



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 7. september 2022

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 17:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Christian Bertelsen (formand)
Konstitueret velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener	1
2. Økonomi	6
3. Regionale fora.....	8
4. Punkter til behandling.....	10
5. Eventuelt, herunder punkter til næste møde	14
Bilagsoversigt.....	17

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Udvalgenes beslutningsprotokoller gennemgås umiddelbart efter udvalgsmøderne og udvalgenes dagsordener gennemgås forud for udvalgsmøderne.

Gennemgangen foretages af den pågældende direktør.

Rul september: ØK d. 6/9, KB d. 13/9

- Gennemgang af beslutningsprotokol for:
 - Økonomiudvalgsmøde d. 2. september, herunder 1. behandling af budget samt præsentation fra rekrutteringsfirmaer. Der aftales nærmere omkring kontaktperson for det valgte konsulentfirma.
 - Økonomiudvalgsmøde d. 6. september, herunder status på strategiske puljer på anlæg og drift, partnerskabsaftale mellem Norddjurs Kommune og Visit Aarhus, tværkommunalt samarbejde vedr. havmiljø, indstilling til velfærdsaftale, budgetopfølgning på Voksen- og Plejeudvalgets område samt modtagelsesarealer på Grenaa Rådhus.
- Gennemgang af dagsorden for:
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 13. september, herunder 1. behandling af budget, fejring af europamester i europajolle samt spørgetid. Der aftales nærmere omkring markering af budgettet.
- Tidligere politiske møder:
 - Erhvervsudvalget d. 30. august
 - Ekstraordinært møde i Miljø- og Teknikudvalget d. 29. august
 - Ekstraordinært møde i Kultur- og Fritidsudvalget d. 25. august

- Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 24. august
- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 22. august
- Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 19. august
- Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 18. august
- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 17. august
- Ekstraordinært møde i Miljø- og Teknikudvalget d. 17. august

Rul oktober: ØK d. 4/10, KB d. 11/10

- Gennemgang af dagsorden for:
 - Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 12. september
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 14. september

- Kommende politiske møder:
 - Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 15. september
 - Kultur- og Fritidsudvalget d. 19. september
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 20. september
 - Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 21. september
 - Økonomiudvalgsmøde d. 4. oktober, herunder 2. behandling af budget
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 11. oktober, herunder 2. behandling af budget

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

- Arrangement for veteraner d. 5. september
- Orienteringsmøder vedr. budget 2023-2026 d. 5. september for hhv. Hovedudvalget samt aftaleholdere.

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- Borgermøde vedr. budget 2023 d. 7. september
- Møde med UngNorddjurs d. 8. september
- Hovedudvalgsmøde d. 8. september, herunder sociale medier i arbejdsmæssig sammenhæng - guide arbejdspladser, budgetopfølgning samt effektiviseringsbidrag
- Koordinerings- og udviklingsmøde mellem Norddjurs Kommune og Kattegatcentret d. 12. september

- Besøg hos avXperten d. 12. september
- Nytårskur for ledere er planlagt til afholdelse d. 6. januar. Der informeres endvidere om nytårskur for virksomheder
- Energibesparende initiativer og tiltag til at spare på el og varme. Fællesforvaltningsdirektøren tager initiativ til en indledende drøftelse i direktionen, og punktet genoptages til behandling på direktionsmødet d. 14. september
- Status på udviklingsprocessen på socialområdet. Der afholdes møde i den politiske styregruppe d. 6. september. Der aftales nærmere omkring dagsorden og foreløbig status på resultater og anbefalinger.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 07-09-2022

Rul september: ØK d. 6/9, KB d. 13/9

Der blev afholdt møde i Økonomiudvalget d. 2. september. Der var bl.a. følgende på dagsordenen. 1) 1. behandling af budget. 2) Præsentation fra rekrutteringsfirmaer. Der blev aftalt, at kommunaldirektørens sekretariat er kontaktbart for det valgte konsulentfirma, og sekretariatschefen foranlediger en procesmæssig tilrettelæggelse af det videre forløb.

Der blev afholdt økonomiudvalgsmøde d. 6. september. Der var bl.a. følgende på dagsordenen. 1) Status på strategiske puljer på anlæg og drift. 2) Partnerskabsaftale mellem Norddjurs Kommune og Visit Aarhus. 4) Tværkommunalt samarbejde vedr. havmiljø. 5) Indstilling til velfærdsaftale. Behandlingen fortsættes i Kommunalbestyrelsen d. 13. september med forventning om, at der forelægger en tilbagemelding på beskæftigelsesområdet. Der er frist for samlet tilbagemelding d. 30. september. 6) Budgetopfølgning på Voksen- og Plejeudvalgets

område. 7) Modtagelsesarealer på Grenaa Rådhus. Forud for konkret omlægning bliver borgmester og kommunaldirektør og efterfølgende Økonomiudvalget involveret. Fællesforvaltningsdirektøren tager videre initiativ.

Der afholdes møde i Kommunalbestyrelsen d. 13. september. Der er bl.a. følgende på dagsorden. 1) 1. behandling af budget. Der aftales nærmere omkring markering af budgettet efter 2. behandling. 2) Fejring af europamester i europajolle. Udviklingskonsulent foranlediger påklædning til arrangementet til borgmester og udvalgsformand. 3) Spørgetid.

Rul oktober: ØK d. 4/10, KB d. 11/10

Der afholdes møde i Miljø- og Teknikudvalget d. 12. september. Der er bl.a. følgende på dagsordenen. 1) Budgetopfølgning for august. 2) Forslag til tillæg til kommuneplan 2021 om erhvervsområder. 3) Grøn Pulje. Sagen behandles i Økonomiudvalget d. 4. oktober og Kommunalbestyrelsen d. 11. oktober. Ansøgningsproces og udmøntning for puljen evalueres efter 1 år. Der skal sikres en formidling til lokalområder vedr. muligheder i at søge samt samarbejdet med kommunen. 4) Orientering om proces ift. undersøgelse af spildevandsselskaber.

Der afholdes møde i Arbejdsmarkedsudvalget d. 14. september. Der er bl.a. følgende på dagsordenen. 1) Budgetopfølgning for august. 2) Temadrøftelse om den virksomhedsrettede arbejdsmarkedsindsats i Norddjurs Kommune. 3) Status på implementeringen af Integrationspolitik 2021-2026. 4) Beskæftigelsesplan 2023.

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

- Der blev afholdt arrangement for veteraner d. 5. september. Der blev orienteret om, at der er kommet en ny koordinator ifm. arrangementet. Fællesforvaltningsdirektøren tager videre initiativ for at orientere ud.
- Der blev afholdt orienteringsmøder vedr. budget 2023-2026 d. 5. september for hhv. Hovedudvalget samt aftaleholdere.

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- Borgermøde vedr. budget 2023 d. 7. september
- Møde med UngNorddjurs d. 8. september

- Hovedudvalgsmøde d. 8. september, herunder sociale medier i arbejdsmæssig sammenhæng - guide arbejdspladser, budgetopfølgning samt effektiviseringsbidrag
- Koordinerings- og udviklingsmøde mellem Norddjurs Kommune og Kattegatcentret d. 12. september
- Besøg hos avXperten d. 12. september med inddragelse af Erhverv.
- Nytårskur for ledere er planlagt til afholdelse d. 6. januar. Der blev endvidere informeret om nytårskur for virksomheder, kulturinstitutioner og foreninger. Der orienteres nærmere om sidstnævnte til gruppeformandsmøde.
- Energibesparende initiativer og tiltag til at spare på el og varme. Fællesforvaltningsdirektøren tager initiativ til en indledende drøftelse i direktionen, og punktet genoptages til behandling på direktionsmødet d. 14. september. Fællesforvaltningen belyser bl.a. fastprisaftaler på el samt søger inspiration fra andre kommuner ift. spareråd. Der er endvidere en opmærksomhed ift. inddragelse af fagudvalg.
- Status på udviklingsprocessen på socialområdet. Der blev afholdt møde i den politiske styregruppe d. 6. september. Der afholdes styregruppemøde igen d. 4. oktober, og formanden for styregruppen foranlediger en dialog med kommunaldirektør vedr. dagsorden og den videre møderække forinden.

Øvrige punkter til drøftelse

- Dialog med Skovskolen og Hede Danmark vedr. Ørsted Plantagen. Chef for Vej- og ejendomme i dialog med chefkonsulent Lene Bachmann tager videre initiativ.
- Henvendelse vedr. Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Det blev aftalt, at henvendelsen behandles i fagudvalg. Konstitueret velfærdsdirektør tager videre initiativ.
- Drøftelse af varmvandsbassin. Fællesforvaltningsdirektøren og konstitueret velfærdsdirektør tager videre initiativ til at få belyst muligheder og tilbud, jf. beslutning i Voksen- og Plejeudvalget og efterfølgende Økonomiudvalg d. 6. september.
- Erhvervsklimamåling fra Dansk Industri. Som tidligere aftalt skal målingen behandles i alle fagudvalg på baggrund af behandling i direktionen. Der tages initiativ i Erhverv til en fælles sag. Sagen behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen efter fagudvalg. Der er en opmærksomhed på, at sagen kører i samme politiske rul.

2. Økonomi

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

For at følge den økonomiske udvikling og gennemførelsen af budgettet indeholder direktions møder et fast punkt om kommunens økonomi.

Direktionen gør status på budgetprocessen på baggrund af første behandling i Økonomiudvalget d. 2. september.

Økonomichef Bettina Andersen deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Direktionen følger den økonomiske udvikling og vurderer løbende budgetopfølgningerne på de forskellige områder.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at punktet drøftes.

Beslutning i Direktionen den 07-09-2022

Dialogmøde med chefforum vedr. budget 2023. Direktionen præsenterede temaer samt centrale elementer fra budgetprocessen med en efterfølgende drøftelse med afsæt i anlægsrammen og den langsigtede tilpasning. Dialogmødet tog endvidere udgangspunkt i drøftelsen fra direktionsmødet d. 31. august.

Der var under drøftelsen følgende nedslag. 1) Forventningsafstemning. Der er en opmærksomhed på prioritering og fordeling af aktiviteter i udmøntningsplanen med fokus på, at topsmålsætninger placeres tidligt. Derudover er der også blik for de rammevilkår, som de politiske

prioriteringer forudsætter. 2) Økonomi. Direktionen og chefgruppen drøftede behovet for at prioritere og sortere ift. aktiviteter og indsatser, herunder hvad der kan bortfalde og undværes. 3) Retning og prioritering. Decentralisering til udvalgene jf. afbureaukratiseringsdagsordenen, hvor ansvar og handlerum ligger hos udvalgene. Det sætter krav til ledelsen særligt ift. organisering og koordinering samt tydelig kommunikation til udvalg vedr. puljer. Det er endvidere vigtigt at formidle resultater og effekter af indsatser og aktiviteter. Her kan det med fordel også være medarbejdere, der bringes i spil med henblik på at fortælle de gode historier.

Chefforum drøftede derudover forskellige hensyn ind i arbejdet med budget 2023, herunder effektiviseringsbidraget bl.a. balancen i, hvad der kan placeres centralt i organisationen, samt tilgængeligheden af faglig viden og vurderinger i sager til politisk niveau.

Chefforum drøftede endvidere HR-perspektivet i forhold til, at det er en stram budgetskitse, herunder behovet for tydelig kommunikation fra hele direktør- og chefniveauet til organisationen.

Økonomichef inviterede desuden chefforum til at give input til kvalificering af budgetskitzen med deadline i uge 37. Der er i den forbindelse en opfordring til at tage initiativ til at spørge ind til forståelsen af de enkelte afsnit i budgetskitzen.

Det blev aftalt at genoptage drøftelsen, når det endelig budget foreligger efter 2. behandling i Kommunalbestyrelsen d. 11. oktober.

3. Regionale fora

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I forbindelse med deltagelse i en række regionale fora skal direktionen informeres om samt drøfte emner og sager, der behandles i de forskellige regionale fora, herunder:

Generelle emneområder

- KKR (politiske udvalg for de 19 kommuner i Region Midtjylland)
- KD-net (kommunaldirektør netværket for de 19 kommuner i Region Midtjylland)
- Kontaktudvalg (politisk udvalg bestående af de 19 borgmestre i Region Midtjylland samt regionsrådets formand)
- K98
- EU-kontoret i Bruxelles
- Business Region Aarhus – Der afholdes møde i den administrative styregruppe d. 9. september.

