



Arbejdsmarkedsudvalget

BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Mandag den 17. juni 2024

Start kl.: 17:30

Slut kl.: 19:15

Medlemmer: Karoline Bergkvist Søgaard (A)
Pia Bjerregaard (Æ)
Jens Kannegaard Lundager (DF)
Martin Raghner (C)
Ulf Harbo (Ø)

Fraværende:

Indholdsfortegnelse

	Side
1. Erstatning for uddannelsesparathedsvurdering	1
2. Forslag til Ungegaranti	5
3. Budgetopfølgning pr. ultimo maj 2024 for Arbejdsmarkedsudvalget	10
4. Budget 2025-2028 - Tekniske korrektioner for Arbejdsmarkedsudvalget	13
5. Arbejdsmarkedsudvalget - Råderumsforslag 2. runde	16
6. Revisionsberetning nr. 24 - årsregnskab 2023	20
7. Behandling af indkommen ansøgning til Arbejdsmarkedsudvalgets pulje 2024	24
8. Lokale resultater fra KL's tværkommunale borgerundersøgelse	27
9. Orientering om ankeafgørelser fra Ankestyrelsen	30
10. Orientering	33
11. Arbejdsplan	34
12. Godkendelse af beslutningsprotokol	35
Bilagsoversigt	36

1. Erstatning for uddannelsesparathedsvurdering

17.01.00.P00

24/3540

Åben sag

Sagsgang

AU/BUU, ØK, KB

Sagsfremstilling

I denne sag skal udvalget godkende den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i Norddjurs Kommune.

Et enigt Folketing besluttede i februar 2024 at afskaffe uddannelsesparathedsvurderingen (UPV) fra skoleåret 2024/25. Afskaffelsen af uddannelsesparathedsvurderingen betyder, at der ikke længere er centralt fastsatte regler for vurdering og registrering af elevernes personlige, sociale og praksisfaglige forudsætninger for at begynde på og gennemføre en ungdomsuddannelse. Dette erstattes af lokal frihed til at lærere, skoleledere og vejledere kan tilrettelægge en vejledningsproces, som tager hensyn til den enkelte elev. Tiltaget skal ses i sammenhæng med regeringens øvrige tiltag for frisættelse og ønsket om, at skolen bruger tiden på at undervise eleverne frem for på bureaukrati.

Krav til en ny sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen

For at understøtte at eleverne fortsat får den undervisning og vejledning, der skal til, for at de kan vælge, påbegynde og gennemføre en ungdomsuddannelse, skal kommunerne udarbejde en sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i 7. til 10. klasse relateret til elevernes valg af og overgang til ungdomsuddannelse eller beskæftigelse. Den sammenhængende plan skal forholde sig til følgende:

- Hvordan og hvornår elever med behov for en særligt målrettet skole- og vejledningsindsats identificeres, og hvordan aftaler skriftliggøres.
- Hvordan skole- og vejledningsindsatsen sker i et samarbejde med eleven, forældremyndighedens indehaver og ungdomsuddannelsesinstitutionerne.
- Hvilke vejledningsaktiviteter kommunen tilbyder, og hvordan vejledningsaktiviteter forberedes, efterbehandles og kobles til den øvrige undervisning.

- Hvordan der tilrettelægges en særlig indsats for unge, som afslutter i folkeskolens 9. eller 10. klasse, og som har en øget risiko for i umiddelbar forlængelse heraf ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse.

Forslag til ny sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i Norddjurs Kommune

Der lægges op til et paradigmeskifte, hvor vi går fra ”fejlfindning”, som den afskaffede uddannelsesparathedsvurdering var et udtryk for, til et resourcesyn med afsæt i elevens motivation, drømme for fremtiden, faglige og menneskelige styrker og potentialer samt troen på, at alle elever har en positiv destination.

Elevens positive destination bliver således et mål med indbyggede milepæle for den enkelte. Det bliver samtidig en målestok, som alle skole- og vejlednings-, virksomheds- og støtteindsatser kan vurderes i forhold til.

Forslaget til den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen ses i bilaget. Hovedlinjerne gennemgås i det følgende:

Elever med behov for en særligt målrettet skole- og vejledningsindsats identificeres igennem individuelle elevsamtaler, klassekonferencer og skole-hjemsamtaler, som indgår i den sammenhængende plan for alle elever fra 7. klasse. På den måde går vi fra identifikation af mangler via opstillede kriterier som bestemmende for, hvem der tilbydes den særlige skole- og vejledningsindsats til, at vi gennem individuelle samtaler og forskellige vejledningsaktiviteter øger kendskabet til den enkelte elev og dermed får blik for, hvordan indsatsen bedst muligt understøtter den unges positive destination. Aftaler skriftliggøres gennem meddelelsesbogen.

Der lægges op til et tættere samarbejde mellem skoler og Ungdommens Uddannelsesvejledning, hvor skole- og vejledningsindsatserne, med afsæt i den sammenhængende plan, i højere grad tilpasses den enkelte elev og skole og kobles til den øvrige undervisning.

Der er et tæt samarbejde med ungdomsuddannelserne om konkrete indsatser og et bredt formaliseret ledelsesforum; Dialogforum, til dialogen om snitflader om elevernes overgang fra

grundskole til ungdomsuddannelse. Der er ligeledes et tæt samarbejde med erhvervslivet, der bl.a. understøtter obligatorisk praktik i 7. til 9. klasse og individuelt tilrettelagte praktikker.

Til at understøtte elever med øget risiko for ikke at påbegynde eller gennemføre en ungdomsuddannelse styrkes eksisterende indsats og samarbejder om overgangen mellem grundskoler, 10. klasse og ungdomsuddannelser.

Der nedsættes en arbejdsgruppe med repræsentanter fra grundskoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning og ungdomsuddannelser til at implementere og udvikle den sammenhængende skole- og vejledningsindsats.

Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen lægger op til et paradigmeskifte og bl.a. et tættere samarbejde mellem skoler og Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU). Planens detaljer vil blive udviklet i en samskabende proces mellem UU, skoler og øvrige samarbejdspartnere gennem skoleåret 2024/25. Herefter forelægges Kommunalbestyrelsen planen med detaljerede beskrivelser jf. afsnittet ovenfor: ”Krav til en ny sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen”.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ro på, Tro på, En vej at gå – en strategisk ramme for udskolingen i Norrdjurs Kommune. Endvidere er der sammenhæng til forslag til ungegaranti.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

LOV nr. 174 af 27/02/2024 (Lov om ændring af lov om kommunal indsats for unge under 25 år og forskellige andre love).

Indstilling

Velfærdsdirektøren og Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i Norrdjurs Kommune godkendes.

Bilag:

- 1 Åben Udkast til sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsats_11062024

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

2. Forslag til Ungegaranti

15.20.00.S00

24/9

Åben sag

Sagsgang

EU/AU/BUU

Sagsfremstilling

I Budgetaftale 2024-2027 for Norddjurs Kommune står, at ”Forligspartierne anerkender Arbejdsmarkedsudvalgets, Erhvervsudvalgets og Børne- og Ungdomsudvalgets arbejde med ungegarantien, og er enige om, at udvalgene i et samarbejde arbejder videre med kvalificering af indsatserne frem mod budgetforhandlingerne 2025. Med særlig fokus på erhvervspraktik i folkeskolerne samt kontakt og dialog med erhvervslivet.”

Arbejdet med Ungegarantien er i udmøntningsplanen beskrevet på følgende måde: ”Der nedsættes en styregruppe med Arbejdsmarkedschefen som tovholder. Inden april forelægges de relevante fagudvalg et forslag til udmøntningen af garantien på deres områder. Derpå er sekr ansvarlig for udarbejdelse af et forslag tilpasset Norddjurs opdelt i enkelte elementer, inklusiv disses økonomi til politisk stillingtagen i forbindelse budget 25. Økonomi deltager i dette arbejde”.

Erhvervsudvalget, Børne- og Ungdomsudvalget og Arbejdsmarkedsudvalget behandlede i april og maj 2024 forslag til indsatser, som kan indgå i en Ungegaranti i Norddjurs Kommune. Udvalgene godkendte, at de foreslåede indsatser blev kvalificeret yderligere økonomisk og indarbejdet i et samlet forslag til Ungegaranti. Dette samlede forslag indeholder en A-, en B- og en C-model, og de fremlægges i denne sag til udvalgenes orientering i bilaget ”Modeller for Ungegaranti”.

Formål med Ungegaranti

I Norddjurs Kommune har unge i højere grad end i resten af Danmark oplevet udfordringer med ledighed, manglende ungdomsuddannelse og voksende mistrivsel. Målet med Ungegarantien er, at unge i Norddjurs Kommune skal have de bedste forudsætninger for at følge deres individuelle drøm om et godt liv med en uddannelse og et job. Dette skal ske via samar-

bejde mellem lokale virksomheder, grundskoler, uddannelsesinstitutioner og Norddjurs Kommune, som i Ungegarantien arbejder frem mod ét overordnet mål: at støtte de unge i at opnå de relevante kompetencer for at kunne realisere den del af drømmen, der handler om job og uddannelse.

Ungestrategien omfatter alle børn og unge i Norddjurs Kommune fra børnehaveklasse til de fylder 30 år. For yderligere detaljer henvises til bilaget ”Ungegaranti”.

Organisering af arbejdet i og omkring Ungegarantien

Ungegarantien i Norddjurs Kommune har 4 spor:

1. Støttesporet der er forankret i Børne- og Familieområdet
2. Grundskolesporet der er forankret i Skole- og Dagtilbudsområdet
3. Vejledningssporet der er forankret i Arbejdsmarkedsafdelingen
4. Virksomhedssporet der er forankret Arbejdsmarkedsafdelingen. Hertil skabes et virksomhedsnetværk blandt andet af garantivirksomheder.

Forvaltningen har udarbejdet 3 forskellige Ungegarantimodeller; en A-, en B- og en C-model. Alle tre modeller indeholder de samme indsatser, som skal være med til at bringe den unge tættere på målet om uddannelse og/eller job. A-modellen indeholder de mest omfattende indsatser, B-modellen har lidt mindre omfattende indsatser, og C-modellen har de mindst omfattende indsatser.

Koordineringen for den enkelte borger i forhold til sporerne sker med udgangspunkt i Ungeindsatsen og UU - praktisk og som hovedregel gennemført af den unges UU-vejleder, men med naturlige samarbejdsflader til de øvrige spor og fagområder.

I C-modellen sker der ikke en samlet opsamling og koordinering. Der samles i stedet op i de afdelinger, der har hovedansvaret for sporene. Arbejdsmarkedsafdelingen indsamler status fra de relevante afdelinger og udarbejder en samlet opfølgning.

I B-modellen står erhvervsplaymakeren og 2 sagsbehandlere for den overordnede koordinering. Koordineringen består i at følge fremdriften og progressionen i den samlede målgruppe,

udarbejde selvstændige evalueringer, søge puljer, sikre pladser på virksomheder samt udarbejde ledelsesinformation.

I A-modellen står erhvervsplaymakeren og 3 sagsbehandlere for den overordnede koordinering. Ud over de koordineringsopgaver, som nævnes i B-bronmodellen, vil der i denne model også udarbejdes vejledningsmateriale til brug for borgere og medarbejderne i indsatsen.

Som en del af alle tre modeller nedsættes en styregruppe bestående af arbejdsmarkedschefen, skole- og dagtilbudschefen og chefen for Børne- og Familieområdet. Styregruppen kan ved behov trække på Fællessekretariatet og Økonomi efter nærmere direkte aftale. Arbejdsmarkedsafdelingen sekretariatsbetjener styregruppen.

Effekt

Norddjurs Kommune har aktuelt flere unge, der ikke er i gang med en uddannelse eller i job, end øvrige kommuner i Danmark; herunder også kommuner med socioøkonomiske forhold som svarer til Norddjurs Kommunes. Under forudsætning af en uændret udvikling i indsatsen i landets øvrige kommuner vil Norddjurs Kommune efter en periode på 5 år regnet efter fuld implementering af

- A-modellen kunne ligge i den laveste (bedste) trediedel af kommunerne i Danmark
- B-modellen kunne placere sig i den laveste (bedste) trediedel af kommunerne i Danmark med samme rammevilkår
- C-modellen kunne placere sig som gennemsnittet af kommunerne i Danmark med samme rammevilkår som Norddjurs Kommune.

Se bilagene ”Effektberegninger af udvalgte indsatser under Ungegarantien”, ”SØM – virksomhedskonsulent”, ”SØM – Individuel planlagt job og uddannelse med støtte” og ”SØM – Rusmiddelkoordinator” for effektberegninger af udvalgte indsatser under Ungegarantien blandt andet på baggrund af den Socialøkonomiske Investeringsmodel (SØM).

