



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 6. september 2023

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 17:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Vakant
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener	1
2. Økonomi	4
3. Punkter til behandling	5
4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde	10
Bilagsoversigt.....	12

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul september: ØK d. 5/9 2023, KB d. 12/9 2023

- Gennemgang af beslutningsprotokol for
 - Ekstraordinært Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 30. august
 - Økonomiudvalgsmøde d. 1. september (1. behandling)
 - Gruppeformandsmøde d. 5. september
 - Økonomiudvalgsmøde d. 5. september

Rul september: ØK d. 5/9 2023, KB d. 12/9 2023

- Gennemgang af dagsorden for:
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 11. september
 - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 12. september
 - Kommunalbestyrelsesmøde 12. september (1. behandling)

- Kommende politiske møder:
 - Børn- og Ungdomsudvalgsmøde d. 14. september
 - Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 18. september
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 19. september
 - Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 20. september
 - Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 26. september
 - Gruppeformandsmøde d. 3. oktober

- Økonomiudvalgsmøde d. 3. oktober (2. behandling)
- Erhvervsudvalgsmøde d. 9. oktober
- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 10. oktober
- Kommunalbestyrelsesmøde 10. oktober (2. behandling)

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

- Arrangement for veteraner d. 5. september

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- KKR d. 6. september
- Hovedudvalgsmøde d. 7. september
- Velkomstarrangement for nye medarbejdere d. 8. september
- Syddjurs Kommune og Norddjurs Kommunes borgmestre mødes med Business Djursland d. 8. september

Øvrige emner

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 06-09-2023

Rul september: ØK d. 5/9 2023, KB d. 12/9 2023

Der blev afholdt Ekstraordinært Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 30. august.

Der blev afholdt Økonomiudvalgsmøde d. 1. september (1. behandling).

Gruppeformandsmøde d. 5. september var aflyst.

Der blev afholdt Økonomiudvalgsmøde d. 5. september. Der var bl.a. følgende punkter på dagsordenen. 1) Budgetopfølgning på Børne- og Ungdomsudvalgets område 2) Budgetopfølgning på Voksen- og Plejeudvalgets område.

Rul september: ØK d. 5/9 2023, KB d. 12/9 2023

Der afholdes Erhvervsudvalgsmøde d. 11. september.

Der afholdes Kommunalbestyrelsestemamøde d. 12. september.

Der afholdes Kommunalbestyrelsesmøde 12. september (1. behandling).

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

- Arrangement for veteraner d. 5. september

Kommende møder, aktiviteter samt formål

- KKR d. 6. september
- Hovedudvalgsmøde d. 7. september
- Velkomstarrangement for nye medarbejdere d. 8. september
- Syddjurs Kommune og Norddjurs Kommunes borgmestre mødes med Business Djursland d. 8. september

Øvrige emner

DI erhvervsklimamåling. Målingen behandles i alle de politiske udvalg.

2. Økonomi

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

For at følge den økonomiske udvikling og gennemførelsen af budgettet indeholder direktions møder et fast punkt om kommunens økonomi.

- Budgetopfølgning august

Økonomichef Bettina Andersen deltager under punktet.

Økonomiske konsekvenser

Direktionen følger den økonomiske udvikling og vurderer løbende budgetopfølgningerne på de forskellige områder.

Indstilling

Det indstilles, at punktet drøftes.

Beslutning i Direktionen den 06-09-2023

August opfølgning blev gennemgået på seneste møde.

Drøftelse af finansiering af fagudvalgenes studieture.

Økonomi foranlediger forberedelse og mails til chefer vedr. Novembergrebet.

Drøftelse om analyse af takster og serviceniveauer på det specialiserede område. Økonomichef Bettina Andersen følger op.

3. Punkter til behandling

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

I økonomiaftalen mellem regeringen og KL for 2019 understreges kommunernes rolle mht. at implementere verdensmålene lokalt igennem partnerskaber om bæredygtig lokal udvikling, og målene indgår f.eks. også som ramme for Region Midtjyllands udviklingsstrategi.

Direktionen i Norddjurs Kommune arbejder med FN's 17 verdensmål for bæredygtig udvikling som en overordnet begrebsramme, for at sikre fokus på at arbejde innovativt og fokusere på eksekvering og langsigtede effekter inden for kommunens forskellige fagområder som fx bosætning, omsorg, uddannelse, miljø, sundhed og infrastruktur.