Fagområder

- VisitAarhus
- Center for Offentlig Ledelse
- Europæisk kulturregion
- Midttrafik/letbaneråd
- Arbejdsmarkedsstyregruppen
- Kulturring Østjylland
- Rådet for fremtidens kompetencer.
- Psykiatrimforum
- Trafikstyregruppen
- KOSU

- DASSOS

Økonomiske konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at informationer om kommende og afholdte møder gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 07-09-2022

Der afholdes møde i den administrative styregruppe i Business Region Aarhus d. 9. september.

4. Punkter til behandling

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL for 2019 understreges kommunernes rolle mht. at implementere verdensmålene lokalt igennem partnerskaber om bæredygtig lokal udvikling, og målene indgår f.eks. også som ramme for Region Midtjyllands udviklingsstrategi.

Direktionen i Norddjurs Kommune arbejder med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling som en overordnet begrebsramme, for at sikre fokus på at arbejde innovativt og fokusere på eksekvering og langsigtede effekter inden for kommunens forskellige fagområder som fx bosætning, omsorg, uddannelse, miljø, sundhed og infrastruktur.

Verdensmålene giver mulighed for at arbejde værdibåret og retningsskabende og kan styrke de tværgående perspektiver igennem et helhedsfokus på kommunen som samfund med en række emnemæssige udfordringer.

På de områder, hvor det giver værdi, lader direktionen derfor verdensmålene fungere som kobling til konkrete udviklingsprojekter og tværfaglige samarbejdsformer, og lader dem være styrende for udviklingen af eksterne partnerskaber, samt inddragelse af borgere og civilsamfund.

Direktionen arbejder med 5 minutters oplæg som metode til at kvalificere specifikke emner til behandling. Fagdirektørerne holder 5 minutters oplæg om aktuelle emner med strategisk op-hæng i direktionen, herunder eksempelvis relevante fagpolitikkers indhold, forinden politisk behandling i fagudvalgene.

Direktionen har følgende øvrige punkter til behandling:

- Revideret dagsordensskabelon. På baggrund af direktionsmødet d. 10. august og efterfølgende kvalitetssikring i sekretariatschefgruppe genoptages drøftelsen i direktionen med afsæt i sekretariatschefgruppens anbefalinger. Udkast til den reviderede skabelon drøftes herefter på gruppeformandsmøde med efterfølgende politisk behandling af forslaget til ny dagsordensskabelon i fagudvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.
- Drejebogen for ny sundhedspolitik. Direktionen drøfter udkast til drejebog for ny sundhedspolitik forud for behandling på Voksen- og Plejeudvalgets møde den 21. september. Se vedlagt materiale
- Direktionen drøfter forslag og oplæg til velkomstarrangementer for nye ledere og medarbejdere samt nye ledes introduktion til centrale funktioner. Se vedlagt materiale
- Dialogmøde med chefforum vedr. budget 2023. Der lægges op til en drøftelse af temaer samt centrale elementer fra budgetprocessen med baggrund i anlægsrammen og den langsigtede tilpasning. Dialogmødet tager endvidere udgangspunkt i drøftelsen fra direktionsmødet d. 31. august, hvor der var følgende nedslag. 1) Forventningsafstemning ifm. mængde af analyser, herunder kapacitet til at udføre analyser selv samt blik for partnerskabsaftaler. Direktionen drøftede til mødet d. 31. august behov for en særlig opmærksomhed på analysernes omfang med henblik på effektivering og værdi for borgeren samt tilrettelæggelse af §17 stk. 4-udvalgene. Samtidigt er det vigtigt at have blik for, at der kommer nye samarbejdsaktører, og at rammerne for samarbejdet udvikles. 2) Organisationen med henblik på understøttelse og processuel tilrettelæggelse grundet tilpasning af udgifter og indtægter i overslagsårene. Der er en opmærksomhed på at gøre tingene mere enkelt samt på eventuelle ting og opgaver der kan bortfalde. Der er endvidere et særligt fokus på formidling af aftaler i budgetprocessen, herunder dialog forud for eksekveringen af budgetspecifikke aftaler. 3) Retninger og prioriteringer i den nye Kommunalbestyrelse. Direktionen drøftede procesmæssig tilrettelæggelse for høringer, herunder et mere dynamisk sigte med tidligere inddragelse af bl.a. tillidsrepræsentanter, foreninger og virksomheder.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at punkterne behandles.

