



Arbejdsmarkedsudvalget

BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted: Mødelokale 2, rådhuset
Torvet 3, Grenaa

Dato: Torsdag den 24. november 2022

Start kl.: 13:30

Slut kl.: 16:40

Medlemmer: Karoline Bergkvist Søgaard (A)
Diana Therese Mikkelsen (løsgænger)
Jens Kannegaard Lundager (D)
Martin Raghner (C)
Ulf Harbo (Ø)

Fraværende: Ulf Harbo (Ø)

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Orientering om status på helhedsorienteret sagsbehandling.....	1
2. Budgetopfølgning pr. ultimo oktober 2022 for Arbejdsmarkedsudvalget.....	7
3. Effektiviseringstiltag og øvrige politiske prioriteringer for budget i balance.....	10
4. Budgetanalyse - Brugen af anden aktør	13
5. Klargøring til sprogscole på Mølleskolen.....	15
6. Beskæftigelsesplan 2023.....	18
7. Orientering om varigheder på forskellige ydelsestyper	23
8. Orientering om ankeafgørelser fra Ankestyrelsen	25
9. Justering af dagsordenskabelon	27
10. Orientering	29
11. Arbejdsplan	31
12. Godkendelse af beslutningsprotokol.....	32
Bilagsoversigt.....	33

1. Orientering om status på helhedsorienteret sagsbehandling

15.00.00.P05

22/5547

Åben sag

Sagsgang

BUU/VPU/AU

Sagsfremstilling

Med Budget 2019 – 2022 besluttede Kommunalbestyrelsen at etablere en helhedsorienteret sagsbehandling målrettet borgere med komplekse og sammensatte behov, som har behov for hjælp til at mestre eget liv og blive en del af arbejdsfællesskabet.

20. april 2021 godkendte Kommunalbestyrelsen efter udvalgsbehandling og høring en konkret model for udmøntningen af den helhedsorienterede indsats. I sagen indgik en beslutning om, at der foretages en evaluering af implementeringen og at den behandles politisk i 2022. Med denne sag udmøntes Kommunalbestyrelsens beslutning om at evaluere implementeringen.

Den helhedsorienterede indsats skal ses i sammenhæng med, at et bredt flertal i Folketinget i 2018 indgik en principaftale om en ny fremtidig hovedlov, der skal skabe rammen for, at borgere med komplekse problemer kan få tilbudt én udredning, én visitation og én samlet afgørelse samt en enkel klageadgang. Den kommende hovedlov forventes vedtaget i 2023.

Foruden principaftalen om en kommende hovedlov har den årlige økonomiaftale mellem Regeringen og KL siden 2019 indeholdt en målsætning om, at kommunerne får bedre rammer til at tilrettelægge en sammenhængende indsats, som kan hjælpe borgeren med at mestre eget liv.

Implementeringen af den helhedsorienterede indsats har løbende været genstand for direktions opfølgning. I indeværende år har direktionen behandlet emnet 20. april, 4. maj, 20 september samt senest 9. november forud for fagudvalgenes behandling af sagen. I det følgende beskrives dele af elementerne i implementeringen.

Overordnet status

Den helhedsorienterede indsats på ungeområdet blev påbegyndt ved overflytning af medarbejdere 1. marts 2022 og i Arbejdsmarkedsafdelingen ved afslutning af opkvalificering omkring 1. oktober 2022.

Ungeindsatsen har modtaget 146 sager fra socialområdet mod en tidligere forventning på 96 sager.

Arbejdsmarkedsområdet har modtaget 30 sager med borgere over 30 år, som er i målgruppen for den helhedsorienterede sagsbehandling. Forventningen har tidligere været 50 sager. Det lavere antal ved indsatsens opstartstidspunkt skyldes, at en del af de 50 borgere, der tidligere blev screenet til målgruppen, i mellemtiden er visiteret fleksjob eller førtidspension, eller at bostøtteindsatsen er ophørt, og at der i den mellemliggende periode ikke er visiteret borgere til denne indsats.

Konkrete initiativer

Som led i Direktionens implementeringsplan har forvaltningen i 2022 gennemført følgende initiativer:

Februar

- Etableret samarbejdsforum med deltagere fra Myndigheds- og visitationsafdelingen, Forebyggelse og Tidlig indsats og Ungeindsatsen, hvor indsatser og sagsplacering afgøres. Samarbejdsforum mødes hver anden uge.
- Etableret interne visitationsmøder i Ungeindsatsen, hvor sociale sagsbehandlere mødes med chefen for Ungeindsatsen.
- Etableret ugentligt møde mellem bostøtte- og støtte-kontakt-teamet med chefen for Ungeindsatsen og relevante sagsbehandlere for placering og koordinering af sager.

Marts

- Medarbejdere fra Myndigheds- og visitationsafdelingen og FTI er overført til Ungeindsatsen 1. marts 2022. Medarbejdere i UU bibeholder adgange i socialområdets journaliseringssystem Nexus.

Juni

- Adgange til Nexus oprettet til medarbejdere i Arbejdsmarkedsafdelingen.

Juli

- Indgået konkrete aftaler mellem afdelingsledere i Myndigheds- og visitationsafdelingen og Arbejdsmarkedsafdelingen vedrørende iværksættelse af processen for den helhedsorienterede indsats for borgere over 30 år.

August

- Kursus i socialfaglig metode i Arbejdsmarkedsafdelingen, hvor mål og aftaler besluttes ud fra en vurdering af ressourcer og bekymringsniveauer for den enkelte.
- Afholdt samarbejds møde mellem afdelingslederen fra Myndighedsafdelingen og koordinatorene fra henholdsvis Myndighedsafdelingen og Arbejdsmarkedsafdelingen.

September

- Undervisning af relevante medarbejdere i Arbejdsmarkedsafdelingen i Nexus, så alle kan arbejde i samme system.
- Undervisning i Arbejdsmarkedsafdelingen ved BDO i Serviceloven og indsatsernes organisatoriske afsæt.
- Undervisning i Arbejdsmarkedsafdelingen ved BDO i fastlæggelse af fagligt fundament og fremadrettet praksis; herunder undervisning i Voksenudredningsmetoden (VUM).

Oktober

- Undervisning i Arbejdsmarkedsafdelingen ved BDO i udmåling af støtte og læringssessioner.
- Undervisning af medarbejdere i Arbejdsmarkedsafdelingen i de gældende serviceniveauer på socialområdet.
- Løbende orientering af de borgere over 30 år, der bliver omfattet af den helhedsorienterede indsats.

Aktuelle og kommende initiativer

- Den konkrete samarbejdsmodel beskrives i forhold til opstart af nye sager, opfølgning i sagerne og overdragelse til socialområdet, hvis borgeren ikke længere er i målgruppen for den helhedsorienterede indsats. Nye sager kan påbegyndes, før den færdige model foreligger.
- Aftale om brug af midler til indsats vedr. bostøtte til borgere over 30 år efter servicelovens §85 og eventuelt øvrige relevante bestemmelser i serviceloven.
- Etablering af et fast og tværgående månedligt sparringsforum mellem sagsbehandlere og koordinatore.
- Etablering af halvårslige samarbejds møder for medarbejderrepræsentanter fra de forskellige afdelinger og sikring af gensidig orientering om forhold af faglig og praktisk karakter.
- Udarbejdelse af en model til ledelsesinformation, styring af økonomi og forbrug.
- Der udestår udarbejdelse af en model til ledelsesinformation, styring af økonomi og forbrug.

Målgrupperne

På baggrund af de første erfaringer med den helhedsorienterede indsats beskrives i det følgende anonymiserede eksempler på sager, der har til formål at illustrere problematikker hos målgrupperne.

Eksempel 1

En UU-vejleder bliver kontaktet af en ung, som deltager i et særligt tilrettelagt uddannelsesforløb (STU). Den unge har generelt været glad for uddannelsen, men giver udtryk for at være ved at give op. UU-vejlederen indkalder den unge til et møde med deltagelse af sagsbehandleren på socialområdet. Der udarbejdes en fælles sammenhængende plan, og målene for den tildelte bostøtte justeres med henblik på at skabe en ramme, så den unge kan forblive i uddannelsesforløbet.

Eksempel 2

En borger med flere diagnoser og tidligere misbrug modtager uddannelseshjælp. Borgeren har vanskeligt ved at overholde aftaler i lokalpsykiatrien og med rusmiddelcenteret og har et stort fravær fra det tilbud, som vedkommende er visiteret til. Sagsbehandleren i Jobcenteret indkalder til møde med deltagelse af borgeren og af sagsbehandleren på det sociale myndighedsom-

råde. På mødet bliver det klart, at borger har svært ved at holde overblik og struktur. På mødet besluttet det at prioritere en bostøtte, så vedkommende kan støttes i fremmøde i lokalpsykiatrien og på rusmiddelcenteret.

Eksempel 3

En borger over 30 år med en lettere depression og lettere misbrug har vanskeligheder ved at betale regninger og overholde sundhedsaftaler. Derudover udvikler hygiejnen i vedkommendes bolig sig til det sundhedsskadelige. Borgeren er samtidig uden arbejde og har ikke gode sociale kompetencer på en arbejdsplads. Borgeren modtager en helhedsorienteret indsats med enten en mentor eller en bostøtte eller begge dele. Indsatsen bevilliges af arbejdsmarkedsområdet.

For borgere over 30 år, som befinder sig i en tilsvarende situation, men hvor der samtidig er en eller flere sociale begivenheder, f.eks. hjemløshed, udarbejdes en fælles plan for en koordineret indsats, hvor de sociale indsatser bevilliges af velfærdsområdet, mens de arbejdsmarkedsrettede tilbud bevilliges af arbejdsmarkedsafdelingen. Borgeren vil i disse sager have to sagsbehandlere.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Sagen har sammenhæng til Norddjurs Kommunes Erhvervs- og Arbejdsmarkedspolitik og Socialpolitik.

Sagen har endvidere sammenhæng til nationale mål om en mere sammenhængende og koordineret sagsbehandling, der kommer til udtryk i den årlige økonomiaftale mellem regeringen og KL og til de forventede hensigter med den kommende nye hovedlov.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser ved orienteringen.

Indstilling

Chefen for UU og Ungeindsatsen, chefen for Erhverv og Arbejdsmarked og konstitueret socialchef indstiller, at orienteringen godkendes.

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget ønsker fremadrettet at følge antallet af omgjorte ankesager, sagsantallet og økonomitræk for den helhedsorienterede sagsbehandling.

Udvalget ønsker at følge udviklingen indenfor den helhedsorienterede sagsbehandling, og vil, når der i starten af det nye år kommer en evaluering, beslutte, hvor ofte denne status skal foreligge.

2. Budgetopfølgning pr. ultimo oktober 2022 for Arbejdsmarkedsudvalget

00.30.14.S00

22/4041

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen på Arbejdsmarkedsudvalgets område viser, at der på nuværende tidspunkt forventes et samlet forbrug på 687,0 mio. kr., som medfører, at der er et mindreforbrug på 8,7 mio. kr. Mindreforbruget vedrører udgifterne til forsikrede ledige, som tillige er så stort, at det dækker merforbrug på udgifterne til sygedagpenge og seniorpension.

I arbejdsmarkedspuljen resterer 0,2 mio. kr., som endnu ikke er disponeret. Beløbet er indregnet som et mindreforbrug i denne budgetopfølgning. Arbejdsmarkedsudvalget behandlede ansøgninger til puljen på mødet 22. juni 2022.

Det Økonomiske Råds sekretariat og Finansministeriet har en forventning om stigende ledighed henover årsskiftet som følge af de internationale udfordringer. Planlægningen i Norddjurs lægger sig op ad disse forventninger, der dog er forbundet med betydelig usikkerhed og derfor følges tæt.

Se bilag for udspecificering af forbruget på de enkelte ydelsesgrupper.

Arbejdsmarkedsudvalget – samlet oversigt

Budget 2022 (mio. kr.)	Opr. Budget	Korr. budget inkl. drifts- overførsler	Forventet regnskab	Afvigelse til opr. budget*
Drift – udenfor servicera- men	678,3	678,4	669,8	-8,5

Drift – indenfor service-rammen	17,4	22,7	17,2	-0,2
Drift i alt	695,7	701,1	687,0	-8,7
Anlæg	0,5	0,5	0,5	0,0
*- = mindreforbrug/merindtægt, + = merforbrug/mindreindtægt				

Servicerammen for Arbejdsmarkedsudvalget udgør i 2022 17,4 mio. kr. Der forventes et mindreforbrug på 0,2 mio. kr. indenfor servicerammen.

Budgetopfølgningen pr. ultimo oktober samles for alle fagudvalg i en sag, som videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

I henhold til den vedtagne økonomiske politik for Norddjurs Kommune skal servicerammen overholdes i såvel budget som i regnskab. Det betyder, at der ved budgetopfølgningerne skal være fokus på overholdelse af servicerammen; herunder om det er nødvendigt at iværksætte initiativer for at overholde budget og serviceramme.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er beskrevet ovenfor.

Indstilling

Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at budgetopfølgningen pr. oktober 2022 godkendes.

Bilag:

1	Åben	Notat vedr. usikkerheder omkring førtidspension og seniorpension	138230/22
2	Åben	AU-puljen 2022-2025	138644/22
3	Åben	Jobindsatsgrafer 10.2022	138236/22
4	Åben	AU budgetopfølgning 10.2022 - BILAG	140201/22

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget ønsker at foretage en trykprøvning af budget 2023, senest når regnskabet for 2022 foreligger.

3. Effektiviseringstiltag og øvrige politiske prioriteringer for budget i balance

00.30.02.S00

22/10184

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

På baggrund af budgetaftalen for 2023-2026 skal der forud for det nye budgetår forelægges en sag for fagudvalgene, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen omkring udmøntning af effektiviseringsbidrag samt øvrige økonomiske prioriteringer for at skabe balance i 2023 og overslagsår.

I forhold til budgetaftalen for 2023-2026 er grundlaget et ”effektiviseringsbidrag på 0,55% i 2023, svarende til 10 mio. kr., med færrest mulige konsekvenser for borgerne. Forligspartierne er enige om, at driften fortsat skal effektiviseres blandt andet ved at løse opgaver mere enkelt eller med øget digitalisering. Men forligspartierne er også bevidste om, at opgaver vil blive reduceret eller falde bort. Herunder arbejdes med principperne for afbureaukratisering, velfærdsaftaler, koordineret og optimeret forsyning, fortsat digitalisering, øget decentralisering og frisættelse af medarbejdere og ledere samt anvendelse af forskellige effektiviseringsmetoder, f.eks. Lean. Endvidere vil kommunens tværgående økonomigruppe understøtte aftaleenhedernes arbejde med effektiviseringer, ligesom KL's råderumsnetværk inddrages i arbejdet. Endvidere vil den digitale pulje på 0,4 mio. kr. årligt ligeledes understøtte arbejdet. I november – forud for det nye budgetår – vil der fremover blive forelagt en sag på fagudvalgsmøderne og kommunalbestyrelsen omkring udmøntning af effektiviseringsbidrag for det kommende år med emner, der jf. kompetencefordelingen skal beslattes politisk.”

Det er første gang, at der lægges en sag på forud for udmøntning af effektiviseringsbidraget, og erfaringerne fra denne sag vil indgå i forberedelsen af sagerne til de kommende år.

I 2021 og 2022 er effektiviseringstiltagene gennemført ud fra administrative beslutninger, og efterfølgende er fagudvalgene orienteret om de gennemførte tiltag, senest ved møderne i juni 2022. Flere af tiltagene omhandler større udnyttelse af og investering i nye IT-systemer samt

generelt højere grad af digitalisering i forhold til administrative opgaver. Hertil kommer på mange aftaleområder blandt andet også styrkelse af samarbejde samt optimeret anvendelse af kompetencer og personaleressourcer, men der har også været områder, hvor det har medført reduktioner i antallet af medarbejdere og ændring af serviceniveauer.