Verdensmålene giver mulighed for at arbejde værdibåret og retningsskabende og kan styrke de tværgående perspektiver igennem et helhedsfokus på kommunen som samfund med en række emnemæssige udfordringer.

På de områder, hvor det giver værdi, lader direktionen derfor verdensmålene fungere som kobling til konkrete udviklingsprojekter og tværfaglige samarbejdsformer, og lader dem være styrende for udviklingen af eksterne partnerskaber, samt inddragelse af borgere og civilsamfund.

Direktionen arbejder med 5 minutters oplæg som metode til at kvalificere specifikke emner til behandling. Fagdirektørerne holder 5 minutters oplæg om aktuelle emner med strategisk op-hæng i direktionen, herunder eksempelvis relevante fagpolitikkers indhold, forinden politisk behandling i fagudvalgene.

Direktionen har følgende øvrige punkter til behandling:

Tid	Punkt
10.00	<p>APV for ledere. Direktionen har udtrykt ønske om at drøfte APV for ledere i Norddjurs Kommune. Arbejdspladsvurdering for ledere er lovpligtig som almindelig APV. For at skabe trivsel og godt arbejdsmiljø for ledere, er det vigtigt at prioritere lederens trivsel og arbejdsmiljø. Det kan gøres f.eks. ved at et lederteam afholder APV. Der kan også laves APV for ledere på tværs af eksempelvis et helt chefområde. Vedlagt punktet er BFA's (Brancheorganisationen For Arbejdsmiljø) bud på værktøjer til leder-APV, som også findes på Norddjurs Intranet. Som supplement til APV er der også udviklet et samtaleværktøj til Lederudviklingssamtale (LUS) i Norddjurs Kommune. Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltager i behandlingen af punktet.</p>
10.15	<p>Forebyggelse og håndtering af sygefravær – herunder STAR-puljeansøgning og andre indsatser på området.</p> <p>Vedhæftede notat har til formål at sætte fokus på, hvordan organisationen fortsat kan arbejde målrettet og proaktivt med håndtering og nedbringelse af sygefraværet. Direktionen drøfter sygefraværsindsatsen i Norddjurs Kommune, herunder tager stilling til:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvorvidt Norddjurs skal ansøge om STAR-puljemidler i 2024 - Om og eventuelt hvordan organisationen skal styrke arbejdet med forebyggelse og håndtering af sygefraværet uagtet om der søges og evt. tildeles STAR-puljemidler i 2024 <p>Se evt. foreløbige udkast til skabeloner i bilag 9, 10 og 11. Skabelonerne er en visualisering af retningslinjen udarbejdet af den tværgående HR-enhed som en hjælp til decentrale enheder - skabelonerne præsenteres på supplerende arbejdsmiljøkursus 2. oktober. Arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen og arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltager i behandlingen af punktet</p>
10.30	<p>Årligt dialogmøde med digitalisering og borgerservice Tonny Olsen. Bilag er vedlagt.</p>
10.45-	<p>Kerneopgaven i sekretariatet.</p> <p>Direktionen bedes drøfte oplæggets indhold med henblik på at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Godkende sekretariatets justerede kerneopgave

	<p>- Godkende at navnet for sekretariatet ændres fra ”Kommunaldirektørens Sekretariat” til ”Ledelsessekretariatet</p> <p>Sekretariatschef Jeppe Bødker Thvilum deltager under behandlingen af punktet.</p> <p>Bilag er vedlagt.</p>
	<p>Klimakompetencer og klimaadfærd hos ansatte.</p> <p>Af klimahandlingskataloget fremgår det blandt andet, at Norrdjurs Kommune skal sætte fokus på klimakompetencer og klimaadfærd for alle ansatte organisationen. Som et led i implementeringen af dette foreslås det, at der udsendes et kort spørgeskema til de ansatte i kommunen, der har en mailadresse. Formålet er at få en pejling på, hvad medarbejdernes egen oplevelse af organisations grønne omstilling er, samtidig med at det understøtter en øget bevidsthed om den grønne omstilling. Spørgeskemaet kan fungere som en slags ”før-måling”, hvorefter der kan gennemføre en ”efter-måling” efter en given tidsperiode for at afdække, om der er sket en udvikling på området.</p> <p>Bilag er vedlagt.</p>