Opfølgning

Det bemærkes, at implementeringen af en Ungegaranti er en kompliceret proces, og der vil gå en årrække, før effekten af indsatserne for alvor slår igennem. Forvaltningen vil løbende evaluere og følge udviklingen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Budgetaftale 2024-2027 for Norrdjurs Kommune; Beskæftigelsesplan 2024; Erhvervs- og arbejdsmarkedspolitik; Arbejdsmarkedsstrategi; Ro på, tro på, en vej at gå – en strategisk ramme for udskolingen i Norrdjurs Kommune og den nye Sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i Norrdjurs Kommune. Sidstnævnte afspejler et resourcesyn med afsæt i elevens motivation, drømme for fremtiden, faglige og menneskelige styrker og potentialer samt troen på, at alle elever har en positiv destination.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Folkeskoleloven og lov om kommunal indsats for unge under 25 år.

Indstilling

Velfærdsdirektøren og Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at forslag til Ungegaranti tages til efterretning.

Bilag:

1	Åben Modeller for Ungegaranti pr. 11. juni 2024	51501/24
2	Åben Ungegaranti	47388/24
3	Åben Effektberegninger af udvalgte indsatser under Ungegarantien pr. 3. juni 2024	51507/24
4	Åben SØM - virksomhedskonsulent	51510/24
5	Åben SØM - Individuel Planlagt Job og Uddannelse med Støtte	51508/24
6	Åben SØM - Rusmiddelkoordinator	51509/24

Beslutning i Erhvervsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

Udvalget ser positivt på forslag til Ungegaranti og anbefaler, at dette medtages i budgetforhandlingerne enten i sin helhed eller med udvalgte indsatser.

3. Budgetopfølgning pr. ultimo maj 2024 for Arbejdsmarkedsudvalget

00.30.14.S00

23/10425

Åben sag








Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen på Arbejdsmarkedsudvalgets område viser, at der på nuværende tidspunkt forventes et mindreforbrug på 16,7 mio. kr.

Arbejdsmarkedsudvalget – samlet oversigt:

Budget 2024 (mio. kr.)	Oprindeligt Budget	Korrigeret budget inkl. overførsler	Forventet regnskab		Afvigelse til oprindeligt budget*
Drift – indenfor service-rammen	774,6	772,7	760,0		-14,6
Drift – indenfor service-rammen	18,1	20,4	16,0		-2,1
Drift i alt	792,7	793,1	776,0		-16,7
Heraf ekstraudgifter som følge af Ukraine	0,0	0,0	0,0		0,0
 = mindreforbrug /  = merforbrug /  = opmærksomhed					
*- = mindreforbrug/merindtægt, + = merforbrug/mindreindtægt					

Serviceammen for Arbejdsmarkedsudvalget udgør i 2024 18,1 mio. kr. Der forventes et mindreforbrug på 2,1 mio. kr.

Det Økonomiske Råds sekretariat og Finansministeriets rapporter forventer en stigende ledighed fra 2023 til 2024 som følge af de internationale konjunkturer. Budgetlægningen i Norddjurs lægger sig op ad forventningerne i Økonomisk redegørelse fra maj 2023, mens budgetopfølgningen lægger sig op ad Økonomisk redegørelse fra december 2023.

Varslings- /opmærksomhedspunkter

Der er usikkerhed omkring udviklingen i ledigheden samt antallet af sygemeldte, som modtager sygedagpenge eller deltager i et jobafklaringsforløb.

For både Arbejdsmarkedsafdelingen og Ungeindsatsen arbejdes der på at nedbringe de forventede udgifter til indsatser.

Budgetopfølgningen pr. ultimo maj 2024 samles for alle fagudvalg i en sag, som videresendes til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

I henhold til den vedtagne økonomiske politik for Norddjurs Kommune skal servicerammen overholdes i såvel budget som i regnskab. Dette betyder, at der ved budgetopfølgningerne skal være fokus på overholdelse af servicerammen, herunder om det er nødvendigt at iværksætte initiativer for at overholde budget og serviceramme.

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser er beskrevet ovenfor.

Lovgrundlag

Budgetopfølgninger udarbejdes med henblik på at udarbejde prognoser for kommunens forventede regnskab og er dermed omfattet af Den Kommunale Styrelseslov og Bekendtgørelse om kommunernes budget- og regnskabsvæsen, revision m.v.

Indstilling

Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at budgetopfølgningen pr. ultimo maj 2024 godkendes.

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Ledelsesinformationsoversigt Arbejdsmarkedsområdet | 49465/24 |
| 2 | Åben AU budgetopfølgning 05.2024 - BILAG | 49210/24 |

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

4. Budget 2025-2028 - Tekniske korrektioner for Arbejdsmarkedsudvalget

00.30.10.S00

24/2777

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

I budgetproceduren og tidsplanen for budget 2025-2028 er det planlagt, at fagudvalgene behandler tekniske korrektioner på eget område i juni. Denne sag præsenterer de aktuelle korrektioner og reguleringer på Arbejdsmarkedsudvalgets område, og det fremgår af beskrivelserne, om der er tale om justeringer indenfor eller udenfor servicerammen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

I henhold til den økonomiske politik er det vedtaget, at de tekniske korrektioner skal fremlægges til behandling og godkendelse i fagudvalgene og Økonomiudvalget på baggrund af direktionens behandling. Fagudvalgenes inddragelse i behandlingen skal sikre strategien om en tydelig rolle og ansvar fra fagudvalgenes side.

Økonomiske konsekvenser

I det tekniske budget indgår fremskrivning og effekt af Kommunalbestyrelsens beslutninger med virkning for budgetårene 2025-2028. Hertil kommer reguleringer og konsekvensen af udviklingen i de enkelte befolkningsgrupper (mængdeændringer) samt tekniske korrektioner og korrektioner på baggrund af lov- og cirkulæreændringer.

Korrektioner på baggrund af lov- og cirkulæreændringer er først kendt ultimo juni, idet dette er en del af aftalen mellem regeringen og KL om kommunernes økonomi i 2025. Lov- og cirkulæreprogrammet er den compensation/modregning, som kommunerne modtager/betaler som følge af lovændringer og er som hovedregel budgetneutrale ændringer, som forvaltningen indregner som en del af det tekniske budget, der behandles af Økonomiudvalget 12. august 2024.

Tekniske korrektioner udarbejdes på baggrund af eksempelvis udefrakommende årsager som f.eks. ny lovgivning og ikke-forudsete ændringer. Det fremgår af beskrivelserne, om der er tale om en korrektion indenfor eller udenfor servicerammen.

I overensstemmelse med budgetproceduren har forvaltningen udarbejdet en beskrivelse af de indarbejdede tekniske korrektioner, som samlet udgør en nedsættelse af budgettet på 19,2 mio. kr. i 2025-2027 og 8,2 mio. kr. i 2028 på Arbejdsmarkedsudvalgets område. Disse er vedlagt som bilag sammen med forudsætningerne for budget 2025 vedr. forsørgelsesydelse.

For at der er tale om en teknisk korrektion skal mindst ét af nedenstående kriterier være opfyldt:

- Korrektionen vedrører ny lovgivning, herunder lovpligtige ydelser.
- Korrektionen vedrører fejlretning.
- Korrektionen vedrører uundgåelige og ikke-forudsete ændringer i udgifter og indtægter af eksterne årsager.

Lovgrundlag

Tekniske korrektioner og mængdeændringer indgår som en opstart af budgetarbejdet for de kommende år og som et redskab i forbindelse med udarbejdelse af forslag til kommunens årsbudget og er dermed omfattet af Den Kommunale Styrelseslov og Budgetloven.

Indstilling

Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at de tekniske korrektioner og mængdeændringer på Arbejdsmarkedsudvalgets område godkendes.

Bilag:

1	Åben	Beregnings forudsætninger for budget 2025 AU	52362/24
2	Åben	Tekniske korrektioner AU oversigt	52369/24
3	Åben	Tekniske korrektioner AU	52367/24

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

5. Arbejdsmarkedsudvalget - Råderumsforslag 2. runde

00.30.04.S00

24/2304

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Denne sag giver fagudvalgene mulighed for politisk at drøfte anden runde af råderumsforslag, som vil indgå i et samlet råderumskatalog til budgetforhandlingerne med start i august 2024. Fagudvalgene skal på dette møde drøfte og prioritere de vedlagte råderumsforslag på samme måde, som det skete ved mødet i maj 2024.

Ifølge budgetproceduren skal drøftelsen og råderumsarbejdet ses som led i opfyldelse af aftale i budgetaftalen for 2024-2027 om konkret at arbejde med råderumsforslag, som behandles af fagudvalgene forud for budgetforhandlingerne. Der er i budgetaftalen bestilt et samlet katalog for hele kommunen med fuld effekt på 30 mio. kr. i 2026. Siden efteråret 2023 har der som led i arbejdet og forud for dannelse af råderumskataloget været afholdt administrativ workshop, strategiseminar for Kommunalbestyrelsen og Borgerkonference om fremtidens velfærd, ligesom det har været muligt både for borgere og medarbejdere at komme med forslag til råderumskataloget.

De nye tiltag ses i sammenhæng med eksisterende værktøjer til økonomisk tilpasning som budgetanalyser, effektiviseringsbidrag og brug af nøgletal. For at skabe rum og tid til råderumsarbejde har alle fagudvalg fulgt forvaltningens anbefaling om ikke at igangsætte større analyser i foråret 2024.

Direktionen har forud for fagudvalgenes drøftelse gennemgået og kvalificeret de enkelte råderumsforslag i kataloget. Hovedudvalget har behandlet første runde af råderumsforslag i april og behandler anden runde 6. juni 2024, og der vil herefter være en orientering for lokaludvalg og områdeudvalg.

Arbejdsmarkedsudvalget skal som grundlag for de kommende budgetforhandlinger foretage en prioritering af det tværgående forslag ”Reduktion af befordingstakster” samt af forslaget ”Tilpasning af Ungeindsatsens jobcenterindsats ift. Arbejdsmarkedsafdeling”.

Råderumsforslag skal prioriteres ud fra en betragtning af, om det enkelte råderumsforslag kan anbefales til budgetforhandlingerne. I budgetforhandlingerne tages der endelig stilling til, om råderumsforslaget skal indarbejdes i budget 2025-2028. Fagudvalget skal prioritere forslag i 3 kategorier:

Grøn = Hele udvalget anbefaler at forslaget indarbejdes i budget 2025-2028

Gul = Dele af udvalget anbefaler at sende forslaget videre til budgetforhandlingerne

Rød = Hele udvalget anbefaler at forslaget ikke indarbejdes i budget 2025-2028

Det samlede katalog indeholder råderumsforslag fra første og anden runde svarende til følgende beløb:

Netto resultat mio. kr.	2025	2026	2027	2028
Tværgående	-0,4	-6,078	-8,002	-8,002
Økonomiudvalget	-3,322 til - 3,372	-10,548 til - 11,259	-10,848 til -11,559	-10,848 til -11,559
Børne- og Ungdomsudvalget	-3,614 til - 3,798	-8,315 til - 9,695	-10,473 til -11,853	-11,998 til -13,378
Kultur- og Fritidsudvalget	-0,922	-0,922	-0,922	-0,922
Miljø- og Teknikudvalget	0	-1,042	-2,565	-2,565
Voksen- og Plejeudvalget	-0,54	-1,341	-1,385	-1,385
Erhvervsudvalget	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Arbejdsmarkedsudvalget	-0,3	-0,3	-0,3	-0,3
Samlet provenu	-9,248 til - 9,382	-28,646 til -30,737	-34,595 til -36,686	-36,120 til -38,211

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Fagudvalgenes inddragelse i behandlingen skal sikre strategien om en tydelig rolle og ansvar fra fagudvalgenes side.

I de tilfælde, hvor råderumsforslagene vil resultere i personalereduktioner, vil ledelsen i henhold til personalepolitikken undersøge, om en evt. reduktion kan ske ved f.eks. naturlig afgang, omplacering/forflyttelse eller ved anvendelse af mulighederne i den centrale aftale om seniorpolitik.

Økonomiske konsekvenser

Ifølge budgetaftalen 2024-2027 skal der til budget 2025-2028 udarbejdes konkrete forslag, som behandles i fagudvalgene forud for forhandlingerne. Tiltagene skal igangsættes i 2025, men forventes først at have fuld effekt i 2026. Fordelingen af rammen fremgår af tabel 1:

Tabel 1: Besparelsesramme på 30 mio. kr. fordelt på udvalg i mio. kr.	
Økonomiudvalget	5,2
Arbejdsmarkedsudvalget	0,3
Erhvervsudvalget	0,1
Børne- og Ungdomsudvalget	10,8
Kultur- og Fritidsudvalget	0,9
Miljø- og Teknikudvalget	1,6
Voksen- og Plejeudvalget	11,1
I alt	30,0

For Arbejdsmarkedsudvalget er det besluttet, at rammen udgør 0,3 mio. kr. Der er pt. samlet set udarbejdet forslag for Arbejdsmarkedsudvalget på investeringer på 0,3 mio. kr. i 2025 og overslagsårene.

Lovgrundlag

Budgetdrøftelsen og råderumskataloget anvendes i Norrdjurs Kommune som en opstart af budgetarbejdet for de kommende år og er dermed omfattet af Den Kommunale Styrelseslov og Budgetloven.

Indstilling

Fællesforvaltningsdirektøren indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalget prioriterer anden runde af råderumsforslagene i vedlagte katalog med kategori GRØN, GUL eller RØD til brug for budgetforhandlingerne.

Bilag:

1 Åben Råderumskataloget AU 2. runde

50219/24

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Udvalget prioriterer råderumsforslagene, som det fremgår af nedenstående tabel:

	Råderumsforslag	Prioritering GRØN, GUL, RØD
Tværgående	0.201 Reduktion af befordringstakster	RØD
Økonomiudvalget	1.199 Tilpasning af Ungeindsatsens jobcenterindsats ift. Arbejdsmarkedsafdeling	RØD

6. Revisionsberetning nr. 24 - årsregnskab 2023

00.32.10.S00

23/8386

Åben sag

Sagsgang

AU/BUU/VPU/ØK/KB

Sagsfremstilling

Norddjurs Kommunes revision, BDO, har 13. juni 2024 afgivet revisionsberetning nr. 24 vedrørende årsregnskabet 2024. Revisionsberetningen er i store træk en konklusion på, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med Indenrigs- og Sundhedsministeriets krav i Budget- og regnskabssystem for kommuner med fokus på områder med betydelig risiko for fejl i årsregnskabet.

Revisionsberetningen fremlægges til efterretning for de fagudvalg, der er omfattet af den løbende revision i revisionsberetningen samt til Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen samtidig med endelig godkendelse af årsregnskabet for 2023. BDO deltager på Økonomiudvalgsmødet under dette punkt jævnfør normal praksis og vil gennemgå revisionsberetningen for regnskabsåret 2023.

Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger vedrørende regnskabsåret 2023 hvad angår kommunens interne forhold. Det er således femte år i træk, at der ikke er revisionsbemærkninger for kommunens interne forhold. Under afsnit 2 informerer revisionen om forhold, som ikke er korrigeret i årsregnskabet. Det drejer sig om en manglende regulering i anlægskartoteket.

Revisionsberetning nr. 24 indeholder både den løbende revision, som er gennemført på baggrund af besøg i den kommunale forvaltning i løbet af 2023, samt revisionen af årsregnskabet for 2023.

Formålet med den løbende revision er dels at udøve en aktuel og vedkommende revision, der giver mulighed for løbende at fremsætte forslag til forbedringer under skyldig hensyntagen til

omkostninger og risici, dels at sikre et betryggende og effektivt grundlag for regnskabsaflæggelsen i kommunen.

Som eksempel på den løbende revision er kommunens principper for økonomistyring (afsnit 3) gennemgået, og det er vurderet, om principperne fortsat beskriver rammen og reglerne for, hvordan kommunens økonomistyring, kasse- og regnskabsvæsen m.v. udøves i praksis. Herunder har der været fokus på styring af indkøb, beholdningseftersyn, og ved stikprøver er det kontrolleret, om bilagsbehandlingen m.v. følger reglerne for den elektroniske bilagsbehandling. Revisionen har i efteråret 2023 været på decentrale revisionsbesøg ved Norddjurs Biblioteker, Auning Skole og Område Auning, Ørsted og Allingåbro (Voksen- og Socialområdet). På løn- og personaleområdet (afsnit 4) er der bl.a. udvalgt en række lønsager til test af forretningsgangene, som har væsentlig betydning for løndannelsen både central og decentralt. Samtidig har revisionen foretaget en analyse af de udbetalte lønninger til direktionen og kontrolleret, at kommunaldirektørens løn er i overensstemmelse med gældende overenskomst.

I 2023 er der foretaget juridisk-kritisk revision og lovpligtig forvaltningsrevision (afsnit 5), hvor der er udvalgt plantemaer om ”Gennemførelse af salg” og ”Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter”. Som støtte til gennemgangen er der gennemført interviews, udsendt spørgeskemaer samt taget stikprøver vedr. solgte ejendomme og grunde og igangværende/afsluttede anlægsprojekter. Herunder er det blandt andet vurderet, at der er et tæt samarbejde mellem de budgetansvarlige fagchefer, projektleder og Økonomi, som sikrer, at administrationen og sagsbehandlingen afspejler gældende lovgivning og beslutninger. Revisionen har også vurderet, at kommunens klimaplan har opstillet målsætninger, som kan danne en ramme for kommunens anlægsinvesteringer, samt at der er fokus på måling af indsatserne. I forhold til forvaltningsrevisionen er det konkluderet, at der er en hensigtsmæssig organisering og styring af flerårige anlægsprojekter, og herudover er det vurderet, at der er fokus på opfyldelse af kommunens klimaplan i anlægsinvesteringerne.

Revisionen har i 2023 også omfattet revision af kommunens generelle IT-kontroller for de it-systemer, der har betydning for kommunens regnskabsføring og regnskabsaflæggelse (afsnit 6). Revisionen har konstateret mindre væsentlige kontrolmangler i forretningsgangene, der relaterer sig til brugernedlæggelse i KMD Opus, password politik og proaktiv overvågning,

og revisionen følger op herpå i 2024 for at sikre tilstrækkelig sikkerhed omkring IT-anvendelsen.

I forhold til den løbende revision af de sociale regnskaber er formålet at efterprøve, om kommunens administrative og regnskabsmæssige praksis, herunder forretningsgange, interne kontrolprocedurer samt procedurer for sagsbehandling på de sociale områder, er hensigtsmæssige og fungerer på betryggende vis. Den løbende revision på områder med statsrefusion fremgår af afsnit 8. I forhold til regnskabsaflæggelse og restafregning af refusion har revisionen konstateret en refusionsmæssig fejl for i alt 4,5 mio. kr., som er blevet rettet til endelig restafregning, og revisionen henstiller til, at der sker en øget kvalitetssikring og kontrol af statsrefusionsskemaerne.

I tilknytning til revisionsberetningen er der i december 2023 modtaget afsluttende brev fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering vedrørende revision af de sociale regnskaber for 2022 på områder med statsrefusion for Norrdjurs Kommune. Brevet vedlægges til orientering.

Styrelsen bemærker, at revisor har oplyst, at der er fundet fejl med refusionsmæssig betydning på områderne for kontant- og uddannelseshjælp samt fleksjob med variabel refusion. Fejlene har ikke givet anledning til en revisionsbemærkning. Kommunen har ikke angivet, at refusionen er berigtiget. Styrelsen anmoder derfor kommunen om at berigtige refusionen, og at revisor påser, at det er sket. Dette indgår i den udførte sagsrevision for 2023 som i øvrigt for andet år er indberettet i en ny offentlig digital revisionsmodel for Kommunal Revision under STAR, som er gældende for alle kommuner fra regnskabsåret 2022 og fremad.

Beretningen behandles i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i august 2024. Efter Kommunalbestyrelsens behandling skal revisionsberetning nr. 24 indsendes til Ankestyrelsen.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ifølge Norrdjurs Kommunes revisionsregulativ er formålet med revisionen at efterprøve, om regnskabet er rigtigt udarbejdet i overensstemmelse med god kommunal regnskabsskik, og om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelse, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter, meddelte bevillinger, Kommunalbestyrelsens øvrige beslutninger samt

med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Endvidere vurderes det, om udførelsen af Kommunalbestyrelsens og udvalgenes beslutninger og den øvrige forvaltning af kommunens anliggender er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Det fremgår af Styrelsesloven, at Kommunalbestyrelsen skal afgive regnskabet til revisionen. Efter revisionen har afgivet sine bemærkninger til årsregnskabet, træffer Kommunalbestyrelsen i august afgørelse med hensyn til eventuelle fremkomne bemærkninger og regnskabets godkendelse.

Indstilling

Økonomichefen indstiller, at Revisionsberetning nr. 24 godkendes.

Bilag:

1	Åben Revisionsberetning for 2023 nr 24	52688/24
2	Åben Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev regnskab 2022	52704/24

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

7. **Behandling af indkommen ansøgning til Arbejdsmarkedsudvalgets pulje 2024**

15.00.00.Ø40

24/12

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har 8. maj 2024 modtaget vedlagte ansøgning fra Business Djursland om et tilskud på 0,150 mio. kr. til projektet Branding X Djursland. Ansøgningen er også sendt til Erhvervsudvalget, og Business Djursland søger om et samlet beløb på 0,150 mio. kr. fordelt på Erhvervsudvalgets pulje og Arbejdsmarkedsudvalgets pulje. Erhvervsudvalget behandler ansøgningen fra Business Djursland på deres udvalgsmøde 17. juni 2024.

Business Djursland gennemfører projektet i partnerskab med Radio ABC Gruppen, som via deres radiokanaler Radio ABC, Alfa og Solo tilsammen når ud til 208.000 lyttere over 12 år om ugen. Radio ABC Gruppens digitale kommunikationskompetencer vil blive anvendt bredt i projektet.

Formålet med projektet er at sætte fokus på Djurslands muligheder indenfor erhverv, job, kultur og oplevelser og derved brande Djursland som et godt sted at arbejde, drive virksomhed og bosætte sig. Projektet er planlagt afviklet i perioden fra 15. juni 2024 til 31. december 2024, og det vil bestå af følgende delelementer:

1. Afholdelse af workshop med deltagelse af Syddjurs og Norddjurs Kommuner for at afstemme projektets indhold.
2. Etablering af en styregruppe med repræsentanter fra blandt andet Business Djursland, Radio ABC Gruppen og Syddjurs og Norddjurs Kommuner.
3. Udvalgelse af mindst 10 virksomheder fra Norddjurs Kommune og mindst 10 virksomheder fra Syddjurs Kommune.
4. 1. september til 31. oktober benævnes Kampagneperioden. Her afholdes en åben event med en varighed på 2-3 timer hos hver af de udvalgte 20 virksomheder. Temaet skal være kendetegnende for den pågældende virksomhed; det kunne fx være et rummeligt arbejdsmiljø eller bæredygtige tiltag i produktionen. Fra alle events produceres en for-

- tælling, som udbredes bredt via Radio ABC Gruppens radiokanaler. De vil desuden producere ugentlige nyhedsspots og tilbyde den enkelte virksomhed reklamespots.
5. Som afslutning på de 20 events afholdes 13. november 2024 en "Learning Day". Her udledes en række kernefortællinger og værdier af erfaringerne fra Kampagneperioden, og dette bliver til den X-faktor, som Djursland kan brande sig på. Radio ABC etablerer en sendestation på stedet, hvorfra der i dagens løb bliver udsendt interviews med deltagerkredsen. Der forventes 150 deltagere.
 6. Kernefortællinger, værdier og branding-anbefalinger opsamlet på "Learning Day" bliver udsendt til virksomhederne på Djursland.

Det bemærkes, at Business Djursland for at leve op til Norddjurs Kommunes indkøbspolitik og retningslinjer for varer og tjenesteydelser skal indhente 2-3 tilbud på opgaver leveret af eksterne.

For yderligere detaljer henvises til vedlagte bilag.

Norddjurs Beskæftigelsesråd har skriftligt haft mulighed for at vurdere ansøgningen fra Business Djursland, og rådet bakker op om projektet Branding X Djursland.

Business Djursland søger også midler fra Syddjurs Kommune.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ansøgningen skal ses i relation til Norddjurs Kommunes Erhvervs- og arbejdsmarkedspolitik og Beskæftigelsesplan 2024.

Økonomiske konsekvenser

Det oplyses, at restbudgettet på Arbejdsmarkedsudvalgets pulje i 2024 inden dette møde udgør 0,173 mio. kr. Oversigt over puljen er vedlagt.

Business Djursland søger samlet set om et tilskud på 0,150 mio. kr. fordelt på Arbejdsmarkedsudvalgets pulje og Erhvervsudvalgets pulje.

Lovgrundlag

Udmøntning af puljen skal være i overensstemmelse med lovgivning på området; herunder erhvervsfremmeloven, kommunalfuldmagten og uskrevne retsgrundsætninger. Det er endnu ikke tilstrækkeligt afdækket, om projektet er eller efter yderligere dialog med ansøger kan bringes indenfor kommunalfuldmagtens rammer.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen og chefen for Fællessekretariatet indstiller, at

1. udvalget drøfter, om forvaltningen i samarbejde med Syddjurs Kommune og med inddragelse af Business Djursland afdækker, om ansøgningens indhold er eller kan bringes indenfor kommunalfuldmagten.
2. Business Djursland skal indhente 2-3 tilbud på opgaver leveret af eksterne.

Bilag:

1	Åben Ansøgningsskema - Branding X Djursland	42404/24
2	Åben Ansøgning til Branding X Djursland	42401/24
3	Åben Branding X Djursland	42400/24
4	Åben Budget Branding X Djursland	42402/24
5	Åben Lyttertal Gallup 1. halvår 2023	42403/24
6	Åben AU-Puljen 2024-2027 pr. 17.05.2024	44973/24

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Ad. 1. Drøftet. Udvalget ser positivt på temaerne i ansøgningen. Udvalget vurderer, at der er behov for en dialog med Syddjurs Kommune og beder forvaltningen tage kontakt til Syddjurs Kommune med henblik på en fælles indsats om branding og herefter præsentation af et projekt til politisk behandling med efterfølgende forankring i kommunerne.

Ad. 2. Bortfalder.

8. Lokale resultater fra KL's tværkommunale borgerundersøgelse

15.20.00.G00

24/1370

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Arbejdsmarkedsudvalget godkendte 4. april 2024 orienteringen om Norrdjurs Kommunes deltagelse i KL's tværkommunale borgerundersøgelse. Udvalget protokollerede også på udvalgmødet 19. december 2023, at "I forbindelse med næste brugerundersøgelse ønsker udvalget at få undersøgt brugernes tilfredshed med helhedsorienteret sagsbehandling". Derfor præsenterer denne sagsfremstilling lokale resultater holdt op imod det tværgående gennemsnit fra de 44 deltagende kommuner. Afslutningsvis fremhæves den generelle tilfredshedsscore blandt modtagere af helhedsorienteret sagsbehandling.

I det følgende præsenteres Norrdjurs' lokale resultater efterfulgt af parenteser, hvori det samlede gennemsnit fremgår til sammenligning. Resultaterne opgøres på skalaen 1-5, hvor 1 er mindst tilfreds og 5 er mest tilfreds.

Jobcenter Norrdjurs ramte en svarprocent på 39,4 pct. (38,8 pct.), og ligger over den gennemsnitlige tilfredshed i samtlige kategorier. Kommunens lokale resultater følger generelle tendenser, herunder at de aktivitetsparate og job- og uddannelsesparate udgør de mindst tilfredse målgrupper, og at alle målgrupper er mindst tilfredse med emner inden for temaet progression. Dagpengemodtagere, sygedagpengemodtagere og borgere i jobafklaring hører til de mest tilfredse grupper i Norrdjurs.

Overordnet score under de 6 kategorier:

1. Overordnet tilfredshed: 3,81 (3,64)
2. Mødet med jobcentret: 3,80 (3,69)
3. Mål og aktiviteter: 3,57 (3,41)
4. Samarbejde på tværs: 3,52 (3,02)
5. Samtalen: 3,83 (3,75)

6. Progression: 3,13 (2,97).

Mødet med jobcentret: 3,80 (3,69)

Under kategorien spørges til i hvor høj grad, borgeren oplever at blive mødt med tillid, at der bliver lyttet til egne ideer og forslag, når der lægges plan for forløb, og at der tages udgangspunkt i egen situation.

Mål og aktiviteter: 3,57 (3,41)

Under kategorien spørges til i hvor høj grad borgeren oplever, at der er klare mål for forløbet, og at aktiviteterne giver mening i forhold til målene.

Samarbejde på tværs: 3,52 (3,02)

Kategorien omfatter aktivitetsparate og borgere i jobafklaring. 68 pct. af respondenterne har ikke været i kontakt med andre afdelinger eller forvaltninger i kommunen. 85 pct. af borgere, der har kontakt til øvrige afdelinger eller forvaltninger, oplever i nogen grad, høj grad eller meget høj grad, at der arbejdes godt sammen på tværs, når der er behov for det. 11 pct. oplever det i meget lav grad (20,7 pct).

Samtalen: 3,83 (3,75)

Under kategorien spørges til i hvor høj grad borgeren oplever et klart formål med samtalen, at sagsbehandleren var forberedt til samtalen, at informationer om regler og lovgivning blev formidlet på en let forståelig måde, og at der blev lavet en konkret plan for videre jobsøgning/uddannelse/forløb i samtalen.

Progression: 3,13 (2,97)

Under kategorien spørges til i hvor høj grad borgeren oplever, at jobcentret løbende præsenterer for konkrete jobmuligheder, at indsatsen i jobcentret bringer vedkommende tættere på tilbagevenden i job/på job og uddannelse, og at forløbet i jobcentret styrker egen tro på at komme i arbejde eller uddannelse.

Helhedsorienteret sagsbehandling

5 modtagere af en helhedsorienteret sagsbehandling/bostøtte har responderet på undersøgelsen; 4 er tilfredse og 1 er hverken utilfreds eller tilfreds. Resultatet skal læses med forbehold, da det består af få respondenter. Forvaltningen udvikler i tillæg hertil et evalueringsdesign, der skal anvendes til at undersøge målgruppens tilfredshed på en detaljerig måde.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Norddjurs Kommunes Erhvervs- og Arbejdsmarkedspolitik og Beskæftigelsesplan 2024.

Økonomiske konsekvenser

Udgifterne til undersøgelsen er 0,018 mio. kr. og finansieres inden for områdets budget.

Lovgrundlag

Intet relevant lovgrundlag.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Tilfredshed med helhedsorienteret sagsbehandling | 41251/24 |
| 2 | Åben Rapport tværkommunal borgerundersøgelse | 41196/24 |

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

9. Orientering om ankeafgørelser fra Ankestyrelsen

30.00.00.G01

23/10

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Baseret på data fra Ankestyrelsens talportal blev der i 1. kvartal 2024 behandlet i alt 18 sager i Ankestyrelsen. Sagerne status er følgende:

- 10 sager blev stadfæstet
- 4 sager blev ændret/ophævet
- 4 sager blev hjemvist til fornyet behandling
- 4 sager blev afvist.

Løbende ankestatistik er vedlagt. En af de hjemviste sager vedrørte Pensionslovens §§18-20 omkring retten til pension.

I 1. kvartal 2024 er i alt 7 sager under sygedagpengeloven blevet ændret/ophævet eller hjemvist af Ankestyrelsen. Til sammenligning blev i alt 6 sager under sygedagpengeloven ændret/ophævet eller hjemvist i 2023. Sagerne fordeler sig på uarbejdsdygtighed efter §7, bortfald af retten til sygedagpenge §§ 21-23 samt revurdering og forlængelse §§ 24-29.

Der har i 2024 været afholdt en temadag omkring uarbejdsdygtighed efter §7. Samtidig arbejdes der i det daglige med at understøtte den faglige udvikling på sygedagpengeområdet yderligere.

Til orientering følger her definitionerne på begreber benyttet af Ankestyrelsen omkring afgørelser:

- Afvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Grunden kan være, at borgeren har klaget for sent eller beslutter at opgive klagen, eller fordi Ankestyrelsen ikke er den kompetente myndighed og derfor sender klagen videre til en anden instans.

- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle sagen og træffe afgørelse en gang til. Grunden kan være, at Ankestyrelsen mener, at der er tale om alvorlige sagsbehandlingsfejl, som ikke umiddelbart kan rettes op i klagesagsbehandlingen, eller at der er behov for nye oplysninger, som kommunen skal tage med i en afgørelse.
- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse.
- Ændring: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse.

Til orientering følger her definitionerne på forkortelser benyttet af Ankestyrelsen omkring lovgivning:

- LAB - lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- LAS - lov om aktiv socialpolitik
- PL - pensionsloven
- SDP - sygedagpengeloven.

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Arbejdsmarkedsstrategien, Erhvervs- og arbejdsmarkedspolitikken og Beskæftigelsesplan 2024.

Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

Lovgrundlag

Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, lov om aktiv socialpolitik, pensionsloven og sygedagpengeloven.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Ankestatistik 2021-1.kvartal 2024 pr. 28. maj 2024

46927/24

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

10. Orientering

15.00.00.G01

24/7

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

På Arbejdsmarkedsudvalgets møde vil der være mulighed for orientering fra

- udvalgsformanden
- udvalgsmedlemmer
- forvaltningen
 - Status på returnerede førtidspensionssager

Eventuelle spørgsmål til materialet kan stilles på mødet.

Indstilling

Arbejdsmarkedschefen indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

Bilag:

1 Åben Status på returnerede sager 2018-1. kvartal 2024 pr. 22. maj 2024

48224/24

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

11. Arbejdsplan

00.22.04.G01

24/4

Åben sag

Sagsgang

AU

Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet vedlagte forslag til arbejdsplan for Arbejdsmarkedsudvalget for 2024. Arbejdsplanen vil blive ajourført i løbet af året. Eventuelle bemærkninger til arbejdsplanen drøftes.

Indstilling

Chefen for Fællessekretariatet indstiller, at Arbejdsmarkedsudvalgets arbejdsplan for 2024 godkendes.

Bilag:

1 Åben Arbejdsplan 2024 - junimøde

52214/24

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

12. Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04.G01

24/5

Åben sag

Beslutning i Arbejdsmarkedsudvalget den 17-06-2024

Godkendt.

Bilagsoversigt

1. Erstatning for uddannelsesparathedsvurdering
 1. Udkast til sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsats_11062024 (51560/24)

2. Forslag til Ungegaranti
 1. Modeller for Ungegaranti pr. 11. juni 2024 (51501/24)
 2. Ungegaranti (47388/24)
 3. Effektberegninger af udvalgte indsatser under Ungegarantien pr. 3. juni 2024 (51507/24)
 4. SØM - virksomhedskonsulent (51510/24)
 5. SØM - Individuel Planlagt Job og Uddannelse med Støtte (51508/24)
 6. SØM - Rusmiddelkoordinator (51509/24)

3. Budgetopfølgning pr. ultimo maj 2024 for Arbejdsmarkedsudvalget
 1. Ledelsesinformationsoversigt Arbejdsmarkedsområdet (49465/24)
 2. AU budgetopfølgning 05.2024 - BILAG (49210/24)

4. Budget 2025-2028 - Tekniske korrektioner for Arbejdsmarkedsudvalget
 1. Beregnings forudsætninger for budget 2025 AU (52362/24)
 2. Tekniske korrektioner AU oversigt (52369/24)
 3. Tekniske korrektioner AU (52367/24)

5. Arbejdsmarkedsudvalget - Råderumsforslag 2. runde
 1. Råderumskataloget AU 2. runde (50219/24)

6. Revisionsberetning nr. 24 - årsregnskab 2023
 1. Revisionsberetning for 2023 nr 24 (52688/24)
 2. Beskæftigelsesministeriets afsluttende brev regnskab 2022 (52704/24)

7. Behandling af indkommen ansøgning til Arbejdsmarkedsudvalgets pulje 2024

1. Ansøgningsskema - Branding X Djursland (42404/24)
2. Ansøgning til Branding X Djursland (42401/24)
3. Branding X Djursland (42400/24)
4. Budget Branding X Djursland (42402/24)
5. Lyttertal Gallup 1. halvår 2023 (42403/24)
6. AU-Puljen 2024-2027 pr. 17.05.2024 (44973/24)

8. Lokale resultater fra KL's tværkommunale borgerundersøgelse
 1. Tilfredshed med helhedsorienteret sagsbehandling (41251/24)
 2. Rapport tværkommunal borgerundersøgelse (41196/24)

9. Orientering om ankeafgørelser fra Ankestyrelsen
 1. Ankestatistik 2021-1.kvartal 2024 pr. 28. maj 2024 (46927/24)

10. Orientering
 1. Status på returnerede sager 2018-1. kvartal 2024 pr. 22. maj 2024 (48224/24)

11. Arbejdsplan
 1. Arbejdsplan 2024 - junimøde (52214/24)

Underskriftsside

Karoline Bergkvist Søgaard (A)

Pia Bjerregaard (Æ)

Jens Kannegaard Lundager (DF)

Martin Raghner (C)

Ulf Harbo (Ø)