I 2023 forventes der på tilsvarende vis gennemført effektiviseringstiltag på baggrund af administrative beslutninger, og der vil blive fremlagt sager på fagudvalgene i juni 2023, der indeholder eksempler på, hvordan der administrativt er sket udmøntning.

I denne sag indstilles der ikke gennemført effektiviseringstiltag/reduktioner/besparelser på Arbejdsmarkedsudvalgets område, som går ud over den administrative bemyndigelse.

Tiltag, der kan sættes i værk her og nu, er, at AU-puljen i budget 2023 reduceres med 0,088 mio. kr. svarende til effektiviseringsbidraget for Arbejdsmarkedsudvalget i 2023.

I forhold til 2024 er der ligeledes foreløbigt identificeret en reduktion af Arbejdsmarkedsudvalgets pulje som en del af det, der kan bidrage til effektiviseringer.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til den vedtagne økonomiske politik for Norddjurs Kommune, hvor det fremgår, at der indarbejdes en fast årlig reduktion af budgetrammen for serviceudgifterne gennem løbende og regelmæssige effektiviseringer. Den løbende effektivisering skal bidrage til en langsigtet økonomisk stabilitet og skabe et økonomisk råderum for politiske prioriteringer.

Økonomiske konsekvenser

Det er aftalt i budgetaftalen for 2023-2026, at effektiviseringsbidraget i 2023 udgør 0,55 %, hvilket samlet set svarer til 10 mio. kr. årligt, og at der fra 2024 indgår en årlig forhøjelse af effektiviseringsbidraget til 0,8 %, som svarer til 14 mio. kr. årligt.

Effektiviseringsbidragene er indarbejdet i budgetterne på samme måde som den årlige stigning i pris- og lønfremskrivningen.

På Arbejdsmarkedsudvalgets område udgør det samlede effektiviseringsbidrag 0,088 mio. kr. i 2023.

Indstilling

Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget godkender sagen.

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

4. Budgetanalyse - Brugen af anden aktør

15.00.00.G01

22/10789

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget behandlede 19. januar 2022 punktet "Budgetanalyser på arbejdsmarkedsudvalgets område". Udvalget protokollerede, at: "Derudover ønskes brugen af anden aktør belyst, herunder effekter og pris".

Budgetanalysen, som er vedhæftet som bilag 1, gennemgår brugen af anden aktør i Jobcenteret, hvorefter fordelene og ulemperne ved at bruge anden aktør bliver gennemgået. Herefter gennemgås effekterne ved brug af anden aktør. Afslutningsvis tages der udgangspunkt i tilpasningen af driften som følge af ny ret til tidlig pension for at vise omkostningerne ved at tilpasse driften til ændringer i beskæftigelsesindsatsen.

Erhvervs- og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede 20. december 2020 punktet "Brug af eksterne aktører på arbejdsmarkedsområdet". Som bilag til punktet var der vedlagt et eksempel på, hvordan der følges op på indsatsen hos én af de aktører, som Arbejdsmarkedsafdelingen samarbejder med. Dette lukkede bilag er også vedlagt denne sag som bilag 2.

Budgetanalysen viser, at Jobcenter Norddjurs har en balanceret brug af anden aktør, som sikrer, at Jobcenteret kun køber de tilbud hos anden aktør, som er relevante for borgerne, og at der kun betales for den indsats, som leveres.

Fordelene ved at bruge anden aktør er, at aktøren har bedre mulighed for at udnytte evt. ledig kapacitet i et tilbud. Dermed er det også aktøren, som står med ansvaret for at skulle afskedige medarbejdere, hvis den ledige kapacitet ikke udnyttes. Omvendt er ulempen ved brugen af anden aktør, at der er en risiko for, at aktøren ikke leverer den aftalte indsats eller effekt. Det er også en ulempe, at aktøren kan gå konkurs.

STAR finder i 2008, at brugen af anden aktør har været med til at reducere udgifterne til beskæftigelsesindsatsen, uden at kvaliteten er blevet forringet. Omvendt finder Rigsrevisionen i 2012, at anden aktørs indsats har været ringere end jobcenterets indsats. Dette viser, at det er vigtigt at sikre en resultatmæssig afregning med anden aktør, så der kun betales, hvis den ønskede effekt leveres.

Det konkrete eksempel på tilpasning af driften tager udgangspunkt i ny ret til tidlig pension, som betyder, at Arbejdsmarkedsafdelingen skal tilpasse driften i 2023 med 2,397 mio. kr. Arbejdsmarkedsafdelingen har allerede opsagt aftaler med anden aktør pr. 31. december 2021, og dermed er tilpasningen af driften gennemført. Fordi indsatsen blev udført af anden aktør, har Arbejdsmarkedsafdelingen haft en besparelse på 1,6 mio. kr., som kan bruges på driften.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Sagen har sammenhæng til Norddjurs Kommunes Erhvervs- og arbejdsmarkedspolitik og Norddjurs Kommunes Beskæftigelsesplan 2022.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og chefen for Ungeindsatsen og Ungdommens Uddannelsesvejledning indstiller, at budgetanalysen drøftes.

Bilag:

- | | | | |
|---|--------|--|-----------|
| 1 | Åben | Bilag 1 - Budgetanalyse af brug af anden aktør pr. 27. oktober | 138602/22 |
| 2 | Lukket | | |

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Drøftet.

5. Klargøring til sprogskole på Mølleskolen

15.00.00.A00

22/5502

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

I nærværende sag fremlægges forslag om at flytte Norddjurs Kommunens Sprogskole (i det følgende kaldet sprogskolen) fra deres nuværende lokalitet på Erhvervsparken 3 i Grenaa til den nedlagte Mølleskole.

Sprogskolen nuværende lokalitet er ikke godkendt til undervisningsbrug, og en eventuel anvendelsesændring vil medføre en anslået udgift på 1,0-2,0 mio. kr. Hernæst er der begyndende pladmangel grundet skolens voksende aktiviteter. Endelig er omkostningerne ved leje af lokalerne relativt store. Derfor har forvaltningen været på jagt efter en alternativ lokalitet, der kan opfylde sprogskolens behov og ønsker.

Siden Mølleskolen blev nedlagt i juni 2019, har den stået ubrugt hen. Bygningerne, der fortsat er ejet af Norddjurs Kommune, har løbende været vedligeholdt af Norddjurs Kommunes ejendomscenter, og bygningerne står derfor stadig i en brugbar stand. Bygningerne er pt. godkendt til at blive anvendt til undervisning og lignende aktiviteter.

Det kan være relevant at overveje, om sprogskolen med fordel kan flytte hjemsted til den nedlagte Mølleskole. Sprogskolen har i dag ca. 850 m² under tag. På Mølleskolen vil 1345 m² umiddelbart kunne tages i anvendelse til undervisning. Yderligere 450 m² vil kunne tages i brug efter klargøring. Muligheder for befordring til sprogskolen fremgår af vedhæftede bilag.

Den hidtidige husleje til sprogskolens bygninger på Erhvervsparken 3 i Grenaa udgør 0,37 mio. kr. om året. Dertil skal lægges en driftsudgift på 0,16 mio. kr. om året. Den hidtidige udgift til vedligehold og drift af Mølleskolens bygninger har været 0,33 mio. kr. om året. De samlede udgifter i 2022 (hidtidig leje af Erhvervsparken 3 og driftsudgifter til Mølleskolen) er

derfor 0,86 mio. kr. Udgifterne til drift og vedligehold af Mølleskolen inkl. de lokaler, som sprogskolen ønsker at bruge, vil kunne afholdes indenfor et budget på 0,86 mio. kr. om året.

I budgetaftalen 2023-2026 er det besluttet, at børnehaven Solstrålen genåbnes på Mølleskolen på den del af skolen, hvor der tidligere har været børnehave. Børnehaven Solstrålen vil være afgrænset fra sprogskolen både fysisk og økonomisk; herunder med eget budget til vedligeholdelse med videre.

Mølleskolens øvrige lokaler vil efter klargøring kunne tages i anvendelse til andre voksenundervisnings- og jobsøgningsaktiviteter. Desuden vil lokaliteten kunne blive klargjort til indkvartering af flygtninge, hvis dette findes nødvendigt. Hvis der opstår behov for yderligere arealer, vil dette kræve, at der tilføres yderligere midler til drift og vedligehold af bygningerne.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Oplysninger om overførsel af midler til drift og vedligehold vil tilgå de berørte udvalg snarest.

Der vil for sprogskolen være udgifter forbundet med flytningen. Disse udgifter kan sprogskolen dække med midler, som er sparet sammen i løbet af 2022. Med den aktuelle status vil udgifterne potentielt skulle afholdes i 2023. De er ikke indeholdt i servicerammen og vil indgå i overførselssagen til april 2023. Alternativt vil udgifterne skulle dækkes via justering af tak-sameterbetalingen.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og vej- og ejendomschefen indstiller, at:

1. det hidtidige lejemål på Erhvervsparken 3 i Grenaa opsiges snarest muligt.
2. der indgås aftale om, at Mølleskolen – eksklusive området reserveret til Solstrålen - overtages af arbejdsmarkedsområdet.

Bilag:

1 Åben Befordring til sprogskolen

107051/22

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Ad. 1. Godkendt.

Ad. 2. Godkendt, men beslutningen må ikke stå i vejen for, at der senere træffes afgørelse om anden anvendelse af lokalerne.

6. **Beskæftigelsesplan 2023**

15.00.15.G01

22/12

Åben sag

Sagsgang

AU, høring, NBR, AU, KB

Sagsfremstilling

Norrdjurs Kommune skal udarbejde en beskæftigelsesplan for 2023, der beskriver, hvordan kommunen vil imødekomme de beskæftigelsespolitiske udfordringer i perioden. Beskæftigelsesplanen skal medvirke til at sikre sammenhæng mellem de beskæftigelsespolitiske udfordringer, de politiske mål samt prioritering og tilrettelæggelse af indsatsen. Mål, midler og tildelte ressourcer skal således hænge sammen.

Beskæftigelsesplan 2023 udgør rammen for arbejdet med beskæftigelsesindsatsen. Den har tæt sammenhæng til Budget 2023-2026 og vedtagne politikker og strategier, som samlet indeholder de overordnede politiske retningslinjer for dimensionering og prioritering af indsatsen internt i afdelingerne og i samarbejdet afdelingerne imellem.

Beskæftigelsesplan 2023 blev efter Arbejdsmarkedsudvalgsmødet 14. september 2022 sendt i høring. De indkomne høringssvar fra Ældrerådet, Handicaprådet samt Norrdjurs Beskæftigelsesråd og svar fra Ungdomsrådet er vedlagt som bilag.

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte på mødet 24. november 2022 Beskæftigelsesplan 2023.

Kommunalbestyrelsen får på dette møde fremlagt Beskæftigelsesplan 2023 til godkendelse.

Indhold

En af Norrdjurs Kommunes beskæftigelsespolitiske udfordringer er at skaffe tilstrækkelig og kvalificeret arbejdskraft til virksomhederne. En situation med lav ledighed, en arbejdsstyrke med et gennemsnitligt lavt uddannelsesniveau og vækst i beskæftigelsen udfordrer denne adgang til kvalificeret arbejdskraft. Desuden ses en efterspørgsel på arbejdskraft med erhvervsfaglig uddannelse, som ikke matcher udbuddet.

Derudover går arbejdsmarkedet en usikker periode i møde som følge af krigen i Ukraine samt høje energi- og råvarepriser.

Beskæftigelsesplan 2023 tager på den baggrund udgangspunkt i de 5 ministermål for 2023:

1. Alle ledige skal have en værdig sagsbehandling
2. Flere ledige skal opkvalificeres
3. Flere flygtninge og familiesammenførte skal være selvforsørgende
4. Flere personer med handicap skal i beskæftigelse
5. Virksomhederne skal sikres den nødvendige og kvalificerede arbejdskraft

Forvaltningen har på baggrund af ministermålene og drøftelser i Arbejdsmarkedsudvalget udarbejdet vedlagte udkast til Beskæftigelsesplan 2023.

Det bemærkes, at ministermålene til Beskæftigelsesplan 2023 er de samme som for Beskæftigelsesplan 2021 og 2022.

Ændrede lokale mål i beskæftigelsesplanen

Beskæftigelsesplan 2023 indeholder 25 lokale mål, og 11 af dem er nye i sammenligning med Beskæftigelsesplan 2022. De nye mål er oplistet her i forkortet udgave:

Mål 1.2: 80 % af borgere med en samlet ydelsesperiode på over 2 sammenhængende år udredes.

Mål 1.3: 90 % af borgerne skal have deres afgørelse indenfor den afsatte tid.

Mål 1.4: I Jobcentres brugerundersøgelse skal opnås gennemsnitlig tilfredshed på 4,0.

Mål 2.3: Der skal indgås 70 voksenelevaftaler.

Mål 3.1.1: Der oprettes 10 IGU-pladser for borgere fra ikke-vestlige lande.

Mål 3.1.2: Aktiveringsgraden skal være 70 % for borgere fra ikke-vestlige lande.

Mål 3.2.1: Aktiveringsgraden skal være 50 % for borgere fra Ukraine.

Mål 3.3.2: Gennemløbstiden for kursister hos Job og Sprog Djurs skal svare til landstallet.

Mål 4.3: Borgere på ledighedsydelse skal have aktiveringsgrad på 30 %.

Mål 5.2: Jobcentrets samarbejdsgrad med virksomhederne skal være 35 %.

Mål 5.3: Hver måned skal Jobcentret indgå samarbejde med 5 nye virksomheder.

Følgende mål er ikke videreført fra Beskæftigelsesplan 2022:

Daværende mål 4: Målsætninger for andelen af integrationsborgere i beskæftigelse eller uddannelse på et givet tidspunkt efter modtagelse.

Daværende mål 5: Mål for kvindelige integrationsborgere i job, uddannelse eller selvforsørgelse.

Daværende mål 10: Norddjurs Kommunes overholdelse af fokusmål vedrørende tilbud og samtaler.

Daværende mål 17: Mål for antal fuldtidspersoner og gennemsnitlig varighed på den enkelte ydelse.

Proces og tidsplan

Høringssvar fra Ældrerådet, Handicaprådet samt Norddjurs Beskæftigelsesråd forelægges arbejdsmarkedsudvalget til drøftelse på mødet 24. november 2022, hvor Beskæftigelsesplan 2023 ligeledes forelægges til endelig godkendelse.

Senest 31. december 2022 skal kommunalbestyrelsen vedtage beskæftigelsesplanen for 2023; umiddelbart herefter sendes beskæftigelsesplanen til orientering til det regionale arbejdsmarkedsråd.

Tidsplanen er vedlagt.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Beskæftigelsesplan 2023 har udover ministermålene sit afsæt dels i Erhvervs- og arbejdsmarkedspolitikken, dels i Erhvervsstrategien og Arbejdsmarkedsstrategien.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og chefen for Ungeindsatsen og Ungdommens Uddannelsesvejledning indstiller, at

1. Beskæftigelsesplan 2023 godkendes med eventuelle ændringer.
2. Beskæftigelsesplan 2023 sendes i høring som beskrevet ovenfor.

Bilag:

1	Åben Beskæftigelsesplan 2023	120047/22
2	Åben Tidsplan - Beskæftigelsesplan 2023	120048/22
3	Åben Høringssvar fra Handicaprådet - Beskæftigelsesplan 2023	132974/22
4	Åben Høringssvar fra Norddjurs Beskæftigelsesråd - Beskæftigelsesplan 2023	137627/22
5	Åben Høringssvar fra Ældrerådet - Beskæftigelsesplan 2023	132973/22
6	Åben Svar fra Ungdomsrådet - Beskæftigelsesplan 2023	137630/22

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 14-09-2022

Ad. 1. Godkendt.

Ad. 2. Godkendt.

Indstilling

Formanden indstiller, at udkast til Beskæftigelsesplan 2023 drøftes.

Beslutning i Norddjurs Beskæftigelsesråd den 12-10-2022

Drøftet.

Rådet gør opmærksom på, at de nuværende 4 erhvervmæssige styrkeområder fx udelukker vækstvirksomheder, der beskæftiger sig med handel; herunder e-handel. Rådet anbefaler Arbejdsmarkedsudvalget at tage dette aspekt med i forbindelse med behandling af beskæftigelsesplanen.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og chefen for Ungeindsatsen og Ungdommens Uddannelsesvejledning indstiller, at Beskæftigelsesplan 2023 godkendes med eventuelle ændringer.

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og chefen for Ungeindsatsen og Ungdommens Uddannelsesvejledning indstiller, at Beskæftigelsesplan 2023 godkendes.

7. Orientering om varigheder på forskellige ydelsestyper

15.00.00.G01

22/5848

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget behandlede 25. maj 2022 punktet "Budgetanalyse af førtidspension og fleksjob". Under punktet blev det protokolleret, at "Udvalget ønsker årligt at få en sag på om borgernes varighed på en arbejdsmarkedsydelse". Dette fremgår af bilaget "Orientering om varigheder på forskellige ydelsestyper pr. 20. oktober 2022.

Opgørelsen over varigheder har to perspektiver. Det første perspektiv viser det gennemsnitlige antal uger, som borgerne modtager offentligt forsørgelse i det pågældende år. Det anden perspektiv giver en aktuel status på, hvor længe borgerne i Jobcenteret har modtaget offentlig forsørgelse.

Opgørelsen omfatter følgende ydelsestyper:

- A-dagpenge
- Kontanthjælp
- Uddannelseshjælp
- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse
- Sygedagpenge
- Jobafklaringsforløb
- Ressourceforløb
- Ledighedsydelse.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at orienteringen godkendes.

Bilag:

- 1 Åben Orientering om varigheder på forskellige ydelsestyper pr. 20. oktober 138073/22
2022

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget ønsker en sag om antallet af personer med arbejdsskade og indsatsen målrettet mod at nedbringe deres varighed på ydelse samt en sag om nedbringelse af antallet af borgere med lange ydelsesperioder.

8. Orientering om ankeafgørelser fra Ankestyrelsen

30.00.00.G01

22/14

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Der er i perioden 1. juli 2022 til og med 30. september 2022 kommet i alt 8 sager tilbage fra behandling i Ankestyrelsen. Sagerne status er følgende:

- 6 sager er stadfæstet
- 1 sag er ændret
- 1 sag er hjemvist til fornyet behandling.

Bilag med løbende ankestatistik er vedlagt.

Til orientering følger her definitionerne på begreber benyttet af Ankestyrelsen:

- Afvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Grunden kan være, at borgeren har klaget for sent eller beslutter at opgive klagen, eller fordi Ankestyrelsen ikke er den kompetente myndighed og derfor sender klagen videre til en anden instans.
- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Grunden kan være, at Ankestyrelsen mener, at der er tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i klagesagsbehandlingen, eller at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.
- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Ændring: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlig sammenhæng.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og chefen for Ungeindsatsen og Ungdommens Uddannelsesvejledning indstiller, at orienteringen godkendes.

Bilag:

1 Åben Løbende opgørelse over Ankestyrelsens afgørelser 146974/22

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

Arbejdsmarkedsudvalget bemærker den gode udvikling og anerkender arbejdet med værdig sagsbehandling.

9. Justering af dagsordenskabelon

85.00.00.P21

22/10904

Åben sag

Sagsgang

MTU/AU/BUU/KFU/EU/VPU, ØK, KB

Sagsfremstilling

Som en del af udviklingen og styrkelsen af det politisk administrative arbejde har der været en drøftelse i direktionen vedrørende behovet for tilretning af dagsordenskabelonen til politisk behandling. Foranlediget af Minkkommissionens beretning 30. juni 2022 er der en anledning til at understøtte og værne om fortsat stor opmærksomhed på legaliteten i sager, der er til politisk behandling. Baggrunden for at tilføje ”lovgrundlag” i dagsordenskabelonen er således at understøtte og styrke den eksisterende praksis om, at alle beslutninger, som træffes, er lovmedholdelige, samt for at skabe et bedre grundlag for behandling af dagsordenspunkterne ved eksplicit at synliggøre, hvilke love som er berørte i et givet dagsordenspunkt.

I forbindelse med tilføjelsen af ”lovgrundlag” som fast punkt er der blevet søgt inspiration i 13 andre kommuners dagsordenskabeloner til, hvordan ”lovgrundlag” indgår i udarbejdelsen af dagsordenspunkter. Ens for hovedparten af de øvrige kommuners brug af ”lovgrundlag” i dagsordenskabelonerne er, at lovgrundlag angives, når det findes relevant. Konkret skrives lovgrundlaget, som dagsordenspunktet bygger på. Almindelige love benævnes lov om aktiv beskæftigelse, lov om almene boliger, serviceloven, planloven, lejeloven osv. Men mere specifikke love benævnes også med nr. og årstal.

Udkastet til ny dagsordenskabelon har været drøftet i direktionen og efterfølgende i sekretariatschefkredsen for at skabe involvering i organisationen og sikre, at skabelonen kan fungere i praksis. Skabelonen har været politisk drøftet på gruppeformandsmøde 4. oktober 2022. På gruppeformandsmødet var der opbakning til den justerede skabelon, ligesom der her blev aftalt den videre politiske proces.

Vedhæftet er udkastet til en ny dagsordenskabelon. Ændringer fra den gamle dagsordenskabelon er markeret med blå.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der henvises til kommunalbestyrelseshåndbogens principper for betjening af kommunalbestyrelsesmedlemmerne.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at den justerede dagsordenskabelon godkendes.

Bilag:

1 Åben Udkast til justeret dagsordenskabelon

135612/22

Beslutning i Erhvervsudvalget den 22-11-2022

Tiltrådt.

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Tiltrådt.

10. Orientering

15.00.00.G01

22/7

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde vil der være mulighed for orientering fra

- udvalgsformanden
- udvalgsmedlemmer
- forvaltningen
 - Orientering om Ukraine-situationen.
 - Orientering om overgangen for elever fra Heltidsundervisningen og Djurslandsskolen fra Børne- og Ungdomsudvalget
 - Orientering om FGU
 - Orientering om Dansk Erhvervs analyse af udviklingen i arbejdsstyrken frem mod 2030.

Eventuelle spørgsmål til materialet kan stilles på mødet.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og chefen for ungeindsatsen og Ungdommens Uddannelsesvejledning indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

- | | | | |
|---|------|---|-----------|
| 1 | Åben | Årlig oversigt over overgangen for elever fra Heltidsundervisningen og Djurslandsskolen | 137969/22 |
| 2 | Åben | Orientering om FGU | 138297/22 |
| 3 | Åben | Analyse fra Dansk Erhverv om udvikling i arbejdsstyrken | 138730/22 |
| 4 | Åben | KL-plancher fra orienteringsmøde om Budget 2023 16. august 2022 | 138827/22 |

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Til efterretning.

11. Arbejdsplan

00.22.04.G01

22/4

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte forslag til arbejdsplan for Arbejdsmarkedsudvalget for 2022. Arbejdsplanen vil blive ajourført i løbet af året. Eventuelle bemærkninger til arbejdsplanen drøftes.

Indstilling

Chefen for Fællessekretariatet indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalgets arbejdsplan for 2022 godkendes.

Bilag:

1 Åben Arbejdsplan

47279/22

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

12. Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04.G01

22/5

Åben sag

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 24-11-2022

Godkendt.

Bilagsoversigt

2. Budgetopfølgning pr. ultimo oktober 2022 for Arbejdsmarkedsudvalget
 1. Notat vedr. usikkerheder omkring førtidspension og seniorpension (138230/22)
 2. AU-puljen 2022-2025 (138644/22)
 3. Jobindsatsgrafer 10.2022 (138236/22)
 4. AU budgetopfølgning 10.2022 - BILAG (140201/22)

4. Budgetanalyse - Brugen af anden aktør
 1. Bilag 1 - Budgetanalyse af brug af anden aktør pr. 27. oktober (138602/22)
 2. (Lukket bilag)

5. Klargøring til sprogskole på Mølleskolen
 1. Befordring til sprogskolen (107051/22)

6. Beskæftigelsesplan 2023
 1. Beskæftigelsesplan 2023 (120047/22)
 2. Tidsplan - Beskæftigelsesplan 2023 (120048/22)
 3. Høringssvar fra Handicaprådet - Beskæftigelsesplan 2023 (132974/22)
 4. Høringssvar fra Norddjurs Beskæftigelsesråd - Beskæftigelsesplan 2023 (137627/22)
 5. Høringssvar fra Ældrerådet - Beskæftigelsesplan 2023 (132973/22)
 6. Svar fra Ungdomsrådet - Beskæftigelsesplan 2023 (137630/22)

7. Orientering om varigheder på forskellige ydelsestyper
 1. Orientering om varigheder på forskellige ydelsestyper pr. 20. oktober 2022 (138073/22)

8. Orientering om ankeafgørelser fra Ankestyrelsen
 1. Løbende opgørelse over Ankestyrelsens afgørelser (146974/22)

9. Justering af dagsordenskabelon

1. Udkast til justeret dagsordenskabelon (135612/22)

10. Orientering
 1. Årlig oversigt over overgangen for elever fra Heltidsundervisningen og Djurslandsskolen (137969/22)
 2. Orientering om FGU (138297/22)
 3. Analyse fra Dansk Erhverv om udvikling i arbejdsstyrken (138730/22)
 4. KL-plancher fra orienteringsmøde om Budget 2023 16. august 2022 (138827/22)

11. Arbejdsplan
 1. Arbejdsplan (47279/22)

Underskriftsside

Karoline Bergkvist Søgaard (A)

Diana Therese Mikkelsen (løsgænger)

Jens Kannegaard Lundager (D)

Martin Raghner (C)

Ulf Harbo (Ø)