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Bilag:

1	Åben	APV for ledere - hovedside på intra	91141/23
2	Åben	Bfa trivsel i lederrollen	91142/23
3	Åben	BFA skemametode - 1 kortlægning APV for ledere	91143/23
4	Åben	Skema 2 prioritering – APV for ledere BFA skemametoden	91145/23
5	Åben	Skema 3 handlingsplan – APV for ledere BFA skemametoden	91147/23
6	Åben	Trivselshjulet APV for ledere	91149/23
7	Lukket		
8	Lukket		
9	Lukket		
10	Lukket		
11	Lukket		

12	Lukket		
13	Lukket		
14	Lukket		
15	Lukket		
16	Lukket		
17	Lukket		
18	Åben	Dialogmøde Borgerservice, IT og Digitaliesring	91527/23
19	Lukket		
20	Lukket		
21	Åben	Før- og Eftermåling - Norrdjurs Kommunes medarbejdere	91823/23

Beslutning i Direktionen den 06-09-2023

Direktionen havde følgende øvrige punkter til behandling:

- APV for ledere. Direktionen har udtrykt ønske om at drøfte APV for ledere i Norrdjurs Kommune. Arbejdspladsvurdering for ledere er lovpligtig som almindelig APV. For at skabe trivsel og godt arbejdsmiljø for ledere, er det vigtigt at prioritere lederens trivsel og arbejdsmiljø. Det kan gøres f.eks. ved at et lederteam afholder APV. Der kan også laves APV for ledere på tværs af eksempelvis et helt chefområde. Vedlagt punktet er BFA's (Brancheorganisationen For Arbejdsmiljø) bud på værktøjer til leder-APV, som også findes på Norrdjurs Intranet. Som supplement til APV er der også udviklet et samtaleværktøj til Lederudviklingssamtale (LUS) i Norrdjurs Kommune. Arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltog i behandlingen af punktet. Velfærdsdirektøren og Fællesdirektøren drøfter APV for ledere i egen chefgruppe. Punktet behandles på et kommende direktionsmøde hvor arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltager.
- Forebyggelse og håndtering af sygefravær – herunder STAR-puljeansøgning og andre indsatser på området.

Vedhæftede notat har til formål at sætte fokus på, hvordan organisationen fortsat kan arbejde målrettet og proaktivt med håndtering og nedbringelse af sygefraværet. Direktionen drøfter sygefraværsindsatsen i Norrdjurs Kommune, herunder tager stilling til:

- Hvorvidt Norrdjurs skal ansøge om STAR-puljemidler i 2024

- Om og eventuelt hvordan organisationen skal styrke arbejdet med forebyggelse og håndtering af sygefraværet uagtet om der søges og evt. tildeles STAR-puljemidler i 2024

Se evt. foreløbige udkast til skabeloner i bilag 9, 10 og 11. Skabelonerne er en visualisering af retningslinjen udarbejdet af den tværgående HR-enhed som en hjælp til decentrale enheder - skabelonerne præsenteres på supplerende arbejdsmiljøkursus 2. oktober. Arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm deltog i behandlingen af punktet. Det blev vedtaget at søge STAR-midler til 2024. I arbejdet med ansøgningen forankres den hos afdelingsleder Marianne Fisker, arbejdsmiljøkonsulent Mette Løvholm med en tættere inddragelse af Velfærdsforvaltningen og den del af organisationen, hvor ansøgningen adresseres. Der skal udarbejdes en mindre analyse af sygefraværet samt arbejde med at styrke samarbejdet med Jobcentrets fastholdelseskonsulent. I den tværgående enhed arbejdes der videre med de data og den viden, man kan trække. Der laves en temaside om sygefravær på arbejdsmiljøsidens intranettet.

- Årligt dialogmøde med digitalisering og borgerservice Tonny Olsen. Bilag er vedlagt. Direktionen kvitterede for en positiv dialog med chef for digitalisering og borgerservice Tonny Olsen.
- Kerneopgaven i sekretariatet.

Direktionen bedes drøfte oplæggets indhold med henblik på at:

- Godkende sekretariatets justerede kerneopgave
- Godkende at navnet for sekretariatet ændres fra "Kommunaldirektørens Sekretariat" til "Ledelsessekretariatet"

Sekretariatschef Jeppe Bødker Thvilum deltager under behandlingen af punktet. Bilag er vedlagt. Kerneopgave og navn blev godkendt.

- Klimakompetencer og klimaadfærd hos ansatte. Punktet blev udskudt til direktionsmøde den 13. september.

4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	
13. Sep.	<ul style="list-style-type: none"> • DK2020 Konference d. 25. september • Udbetaling af 6. ferieuge • KB-håndbogen
20. Sep.	<ul style="list-style-type: none"> • Direktionens årshjul 2023
27. Sep.	<ul style="list-style-type: none"> • Årligt dialogmøde med kultur- og udviklingschef Trine Grejsen • Status på udviklingsprocessen på Socialområdet • Vej- og Ejendomschef Kim Tommy Jensen præsenterer forskellige modeller for udviklingen af administrationen af kommunens ejendomme.
4. Okt.	<ul style="list-style-type: none"> • Direktionens årshjul 2023 • Plan- og udviklingsstrategien
11. Okt.	<ul style="list-style-type: none"> • Årligt dialogmøde med socialchef Marie-Louise Eskerod Ifversen
18. Okt.	Efterårsferie
25. Okt.	
1. Nov.	<ul style="list-style-type: none"> • Årligt dialogmøde med sundheds- og omsorgschef d. 1. november 2023 • Direktionen evaluerer midtvejs i valgperioden og forbereder den resterende del af valgperioden. Metoden er SWAT inspireret og kommunaldirektør og fagdirektører forbereder et kort oplæg som afsæt for fælles drøftelse.
8. Nov.	<ul style="list-style-type: none"> • Direktionens årshjul 2023 • Temamøde i Hovedudvalget d. 17. november.
15. Nov.	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsmiljødag d. 23. november
22. Nov.	<ul style="list-style-type: none"> • Behandling af oplæg til udmøntningsplan. Fagdirektørerne gennemgår udmøntningsplanen for eget område med afsæt i særlige opmærksomhedspunkter og strategiske hensyn.
29. Nov.	<ul style="list-style-type: none"> • Årligt dialogmøde med skole- og dagtilbudschef

6. Dec.	<ul style="list-style-type: none">• Direktionens årsplan samt den strategiske udmøntningsplan• Direktionens årshjul 2023• Status på Skovskolens udvidelse i Norrdjurs Kommune
13. Dec.	
20. Dec.	<ul style="list-style-type: none">• Årligt dialogmøde med sekretariatschef hos velfærdssekretariatet

Sagsfremstilling

Til de kommende direktionsemøder er der foreløbigt følgende punkter:

Punkter som afventer dato:

- Regeringens lovprogram. Direktionen drøfter regeringens lovprogram med særligt fokus på indsatser, der relaterer sig til Norrdjurs Kommune.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsemøde.

Indstilling

Dagsordenen for mødet den 13. september blev justeret.

Bilagsoversigt

3. Punkter til behandling
 1. APV for ledere - hovedside på intra (91141/23)
 2. Bfa trivsel i lederrollen (91142/23)
 3. BFA skemametode - 1 kortlægning APV for ledere (91143/23)
 4. Skema 2 prioritering – APV for ledere BFA skemametoden (91145/23)
 5. Skema 3 handlingsplan – APV for ledere BFA skemametoden (91147/23)
 6. Trivselshjulet APV for ledere (91149/23)
 7. (Lukket bilag)
 8. (Lukket bilag)
 9. (Lukket bilag)
 10. (Lukket bilag)
 11. (Lukket bilag)
 12. (Lukket bilag)
 13. (Lukket bilag)
 14. (Lukket bilag)
 15. (Lukket bilag)
 16. (Lukket bilag)
 17. (Lukket bilag)
 18. Dialogmøde Borgerservice, IT og Digitaliseringsring (91527/23)
 19. (Lukket bilag)
 20. (Lukket bilag)
 21. Før- og Eftermåling - Norddjurs Kommunes medarbejdere (91823/23)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Vakant

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen