

Arbejdsmiljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Jeres beskrivelser af arbejdsmiljøet indgår i arbejdsmiljødrøftelserne i områdeudvalget og hovedudvalget. Rapporten er opbygget, så I kan lave den i forbindelse med jeres lokale årlige arbejdsmiljødrøftelse. For yderligere information se personalepolitikken og MED-aftalen eller spørg HR-afdelingen. Husk at indsende rapporten i god tid inden områdeudvalgets møde i 2. kvartal.

Arbejdsplads: Skovstjernen, Område Grenå.

Dato for sidste APV: Oktober - 2020.

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: D.7/12 - 2020.

Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke? Der var et strakspåbud, der omhandlede forflytninger. 2 personaler er efterfølgende uddannede som forflytningseksperter.

Arbejdsmiljøgruppens medlemmer d.d.:

- | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|
| - Louise Stougaard | - Der er AMR-valg d.25/5, | - |
| Poulsen (kst. afd.leder). | da Marc Bisgaard har | - |
| - Iben Jensen (AMR) | opsagt sin stilling. | - |

Arbejdsmiljøet i det forløbne år

Beskriv de ting i jeres arbejdsmiljø, der fungerer godt: Åbenhed og dialog i samarbejdet mellem personale og ledelse.

Beskriv de arbejdsmiljømæssige udfordringer, I er stødt på: Langtidssygemeldinger ift. ledelsesfunktion som afdelingsleder, samt funktion som aftaleholder.

Flere borgere i husene modtager kun døgntilbud jf. SEL paragraf 85, og er udskrevet ift. Dagtilbud.

Sygemeldinger generelt + COVID 19.

Vagtplanlægning.

Tid til procesbaseret dokumentation.

Arbejdspres, normering.

Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I nået det, I ønskede?

Der er p.t. kursusforløb ift. Low Arousal, der kan medvirke til at forebygge udadreagerende hændelser. Personalet kan i øget grad agere mere professionelt ift. borgerens oplevelse af kaos. Der er ydermere gruppesupervision med KRAP-konsulent, samt supervision igennem Human House. Begge forhold understøtter faglighed, og dermed arbejdsmiljøet.

Sundhedsfagligt er pædagogisk personale oplært ift. dokumentation, samt anvendelse af kalender, igennem undervisning.

Der er opnormeret ift. det sundhedsfaglige personale, så de sundhedsfaglige opgaver sikres. Flere pædagogisk uddannede personaler har været på uddannelse som agenter, ift. procesbaseret dokumentation.

Arbejdsmiljømål for det kommende år

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?

Åbenhed og dialog, baseret på både planlagte samtaler, samt umiddelbare opståede.

Tværfaglighed, sundhedsfaglig og pædagogisk forberedelse, dokumentation og opfølgning bliver lagt ind i vagtplanen.

Teamkoordinatorer støtter vagtplanlægning.

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?

Fortsat arbejde med stabilitet ift. vagtplanlægning, med støtte fra Teamkoordinatorer.

Fokus på arbejdspress, normering, søge ekstra bevillinger.

Stabilisere ledelsen, så krav kan håndteres.

Arbejdsbetinget sygefravær

Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år?

3 medarbejdere pga. omstrukturering i funktionsbeskrivelse.

1 medarbejder pga. arbejdspress.

Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær?

Supervision.

Øget faglighed, kursus og undervisning.

Åbenhed og dialog.

Arbejdsulykker

Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år?

1 medarbejder har været sygemeldt efter et biluheld, på job.

Hvordan forebygger I arbejdsulykker?

Viden om arbejdsmiljø

Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?

Have basisuddannelse.

Fokus på TRIO-/ og AMG-møder.

Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?

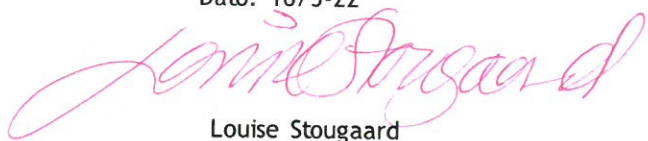
Gode erfaringer og idéer

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?

Åbenhed og dialog.

Vilje til at lykkes, fleksibilitet.

Dato: 16/5-22



Louise Stougaard

Lederens underskrift

Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift