



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Torsdag den 6. juni 2024

Start kl.: 9:30

Slut kl.: 11:30

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener	1
2. Økonomi	5
3. Punkter til behandling	6
4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde	10
Bilagsoversigt.....	12

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul maj: ØK d. 7/5 2024, KB d. 14/5 2024

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 30. maj
- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 4. juni

Rul maj: ØK d. 11/6 2024, KB d. 18/6 2024

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Gruppeformandsmøde d. 11. juni
- Økonomiudvalgsmøde d. 11. juni

- Kommende politiske møder:
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 17. juni
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 18. juni
 - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 18. juni

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Chefforumseminar d. 29.-30. maj
- Politisk styregruppemøde -Business Region Aarhus d. 31. maj

- Møde mellem Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommunes borgmester og kommunaldirektør d. 31. maj
- Borgerkonference d. 3. juni

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Hovedudvalgsmøde d. 6. juni
- Møde i KL's Arbejdsmarkeds- og Borgerserviceudvalg d. 7. juni
- Møde i KD-net d. 7. juni
- Møde ml. Norddjurs Kommune, Erhverv Grenaa og Handel Grenaa d. 10. juni
- Møde ml. borgmester, direktionen og administrationen i Glesborg d. 10. juni
- Møde ml. borgmester, direktionen og administrationen i Allingåbro d. 11. juni
- Fælles lederdag d. 12. juni

Aktuelle politiske sager

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 06-06-2024

Rul maj: ØK d. 7/5 2024, KB d. 14/5 2024

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 30. maj. Udvalget drøftede råderumsforslagene, herunder at løntilskudspuljen reduceres, udvalget markerede AU puljen rød i forhold til

den videre politiske behandling. Fælles ejendomsservice markeres gult. Temamøde til september omhandler unge og med fokus på ungegaranti.

- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 4. juni. Udvalget prioriterede alle anlægforslag med prioritet 2. Udvalget kom med nye anlægforslag.

Rul maj: ØK d. 11/6 2024, KB d. 18/6 2024

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Gruppeformandsmøde d. 11. juni.
- Økonomiudvalgsmøde d. 11. juni. En relativ lang dagsorden. Fokus på forberedelse og talenoter samt sagerne til KB 18. juni.
 - Ønske om præcisering i sagsfremstilling vedr. samarbejde mellem Syd- og Norddjurs og proces ifm. konkret sag. Derudover sikring af talenoter til borgmesteren forud for KB 18. juni. Fællesforvaltningsdirektøren følger op.

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Chefforumseminar d. 29.-30. maj
- Politisk styregruppemøde -Business Region Aarhus d. 31. maj. Stabschefen kontakter Benjamin Holst omkring invitationen til deltagelse i workshop 15. august.
- Møde mellem Norddjurs Kommune og Syddjurs Kommunes borgmester og kommunaldirektør d. 31. maj
- Borgerkonference d. 3. juni

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Hovedudvalgsmøde d. 6. juni
- Møde i KL's Arbejdsmarkeds- og Borgerserviceudvalg d. 7. juni
- Møde i KD-net d. 7. juni. Forberedelse er
- Møde ml. Norddjurs Kommune, Erhverv Grenaa og Handel Grenaa d. 10. juni

- Møde ml. borgmester, direktionen og administrationen i Glesborg d. 10. juni
- Møde ml. borgmester, direktionen og administrationen i Allingåbro d. 11. juni

Der er afbud fra Velfærdsdirektøren. Kommunaldirektør dækker ind. Velfærdsdirektør sender talenoter som forberedelsen til Jonas.

- Fælles lederdag d. 12. juni

Aktuelle politiske sager

2. Økonomi

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

For at følge den økonomiske udvikling og gennemførelsen af budgettet indeholder direktions møder et fast punkt om kommunens økonomi. På dette møde er der følgende punkter til behandling

- Budget 2025-2028 - Tekniske korrektioner og mængdeændringer

Drøftelse af tekniske korrektioner på Økonomiudvalgets område. Tekniske korrektioner på øvrige udvalgsområder vil blive fremlagt til på mødet den 13. juni 2024. De tekniske korrektioner drøftes forud for behandling på fagudvalgenes møder i juni.

- Udmøntningsplan 2024-2027

Udmøntningsplanen for 2024-2027 er opdateret ultimo maj og drøftes forud for behandling på Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i juni måned.

Bilag er vedlagt.

Økonomichef Bettina Andersen deltager under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at punktet behandles.

Beslutning i Direktionen den 06-06-2024

Punkterne blev gennemgået og drøftet.

3. Punkter til behandling

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.30	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener
10.25	Pause
10.30	<p>Ungegaranti</p> <p>Af Budgetaftale 2024-2027 fremgår det, at udvalgene i et samarbejde arbejder videre med kvalificering af indsatserne frem mod budgetforhandlingerne 2025. Sagen blev behandlet på direktionens møde d. 15. maj 2024, hvor det blev besluttet, at der i udkastet til en sagsfremstilling som indeholder finansieringsmodel, skal ske en tydeliggørelse af mål for indsatsen og de økonomiske gevinster ved indsatsen (businesscase). Der skal udarbejdes en guld, sølv og bronze-model. Derudover blev det besluttet, at der skal udarbejdes et oplæg til, hvorledes det organisatorisk skal forankres.</p> <p>Direktionen drøfter Ungegarantien og sagens eventuelt videre behandling. Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen og børne- og familiechef Mette Koudal deltager under behandlingen. Bilag er vedlagt.</p>
11.00	Punkt 2 – Økonomi
11.15	<p>Krav om registrering af arbejdstid pr. 1. juli 2024</p> <p>Norddjurs Kommune skal, som en del af implementeringen af EU's arbejdsdirektiv til dansk lovgivning med virkning fra 1. juli 2024, sikre, at det er muligt at registrere og dokumentere den daglige arbejdstid for hver enkelt medarbejder. Personalejura har forberedt implementeringen i Norddjurs Kommune.</p>

	<p>Som led i denne implementering, skal direktionen træffe beslutning om, hvem der skal undtages tidsregistreringen, og hvordan arbejdstiden skal registreres.</p> <p>Lovforslaget kræver kun registrering af medarbejderen samlede daglige arbejdstid. Det skal ikke specificeres i hvilket tidsrum, at arbejdet udføres. Personalejura anbefaler, at der skal registreres komme/gå-tider for at sikre, at det kan dokumenteres, at hviletider overholdes.</p> <p>Der er udarbejdet et baggrundsnotat, der redegør for rammerne, målgrupper og den konkrete implementeringsproces i Norddjurs Kommune. Bilag er vedlagt.</p> <p>Det indstilles, at direktionen træffer beslutning om:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hvilket ledelseslag, der skal kunne være fritagelse for (f.eks. Direktionsniveau). 2. Om det er komme/gå-tider eller den samlede arbejdstid, der skal registreres. <p>Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen.</p>
11.25	Gennemgang af punkter til kommende direktionsmøde.
11.30	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Bilag:

1	Åben Notat - Forslag til ungegaranti	48087/24
2	Åben Prioritering af indsatser under ungegarantien pr. 29. maj 2024	48066/24
3	Åben Sagsdok. Forslag til Ungegaranti_31-05-2024	48118/24
4	Åben Bilag 1.0 Effektberegninger af udvalgte indsatser under Ungegarantien pr. 3. juni 2024	49438/24
5	Åben Bilag 1.1 SØM - virksomhedskonsulent pr. 3. juni 2024	49439/24
6	Åben Bilag 1.2 SØM - Individuel Planlagt Job og Uddannelse med Støtte pr. 3.	49440/24

juni 2024

7	Åben Bilag 1.3 SØM - Rusmiddelkoordinator pr. 3. juni 2024	49441/24
8	Åben Notat om arbejdstidregistrering	48259/24

Beslutning i Direktionen den 06-06-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Ungegaranti

Af Budgetaftale 2024-2027 fremgår det, at udvalgene i et samarbejde arbejder videre med kvalificering af indsatserne frem mod budgetforhandlingerne 2025.

Sagen blev behandlet på direktionens møde d. 15. maj 2024, hvor det blev besluttet, at der i udkastet til en sagsfremstilling som indeholder finansieringsmodel, skal ske en tydeliggørelse af mål for indsatsen og de økonomiske gevinster ved indsatsen (businesscase). Der skal udarbejdes en guld, sølv og bronze-model. Derudover blev det besluttet, at der skal udarbejdes et oplæg til, hvorledes det organisatorisk skal forankres.

Direktionen drøfter Ungegarantien og sagens eventuelt videre behandling. Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen og børne- og familiechef Mette Koudal deltager under behandlingen. Bilag er vedlagt.

Sagen blev drøftet og der blev givet en række bemærkninger. Der henvises til et bilag som ikke er vedlagt omkring de forskellige bundlinjer. Der var et ønske om skitsering af målgruppen og antallet af unge man forventer vil have gavn af projektet herunder tydeliggørelse af forventede effekter. Tydeliggørelse af indsatser som kører på det generelle niveau og hvilke er mere specifikt for nogle typer af børn. Ønske om at kalde modellerne for A, B og C og ikke guld, sølv og bronze. Sagen sendes videre til politiske behandling i udvalget i juni. Der skal gøres plads til, at sagen ved behov kan kvalificeres yderligere med ovenstående bemærkninger. Arbejdsmarkedschef Erik Holck Hansen, skole- og dagtilbudschef Thomas Olesen og børne- og familiechef Mette Koudal følger op.

- Krav om registrering af arbejdstid pr. 1. juli 2024

Norrdjurs Kommune skal, som en del af implementeringen af EU's arbejdsdirektiv til dansk lovgivning med virkning fra 1. juli 2024, sikre, at det er muligt at registrere og dokumentere den daglige arbejdstid for hver enkelt medarbejder. Personalejura har forberedt implementeringen i Norrdjurs Kommune.

Som led i denne implementering, skal direktionen træffe beslutning om, hvem der skal undtages tidsregistreringen, og hvordan arbejdstiden skal registreres.

Lovforslaget kræver kun registrering af medarbejderen samlede daglige arbejdstid. Det skal ikke specificeres i hvilket tidsrum, at arbejdet udføres. Personalejura anbefaler, at der skal registreres komme/gå-tider for at sikre, at det kan dokumenteres, at hviletider overholdes.

Der er udarbejdet et baggrundsnotat, der redegør for rammerne, målgrupper og den konkrete implementeringsproces i Norddjurs Kommune. Bilag er vedlagt.

Det indstilles, at direktionen træffer beslutning om:

1. Hvilket ledelseslag, der skal kunne være fritagelse for (f.eks. Direktionsniveau).
2. Om det er komme/gå-tider eller den samlede arbejdstid, der skal registreres.

Afdelingsleder Marianne Fisker deltager under behandlingen.

Direktionen har fokus på, at der ikke skabes unødige administrative sagsgange. Krav om tidsregistrering drøftes i Hovedudvalget den 6. juni. På baggrund af de drøftelser samt indhentede erfaringer fra andre kommuner bringes punktet på dagsordenen i direktionen igen inden sommerferien. Afdelingsleder Marianne Fisker følger op.

4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
12. jun.	Aflyst pga. fælles lederdag
13. juni	Ekstraordinært direktionmøde kl. 9.00-11.00 Anlægsforslag og tekniske korrektioner
19. jun.	Reformberedskab
26. jun.	Opsamling på Klyngestyregruppemøde, Randersklyngen d. 21. juni
Juli	
7. aug.	
14. aug.	
21. aug.	
28. aug.	
4. sep.	
11. sep.	
18. sep.	Opsamling på møde i: - Dassos d. 13. september - KOSU d. 13. september
25. sep.	
2. okt.	
9. okt.	
16. okt.	Efterårsferie
23. okt.	
30. okt.	
6. nov.	Opsamling på møde i: - Uddannelsesstyregruppen d. 31. oktober - Klyngestyregruppen d. 31. oktober
13. nov.	Opsamling på møde i rådet for Fremtidens Kompetencer d. 6. november

20. nov.	
27. nov.	
4. dec.	
11. dec.	
18. dec.	Opsamling på møde i: - Uddannelsesstyregruppen d. 12. december - Klyngestyregruppemøder d. 13. december

Sagsfremstilling

Til de kommende direktionsmøder er der foreløbigt følgende punkter:

Punkter som afventer dato:

- Regeringens lovprogram. Direktionen drøfter regeringens lovprogram med særligt fokus på indsatser, der relaterer sig til Norddjurs Kommune.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Bilagsoversigt

3. Punkter til behandling
 1. Notat - Forslag til ungegaranti (48087/24)
 2. Prioritering af indsatser under ungegarantien pr. 29. maj 2024 (48066/24)
 3. Sagsdok. Forslag til Ungegaranti_31-05-2024 (48118/24)
 4. Bilag 1.0 Effektberegninger af udvalgte indsatser under Ungegarantien pr. 3. juni 2024 (49438/24)
 5. Bilag 1.1 SØM - virksomhedskonsulent pr. 3. juni 2024 (49439/24)
 6. Bilag 1.2 SØM - Individuel Planlagt Job og Uddannelse med Støtte pr. 3. juni 2024 (49440/24)
 7. Bilag 1.3 SØM - Rusmiddelkoordinator pr. 3. juni 2024 (49441/24)
 8. Notat om arbejdstidregistrering (48259/24)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen