beredskab og opgaver (108224/24)
  3. Udkast til program for Koncernledelsen den 28. november (108271/24)
  4. (Lukket bilag)
  5. Årsplan 2024 - Koncernledelse uden bruttoliste (108179/24)

**Underskriftsside**

---

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

---

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

---

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun  
Nielsen