Bilag:

1	Åben Udkast til ny dagsordensskabelon	117863/22
2	Åben Udkast - tids- og procesplan for revidering af Norrdjurs Kommunes sundhedspolitik	118418/22
3	Åben Tids- og procesplan for revidering af Norrdjurs Kommunes sundheds- politik - Forslag til drejebog for revidering af sundhedspolitik_September 2022.docx	118415/22
4	Åben Notat. Velkomstarrangement for nye ledere og medarbejdere	117669/22
5	Åben Oplæg til velkomstarrangementer for nye medarbejdere og ledere	117672/22

Beslutning i Direktionen den 07-09-2022

Direktionen har følgende øvrige punkter til behandling:

- Revideret dagsordensskabelon. På baggrund af direktionsmødet d. 10. august og efterfølgende kvalitetssikring i sekretariatschefgruppe blev drøftelsen genoptaget i direktionen med afsæt i sekretariatschefgruppens anbefalinger. Sekretariatschef for kommunaldirektørens sekretariat præsenterede skabelonen. Udkast til den reviderede skabelon drøftes på gruppeformandsmøde med efterfølgende politisk behandling af forslaget til ny dagsordensskabelon i fagudvalg, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. I sagsfremstillingen til sagen vedr. revideret dagsordensskabelon beskrives overvejelser om, at HR og organisationen får opmærksomhed, men fortsat vil blive prioriteret igennem linjeorganisationen og MED-organisationen. Der er endvidere en opmærksomhed på formidling af skabelonen i organisationen, hvor der medsendes eksempler på den gode sagsfremstilling. Sekretariatschef for kommunaldirektørens sekretariat tager videre initiativ.
- Drejebogen for ny sundhedspolitik. Direktionen drøftede udkast til drejebog for ny sundhedspolitik forud for behandling på Voksen- og Plejeudvalgets møde den 21. september. Direktionen drøftede en løbende, tidligere og bredere inddragelse af aktører til fordel for den klassiske høringsproces. Direktionen drøftede endvidere overvejelse om at få involvering af HR og medarbejderrepræsentanter samt færre chefer i styregruppen. Der vil ligeledes være en særlig opmærksomhed på kommunikation undervejs i processen.

- Direktionen drøftede forslag og oplæg til velkomstarrangementer for nye ledere og medarbejdere samt nye ledes introduktion til centrale funktioner. 1) Der lægges op til at evaluere velkomstarrangement for ledere og medarbejdere på baggrund af det første rul, herunder hyppighed ift. afholdelse. Direktionen drøftede endvidere, om en repræsentant fra hovedudvalget skal have en konkret rolle i arrangementet. 2) Der lægges derudover op til, at ledere får en koncernfaglig introduktion. Det er en overvejelse, at introduktionen gøres obligatorisk samt at opgaven placeres på fagdirektørniveau. Sekretariatschef for kommunaldirektørens sekretariat koordinerer nærmere med fællesforvaltningsdirektør og økonomichef vedr. retorik, form, kanaler og kadence for introduktion for ledere med henblik på at skabe en koncernramme. Oplæg til velkomstarrangementer for ledere og medarbejdere samt introduktion for ledere behandles på møde i sekretariatsgruppen.
- Dialogmøde med chefforum vedr. budget 2023 er protokolleret under punkt 2 omkring økonomi.

5. Eventuelt, herunder punkter til næste møde

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Til det kommende direktionsmøde d. 14. september er der foreløbigt følgende punkter:

- Rammer omkring udmøntning af politisk aftale vedr. Aarhus Food Festival
- Nyt udspil til finanslov for 2023. Økonomichefen foranlediger en præsentation med nedslag ift. konsekvenser for Norddjurs Kommune samt den politiske proces

Til de kommende direktionsmøder for 2022 er der foreløbigt følgende punkter:

- Program for Workshop med afsæt i proces for nærhospitaler med afvikling ultimo september. Programmet forelægges direktionen til drøftelse med henblik på involvering
- HR-strategi. HR-strategi 2022-2025 er en revidering og aktualisering af HR-strategien 2018-2021. HR-strategien skal give en tydelig retning og forståelse for Norddjurs Kommunes lokale og centrale HR-arbejde. Det har været hensigten at udarbejde en opdateret strategi, hvor centrale elementer opdateres og videreføres i et format, som er tilgængeligt, enkelt og anvendeligt i praksis. Direktionen drøfter HR-strategien med henblik på, at strategien behandles i Økonomiudvalget d. 4. oktober og Kommunalbestyrelsen d. 11. oktober (20. september)
- Udvikling af Skovskolen – afledte effekter for Norddjurs Kommune (28. september)
- Helhedsorienteret sagsbehandling. Opfølgning på implementering af helhedsorienteret sagsbehandling på baggrund af direktionens behandling af sagen d. 20. april og 4. maj. Der gives en tilbagemelding fra begge fagdirektører. (3. kvartal/september)
- Drøftelse af form, emner og program for direktionsseminar (efterår)
- Revision af skabelon for aftale- og dialogstyringsdokument (3. kvartal)
- Evaluering af budgetprocessen (ultimo oktober)
- Ledelseevaluering direktionen (21. november)
- Budgetforhandlinger

- Takstoversigt
- Hovedoversigt/budgetopfølgning
- Direktionens årsplan samt den strategiske udmøntningsplan (juni og december)
- Dialogmøder mellem direktionen og afdelingschefer for 2022: Sundhed- og omsorgschef Anne-Marie Bentzen den 5. oktober, chef for Kultur, fritid, turisme og biblioteker Trine Grejsen den 2. november, Vej- og ejendomschef Kim T. Jensen den 30. november, Sekretariatschef for Kommunaldirektørens sekretariat Jeppe Bødker Thvilum den 7. december og chef for Borgerservice, IT og digitalisering Tonny Olsen den 14. december.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Beslutning i Direktionen den 07-09-2022

Til det kommende direktionsmøde d. 14. september er der foreløbigt følgende punkter:

- Rammer omkring udmøntning af politisk aftale vedr. Aarhus Food Festival tages ud af direktionens dagsordenen, og fællesforvaltningsdirektør, arbejdsmarkedschef, sekretariatschef for kommunaldirektørens sekretariat og chefkonsulent Lene Bachmann koordinerer nærmere.
- Nyt udspil til finanslov for 2023. Økonomichefen foranlediger en præsentation med nedslag ift. konsekvenser for Norddjurs Kommune samt den politiske proces
- Aftalestyringsdokumenter. Revidering af model for aftalestyringsdokument mellem kommunaldirektør og fagdirektør med henblik på en drøftelse af form og model i henhold til den fremadrettede brug af aftalestyringsdokumentet. Sekretariatschef for kommunaldirektørens sekretariat tager videre initiativ.
- Program for Workshop med afsæt i proces for nærhospitaller med afvikling d. 29. september. Programmet forelægges direktionen til drøftelse med henblik på involvering. Der arbejdes på mødedato for politisk møde med regionen
- Erhvervsklimamålinger tilføjes til kommende møder i direktionen
- Oplæg vedr. "Liv ved Åen" v. Kisa Lindgaard tilføjes til kommende møder i direktionen og er planlagt til ultimo september

- Proces for Plan- og udviklingsstrategi tilføjes til kommende møder i direktionen og er planlagt til ultimo september.

Bilagsoversigt

4. Punkter til behandling
 1. Udkast til ny dagsordensskabelon (117863/22)
 2. Udkast - tids- og procesplan for revidering af Norrdjurs Kommunes sundhedspolitik (118418/22)
 3. Tids- og procesplan for revidering af Norrdjurs Kommunes sundhedspolitik - Forslag til drejebog for revidering af sundhedspolitik_September 2022.docx (118415/22)
 4. Notat. Velkomstarrangement for nye ledere og medarbejdere (117669/22)
 5. Oplæg til velkomstarrangementer for nye medarbejdere og ledere (117672/22)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Christian Bertelsen
(formand)

Konstitueret velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen