



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 2. oktober 2024

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Beslutningsprotokoller og dagsordener	1
2. Økonomi	5
3. Punkter til behandling	6
4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde	9
Bilagsoversigt.....	11

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul oktober: ØK d. 1/10 2024, KB d. 8/10 2024

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Gruppeformandsmøde d. 1. oktober
- Økonomiudvalgsmøde (2. behandling) d. 1. oktober

Rul oktober: ØK d. 1/10 2024, KB d. 8/10 2024

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 8. oktober
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 8. oktober

- Kommende politiske møder:
 - Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 10. oktober
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 21. oktober
 - Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 22. oktober
 - Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 23. oktober
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 24. oktober
 - Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 28. oktober
 - Gruppeformandsmøde d. 12. november
 - Økonomiudvalgsmøde d. 12. november
 - Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 18. november
 - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 19. november

- Kommunalbestyrelsesmøde d. 19. november

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Beredskabskommissionsmøde 3. kvartal 2024 d. 25. september
- KL Borgmestermøde d. 26. september
- DI Topmøde d. 26. september
- Velkomstarrangement for nye medarbejdere d. 27. september
- Møde vedr. arealer v. Grenaa Havn d. 27. september
- Temamøde om Havsamarbejde d. 1. oktober

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Formøde mellem Aarhus Universitet og Norddjurs Kommune d. 2. oktober
- Møde vedr. social effektinvestering i Norddjurs Kommunes velfærd d. 3. oktober
- Møde vedr. unge uden ungdomsuddannelse på højskole d. 3. oktober
- Politisk styregruppe - Business Region Aarhus d. 4. oktober
- Koordineringsmøde NK & Kattegatcentret d. 7. oktober

Aktuelle politiske sager

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 02-10-2024

Rul oktober: ØK d. 1/10 2024, KB d. 8/10 2024

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Gruppeformandsmøde d. 1. oktober
- Økonomiudvalgsmøde (2. behandling) d. 1. oktober

Rul oktober: ØK d. 1/10 2024, KB d. 8/10 2024

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 8. oktober
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 8. oktober

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Beredskabskommissionsmøde 3. kvartal 2024 d. 25. september
- KL Borgmestermøde d. 26. september
- DI Topmøde d. 26. september
- Velkomstarrangement for nye medarbejdere d. 27. september
- Møde vedr. arealer v. Grenaa Havn d. 27. september
- Temamøde om Havsamarbejde d. 1. oktober

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Formøde mellem Aarhus Universitet og Norddjurs Kommune d. 2. oktober
- Møde vedr. social effektinvestering i Norddjurs Kommunes velfærd d. 3. oktober
- Møde vedr. unge uden ungdomsuddannelse på højskole d. 3. oktober
- Politisk styregruppe - Business Region Aarhus d. 4. oktober
- Koordineringsmøde NK & Kattegatcentret d. 7. oktober

Aktuelle politiske sager

2. Økonomi

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

For at følge den økonomiske udvikling og gennemførelsen af budgettet indeholder direktions møder et fast punkt om kommunens økonomi. . På dette møde er der følgende punkt til behandling:

- Orientering om budget til aftaleholdere og HU, gennemgang af slides.
- Processen for effektiviseringsforslagene.

Økonomichef Bettina Andersen deltager under punktet.

Indstilling

Det indstilles, at punktet behandles.

Beslutning i Direktionen den 02-10-2024

Orientering om budget til aftaleholdere og HU blev gennemgået. Der blev givet en række bemærkninger. Økonomichef Bettina Andersen følger op.

3. Punkter til behandling

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Punkt 1 – Beslutningsprotokoller og dagsordener
10.45	<p>Henvendelser og orientering til medlemmer af Kommunalbestyrelsen Borgmesteren modtager i dag en række henvendelser og invitationer. Direktionen drøfter håndteringen af henvendelser og invitationer, samt proceduren for viderefremstilling til kommunalbestyrelsen. Til baggrund for drøftelsen er vedlagt bilag om de overordnede procedurer for håndteringen.</p> <p>Borgmesteren deltager i behandlingen af punktet</p>
11.00	<p>Punkt 2 – Økonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientering om budget til aftaleholdere og HU, gennemgang af slides. - Processen for effektiviseringsforslagene.
11.30 (inklusive frokost)	<p>Kloge m2</p> <p>Opfølgning på processen for arbejdet med Kløge m2 herunder fokus på kommunikation og udkast til kommissorier. Udkast eftersendes i begyndelsen af uge 40. Derudover vil direktionen skulle kvalificere de parametre, som byggescoremodellen bliver opbygget omkring.</p> <p>Vej- og Ejendomschef Kim T. Jensen deltager under behandlingen af punktet.</p>
12.30	<p>Koncernledelsen – oplæg til årsplan og dagsorden for møde den 31. oktober</p> <p>Det indstilles, at:</p> <p>1) Direktionen bekræfter emner fra årsplanen (supplerer evt. med aktuelle em-</p>

	ner) og sætter kursen for afvikling (se bilag) 2) Direktionen udpeger chefansvarlige for de aktuelle temaer Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltager under behandlingen af punktet.
12.55	Gennemgang af kommende møder
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Sortering i post og henvendelser | 96053/24 |
| 2 | Åben Plan for direktionsbehandlinger for program til Koncernledelsen efterår 2024 | 96051/24 |
| 3 | Åben Årsplan 2024 Koncernledelse | 96047/24 |

Beslutning i Direktionen den 02-10-2024

Direktionen havde følgende punkter til behandling:

- Henvendelser og orientering til medlemmer af Kommunalbestyrelsen
- Borgmesteren modtager i dag en række henvendelser og invitationer. Direktionen drøftede håndteringen af henvendelser og invitationer, samt proceduren for videreformidling til kommunalbestyrelsen. Til baggrund for drøftelsen er vedlagt bilag om de overordnede procedurer for håndteringen. Borgmesteren deltog i behandlingen af punktet. Det blev aftalt, at Ledelsessekretariatet kvitterer på henvendelser som er blevet sendt til alle KB-medlemmer. Der skal være en særlig opmærksomhed på, at materiale og henvendelser som en forvaltning modtager mellem en udvalgsbehandling og en KB-behandling medgår i sagen, når det vurderes relevant for sagen, således oplysningerne tilgår alle kommunalbestyrelsesmedlemmer.

- Pressesager og håndtering af kommunikation

Der arbejdes på en række muligheder omkring håndtering af pressesager. Konkret har der været dialog med KL ligesom der kan tilkøbes freelance-hjælp ved behov. På længere sigt arbejdes der på en konkret løsning som supplement til det eksisterende presseberedskab. Stabschef Karen Meisner Christensen og sekretariatschef Jeppe Thvilum Bødker arbejder videre og følger op.

- Koncernledelsen – oplæg til årsplan og dagsorden for møde den 31. oktober

Det indstilles, at:

- 1) Direktionen bekræfter emner fra årsplanen (supplerer evt. med aktuelle emner) og sætter kursen for afvikling (se bilag)
- 2) Direktionen udpeger chefansvarlige for de aktuelle temaer

Specialkonsulent Charlotte Gammelgaard deltog under behandlingen af punktet.

Programmet for møde i KCL den 31. oktober blev godkendt med en række justeringer i tidsfordelingen mellem emnerne, således at temaet om Kløge m2 – Fremtidens Norddjurs bliver det dominerende tema. Fordelingen ift. chefansvar er, at sekretariatschef Jeppe Thvilum har ansvaret for definitioner på psykologisk tryghed og frisættelse, økonomichef Bettina Andersen har ansvar for evaluering af råderumsprocessen, samt stabschef Karen Meisner og kommunaldirektør Jonas Kroustrup har ansvar for Kløge m2 – Fremtidens Norddjurs. Det blev endvidere aftalt, at udvide møderne i KCL til kl. 12.00, således der i tidsrummet 11.30-12.00 er frokost og mulighed for tværgående koordinering og afklaring af aftaler.

4. Eventuelt, herunder punkter til næste møde

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
9. okt.	
16. okt.	Efterårsferie
23. okt.	
30. okt.	
6. nov.	Opsamling på møde i: - Uddannelsesstyregruppen d. 31. oktober - Klyngestyregruppen d. 31. oktober
13. nov.	Opsamling på møde i rådet for Fremtidens Kompetencer d. 6. november Forslag til Kommuneplan
20. nov.	
27. nov.	
4. dec.	
11. dec.	
18. dec.	Opsamling på møde i: - Uddannelsesstyregruppen d. 12. december - Klyngestyregruppemøder d. 13. december

Sagsfremstilling

Til de kommende direktionmøder er der foreløbigt følgende punkter:

Punkter som afventer dato:

- Regeringens lovprogram. Direktionen drøfter regeringens lovprogram med særligt fokus på indsatser, der relaterer sig til Norrdjurs Kommune.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Bilagsoversigt

3. Punkter til behandling
 1. Sortering i post og henvendelser (96053/24)
 2. Plan for direktionsbehandlinger for program til Koncernledelsen efterår 2024 (96051/24)
 3. Årsplan 2024 Koncernledelse (96047/24)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen