



Direktionen

DAGSORDEN

- Sted: Mødelokale 250, rådhuset
- Dato: Onsdag den 5. februar 2025
- Start kl.: 10:00
- Slut kl.: 12:30
- Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen
- Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2. Sager til behandling og tidsplan.....	3
3. Fokus på fremmøde og sygefravær.....	4
4. Styrket Fremmøde – Dialog i koncernledelsen med status og kig fremad	6
5. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder	9

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul februar: ØK d. 4/2 2025, KB d. 18/2 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Børne og Ungetopmøde d. 30.-31. januar
- Erhvervsudvalgsmøde d. 3. februar
- Økonomiudvalgsmøde d. 4. februar
- Gruppeformandsmøde d. 4. februar

Rul februar: ØK d. 4/2 2025, KB d. 18/2 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kommunalbestyrelsesmøde d. 18. februar
- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 18. februar
- Kommende politiske møder:
 - Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 20. februar
 - Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 24. februar
 - Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 25. februar
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 27. februar
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 3. marts
 - Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 4. marts
 - Økonomiudvalgsmøde d. 11. marts

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Norddjurs udviklingsforening for klima og bæredygtig byudvikling d. 30. januar
- Dialogmøde Grenaa Havn og Norddjurs Kommune d. 30. januar
- Møde i KL's Arbejdsmarkeds- og Borgerserviceudvalg d. 31. januar 2025
- Politisk styregruppemøde Sundhedsreform d. 4. februar
- KKR d. 5. februar

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Borgmester- og Kommunaldirektørbesøg fra Halmstad Kommune d. 5.- 6. februar
- BRAA: drøftelse af interessevaretagelse vedr. industripark d. 7. februar
- Møde vedr. indsats for beskyttelse af drikkevandet i Norddjurs d. 17. februar
- Velkomstarrangement for nye medarbejdere d. 18. februar

Aktuelle politiske sager

- Sundhedsreformen

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
	Beslutningsprotokoller og dagsordener Gennemgås på koordineringsmøde 3. februar
10.00	Fokus på fremmøde og sygefravær Stabschef Karen Meisner Christensen deltager under behandlingen af punktet.
11.15	Pause
11.25	Styrket Fremmøde – Dialog i koncernledelsen med status og kig fremad Stabschef Karen Meisner Christensen og HR- & arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen deltager under behandlingen af punktet.
12.00	Frokost
12.15	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder Specialkonsulent Vicki Nygaard deltager under behandlingen.
12.30	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

3. Fokus på fremmøde og sygefravær

Åben sag

Sagsansvarlig

Stabschef Karen Meisner Christensen og HR- & arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen.

Baggrund

Hovedudvalget har i foråret 2024 nedsat en arbejdsgruppe med fokus på sygefravær. Arbejdsgruppen har til formål at komme med anbefalinger til nedbringelse af det arbejdsrelaterede sygefravær. Det er aftalt i Hovedudvalget, at arbejdsgruppen kommer med anbefalinger, der er funderet på flerstrengede og helhedsorienterede indsatser. Tilsammen skal arbejdsgruppens anbefalinger understøtte arbejdet med at øge fremmødet og nedbringe det arbejdsrelaterede sygefravær. Det er centralt, at der skabes en motiverende fortælling omkring indsatsen med udgangspunkt i den attraktive arbejdsplads, fastholdelse og psykologisk tryghed.

For yderligere at understøtte den konstruktive tilgang sættes der fremad fokus på at kommunikere projektet som Styrket Fremmøde.

Yderligere er sygefravær et politisk opmærksomhedspunkt, og der er i budgetaftalen afsat midler til ansættelse af en sygefraværspjektleder i 2025

Sagsfremstilling

Forud for Direktionsmødet den 5. februar fremsendes på mail en status på fremdriften i delelementerne i HU-arbejdsgruppen:

- Data og ledelsesinformation: Opdatere dataredskabet således det kan segmentere og præsentere data på en måde, der gør det nemt for ledere at identificere kritiske mønstre og tendenser.
- Uddannelse af ledere, TR og AMR: Kursus med fokus på brugen af data til arbejdet med sygefravær i praksis. Hvordan identificeres mønstre og tendenser og hvordan bruger vi den viden data'en giver til at iværksætte forebyggende indsatser både på individ- og gruppeniveau

- Sygefraværskultur og sprog: Udarbejdelse af samtale/lokalt screeningsværktøj til drøftelse af kultur, data mm.
- Vidensdeling: Systematisering og udvikling af inspirationsmateriale
- Udarbejdelse af anbefalinger til nedbringelse af det arbejdsrelaterede sygefravær – samlet afrapportering til HU

På mødet giver direktionen input til, hvordan vi kan afsøge og få tydeliggjort politisk retning for, hvordan vi skal arbejde videre med fremmøde og sygefravær, og hvilke mål, der politisk kan være for det videre arbejde med bæredygtige arbejdspladser og Styrket Fremmøde.

Indstilling

Det indstilles:

1. at direktionen drøfter og kvalificerer fremmødeprojektet på baggrund af status fra HU-gruppens arbejde.
2. at direktionen giver input til, hvordan vi kan afsøge og få tydeliggjort politisk retning arbejdet med Styrket Fremmøde
3. at direktionen drøfter det kommende projekt Fortsat Styrket Fremmøde.

4. **Styrket Fremmøde – Dialog i koncernledelsen med status og kig fremad**

Åben sag

Sagsansvarlig

Stabschef Karen Meisner Christensen og HR- & arbejdsmiljøkonsulent Trine Kjær Poulsen.

Baggrund

Hovedudvalget har i foråret 2024 nedsat en arbejdsgruppe med fokus på sygefravær. Arbejdsgruppen har til formål at komme med anbefalinger til nedbringelse af det arbejdsrelaterede sygefravær. Det er aftalt i Hovedudvalget, at arbejdsgruppen kommer med anbefalinger, der er funderet på flerstrengede og helhedsorienterede indsatser. Tilsammen skal arbejdsgruppens anbefalinger understøtte arbejdet med at øge fremmødet og nedbringe det arbejdsrelaterede sygefravær. Det er centralt, at der skabes en motiverende fortælling omkring indsatsen med udgangspunkt i den attraktive arbejdsplads, fastholdelse og psykologisk tryghed.

For yderligere at understøtte den konstruktive tilgang sættes der fremad fokus på at kommunikere projektet som Styrket Fremmøde.

Sagsfremstilling

Hovedudvalget har haft en dialog om anvendelse af en 1-3-10-model til opfølgning på sygefravær fremfor den nuværende 1-4-14-model, og der er indhentet feedback fra områdeudvalgene. Forud for behandling på Hovedudvalgsmøde den 27. februar behandler Koncernledelsen den 20. februar status på projektet og dialog om opfølgingsmodel. Direktionen behandler sagen forud for dette.

Punktet behandles i fire dele på koncernledelsesmødet:

1. Status på Projekt Fortsat Styrket Fremmøde (tidl. Sygefraværprojektet) (5 min.) v. Karen

Karen Meisner Christen giver en status på arbejdet i gruppen nedsat af Hovedudvalget. Der har været og bliver fortsat arbejde med forskellige delelementer:

- Data: Der arbejdes på at opdatere dataredskabet, så det bliver nemt for ledere at identificere mønstre og tendenser.
- Undervisning af ledere, TR og AMR: Der er afholdt 2 kursusdage for ledere og 2 dage for AMR og TR
- Sygefraværskultur og sprog: Dialogværktøjet er færdigt, introduceret til TRIO på kursusdagene og sendt ud til lederne.
- Materialer og understøttelse: Der arbejdes med forenkling, sammenhæng samt tydelighed og empati i sproget.
- Inddragelse af koncernledelsen: Den 20. februar
- ½ videns og opsamlingsdag: Er under planlægning
- Samlet afrapportering: Udarbejdelse af anbefalinger til nedbringelse af det arbejdsrelaterede sygefravær

2. Kig fremad på det videre arbejde med Fortsat Styrket Fremmøde. (5 min.) v. Karen

Karen Meisner Christen giver en status på den videre udvikling af projektet i henhold til den politiske prioritering af sygefravær i budgetaftalen. Der er ansat en projektleder med opstart den 1. marts. Projektet tager udgangspunkt i Dialogværktøjet og Sygefraværspaletten og, der igangsættes en indsats, som tager udgangspunkt i dialog med de lokale arbejdspladser, hvor sygefraværet er højest. Arbejdspladsernes sygefravær analyseres, og der tages initiativ til dialog med udgangspunkt i følgende temaer (sygefraværspaletten) alt afhængig af den aktuelle lokale situation.

1. Håndtering af sygefravær
2. Sygefraværdata
3. Forebyggelse
4. Tydelig ledelse
5. Organisering og ejerskab
6. Kultur for fravær og nærvær
7. Tilbagevenden
8. Koordinering

Specifik projektbeskrivelse er under udarbejdelse.

3. Dialog om ny model for opfølgning på sygefravær (20 min. dialog i grupper) v. Karen og Trine

Som forberedelse medsendes bilag fra seneste Hovedudvalgsmøde med argumenter for ændring af opfølgingsmodel.

Koncernledelsen kvalificerer grundlaget for, at Hovedudvalget den 27. februar 2025 kan nå til enighed om at overgå fra en 1-5-14 ordning til en 1-3-10 ordning i forhold til at følge op på sygefravær. Dette vil indbefatte en justering af ”Retningslinjer for gennemførelse af sygefraværssamtaler” som findes i Personalepolitikken.

Gruppedialog med to fokusområder:

1. Ændring af hvornår opfølgingsdagene ligger (1-3-10)
 - Hvordan forventes den kommende ændring at blive modtaget i det enkelte chefområde?
 - Er der behov for særlig opmærksomhed ift. formidling, indfasning, implementering, andet?
2. Understøttelse af, at modellen i højere grad efterleves, så vi får en mere fælles harmoniseret og systematisk tilgang
 - Hvordan håndterer vi eventuelle forskelle i behov og praksis på tværs af fagområder?

4. Fælles opsamling (15. min.) v. Jonas & Karen

Hvad er det bedste råd fra Koncernledelsen til det videre arbejde med at øge fremmøde og nedbringe det arbejdsrelaterede sygefravær?

Trine Kjær Poulsen deltager under behandling af punktet.

Indstilling

Det indstilles, at direktionen har en dialog om indholdet af fremlæggelsen for koncernledelsen samt drøfter, hvordan eventuelle uenigheder i tilgangen håndteres.

5. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
19. feb. (OBS på Strategisk dialog)	<ul style="list-style-type: none"> • Forberedelse af program KCL den 27. marts • Henvendelse til KL med opfordring om kystsikringsinitiativer • Drøftelse af centralt budget inden for velfærdsområdet • Genbehandling af Arbejdstidsregistrering
26. feb.	<ul style="list-style-type: none"> • Befolkningsprognose/befolkningstal notat • Udmøntningsplan 2025 – Tværgående emner • Ejendomsanalyse på skoleområde • Seminar for koncernledelse - udkast til program • BI ledelsesinformation • Ejendomsanalyse på skoleområde
5. marts (OBS Borgmester deltager ikke på mødet)	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluering af Helhedsorienteret Indsats (HOI)

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktionmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionmøde.

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen