



## Kommunalbestyrelsen

### BESLUTNINGSPROTOKOL

Sted: Skype-møde

Dato: Tirsdag den 19. januar 2021

Start kl.: 17:00

Slut kl.: 20:00

Medlemmer:	Jan Petersen (A)	Aleksander Myrhøj (F)
	Tom Bytoft (A)	Diana Skøtt Larsen (O)
	Hans Fisker Jensen (A)	Pia Bjerregaard (O)
	Else Søjmark (A)	Steen Therkel Jensen (O)
	Lars Pedersen (A)	Benny Hammer (C)
	Niels Basballe (A)	Mads Jensen (C)
	Allan Gjersbøl Jørgensen (A)	Sebastian Rode-Møller Grauert (I)
	Fritz Birk Sørensen (A)	Jens Meilvang (I)
	Bente Hedegaard (A)	Kristina Hviid (V)
	Karoline Bergkvist Søgaard (A)	Niels Ole Birk (V)
	Lars Møller (A)	Lars Sørensen (V)
	Ulf Harbo (Ø)	Rikke Albæk Jørgensen (V)
	Mads Nikolajsen (F)	Lars Østergaard (V)
		Kasper Bjerregaard (V)

Fraværende:



## Indholdsfortegnelse

### Side

1.	Budget 2022-2025 - tidsplan og procedure.....	1
2.	Opfølgning på Vores Norddjurs.....	6
3.	Stillingtagen til indhold om store solcelleanlæg i forslag til kommuneplan 2021 .....	11
4.	Flexboligtilladelser til ubebyggede grunde.....	21
5.	Forslag til lokalplan 101-707 Boligområde Vestre Skovvej og tillæg 25 til Kommuneplan 2017.....	24
6.	Forslag til lokalplan 091-707 for erhvervsområde i Ring og tillæg 15 til Kommuneplan 2017.....	27
7.	Endelig vedtagelse lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplanen 2017.....	30
8.	Afslutning af anlægsprojekt vedrørende ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre .....	35
9.	Minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet.....	38
10.	Orientering om afviklingen af nationale test i skoleåret 2019/20.....	44
11.	Øget normering på plejecentrene.....	47
12.	Øget normering i hjemmeplejen .....	51
13.	Øget rengøring til hjemmeboende .....	55
14.	Indkøb af ladestander til elbiler.....	58
15.	Kattegatcentret godkendelse af regnskab 2019.....	62
16.	Præcisering af ændring i vederlagsbekendtgørelsen.....	64
17.	Tidlig overførsel af anlæg fra 2020 .....	68
18.	Flerårig anlægsbevilling til salg af grunde på Teglovnvej i Auning.....	71
19.	Anlægsbevilling - ekstra P-pladser i Mogensgade.....	73
20.	Anlægsbevilling - renovering af udenomsarealer ved det gl. vandværk i Grenaa.....	76
21.	Anlægsbevilling - bygningsvedligehold på pleje- ældre og øvrige bosteder.....	78
22.	Anlægsbevilling - dokning af Anholt Færgen .....	80
23.	Anlægsbevilling - ombygning for ambulance på brandstation Allingåbro.....	82
24.	Tilskud til pasning af egne børn.....	85
25.	Samarbejde om sprogundervisning.....	89

26. Erstatningssag .....	91
27. Godkendelse af beslutningsprotokol.....	92
Bilagsoversigt.....	93

## 1. Budget 2022-2025 - tidsplan og procedure

00.15.00.S00

20/1800

Åben sag

### Sagsgang

ØK, KB

### Sagsfremstilling

Budgetproceduren 2022 - 2025 omfatter retningslinjer, tidsplan, principper og andre forudsætninger for den kommende budgetlægning.

Budgetproceduren for 2022 bygger videre på den grundlæggende Norddjurs model, der er blevet anvendt de seneste år.

Budgetproceduren behandles politisk i økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen i januar måned, hvorefter der vil være en bred involvering og dialog med MED systemet, ledere og medarbejdere således, at der er gennemsigtighed og kendskab til processer og tidsplan.

Der er indarbejdet et par nye tiltag i budgetproceduren, blandt andet som følge af økonomiudvalgets evaluering af budgetprocessen for 2021-2024, der blev behandlet på mødet i november 2020.

- der skal i forbindelse med behandlingen af budgetproceduren tages stilling til, hvor stor en effektiviseringsprocent, der skal indarbejdes i budgettet, jf. kommunalbestyrelsens beslutning i februar 2020.
- der er reserveret ekstra datoer til forhandlingsmøder og med en længere varighed, og der bliver taget initiativ til at reservere datoerne umiddelbart efter kommunalbestyrelsens behandling af denne sag.

- Forhandlingsmøder før høringsperioden:

18. august kl. 13-17

20. august kl. 14-17

24. august kl. 8-15

- Forhandlingsmøder efter høringsperioden:

20. september kl. 9-14

22. september kl. 12-15

27. september kl. 9-14

- der udarbejdes en følsomhedsanalyse, som skal belyse usikkerheder blandt andet i relation til indtægter, likviditet, drifts- og anlægsniveauet, som optakt til budget 2022. Denne forelægges for økonomiudvalget sammen med teknisk budget på mødet i august.
- befolkningsprognosens beregningsgrundlag revurderes på baggrund af den historiske udvikling, herunder en vurdering af, hvor mange historiske år prognose skal baseres på. I 2021 byggede prognose på to år, da det var mere retvisende i forhold til den aktuelle historiske udvikling.
- Til brug for de politiske partiers forberedelse til forhandlingerne udarbejder forvaltningen en simuleringsmodel af budgetbalancen til det tekniske budget. Partierne kan anvende modellen til at simulere forskellige scenarier til brug for budgetforhandlingerne.

I budgetproceduren for budgetåret 2022-2025 er der lagt vægt på, at skabe bedre tid og rum til politiske forhandlinger og fortsat sikre fagudvalgenes involvering i budgetlægningen. Ligesom der er lagt op til, at der indgås en budgetaftale/budgetskitse inden 1. behandlingsbudgettet sendes i høring.

I budget 2022 skal der i henhold til kommunalbestyrelsens beslutning fra februar 2020 udmontes et effektiviseringsbidrag. Den løbende effektivisering skal bidrage til en langsigtet økonomisk stabilitet, skabe et økonomisk råderum for politiske prioriteringer og effektiviseringerne skal som det fremgår af budgetaftalen for 2021 være *”med færrest mulige konsekvenser for borgerne”*.

Der fastsættes en foreløbig effektiviseringsprocent i forbindelse med vedtagelse af budgetproceduren. Det er nødvendigt, for at kunne fremstille et fyldestgørende billede af det samlede tekniske budget, og for at sikre gennemsigtighed for aftaleholderne. I maj udmeldes det foreløbige effektiviseringsbeløb for 2022-2025 til alle aftaleholdere. Effektiviseringsprocenten godkendes endeligt i forbindelse med vedtagelsen af budget 2022

Effektiviseringsbidraget beregnes som en procentdel af det tekniske budget indenfor service-rammen, efter fremskrivning til budgetårets pris- og lønniveau. Dette medfører, at den foreløbige procent indarbejdes på tilsvarende vis, som det kendes fra tekniske korrektioner og mængdereguleringer. Beløbet tages dermed ud af budgetrammerne inden budgetforhandlingerne og beregningen af mængdereguleringen.

Der er i budgetoverslagsår 2022 i budget 2021, indarbejdet et effektiviseringsbidrag på 4,060 mio. kr. i 2021 prisniveau, som endnu ikke er udmøntet. Beløbet svarer til en effektiviseringsprocent på 0,23 pct. Der foreslås en foreløbig effektiviseringsprocent på 0,55 % i lighed med den effektiviseringsprocent, som er indarbejdet i budget 2021-2024. En effektiviseringsprocent på 0,55% svarer til ca. 9,7 mio. kr. og vil kunne skabe råderum for politiske prioriteringer.

Inden sommerferien udsender økonomichefen en skriftlig orientering til kommunalbestyrelsen om indholdet af årets økonomiaftale mellem KL og regeringen.

Økonomiudvalgets møde omkring tekniske budget i august foreslås rykket fra den 17. august til den 16. august for at skabe mere tid til forhandlinger inden 1. behandlingen. Ligeledes foreslås 1. behandlingen af budgettet i økonomiudvalget flyttet fra den 2. september til den 3. september, da der også er borgmestermøde i KL den 2. september.

I forbindelse med økonomiudvalgets behandling af det tekniske budget i august vil der blive fremlagt en følsomhedsanalyse, som belyser usikkerheder blandt andet i relation til indtægter, likviditet, drifts- og anlægsniveau mv.

Der vil være politiske forhandlingsmøder efter vedtagelsen af teknisk budget og frem til økonomiudvalgets 1. behandling af budget 2022-2025. Forhandlingerne vil foregå i uge 33 og 34. Der vil ligeledes være politiske forhandlinger om budgettet efter udløb af høringsperioden i uge 38.

Det er vigtigt, at borgere og medarbejdere inddrages i prioriteringerne i budgettet.

Via [norddjurs.dk](http://norddjurs.dk) vil der fra 1. marts 2021, være mulighed for at indsende borgerforslag under hensyntagen til reglerne om GDPR. Hvis der er borgerforslag eller høringssvar, der indeholder personfølsomme oplysninger, vil de ikke blive lagt på hjemmesiden, men i stedet tilgå det politiske niveau via Prepare. MED systemet inddrages og involveres løbende før under og efter forhandlingerne. Hovedudvalget har blandt andet dialogmøde med økonomiudvalget i forbindelse med behandlingen af teknisk budget, og deltager også i orienteringsmødet om budget. Derudover holdes der orienteringsmøder for alle aftaleholdere og hovedudvalg efter 1. behandlingen og igen efter budgetvedtagelsen.

Høringsperioden løber fra den 3. september og frem til den 16. september kl. 10. Her vil de høringsberettigede og andre interessenter have mulighed for at indsende høringssvar til de planer, som kommunalbestyrelsen har fremlagt i 1. behandlingsbudgettet for 2022 – 2025. Høringsperioden er tilrettelagt efter at kunne tilgodese det politiske ønske om dels at få 4 dage fra udløb af høringsfristen til første forhandlingsmøde og dels flere forhandlingsmøder efter høringsperioden.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Tidsplan og procedure for budgetlægningen har sammenhæng med den økonomiske politik, hvor de overordnede økonomiske målsætninger for Norddjurs Kommune fremgår.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller,

1. at forslag til budgetprocedure og tidsplan godkendes.
2. at der vedtages en foreløbig effektiviseringsprocent på 0,55%

**Bilag:**

1 Åben Budgetprocedure 2022	174193/20
2 Åben Politisk tidsplan 2022 - 2025	176402/20

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Ad 1

Tiltrådt.

Ad 2

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) fremsatte følgende ændringsforslag:

Til 1. behandling laves budgetskitse.

Fastlæggelse af effektiviseringsprocent sker i juni, efter evaluering af de såkaldte effektivisering gennemført i år.

Der rejses særskilt sag om andre metoder er mere egnede til effektivisering. Herunder omstilling af kørsel og møder set i lyset af Corona-erfaringer.

Ulf Harbo (Ø) støtter ændringsforslaget.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Borgmesteren satte ændringsforslag fremsat på økonomiudvalgets møde til afstemning

For: 3 (F,Ø)

Imod: 24 (A,V,O,I,C)

Ændringsforslaget er forkastet.

Herefter er indstillingen godkendt.

## 2. Opfølgning på Vores Norddjurs

00.01.00.A00

18/17462

Åben sag

### Sagsgang

DIR, HU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Norddjurs Kommune har i forbindelse med den faseopdelte forandringsproces udviklet det nye organisations- og ledelseskodeks Vores Norddjurs i en involverende proces, hvor fire værdier blev udvalgt: Tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab.

I tidsplanen for Vores Norddjurs fremgår det, at der i juni 2020 skulle ske en administrativ opfølgning på implementeringen til efterfølgende politisk behandling i direktionen, hovedudvalget, økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen. Denne opfølgning blev på hovedudvalgs-mødet den 7. maj udskudt til oktober 2020 under hensyntagen til situationen omkring Covid-19. Der er på den baggrund blevet fulgt op på den igangværende implementering af Vores Norddjurs hos de enkelte aftaleenheder, herunder det nye organisations- og ledelseskodeks' virke i organisationen og betydning for den enkelte aftaleenhed.

Opfølgningen har til formål at indsamle viden om arbejdet med den lokale forankring, decentrale tiltag, effekten af disse samt planerne for det videre arbejde med implementeringen. Her lægges der særligt vægt på lokalt udviklede initiativer, som kan være til inspiration og læring for andre i organisationen og bruges i forbindelse med den fortsatte implementeringsproces.

Med dette formål for øje er der udarbejdet et kort spørgeskema til aftaleenhederne på de to direktørområder. Der er blevet opfordret til, at skemaet udfyldes i fællesskab af leder og en MED-repræsentant. Spørgeskemaet er anonymt, og det fremgår derfor ikke af besvarelserne, hvilke aftaleenheder, der har svaret hvad. I det følgende gennemgås resultaterne fra spørgeskemabesvarelserne, som kommunaldirektørens sekretariat har modtaget fra de enkelte aftaleenheder.

Der er udsendt spørgeskema til samtlige aftaleenheder, og der er modtaget besvarelser fra 31 ud af 44 enheder. Det giver en svarrate på ca. 70 procent.

Med henblik på at synliggøre, om og hvordan der arbejdes med implementeringen på arbejdspladserne, skelnes der mellem besvarelserne "i nogen grad", "i høj grad" samt "i meget høj grad" og besvarelserne "i lav grad", "i meget lav grad" samt "slet ikke". Herved differentieres der i opfølgningen mellem de arbejdspladser, hvor man i nogen eller høj grad har arbejdet med implementeringen af Vores Norddjurs og de arbejdspladser, hvor man i lav grad eller slet ikke har arbejdet med det. Det er svarmuligheden "i nogen grad", der fylder mest i besvarelserne, og dette kan skyldes, at forskellen mellem besvarelsen "i nogen grad" og "i høj grad" kan synes meget stor. Derfor skal resultaterne ses i lyset af, at skalaen for svarene har et stort spring mellem disse to kategorier, og at nogle respondenter kan have valgt "i nogen grad" til trods for, at de arbejder med værdierne på arbejdspladsen.

#### Hovedkonklusionerne på baggrund af besvarelserne

Der er lagt vægt på, hvad der overordnet set gør sig gældende hos størstedelen af de aftaleenheder, der har besvaret spørgeskemaet, i henhold til det ovenfor beskrevne formål med opfølgningen. Der er lavet tre konkrete nedslag:

- 1) Størstedelen af aftaleenhederne i organisationen arbejder i nogen grad eller i høj/meget høj grad med værdierne på arbejdspladsen.
- 2) Størstedelen har i nogen grad eller høj/meget høj grad brugt de centrale implementeringsværktøjer (plakat, dialogværktøj, folder) undervejs i implementeringen, som har været med til at understøtte processen. Derudover har flere aftaleenheder også udarbejdet deres egne, supplerende værktøjer med det formål at understøtte processen yderligere. Der er mange variationer af, hvordan der er blevet arbejdet med værdierne lokalt. Det vidner om stort engagement og opbakning i processen, at der er gjort flere forskellige tiltag på de enkelte arbejdspladser for at forankre værdierne meningsfuldt i den lokale kontekst. Herunder eks. tryk af nye plakater med forklaring af værdierne printet på, inddragelse af værdierne på personalemøder, til konflikthåndtering og i mødeafvikling, klistermærketryk med værdiordne til ophæng i trappeopgange, værdierne som afsæt for rekruttering og onboarding af nye medarbejdere, 4 plastikrør – én for hver værdi – hvor medarbejdere hver dag smider en bold i røret, der repræsenterer

den værdi, som de har haft fokus på i arbejdet (boldene tælles op hver uge), medtages som emne på bestyrelsesmøder mv. Derudover er der også planlagt øvrige lokale tiltag med bl.a. en målskive med værdiordene på, hvor den værdi, man rammer, skal være i fokus denne arbejdsdag, markering af værdierne på gulve, inddragelse af værdierne i fremtidige ledelsesevalueringer, print på T-shirts, print af værdierne på plastikbolde, som kan bruges i dagligdagen til fælles dialog, koblet op på hverdagssituationer mv. Derudover er der på ledelsesniveau en generel opmærksomhed på at lade værdierne indgå naturligt i processer, projekter og arbejdsopgaver på de forskellige områder.

- 3) Størstedelen tilkendegiver, at værdierne i nogen grad eller høj/meget høj grad er blevet forankret på arbejdspladsen og bl.a. har styrket kommunikation og samarbejde på arbejdspladsen samt påvirket måden kerneopgaven bliver løst på. Det er tillid og ordentlighed, som har vundet størst indpas på arbejdspladserne, hvor udvikling og fællesskab scorer lidt lavere i den samlede vurdering af værdiernes forankring i praksis. Nogle kommenterer, at "fællesskab" inden covid-19 var i toppen af skalaen, men at det her under covid-19 har været og fortsat er en udfordring, som haves for øje. Dertil skal det nævnes, at flere aftaleenheder i spørgeskemaet kommenterer, at værdierne i nogle henseender allerede var forankret på arbejdspladsen forinden implementeringsprocessen, og at der er blevet arbejdet med dette værdisæt over flere år. Dette skyldes i høj grad, at aftaleenhederne selv var involveret i værdiprocessen, og dermed selv har været med til at udvælge de fire værdier, hvilket har medført stort ejerskab og genkendelighed ift. de fire endeligt udvalgte værdier i Vores Norddjurs.

Øvrigt materiale er vedlagt som bilag.

#### Udfordringer i implementeringsprocessen

Flere enheder påpeger, at implementeringen har været udfordret af covid-19 situationen, og at nogle arbejdspladser kun netop er gået i gang med implementeringen, har planlagt at igangsætte et implementeringsforløb i nærmeste fremtid eller endnu ikke har lagt en implementeringsplan. Til trods for denne udfordring, hvor flere arbejdspladser har haft hjemsendte medarbejdere, primært fokus på at opretholde driften og en generel omstilling i arbejdet, er det positivt, at tilbagemeldingerne vidner om et engagement og ejerskab i implementeringsprocessen under de forhold, som covid-19 situationen har skabt.

Derudover fremhæves det også i nogle af besvarelsene, at videostafetten – som er et af de centrale initiativer – opleves som et stressmoment i implementeringen. Grundet situationen vedrørende covid-19 er videostafetten gået fra at være obligatorisk for alle arbejdspladser til at være et frivilligt bidrag fra den enkelte enhed til fælles videndeling i organisationen. Det vil sige, at det nu er op til den enkelte aftaleenhed, hvorvidt de ønsker at lave en video til stafetten, og denne udfordring er dermed allerede forsøgt imødekommet.

### Det videre forløb

Nu hvor opfølgningen på implementeringen af Vores Norddjurs er afsluttet, er arbejdet med værdierne langt fra slut. Der arbejdes fortsat med at implementere værdierne på arbejdspladserne og i opgaveløsningen. Det er bl.a. et af afsættene i budgetaftalen 2021, ligesom det er en del af rammesætningen for pilotforløb for ledelsesevaluering og også indgår i de faste MUS-skemaer. På den måde er arbejdet med og forankringen af værdierne Vores Norddjurs en proces, der også fortsætter efter denne opfølgning, og fortsat skal være med til at understøtte organisationen og arbejdspladserne i en arbejdskultur, hvor tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab altid er udgangspunktet for det, vi gør.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Sagen har sammenhæng til organisations- og ledelseskodexet Vores Norddjurs, som blev endeligt godkendt i kommunalbestyrelsen 18. februar 2020. Vores Norddjurs er udarbejdet af medarbejdere og ledere i fællesskab og skaber fælles sprog og ståsted i kraft af de fire værdier: Tillid, ordentlighed, udvikling og fællesskab.

Derudover har sagen også sammenhæng til budget 2021, som har værdimæssigt afsæt i Vores Norddjurs. Her står der bl.a.: I et konstruktivt samspil mellem kommunalbestyrelsen og forvaltningen danner værdierne grundlag for, at kommunen lykkes med kerneopgaven overfor borgerne (budget 2021).

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Kommunaldirektøren indstiller, at opfølgningen på Vores Norddjurs godkendes.

**Bilag:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Notat - opfølgning på Vores Norddjurs                    | 158998/20 |
| 2 | Åben Bilag med diagrammer fra opfølgningen på Vores Norddjurs | 159019/20 |

**Beslutning i Hovedudvalget den 09-11-2020**

Formanden orienterede om den administrative opfølgning, og hovedudvalget debatterede emnet. Der var enighed om, at implementeringen af Vores Norddjurs forløber konstruktivt om end indsatsen i større eller mindre grad har været påvirket af Covid-19-situationen.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

### 3. Stillingtagen til indhold om store solcelleanlæg i forslag til kommuneplan 2021

01.02.03.A00

20/17357

Åben sag

#### Sagsgang

MTU, ØK, KB

#### Sagsfremstilling

Forvaltningen er i gang med at udarbejde forslaget til kommuneplan 2021 - 2033 med forventning om en politisk behandling i starten af 2021.

I forbindelse med udarbejdelsen af forslaget, blev der afholdt en workshop med kommunalbestyrelsen den 20. oktober 2020. Workshoppens omhandlede primært planlægning for større tekniske anlæg; solcelleanlæg, biogasanlæg og vindmøller, og der blev desuden orienteret om arbejdet med landsbyer i forslag til kommuneplan og om et muligt tematillæg om erhverv.

Denne sag er én af en række beslutningssager som opfølgning på workshoppens, og forvaltningen vil indarbejde indholdet i beslutningen i forslag for kommuneplan 2021. Sagen omhandler planlægning for store solcelleanlæg. Noter fra workshoppens er vedlagt.

Kommunalbestyrelsen bedes tage stilling til hvilke af de 4 nedenstående scenarier, forvaltningen skal indarbejde i forslag til kommuneplan 2021:

- 1) Status quo og indarbejdelse af vedtaget dokument fra 2015 om store solcelleanlæg
- 2) Nye retningslinjer
- 3) Udpegning af konkrete områder til store solcelleanlæg
- 4) En 'overligger' for antal hektar solcelleanlæg i Norddjurs Kommune, hvorefter planlægning evalueres igen.

#### Scenarie 1: Status quo og indarbejdelse af vedtaget dokument fra 2015 om store solcelleanlæg

Scenarie 1 fastholder det nuværende indhold i kommuneplan 2017 og hovedelementerne i indholdet i et særskilt politisk vedtaget dokument fra 2015 "Retningslinjer for store solcelleanlæg" indarbejdes. Dette forårsager således ingen ændringer i det nuværende administrationsgrundlag.

Scenarie 2: Nye retningslinjer

Med scenarie 2 indarbejdes nye retningslinjer i forslag til kommuneplan 2021.

Med udgangspunkt i erfaringer med de pågående solcellesager i Norddjurs Kommune og andre kommuner, kunne nye retningslinjer være:

1. Solcelleanlæg skal placeres under hensyntagen til landskabs- og naturinteresser og nabohensyn.
2. Solcelleanlæg må som udgangspunkt således ikke placeres indenfor
  - a. kystnærhedszone
  - b. bevaringsværdigt landskab
  - c. værdifuldt kulturmiljø
  - d. strandbeskyttelseslinje
  - e. fortidsmindebeskyttelseslinje
  - f. beskyttede diger
  - g. fredskov
  - h. landskabsfredninger
  - i. sø- og åbeskyttelseslinje
  - j. skovbyggelinje

medmindre det vurderes, at anlægget kan placeres uden væsentlig påvirkning af landskabs- og naturinteresser.

3. Solcelleanlæg skal som udgangspunkt placeres i en afstand på minimum 200 meter til enkeltstående boliger og 500 meter til samlede boligbebyggelser, såsom landsbyer.
4. Solcelleanlæg kan med fordel placeres i tilknytning til udlagte erhvervsområder, tekniske anlæg og større veje.
5. Solcelleanlæg kan med fordel placeres i områder med særlige drikkevandsinteresser.
6. Solcelleanlæg kan med fordel indeholde rekreative arealer med adgang for offentligheden, for eksempel stiforbindelser eller bynær skov, eventuelt med anvendelse af midlerne fra 'Grøn Bonus'.
7. Solcelleanlæg kan med fordel placeres på fladt terræn.

8. Der skal som udgangspunkt etableres afskærmende beplantning omkring solcelleanlægget.

Lokalplaner for de fem verserende solcellesager kan ikke nå at blive endeligt vedtaget inden vedtagelsen af den nye kommuneplan 2021, som det ellers var planlagt. Ajourførte tids- og procesplaner for de fem sager vil blive forelagt miljø- og teknikudvalget til orientering på mødet den 1. marts 2021. Det har således betydning for de verserende solcellesager, hvis ny retningslinje 3 om afstand til beboelse besluttet i ovenstående form ifølge vedlagte redegørelse fra ekstern advokat.

Af notatet fremgår blandt andet, at en lokalplan skal være i overensstemmelse med den på vedtagelsestidspunktet gældende kommuneplan. De verserende solcellesager skal således være i overensstemmelse med den nye kommuneplan 2021's retningslinjer, uanset at sagerne er igangsat med udgangspunkt i den gældende kommuneplan 2017's retningslinjer. Nye retningslinjer omhandlende bl.a. afstand til beboelse vil således som udgangspunkt være bindende for de verserende sager.

Jævnfør vedlagte kort vil dette - hvad angår retningslinjen om afstand til beboelse - betyde en reduktion af de verserendes sagers udstrækning. Dette særligt hvad angår afstanden på de 500 meter til samlede beboelser.

Imidlertid henvises der i redegørelsen til, at der i den pågældende retningslinje 3 om afstand til beboelse kan tilføjes en undtagelse, hvad angår netop de solcelleanlæg, som er under planlægning.

Forvaltningen anbefaler på den baggrund, at der til den ovenstående fremlagte retningslinje om afstande til beboelse tilføjes en undtagelse for netop de verserende 5 solcellesager, som er under planlægning. Den endelige tekniske udformning af retningslinjen vil ske i forbindelse med forslag til kommuneplanen.

Der vil således være skabt rammerne for, at de verserende solcellesager kan vedtages, efter de retningslinjer de hidtil er behandlet efter, selvom der skulle blive indført en ny retningslinje om afstande til beboelser med kommuneplan 2021.

Den nye retningslinje om afstande til beboelser vil være gældende for de solcellesager, der bliver igangsat efter vedtagelsen af kommuneplan 2021.

Hvis det ønskes, at der igangsættes planlægning for yderligere solcellesager imens processen for kommuneplan 2021 pågår, vil det ikke være tidsmæssigt muligt - bl.a. med henvisning til de lovbundne høringer - at vedtage sådanne sager inden vedtagelsen af kommuneplan 2021. Solcellesager, der ønskes igangsat imens processen for kommuneplan 2021 pågår, bør således være i overensstemmelse med de eventuelt nye retningslinjer i kommuneplan 2021. Såfremt det alligevel måtte ønskes, at sådanne nye solcellesager skal udarbejdes efter de nugældende retningslinjer, vil de på samme måde som det anbefales for de verserende sager, skulle indarbejdes som undtagelser i kommuneplan 2021. Eventuelt yderligere undtagelser vil således indgå i det videre arbejde med kommuneplan 2021.

### Scenarie 3: Udpegning af områder til store solcelleanlæg

Med scenarie 3 udpeges konkrete områder til store solcelleanlæg. Udpegningen kan enten ske som en 'positiv udpegning' af velegnede områder (egentlige rammeområder), eller en 'negativ udpegning' af områder som skal friholdes for store solcelleanlæg - fx bevaringsværdige landskaber.

Der henvises til, at der kan være udfordringer knyttet til en udpegning af konkrete områder til store solcelleanlæg. Eksempelvis kan det skabe usikkerhed for de omkringboende borgere, selv om der ikke er tale om et konkret projekt.

Et valg af scenarie 3 vil ikke kunne nås i regi af den pågående kommuneplanproces og vil i så fald skulle håndteres med et tematillæg til kommuneplan 2021. Dette med henvisning til det arbejde, der knytter sig til en sådan udpegning og den forventelige miljøvurderingspligt dette vil udløse.

Scenarie 4: En 'overligger' for antal hektar solcelleanlæg

Dette scenarie kan være et tilvalg til de andre scenarier.

En 'overligger' for antal hektar af solcelleanlæg kan indgå i kommuneplanen som et politisk signal og ikke som en egentlig retningslinje.

Formålet med en 'overligger' er blandt andet at give mulighed for en evaluering og debat, når der er gennemført planlægning for store solcelleanlæg for x-antal hektar. Det vil betyde, at når planlægningen for x-antal hektar solcelleanlæg er igangsat, vil yderligere ansøgninger ikke blive behandlet, førend der er evalueret på allerede gennemført planlægning.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Plan- og Udviklingsstrategi 2019 og Kommuneplan 2021.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at der træffes beslutning om hvilke af ovenstående scenarier, der indarbejdes i forslag til kommuneplan 2021.

**Bilag:**

1	Åben	Temamøde KB KP21 noter fra gruppearbejde om solceller	170843/20
2	Åben	Kort solcelleanlæg Estruplund - 500/200m afstand	181353/20
3	Åben	Kort solcelleanlæg Mejlgaard (øst) - 500/200m afstand	181360/20
4	Åben	Kort solcelleanlæg Mejlgaard (vest) - 500/200m afstand	181363/20
5	Åben	Kort solcelleanlæg Kejsegaarden - 500/200m afstand	181364/20
6	Åben	Kort solcelleanlæg Søby - 500/200m afstand	181370/20
7	Åben	Redegørelse om større solcelleanlæg fra advokat 14. maj 2020	186392/20
8	Åben	Redegørelse om solcelleplanlægning fra advokat 9. december 2020	184348/20

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Jens Meilvang (I) ønsker, at scenarie 1 indarbejdes i Kommuneplan 2021, og at der sker en evaluering efter 1000 godkendte ha.

Steen Jensen (O) og Niels Ole birk (V) ønsker, at scenarie 2 indarbejdes i Kommuneplan 2021.

Aleksander Myrhøj (F) og Niels Basballe (A) ønsker, at scenarie 2 indarbejdes i Kommuneplan 2021 med den tilføjelse, at etablering af solceller i Norddjurs Kommune forudsætter en lokal forankring, som udarbejdes i en hensigtserklæring i Kommuneplan 2021.

Niels Basballe (A) ønsker desuden, at det fremgår af kommuneplanens retningslinjer, at solcelleanlæg over 100 ha skal placeres i tilknytning til erhvervsområder og andre tekniske anlæg. Herudover at anlæggene skal placeres i tilknytning til større veje, såfremt anlæggene kan indpasses i forhold til landskabs- og naturinteresser. Niels Basballe (A) ønsker desuden, at anlæggene skal afgrænses for muligt indkik ved etablering af skærmende beplantning. Hvor dette ikke kan praktiseres f.eks. i kuperet terræn, skal der ikke etableres anlæg.

Aleksander Myrhøj (F) har ønsket at få vurderet sin habilitet i sagen. En ekstern advokat har vurderet, at han er habil i sagen, og udvalget erklærede Aleksander Myrhøj (F) habil.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Benny Hammer (C) fremsatte på vegne af Liberal Alliance og Det Konservative Folkeparti følgende ændringsforslag:

Scenarie 1 vedtages med følgende tillæg: De enkelte ansøgninger vurderes individuelt og placeres under hensyntagen til landskabs- og naturinteresser samt nabohensyn med en respektafstand på 200 meter til boliger og landsbyer. Som udgangspunkt tilplantes 200 meter zonen med skov således, at naboernes visuelle udsyn bliver skov, og der skal ske en evaluering efter 1000 godkendte ha.

3 medlemmer (Benny Hammer Jens Meilvang (I), Ulf Harbo (Ø)) tilslutter sig ændringsforslaget

4 medlemmer (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Mads Nikolajsen (F)) tiltrådte at scenarie 2 indarbejdes i Kommuneplan 2021. Herunder tages forbehold i forhold retningslinjens punkt 3 under scenarie 2.

Økonomiudvalget ønsker, at der udarbejdes forslag til formulering af etablering af solceller i Norddjurs Kommune forudsætter en lokal forankring, som kan udarbejdes i en hensigtserklæring i Kommuneplan 2021.

Kasper Bjerregaard (V) og Steen Jensen (O) tog forbehold.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Borgmesteren fremsatte følgende ændringsforslag:

1. Der udarbejdes retningslinjer i forslag til kommuneplan.

”Scenarier 1b:

I placering af solcelleanlæg udarbejdes en landskabsvurdering, der vurderer solcelleanlæggets placering under hensyn til beskyttelseskrav i:

- a. Kystnærhedszonen.
- b. Bevaringsværdigt landskab.
- c. Værdifuldt kulturmiljø.
- d. Strandbeskyttelseslinje
- e. Fortidsmindebeskyttelseslinje
- f. Beskyttede diger
- g. Fredskov
- h. Landskabsfredninger
- i. Sø- og å beskyttelseslinje
- j. Skovbyggelinje.

Det skal således vurderes om anlægget kan placeres uden væsentlig påvirkning af landskabs- og naturinteresser.

Solcelleanlæg skal som udgangspunkt placeres med en respektafstand på minimum 200 m til enkeltstående boliger og samlet boligbebyggelse og vurderes individuelt under hensyn til landskabs- og naturinteresser samt nabohensyn.

200 m zonen skal tilplantes med en minimum 150 m bred skovbeplantning, således naboernes visuelle udsyn bliver skov. Øvrige strækninger omkring solcelleanlæggene skal tilplantes med et minimum 12 meter bredt læhegn/plantebælte i flere rækker, som skal skjule/dække for indkig til solcelleanlæggene og der skal tages hensyn til de visuelle effekter i f.eks. kuperet terræn.

Ved tilplantning af afstandszone og læhegn skal indgå hurtigt voksende plantearter som eks. Poppel, Pil, Rødel, Sitka, Skovfyr og Grandis og langsomt voksende plantearter som f.eks. Syren, Hassel, Bjergfyr og Vintereg.

Solcelleanlæg kan med fordel placeres i tilknytning til udlagte erhvervsområder, tekniske anlæg, større veje og større veje samt områder med særlige drikkevandsinteresser. Endvidere hovedsageligt i fladt terræn.

I forbindelse med solcelleanlæg er der mulighed for at indarbejde rekreative muligheder i anlægget med adgang for offentligheden, f.eks. stiforbindelser eller bynær skov, eventuelt med anvendelse af midlerne fra "Grøn Bonus". Midlerne fra Grøn bonus anvendes primært til gavn for lokalområdet.

Der foretages en evaluering efter 1000 godkendte ha.

Formuleringerne vil administrativt blive renskrevet/tilrettet til et fagligt bilag i kommuneplanen. Herunder vil det konkrete afsnit om arter i beplantning blive et bilag i kommuneplanen.

2. Der fremlægges forslag til modeller for lokal forankring ved etablering af solcelleanlæg, der forelægges for miljø- og teknikudvalget.
3. For at belyse konsekvenser og betydningen for behandlingen af de 5 eksisterende ansøgninger om solcelleanlæg rejses en sag herom i miljø- og teknikudvalget. ”

Aleksander Myrhøj (F) fremsatte følgende ændringsforslag fra SF:

”Retningslinjer for solcelleanlæg.

I placering af solcelleanlæg udarbejdes en landskabsvurdering, der vurderer solcelleanlæggets placering under hensyn til beskyttelseskrav i:

- a. Kystnærhedszonen.
- b. Bevaringsværdigt landskab.
- c. Værdifuldt kulturmiljø.
- d. Strandbeskyttelseslinje
- e. Fortidsmindebeskyttelseslinje
- f. Beskyttede diger
- g. Fredskov
- h. Landskabsfredninger
- i. Sø- og å beskyttelseslinje
- j. Skovbyggelinje.

Det skal således vurderes om anlægget kan placeres uden væsentlig påvirkning af landskabs- og naturinteresser.

Solcelleanlæg skal som udgangspunkt placeres i en afstand på minimum 200 m til enkeltstående boliger og samlet boligbebyggelse. Der kan stilles krav om læbeplantning og egentlig skovbeplantning som afskærmende beplantning omkring hele eller dele af solcelleanlægget af hensyn til de visuelle effekter i f.eks. kuperet terræn.

Solcelleanlæg kan med fordel placeres i tilknytning til udlagte erhvervsområder, tekniske anlæg, større veje samt områder med særlige drikkevandsinteresser. Endvidere hovedsageligt i fladt terræn.

I forbindelse med solcelleanlæg er der mulighed for at indarbejde rekreative muligheder i anlægget med adgang for offentligheden, f.eks. stiforbindelser eller bynær skov, eventuelt med anvendelse af midlerne fra ”Grøn Bonus”. Midlerne fra grøn bonus anvendes primært til gavn for lokalområdet.

Der foretages en evaluering efter 1000 godkendte ha.

Der udarbejdes forslag til formulering af, at etablering af solceller i Norddjurs Kommune forudsætter en lokal forankring, som kan indarbejdes i en hensigtserklæring i kommuneplan 2021”

Borgmesteren satte ændringsforslag fra SF til afstemning:

For: 2 (F)

Imod: 25 (A,V,O,I,C,Ø)

Ændringsforslaget er forkastet.

Herefter er ændringsforslaget fremsat af borgmesteren godkendt.

#### 4. Flexboligtilladelser til ubebyggede grunde

03.01.04.P19

20/13020

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 22. oktober 2013, at forvaltningen fik bemyndigelse til at tillade, at en helårsbolig kan tages i anvendelse som flexbolig, såfremt det ikke er i strid med øvrig lovgivning. I denne sag skal der tages politisk stilling til, om der kan udstedes flexboligtilladelser / forhåndsgodkendelser til fire ubebyggede grunde.

Ordnningen blev besluttet i Folketinget den 1. maj 2013 på den baggrund, at områder i landdistrikterne i de senere år har været præget af lokal affolkning med ubeboede og forfaldne boliger, der ikke har kunnet sælges. Forventningen var, at flexboligordningen ville kunne øge efterspørgslen efter sådanne helårsboliger, så ejendommene kunne blive opkøbt og sat i stand, hvilket ville forskønne området og medvirke til at øge beskæftigelsen lokalt.

Fra starten var det kun muligt at give tilladelserne personligt, men fra 2016 blev flexbolig lovgivningen gjort mere fleksibel, således at kommunerne nu også kan lade tilladelsen følge boligen. Dermed er køb af boligerne mere attraktivt, og sælger eller ejendomsmægler kan nu indhente en forhåndsgodkendelse, således at køber på forhånd vil vide, om han kan få en flexboligtilladelse inden køb af ejendom.

Norddjurs Kommune har indtil nu udstedt 81 tilladelser. Tilladelserne har været givet i både land- og byzoner, i centrum af større byer og i landdistrikter samt til både nyere og ældre byggeri. Afslag er kun givet, hvis anden lovgivning ville blive overtrådt såsom bopælspligt på landbrugsejendomme. Anholt er dog undtaget, da der er stor efterspørgsel på huse, og her følger tilladelserne personen, og der tages stilling fra sag til sag.

I juni/juli måned 2020 er der dukket en ny problematik op. Forvaltningen har modtaget fire ansøgninger om forhåndsgodkendelse til flexboliger til boliger, der endnu ikke er bygget.

De tre grunde, Fægangsvej 5a, Fiskervej 8 og Muslingevej 5, ligger i byzonen på Bønnerup Havn, den fjerde, Ramskovvej 26, ligger i et nyt beboelsesområde syd for Grenå, se vedlagte kort.

Adspurgt om de juridiske forhold har ekstern advokat svaret, at hverken selve loven eller forarbejderne hertil tager stilling til, om der kan gives tilladelse til flexbolig på en ubebygget grund. Han henviser dog til, at en tilladelse gives til en eksisterende bolig, idet tilladelsen falder bort, hvis huset rives ned.

Advokaten foreslår, at man løser problemstillingen ved at give tilladelse eller forhåndsgodkendelse på basis af en byggetilladelse, for således at give ejeren en mulighed for at kende vilkårene inden et eventuelt byggeri startes op.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til lokalplanlægning og kommuneplanen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at det drøftes, hvorvidt der skal udstedes flexboligtilladelser/forhåndsgodkendelser til de fire ansøgninger på ubebyggede grunde.

### **Bilag:**

1	Åben Luftfoto Ramskovvej - ubebyggede grunde	172005/20
2	Åben Luftfoto Bønnerup - ubebyggede grunde	172003/20
3	Åben Henvendelse og svar fra ekstern advokat	182187/20

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Drøftet.

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Steen Jensen (O) ønsker, at der meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde i forbindelse med udstedelse af byggetilladelse.

Aleksander Myrhøj (F) ønsker ikke, at der meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde.

#### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C), Ulf Harbo (Ø)) tiltrådte indstilling om, at der meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde i forbindelse med udstedelse af byggetilladelse.

Mads Nikolajsen (F) tiltrådte indstilling om, at der ikke meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde.

#### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Borgmesteren satte flertalsindstilling om at der meddeles flexboligtilladelse til de 4 ubebyggede grunde i forbindelse med udstedelse af byggetilladelse til afstemning.

For: 25 (A,V,O,I,C,Ø)

Imod: 2 (F)

Indstillingen vedtaget.

**5. Forslag til lokalplan 101-707 Boligområde Vestre Skovvej og tillæg 25 til Kommuneplan 2017**

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen besluttede den 8. oktober 2019 at igangsætte planlægningen for den tidligere politistation i Grenaa. Forslag til lokalplanen nr. 101-707 er udarbejdet i samarbejde med ejers rådgiver, Territorium. Forslaget til lokalplan åbner mulighed for, at arealet kan anvendes til boligformål, kontor-/serviceerhverv eller til offentlige formål såsom institution og undervisning. Kommuneplantillæg 25 udpeger rammeområde 4B14 til boligformål, kontor- og serviceerhverv og offentlige formål og afløser det hidtidige rammeområde 4D3. Forvaltningen anbefaler, at forslaget vedtages og sendes i høring i 8 uger.

Lokalplanområdet er privatejet, og lokalplanområdet forbliver i byzone.

Lokalplanen udlægger et byggefelt omkring den eksisterende bygningsmasse. Desuden udlægges et areal til etablering af støjskærm, såfremt ejendommen ønskes disponeret til støjfølsom anvendelse som f.eks. boliger.

Forvaltningen foreslår, at miljø- og teknikudvalget bemyndiges til at vedtage lokalplan 101-707 og kommuneplantillæg nr. 25 endeligt efter offentlighedsperioden.

**Tidsplan.**

4. januar 2021	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
12. januar 2021	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
19. januar 2021	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg

	kommuneplantillæg
Januar-februar 2020	Offentlighedsperiode/høring i 8 uger
Marts 2021	Miljø- og teknikudvalget - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
April 2021	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Kommuneplan 2021.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at

1. forslag til lokalplan 101-707 og kommuneplantillæg nr. 25 vedtages og sendes i høring i 8 uger
2. miljø- og teknikudvalget bemyndiges til at vedtage lokalplan 101-707 og kommuneplantillæg 25 endeligt efter høringsperioden.

### **Bilag:**

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Forslag til lokalplan nr. 101-707, Vestre Skovvej i Grenå | 182987/20 |
| 2 | Åben Tillæg 25 til Kommuneplan 2017 Vestre Skovvej, Grenaa     | 182894/20 |

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Ad. 1. Tilrådt.

Ad. 2. Tilrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tilrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**6. Forslag til lokalplan 091-707 for erhvervsområde i Ring og tillæg 15 til Kommuneplan 2017**

01.00.00.P00

19/4009

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Lokalplan 091-707 giver mulighed for anvendelse af lokalplanområdet til erhvervsformål som værkstedsvirksomhed, handels- og omsætningsvirksomhed og andet. Der skal tages stilling til, om forslaget til lokalplanen skal vedtages.

Lokalplanområdet omfatter et areal på ca. 3 ha beliggende syd for Ring vest for Århusvej, hvorfra der i dag drives handelsvirksomhed med bl.a. juletræer og pyntegrønt.

Lokalplanområdet opdeles i 2 delområder. Delområde I er udlagt til bebyggelse til produktion, kontor, velfærdsfaciliteter, lager mv. samt bolig for virksomhedens ejer/direktør/driftsleder eller for ejendommens ejer, og delområde II er udlagt til beplantningsbælter.

Kommunalbestyrelsen har den 12. december 2017 vedtaget igangsætning af lokalplanen. Ejendommens ejer ønsker at sikre den fremtidige drift af handelsvirksomheden på grunden, samt at der bliver mulighed for at flytte virksomhedens andre aktiviteter til ejendommen. Lokalplansforslaget har været længe undervejs, og rådgiver har i efteråret 2020 indsendt det endelige udkast til lokalplan.

Området er beliggende udenfor kommuneplanens rammer for lokalplanlægning. Der er derfor sideløbende udarbejdet kommuneplantillæg nr. 15 til kommuneplan 2017, der udlægger området som erhvervsområde.

**Tidsplan:**

4. januar 2021	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommu-
----------------	--

	neplantillæg
12. januar 2021	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
19. januar 2021	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
Februar-marts 2021	Offentlighedsperiode/høring i 8 uger
3. maj 2021	Miljø- og teknikudvalget - endelig behandling af lokalplan og kommuneplantillæg
11. maj 2021	Økonomiudvalget - endelig behandling af lokalplan og kommuneplantillæg
18. maj 2021	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
Juni 2021	4 ugers klagefrist til Planklagenævnet

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til Udviklingsstrategi og Kommuneplan 2017.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at forslag til lokalplan 091-707 Erhvervsområde ved Århusvej 54-56 ved Ring og kommuneplantillæg nr. 15 vedtages og sendes i høring i 8 uger.

### **Bilag:**

1	Åben	Forslag lokalplan 091-707 Erhvervsområde ved Ring	167518/20
2	Åben	Tillæg 15 til Kommuneplan 2017 Erhvervsområde ved Ring	170448/20

### **Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**7. Endelig vedtagelse lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplanen 2017.**

01.00.00.P00

18/375

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen vedtog den 19. marts 2019 forslag til Lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplan 2017. Lokalplanen skal muliggøre, at der kan etableres et mindre feriecenter med dertilhørende fælles funktioner i eksisterende bebyggelse, samt opførelse af mindre fritliggende hytter.

Forud for planforslaget har der været afholdt borgermøde, og forslaget har været sendt i foroffentlighedshøring. Planforslaget har desuden været i offentlig høring fra den. 9. maj 2019 til den 4. juli 2019, og der kom to høringssvar.

Baggrund

Forslaget til lokalplan giver mulighed for indretning af feriecenter og fælles funktioner for feriecenteret i eksisterende bebyggelse. Der gives mulighed for en tilbygning til den eksisterende bebyggelse, indeholdende yderligere fællesfunktioner og wellnessfaciliteter. I området kan der opføres mindre fritliggende feriehytter. Lokalplanen fastlægger principper for bebyggelsens omfang og udformning og retningslinjer for friarealernes karakter.

Området er udlagt til boligformål til åben-lav eller tæt-lav bebyggelse. Det har derfor været nødvendigt at lave et tillæg til Kommuneplan 2017 sideløbende, som gør det muligt at have et feriecenter på matriklen.

Høringssvar og forslag til ændringer

Der er kommet de to vedlagte høringssvar. Høringssvarene omhandler:

A. Tilladelse fra Erhvervsstyrelsen

B. Støj

Forvaltningen har følgende bemærkninger til indsigelserne:

- I. At der gøres opmærksom på, at der ikke er redegjort for mulighederne efter sommerhusloven for opførelse af hotel/feriecenter. Der nævnes jf. sommerhuslov §1, stk. 1 og 3, at erhvervsmæssig udlejning af fast ejendom til ferieformål kræver tilladelse fra erhvervsstyrelsen.

Ejer af feriecenteret på Åvej 2, har søgt om tilladelse til udlejning af feriehytter knyttet til hotel ved Erhvervsstyrelsen. Erhvervsstyrelsen har efter indsigelsen givet tilladelse til udlejning af hytter knyttet til hotel i medfør af lov om sommerhuse og camping mv. Som konsekvens af Erhvervsstyrelsens tilladelse, foreslås det, at lokalplanen ændres således, at

- der tilføjes én bestemmelse der regulerer den maksimale afstand mellem feriehytterne jf. tilladelsens vilkår.

- II. Indsigelsen går primært på en bekymring for støj og uro fra feriegæster. Naboerne henstiller til, at feriecentrets gæster tager hensyn til såvel hinanden som de omkringboende, og der henstilles til ro senest kl. 22 alle ugens dage. En lokalplan kan ikke fastlægge bestemmelser om støjgrænseværdier. En lokalplan kan imidlertid reservere areal til fx støjskærme eller lignende støjdæmpende foranstaltninger med henblik på, at kunne håndtere eventuelle klager over støj.

I nærværende lokalplan fremgår det af lokalplanens kortbilag 4, hvordan eventuelle støjskærme kan integreres i et projekt. Dette er alene et eksempel på, hvordan en bebyggelse indenfor området kan placeres og placeringen af eventuelle støjskærme vil således også afhænge af udformningen af det endelige projekt. For at sikre at eventuelle støjskærme indgår i det endelige projekt og at en eventuel støjproblematik dermed kan håndteres, foreslås det, at lokalplanen ændres således, at

- det tilføjes til lokalplanen, at Norddjurs Kommune skal godkende en bebyggelsesplan, som redegør for, at der er mulighed for etablering af støjskærme, såfremt det viser sig nødvendigt.

Tidsplan

Planforslagene har været udskudt på grund af, at fra Norddjurs Kommune igangsatte planforslagene den. 10 april 2018 til modtagelse af lokalplanforslaget gik der næsten et år. I den efterfølgende offentlighedsfase kom der indsigelser, som er belyst ovenfor, hvor støjværn skulle genbearbejdes, og der skulle søges tilladelse ved Erhvervsstyrelsen til udlejning af feriehytter knyttet til hotel.

10. april 2018	Kommunalbestyrelsen - igangsættelse af planlægning
26. februar 2019	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
12. marts 2019	Økonomiudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
29. marts 2019	Kommunalbestyrelsen - vedtagelse af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
maj – juli 2019	Offentlighedsperiode/ høring i 8 uger*
4. januar 2021	Miljø- og teknikudvalget - behandling af forslag til lokalplan og kommuneplantillæg
12. januar 2021	Økonomiudvalget - behandling af lokalplan og kommuneplantillæg
19. januar 2021	Kommunalbestyrelsen - endelig vedtagelse af lokalplan og kommuneplantillæg
22. januar – 19. februar 2021	4 ugers klagefrist til Natur- og miljøklagenævnet

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Der er sammenhæng til Kommuneplan 2017.

### Økonomiske konsekvenser

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Byg- og miljøchefen indstiller, at lokalplan 086-707 og tillæg 12 til Kommuneplan 2017 for et feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand vedtages endeligt.

**Bilag:**

1	Åben Lokalplan 086-707, Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand	174125/20
2	Åben Tillæg 12 til Kommuneplan 2017	174127/20
3	Åben Høringssvar - samlet	182771/20
4	Åben Afgørelse fra Erhvervsstyrelsen	174130/20

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Et flertal bestående af Jens Meilvang (I), Niels Basballe (A), Niels Ole Birk (V) og Steen Jensen (O) tiltrådte indstillingen.

Aleksander Myrhøj (F) ønsker, at det tilføjes til lokalplanen, at Norddjurs Kommune skal godkende en bebyggelsesplan med etableret støjskærm.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) ønsker, at det tilføjes til lokalplanen, at Norddjurs Kommune skal godkende en bebyggelsesplan med etableret støjskærm.

Ulf Harbo (Ø) tog forbehold.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Borgmesteren satte ændringsforslag om, at det tilføjes lokalplanen, at Norddjurs Kommune skal godkende en bebyggelsesplan med etableret støjskærm til afstemning

For: 3 (F,Ø)

Imod: 24 (A,V,O,I,C)

Ændringsforslaget er forkastet.

Herefter er flertalsindstillingen godkendt.

**8. Afslutning af anlægsprojekt vedrørende ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre**

82.00.00.A00

20/13290

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen gav på sit møde den 15. september 2020 anlægsbevilling til en ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre.

Midlerne var afsat i forbindelse med en aftale indgået den 3. juni 2020 om nye anlægsinvesteringer som følge af COVID-19 og under forudsætning af, at Grenaa Badmintonklub medfinansierede den nye gulvbelægning.

Der er nu etableret en ny gulvbelægning i hallen.

Grenaa Badmintonklub har rettet henvendelse til Norddjurs Kommune og foreslået, at en del af det kommunale mindreforbrug anvendes til en reparation af hallens tag samt til, at siddepladser i hallen slibes og lakeres. Henvendelsen fra Grenaa Badmintonklub er vedlagt som bilag.

Forvaltningen bemærker hertil, at Norddjurs Kommunes ejendomsgruppe oplyser, at hallens klimaskærm, herunder tagfladerne, bliver vedligeholdt løbende, og vedligeholdelsen finansieres af budgettet til bygningsvedligeholdelse. Utætheder i tagfladerne er tidligere blevet udbedret. Ejendomsgruppen er bekendt med, at der igen er konstateret utætheder i tagfladerne, og udbedring er bestilt.

Samtidig bemærker forvaltningen, at såfremt der havde været et merforbrug forbundet med den nye gulvbelægning, så ville dette merforbrug efter forvaltningens vurdering alene skulle have været finansieret af Norddjurs Kommune.

Det kan til orientering oplyses, at skolen i efteråret 2020 har indhentet et tilbud på slibning og lakering af siddepladser i hallen, som lyder på ca. 37.000 kr.

Det skal i forlængelse heraf bemærkes, at anlægsbevillingen til en ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre er givet til anvendelse i 2020. Det er forvaltningens vurdering, at udgiften til de af badmintonklubben foreslåede arbejder ikke kan afholdes i 2020.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Sagen kan ses i sammenhæng med Norddjurs Kommunes idræts- og fritidspolitik.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er givet en anlægsbevilling på 0,753 mio. kr.

Udgiften til den nye gulvbelægning er finansieret af Grenaa Badmintonklub og Norddjurs Kommune i fællesskab, således at Grenaa Badmintonklub betaler 0,3 mio. kr., og Norddjurs Kommune afholder den resterende del af udgiften.

Den samlede udgift til den nye gulvbelægning udgør 0,631 mio. kr., når der indregnes en udgift på 0,014 mio. kr. til en nødvendig anskaffelse og montering af nye udluftningsgitre.

Grenaa Badmintonklub har indbetalt 0,3 mio. kr. til Norddjurs Kommune som medfinansiering. Medfinansieringen udgør 0,247 mio. kr., når der tages højde for momsrefusionsordningen, som betyder, at Norddjurs Kommune skal betale 17,5 % moms af medfinansieringen. Norddjurs Kommunes udgift til den nye gulvbelægning udgør herefter 0,384 mio. kr.

Norddjurs Kommunes mindreforbrug forbundet med anlægsprojektet udgør dermed 0,369 mio. kr.

Mindreforbruget skyldes, dels at billigste tilbudssum for den nye gulvbelægning har været lavere end forventet, og dels at omfanget af nødvendige følgearbejder har været mindre end forventet.

**Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at:

1. børne- og ungdomsudvalget drøfter henvendelsen fra Grenaa Badmintonklub vedrørende yderligere udbedringer af hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre.
2. mindreforbruget på 0,369 mio. kr. forbundet med den nye gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre, lægges i kassen.

**Bilag:**

- 1 Åben Henvendelse fra Grenaa Badmintonklub til kommunalbestyrelsen ang. 184620/20 hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020**

Ad. 1

Drøftet

Ad. 2

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**9. Minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet**

00.22.04.G01

20/20887

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Som et led i den gradvise indførelse af minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet har Norddjurs Kommune i forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 og overslagsårene 2022-2024 besluttet at afsætte følgende beløb til en forbedring af personalenormeringerne:

Tabel 1.

(hele 1.000 kr.)	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Budgetudvidelse	3.800	5.000	7.500	8.700

Tallene i ovenstående tabel er netto-beløb, hvorfra der skal trækkes 0,318 mio. kr. i tilskud til private daginstitutioner, der modtager et tilskud, som svarer til den gennemsnitlige udgift pr. barn ved driften af Norddjurs Kommunes egne daginstitutioner.

Dvs. at der er 3,481 mio. kr. (netto) i 2021 til forbedring af personalenormeringerne i de kommunale daginstitutioner. Når der korrigeres for henholdsvis forældrebetaling, søskenderabat og fripladser, så medfører det, at de 3,481 mio. kr. forøges til 4,289 mio. kr. (brutto) i 2021.

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 15. december 2020 godkendt taksterne på dagtilbudsområdet i 2021. Det skal bemærkes, at der ved udarbejdelsen af de godkendte takster er taget højde for ovenstående budgetudvidelse.

Hvis der tages udgangspunkt i den politisk godkendte ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet, vil der være følgende fordeling af budgetudvidelsen på de enkelte aftaleenheder i 2021:

Tabel 2.

(hele 1.000 kr.)	<b>Kommunal budgetudvidelse til minimumsnormeringer</b>
Børneby Nord	695
Børneby Midt	787
Område Grenaa	1.998
Område Auning	662
Nørager Børnehave	147
<b>Samlet budgetforøgelse (brutto)</b>	<b>4.289</b>
Forældrebetaling	-1.152
Afledte udgifter til søskenderabat og fripladser	344
Afledte udgifter til tilskud til private daginstitutioner	318
<b>Samlet budgetforøgelse (netto)</b>	<b>3.800</b>

Til orientering er den politisk godkendte ressourcefordelingsmodel på daginstitutionsområdet vedlagt som bilag.

Det skal bemærkes, at udgifter til Norddjurs Kommunes specialpædagogiske korps også indgår i takstberegningen på daginstitutionsområdet. Der vil derfor også være mulighed for at tildele en del af budgetforøgelsen i 2021 til dette servicetilbud.

Ud over Norddjurs Kommunes egen budgetudvidelse på daginstitutionsområdet, så medfører indførelsen af minimumsnormeringer, at kommunen i 2021 vil modtage et tilskud fra en statslig tildelingspulje til medfinansiering af kommunernes normeringsudvidelser. Disse puljemidler fordeles uden forudgående ansøgninger fra kommunerne ud fra de enkelte kommuners forventede antal 0-5 årige i 2021.

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriet kan Norddjurs Kommune påregne at modtage et statsligt tilbud på 3,828 mio. kr. i 2021. En oversigt fra ministeriet med fordelingen af puljemidlerne til de enkelte kommuner er vedlagt som bilag.

Hvis der ligeledes i dette tilfælde tages udgangspunkt i den politisk godkendte ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet, så vil der være følgende fordeling af det statslige tilskud på de enkelte aftaleenheder i 2021:

Tabel 3.

(hele 1.000 kr.)	Statslige puljemidler til minimumsnormeringer
Børneby Nord	577
Børneby Midt	654
Område Grenaa	1660
Område Auning	550
Nørager Børnehave	122
<b>Samlet budgetforøgelse i kommunale daginstitutioner</b>	<b>3.564</b>
Afledte udgifter til tilskud til private daginstitutioner	264
<b>Samlet budgetforøgelse</b>	<b>3.828</b>

Ifølge Børne- og Undervisningsministeriet kan der kun komme marginale ændringer i det statslige tilskud til de enkelte kommuner i 2021. Forvaltningen anbefaler derfor, at der allerede på nuværende tidspunkt tages politisk stillingen til, hvordan midlerne skal fordeles til de enkelte aftaleenheder på daginstitutionsområdet.

En oversigt over det samlede budget på daginstitutionsområdet i 2020 og 2021 – inkl. budgetudvidelser til minimumsnormeringer – er vedlagt som bilag.

Som det fremgår af bilaget, så medfører budgetudvidelserne til minimumsnormeringer, at det samlede budget på området stiger fra 2020 til 2021 på trods af en negativ mængderegulering som følge af faldende børnetal.

Det skal bemærkes, at det fremgår af finanslovsaftalen om minimumsnormeringer, at:

*”Aftalepartierne er derudover enige om at fastholde det udgangspunkt, at forældre betaler op til 25 pct. af udgiften til en plads i dagtilbud. Dette både i indfasningsårene og fra 2024, hvor de lovbundne minimumsnormeringer træder i kraft. Modsat tidligere puljer, som ikke medfører øget forældrebetaling, justeres reglerne for puljemidlerne, så puljemidlerne fra denne pulje indgår i beregningsgrundlaget for forældrebetalingen og tilskuddet til privatinstitutioner i årene 2021-2023. Det betyder konkret, at forældrebetalingen vil stige som følge af puljemidlerne.”*

På nuværende tidspunkt er det fortsat ikke endelig afklaret fra hvornår i 2021, at det er muligt at forøge forældrebetalingen og dermed taksterne i daginstitutionerne. Det er således heller ikke muligt at beregne størrelsen på den merindtægt fra forældrebetalingen, der vil kunne anvendes til yderligere at øge personalenormeringen i 2021.

Når størrelsen på den mulige budgetforøgelse er afklaret, vil børne- og ungdomsudvalget få forelagt en sag, hvor der skal tages stilling til fordelingen af de resterende midler mellem de enkelte aftaleenheder på daginstitutionsområdet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Se afsnittene ovenfor.

### **Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at:

1. børne- og ungdomsudvalget tager stilling til, hvordan den kommunale budgetudvidelse på 3,800 mio. kr. (netto) / 4,289 mio. kr. (brutto) i 2021 skal fordeles på daginstitutionsområdet.

2. budgetrammen på børne- og ungdomsudvalgets område reduceres/forøges med 0,0 mio. kr. (netto) grundet tilsagn om statslige puljemidler i 2021 til medfinansiering af udgifterne til indførelse af minimumsnormeringer. Indtægterne forøges med 3,828 mio. kr. i 2021. Tilsvarende forøges udgifterne med 3,828 mio. kr. i 2021.
3. der tages politisk stilling til, hvordan de statslige puljemidler på 3,828 mio. kr. i 2021 skal fordeles på daginstitutionsområdet.

**Bilag:**

1 Åben Fordelingsmodel på dagpasningsområdet	186919/20
2 Åben Forventet fordeling af midlerne til minimumsnormeringer i 2021	186857/20
3 Åben Fordeling af budget til daginstitutioner i 2020 og 2021	187037/20

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020**

## Ad. 1

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at budgetudvidelsen skal fordeles efter den nuværende ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at nyansættelser ved opnormeringer i 2021 som udgangspunkt skal være pædagogisk uddannet personale i form af pædagoger eller pædagogiske assistenter.

## Ad. 2

Tiltrådt.

## Ad. 3

Børne- og ungdomsudvalget indstiller, at de statslige puljemidler skal fordeles efter den nuværende ressourcefordelingsmodel på dagtilbudsområdet.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**10. Orientering om afviklingen af nationale test i skoleåret 2019/20**

17.00.00.P08

19/12003

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I Norddjurs Kommune blev 7. årgang på Søren Kanne Skolen - afdeling Søndre - samt 4. og 6. årgang på Auning Skole tilfældigt udtaget til nationale test i skoleåret 2019/20. Disse skoler/årgange blev udpeget af Børne- og Undervisningsministeriet.

Afviklingen af testene foregik i nedlukningsperioden og den efterfølgende genåbningsperiode i forbindelse med COVID-19.

Folketinget har den 24. marts 2020 vedtaget lovforslag L 126 "Forslag til lov om ændring af lov om folkeskolen" (Gennemførelse af nationale test i skoleåret 2019/20).

Af aftalen fremgår det, at:

- Den enkelte skole i skoleåret 2019/20 skal have mulighed for at beslutte ikke at gennemføre nationale test i udvalgte eller alle fag og klassetrin.
- Børne- og Undervisningsministeriet udvælger et repræsentativt udsnit af landets klasser, som fortsat pålægges at gennemføre de nationale test.
- De 20 pct. af landets skoler, som har præsteret ringest i dansk og matematik ved 9.-klasseprøverne, fortsat skal gennemføre alle obligatoriske test i skoleåret 2019/20 (ved skoler uden overbygning tages udgangspunkt i de nationale test i dansk og matematik i 6. klasse).
- Skolerne ikke skal orientere forældrene om den enkelte elevs resultat, medmindre forældrene beder skolen herom. Resultaterne af de nationale test kan dog indgå på lige fod med andre test mv. i dialogen med forældrene, fx ved skole-hjem-samtaler.

Af aftalen fremgår det desuden, at skoler og kommuner skal forvente igen at gennemføre obligatoriske, nationale test fra skoleåret 2020/21.

Der er ikke skoler fra Norddjurs Kommune, der er udtaget blandt de 20 pct., der har de relativt dårligste resultater i de bundne prøver i dansk og matematik i 9. klasse for overbygnings-skoler og i de nationale test i 6. klasse for skoler uden overbygning.

Derimod blev følgende udtaget som en del af det repræsentative udsnit:

- Auning skole: 4. årgang (2 klasser, 47 elever): dansk (læsning) og engelsk.
- Auning Skole: 6. årgang (2 klasser, 45 elever): dansk (læsning) og matematik
- Søren Kanne Skolen, afdeling Søndre: 7. årgang (8 klasser, 191 elever): engelsk.

Det er forvaltningens vurdering – samstemt med Børne- og Undervisningsministeriet – at resultaterne fra sidste skoleår ikke bør anvendes til at sammenligne med kommuneresultaterne fra tidligere år. Samtidig bør skolerne lokalt anvende resultaterne under hensyn til de meget særlige rammer/vilkår, som testene er foretaget under.

Resultaterne i dansk og matematik fremgår af det vedlagte bilag. Testresultaterne er fortrolige på skoleniveau i henhold til folkeskolelovens §55b, og derfor er det vedlagte bilag et lukket bilag.

Resultaterne i engelsk opgøres ikke kriteriebaseret og er dermed ikke med i opgørelsen.

Resultaterne anvendes i øjeblikket i lokale analyser og drøftelser, og bliver i den forbindelse også vurderet i forhold til de øvrige datakilder, som skolerne har til rådighed.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet skal ses i sammenhæng med handleplanen for læsning og handleplanen for matematik.

Derudover har punktet sammenhæng til de generelle opsamlinger og erfaringer fra genåbningsperioden på skoleområdet.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at orienteringen om afviklingen af de nationale test i skoleåret 2020/21 tages til efterretning.

**Bilag:**

1 Lukket

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-11-2020**

Punktet blev udsat.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020**

Tiltrådt.

Allan Gjersbøl Jørgensen deltog ikke i behandlingen af punktet.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**11. Øget normering på plejecentrene**

27.00.00.S00

20/20790

Åben sag

**Sagsgang**

VPU, høring, VPU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 blev det besluttet at afsætte 3,5 mio. kr. til en øget normering på plejecentrene.

På denne baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til udmøntning af midlerne. Forslaget rummer, dels en delvis genindførelse af klippekortsordningen på Norddjurs Kommunes plejecentre, og dels en generel opnormering på centrene.

Forvaltningen foreslår, at midlerne til opnormering på plejecentrene anvendes til følgende:

Genindførelse af klippekort til plejecenterbeboere: 2,760 mio. kr.

Med klippekortsordningen får beboerne på Norddjurs Kommunes plejecentre en halv times hjælp ugentligt, som de selv kan råde over. Klippene kan også spares op, så de kan anvendes til en længevarende aktivitet.

Beboerne vælger selv, hvad tiden skal anvendes til, og der lægges vægt på at imødekomme beboerens forskellige ønsker og muligheder.

Klippekortet kan eksempelvis blive anvendt til:

- Gruppeaktiviteter på plejecentret
- Udflugter
- Gåture
- Ledsagelse i byen eller til lægen
- Højtlesning og socialt samvær.

Der vil blive udarbejdet et fælles informationsmateriale, så det er nemt for både beboere og pårørende at se hvilke muligheder, der er med klippekortsordningen.

Klippekortsordningen var tidligere en puljeordning, hvor der var strenge krav til dokumentationen af, hvad hvert enkelt klip blev anvendt på. Ved en genetablering af klippekortsordningen er der ingen krav til dokumentation og forvaltningen foreslår derfor, at det tilstræbes at gøre ordningen så enkel at administrere som muligt.

Midlerne til klippekortsordningen vil blive fordelt efter antallet af faste pladser på plejecentrene.

Generel opnormering på plejecentrene: 0,740 mio. kr.

Midlerne tilføres den generelle normering på plejecentrene, så de understøtter, at der bliver bedre tid til den enkelte beboer.

Midlerne vil blive fordelt efter antallet af faste og midlertidige pladser på plejecentrene. Den konkrete anvendelse af midlerne sker på baggrund af en lokal vurdering af, hvordan midlerne bedst kommer beboerne til gavn på de enkelte plejecentre.

Forslagene til anvendelse af den øgede normering på plejecentrene har været sendt til høring i ældrerådet og handicaprådet samt bruger- og pårørenderådende på plejecentrene. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Udmøntningen af budgetudvidelsen tager udgangspunkt i de værdier og målsætninger, der fremgår af Norddjurs kommunes ældrepolitik og værdighedspolitik.

### **Økonomiske konsekvenser**

Udmøntningen af de 3,5 mio. kr. vil medføre følgende fordeling i 2021:

Plejecenter	Klippekort	Generel normering
-------------	------------	-------------------

<b>Plejecenter</b>	<b>Klippekort</b>	<b>Generel normering</b>
Digterparken	0,514	0,165
Farsøhthus	0,389	0,098
Fuglsanggården	0,257	0,074
Glesborg	0,440	0,111
Grønnegården	0,308	0,078
Møllehjemmet	0,235	0,059
Violskrænten	0,617	0,155
<b>Samlet udmøntning</b>	<b>2,760</b>	<b>0,740</b>

### Indstilling

Sundheds- og omsorgschefen indstiller, at forslagene til udmøntning af den øgede normering på plejecentrene godkendes.

### Bilag:

- 1 Åben Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering på plejecentrene 183809/20
- 2 Åben Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering på plejecentrene 183746/20
- 3 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Farsøhthus - Øget normering på plejecentrene 182615/20
- 4 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Violskrænten & Grønnegården - Øget normering på plejecentrene 184957/20
- 5 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Digterparken - Øget normering på plejecentrene 186393/20
- 6 Åben Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Glesborg - Øget normering på plejecentrene 186388/20
- 7 Åben Svar vedr. omkostning opnormering plejecentre 9866/21

### Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021

Tiltrådt.

Voksen- og plejeudvalget er opmærksom på, at den aktuelle situation omkring COVID-19 kan medføre, at der bliver behov for at udskyde opstarten af de nye tilbud, indtil det er muligt at frigøre det nødvendige personale til opgaven.

Voksen- og plejeudvalget ønsker at modtage en løbende status på opstarten på udvalgsmøderne i første halvår af 2021.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C), Ulf Harbo (Ø)) tiltrådte indstillingen.

Mads Nikolajsen (F) fremsatte følgende ændringsforslag: Der opnormeres, så der også bliver rengøring i plejeboliger hver anden uge. Restbeløbet anvendes til genindførelse af klippekortet.

Spørgsmål om hvad udgiften vil være til at mernormere på plejecentrene, så der også der gøres rent hver anden uge belyses til kommunalbestyrelsens møde.

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Mads Nikolajsen (F) fremsatte følgende ændringsforslag:

”Der opnormeres, så der også bliver rengøring i plejeboliger hver anden uge. Restbeløbet ud over til øget rengøring kan både gå til klippekort og til generel opnormering.”

Borgmesteren satte ændringsforslaget til afstemning.

For: 2 (F)

Imod: 25 (A,V,O,I,C,Ø)

Ændringsforslaget er forkastet.

Herefter er indstillingen godkendt.

**12. Øget normering i hjemmeplejen**

27.00.00.S00

20/20790

Åben sag

**Sagsgang**

VPU, høring, VPU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 blev det besluttet at afsætte 2,5 mio. kr til en øget normering i hjemmeplejen.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til udmøntningen af den øgede normering i hjemmeplejen. Forslaget rummer, dels en delvis genindførelse af klippekortsordningen for hjemmeboende borgere, og dels et generelt løft af normeringen i hjemmeplejen.

Forvaltningen foreslår, at midlerne til opnormering i hjemmeplejen anvendes til følgende:

Genindførelse af klippekortsordningen for hjemmeboende: 1,350 mio. kr.

Klippekortsordning vil give en halv times ekstra hjælp til en gruppe af de svækkede modtagere af hjemmepleje. Borgerne har selv indflydelse på, hvad tiden skal bruges på, og de kan spare flere klip op og bruge dem på en længerevarende aktivitet.

I forhold til afgrænsning af målgruppen lægges der vægt på, at klippekortet tildeles de borgere, som har mest gavn af ordningen. Dette er ikke nødvendigvis de borgere, som i forvejen er allermest plejkrævende. Der vil derimod være fokus på de modtagere af hjemmepleje, som ikke har samlever eller pårørende i nærheden og som er i særlig risiko for ensomhed. Her vil klippekortet i høj grad kunne være med til at give et løft i de ældres livskvalitet.

Set i lyset af, at der samtidig udmøntes et løft af serviceniveauet for rengøring, så vurderes det, at det ikke vil være hensigtsmæssigt, hvis klippekortsordningen anvendes til mere rengøring. Det foreslås derfor, at klippekortet er målrettet aktiviteter, der understøtter borgernes gode hverdagsliv.

Typen af aktiviteter kunne f.eks. være:

- Ledsagelse til indkøbsture, kulturtilbud eller ture i naturen.
- Socialt samvær, f.eks. højtlesning i hjemmet.
- Ledsagelse til gruppeaktiviteter, eventuelt med andre klippekortsmodtagere.
- Hjælp til at komme på sygeplejeklinik, til lægen eller på apoteket.
- Praktisk hjælp f.eks. til ind og udflytning, hvis en borger flytter på plejecenter.

Indsatserne under klippekortet leveres som udgangspunkt i tidsrummet kl. 10-15 på hverdage. I morgen-, aften- og weekendtimerne vil det ikke være muligt at benytte klippekort af hensyn til den almindelige opgaveløsning på tidspunkter, hvor der er færre medarbejdere på arbejde.

Der arbejdes på at ansætte aktivitetsmedarbejdere, der arbejder fast med at levere klippekort-aktiviteterne. Dette er både en fordel i forhold til den almindelige planlægning i hjemmeplejen og derudover giver det mulighed for, at medarbejderne bliver ekstra erfarne i at understøtte og motivere borgerne til aktiviteter.

#### Generel normering i hjemmeplejen: 1,150 mio. kr.

Det foreslås, at resten af budgetudvidelsen bliver anvendt til et generelt løft i normeringen, så der bliver bedre tid til at løse de nuværende opgaver ordentligt.

Der lægges særligt vægt på, at midlerne kan bidrage til modvirke det stigende pres på sosu personalet afledt af, at den øgede kompleksitet fordrer, at sosu-assistenter leverer markant mere uddelegeret sygepleje.

Herudover lægges der op til, at den øgede normering kan skabe mere tid til at levere hjælpen hos den enkelte borger. Dette skal blandt andet bidrage til, at der skabes bedre kontinuitet for borgerne, eksempelvis i overgange mellem forskellige enheder, såsom træning, hjemmepleje og plejecenter. Her kan den ekstra tid til at skabe god sammenhæng have stor betydning for borgerens oplevelse og tryghed.

Forslag til øget normering i hjemmeplejen har været sendt til høring i ældrerådet og handicaprådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Udmøntningen af budgetudvidelsen tager udgangspunkt i de værdier og målsætninger, der er i Norddjurs Kommunes ældrepolitik og værdighedspolitik.

**Økonomiske konsekvenser**

Med sagen udmøntes de 2,5 mio. kr., der er afsat til øget normering i hjemmeplejen i budgettet for 2021.

**Indstilling**

Sundheds- og omsorgschefen indstiller, at forslagene til udmøntning af midlerne til en øget normering i hjemmeplejen godkendes.

**Bilag:**

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering i hjemmeplejen | 183754/20 |
| 2 | Åben Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering i hjemmeplejen    | 183796/20 |

**Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021**

Tiltrådt.

Voksen- og plejeudvalget er opmærksom på, at den aktuelle situation omkring COVID-19 kan medføre, at der bliver behov for at udskyde opstarten af de nye tilbud, indtil det er muligt at frigøre det nødvendige personale til opgaven.

Voksen- og plejeudvalget ønsker at modtage en løbende status på opstarten på udvalgsmøderne i første halvår af 2021.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.



**13. Øget rengøring til hjemmeboende**

27.00.00.S00

20/20790

Åben sag

**Sagsgang**

VPU, høring, VPU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af budgettet for 2021 blev det besluttet at afsætte 3,0 mio. kr. til en forøgelse af serviceniveauet for rengøring hos hjemmeboende.

På den baggrund har forvaltningen udarbejdet et forslag til en konkret udmøntning af midlerne til øget rengøring til hjemmeboende borgere.

Beløbet giver mulighed for hæve serviceniveauet, som blev sænket i forbindelse med budget 2019. Dette betyder, at borgere, som modtager hjælp til rengøring i eget hjem, som udgangspunkt vil kunne visiteres til rengøring hver 2. uge i stedet for hver 3. uge, som det er i dag.

Der vil stadig være tale om en personlig og individuel vurdering med afsæt i borgerens behov og funktionsniveau. Det vil sige at der også vil være borgere, der - på samme måde som i dag - vil modtage hjælp til rengøring i et væsentligt større omfang end hver 2. uge.

Forslaget vurderes særligt at have en positiv effekt i forhold til at:

- Hæve borgernes livskvalitet, da rengøring for mange er forbundet med følelsen af selvværd.
- Øge borgerens tilfredshed og overskud.
- Forbedre hygiejnen for borgerne.
- Forbedre hjemmeplejens mulighed for at opspore begyndende sygdom hos borgere, som kun modtager praktisk hjælp.
- Reducere medarbejdernes belastning ved udførelsen af rengøringsarbejdet, samt modvirke skadedyr i borgernes hjem.

Forslaget til øget rengøring til hjemmeboende har været sendt til høring i ældrerådet og handicaprådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Udmøntningen af budgetudvidelsen tager udgangspunkt i de værdier og målsætninger, der ligger i Norddjurs Kommunes ældrepolitik og værdighedspolitik.

Desuden indgår indsatsen i verdensmål nr. 3. Sundhed og trivsel, delmål 3.3 om bekæmpelse af smitsomme sygdomme.

### **Økonomiske konsekvenser**

Med sagen udmøntes budgetudvidelsen på 3,0 mio. kr., der er afsat i budgettet for 2021.

### **Indstilling**

Sundheds- og omsorgschefen indstiller, at forslaget til udmøntning af budgetudvidelsen til øget rengøring til hjemmeboende godkendes.

### **Bilag:**

1	Åben Høringssvar fra handicaprådet - Øget rengøring til hjemmeboende	183747/20
2	Åben Høringssvar fra ældrerådet - Øget rengøring til hjemmeboende	183805/20

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021**

Tiltrådt.

Voksen- og plejeudvalget er opmærksom på, at den aktuelle situation omkring COVID-19 kan medføre, at der bliver behov for at udskyde opstarten af det nye tilbud, indtil det er muligt at frigøre det nødvendige personale til opgaven.

Voksen- og plejeudvalget ønsker at modtage en løbende status på opstarten på udvalgsmøderne i første halvår af 2021.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**14. Indkøb af ladestandere til elbiler**

88.00.00.A00

20/19057

Åben sag

**Sagsgang**

VPU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 blev det besluttet at afsætte 0,6 mio. kr. i 2021 til indkøb og installation af ladestandere til elbiler.

Udover anlægsudgiften til etablering af ladestandere blev det besluttet at afsætte 0,43 mio. kr. årligt til dækning af merudgifter i forbindelse med udskiftningen af 32 benzin- og dieslbiler til elbiler. Bevillingen skyldes, at den månedlige leasingydelse for en elbil er ca. 1.000 kr. højere end leasingydelsen for en benzin- eller dieselbil.

Anskaffelsen af de 32 elbiler medfører, at der samtidig er behov for i alt 18 ladestandere med dobbeltudtag – fordelt med 18 ladestandere til sundheds- og omsorgsområdet og 5 ladestanderer til socialområdet.

Norrdjurs Kommune har i perioden oktober 2020 til december 2020 gennemført et udbud af de 18 el ladestandere. Efter tilbudsfristens udløb, havde Norrdjurs Kommune modtaget ét konditionsmæssigt tilbud, der svarer til det afsatte anlægsbeløb.

Grundet ændringer i afgiftsstrukturen for elbiler har Norrdjurs Kommune ventet med at gennemføre udbuddet af elbiler til primo 2021.

I forbindelse med gennemførelsen af udbuddet har en nærmere gennemgang af elinstallationerne i Norrdjurs Kommunes bygninger afdækket, at der er et uforudset behov for en udvidelse af ampere, hvis elbilerne skal kunne oplades. Dette medfører en merudgift på ca. 0,430 mio. kr.

Da udbuddet af elbilerne endnu ikke er gennemført, må det forventes, at disse først vil kunne leveres i slutningen af 2021. Forvaltningen foreslår derfor, at det afsatte driftsbeløb i 2021 anvendes til at finansiere udgifterne forbundet med at ændre og udvide elinstallationerne i kommunens bygninger, så der er tilstrækkelig ampere, når elbilerne bliver leveret.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Det fremgår af budgetaftalen for budget 2020-2024, at Norddjurs Kommune ”*som grøn kommune skal gå foran i grønne og bæredygtige løsninger på natur, klima, energi og ressourceforbrug og dermed bidrage til de nationale målsætninger og understøtte FNs verdensmål om klima og bæredygtighed*”.

Det fremgår af Norddjurs Kommunes energi- og klimapolitik, at kommunen skal fortsætte arbejdet med en grøn opstilling af kommunens egne køretøjer.

En dieseldrevet personbil udleder i gennemsnit ca. 200 g/CO<sub>2</sub> pr. km og en benzindrevet personbil udleder i gennemsnit ca. 180 g/CO<sub>2</sub> pr. km. En eldrevet personbil udleder i gennemsnit ca. 60 g/CO<sub>2</sub> pr. km.

Ved et årligt kørselsbehov på 25.000 km pr. bil vil Norddjurs Kommune, ved at anskaffe 26 elbiler til hjemmeplejen fremfor benzindrevne biler, kunne reducere udledningen af CO<sub>2</sub> med ca. 78 tons.

Hertil kommer, at det vil være muligt at opnå en yderligere besparelse på ca. 7 tons CO<sub>2</sub>, hvis de 6 personbiler på socialområdet, ved et årligt kørselsbehov på 10.000 km, anskaffes som elbiler frem for benzindrevne biler.

Samlet set vil Norddjurs Kommune ved at udskifte 32 diesel-/benzindrevne personbiler til eldrevne personbiler kunne opnå en årlig besparelse på ca. 85 tons CO<sub>2</sub>.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der forventes følgende udgifter til indkøb og installation af 18 ladestandere til 32 elbiler:

<b>Udgift</b>	(i hele 1.000 kr.)
Installationsomkostninger	410
El ladestandere	198
Køb af ekstra ampere	420
Køb af ekstern bistand	15
<b>I alt</b>	<b>1.043</b>

Det foreslås, at udgiften finansieres, dels via de afsatte anlægsmidler på 0,6 mio. kr., og dels via de afsatte midler på 0,430 mio. kr. i 2021 til finansiering af merudgiften til leasing af elbiler i stedet for leasing af de nuværende benzin- og dieslbiler. Restbeløbet på 0,013 mio. kr. kan finansieres via det løbende driftsbudget til kørsel på sundheds- og omsorgsområdet.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at:

1. der gives anlægsbevilling på 0,600 mio. kr. vedrørende ladestandere til elbiler, som finansieres af det på investeringsoversigten for 2021 afsatte beløb.
2. restbeløbet på 0,443 mio. kr. finansieres i 2021 via de afsatte af midler til dækning af merudgiften til leasing af elbiler i stedet for leasing af de nuværende benzin- og dieslbiler, og via sundheds- og omsorgsområdets kørselsbudget.

### **Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 05-01-2021**

Ad. 1

Tiltrådt

Ad. 2

Tiltrådt.

### **Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**15. Kattegatcentret godkendelse af regnskab 2019**

24.05.00.Ø40

20/21120

Åben sag

**Sagsgang**

KFU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Kattegatcentrets Driftsfond og Ejendomsfonden Kattegatcentret – Havets Hus' regnskab skal ifølge vedtægterne fremsendes til kommunalbestyrelsens godkendelse. Regnskab er vedlagt sammen med udskrifter af revisionsprotokoller.

Regnskab for Kattegatcentrets Driftsfond:

Årsregnskabet viser indtægter på i alt 32,941 mio. kr. Årets resultat er et overskud på 2,694 mio. kr. Bestyrelsen for driftsfonden har godkendt regnskabet den 18. maj 2020.

Årsregnskabet i den nuværende form er godkendt af ledelsen og kan af revisionen forsynes med en erklæring uden forbehold, omtale af væsentlig usikkerhed vedrørende forsat drift, fremhævelse af forhold og andre rapporteringsforpligtelser.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Regnskab for Kattegatcentrets Ejendomsfond – Havets Hus:

Årsregnskabet viser en omsætning på 3,508 mio. kr. Årets resultat er et overskud på 0,696 mio. kr. Fondskapitalen er på 19,3 mio. kr. Bestyrelsen for ejendomsfonden har godkendt regnskabet den 18. maj 2020.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

**Økonomiske konsekvenser**

Ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Chef for kultur, fritid, turisme og biblioteker indstiller, at Kattegatcentrets regnskaber for 2019 godkendes.

**Bilag:**

1	Åben	Årsrapporter - Kattegatcentrets driftsfond 2019	172600/20
2	Åben	Årsrapporter - Kattegatcentrets ejendomsfond 2019	172601/20

**Beslutning i Kultur- og fritidsudvalget den 14-12-2020**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**16. Præcisering af ændring i vederlagsbekendtgørelsen**

00.22.02.G00

20/19103

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Ved skrivelse af 30. september 2020 har social – og indenrigsministeriet orienteret landets kommuner om ændringerne i bekendtgørelsen om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelsen af kommunale hverv (vederlagsbekendtgørelsen).

Vederlagsbekendtgørelsen er ændret med virkning fra den 15. oktober 2020 og i forlængelse heraf har forvaltningen i dialog med KL arbejdet med at fastlægge og implementere en administrativ arbejdsgang for den forvaltningsmæssige administration af ændringerne.

Med henblik på at skabe en tidlig opmærksomhed på de væsentligste ændringer, blev kommunalbestyrelsen forelagt en sag om bekendtgørelsen på møde den 17. november.

KL har efterfølgende gjort opmærksom på en præcisering af ændringerne, og på denne baggrund forelægges sagen.

Som det fremgik på mødet den 17. november er en af de væsentligste ændringer, at vederlaget ophører efter 1 måneds fravær mod før 3 måneders fravær.

Det fremgik i den forbindelse, at når et medlem af kommunalbestyrelsen af andre grunde end helbredstilstand, graviditet, barsel eller adoption i en uafbrudt periode på 1 måned ikke har varetaget sit kommunalbestyrelshverv eller udvalghverv, så ophører vederlaget for det pågældende hverv ved næste månedsskifte.

Det fremgik endvidere, at ændringen eksempelvis vil få betydning i forbindelse med lovligt forfald pga. varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, eller ved andet

fravær der ikke kan betegnes som lovligt forfald, hvor der tidligere var ret til vederlag i 3 måneder.

Perioden på 1 måned aktiveres, og begynder at løbe ved fravær fra et møde, hvortil der er mødepligt. Det skal konstateres, at et medlem ikke varetager sit hverv i en uafbrudt periode på en måned. Det forhold at et medlem udebliver fra et enkelt møde, vil således ikke i sig selv medføre at vederlaget ophører.

Eksempel:

Et medlem deltager i udvalgsmøde den 12. marts. Medlemmet er herefter fraværende fra et udvalgsmøde den 15. april. Medlemmet deltager i næste udvalgsmøde den 20. maj. Medlemmets vederlag ophører ikke, eftersom det ikke er konstateret, at medlemmet i en uafbrudt periode på en måned ikke har varetaget sit hverv.

KL har efterfølgende præciseret, at bestemmelsen finder anvendelse uanset årsagen til fraværet. Det betyder, at vederlaget ophører, hvis et kommunalbestyrelsesmedlem ikke varetager sit hverv i en uafbrudt periode på 1 måned i udvalg eller kommunalbestyrelse uanset årsagen til at medlemmet er fraværende.

I forlængelse heraf har forvaltningen rettet henvendelse til social- og indenrigsministeriet, der bekræfter, at bestemmelsen finder anvendelse uanset årsagen til fraværet.

Eksempel:

Et udvalgsmedlem er fraværende til udvalgsmøde i november måned pga. sygdom. På det efterfølgende møde i udvalget i december måned er det samme medlem fraværende pga. arbejdsmæssige årsager.

Medlemmet har således ikke varetaget sit hverv i udvalget i en uafbrudt periode på 1 måned, og vederlaget vil dermed ophøre fra 1. januar indtil medlemmet på ny varetager udvalgshvervet.

Genoptagelsen af hvervet kan konstateres ved at medlemmet deltager på et udvalgsmøde eller ved at medlemmet oplyser, at medlemmet på anden måde har varetaget hvervet f.eks. ved deltagelse i et borgermøde eller andre aktiviteter som led i udvalgshvervet.

I forbindelse med en vurdering af hvorvidt et kommunalbestyrelsesmedlem ikke har varetaget sit hverv i kommunalbestyrelsen eller udvalg i en uafbrudt periode på 1 måned, vil forvaltningen høre det pågældende medlem, om medlemmet på anden måde har varetaget hvervet, forinden den endelige vurdering af om vederlaget skal ophøre.

Når et medlem vil være forhindret i at varetage sine kommunale hverv i en forventet periode af mindst 1 måned, og hvor der derfor er indkaldt en stedfortræder, vil der dog være ret til vederlag i op til 9 måneder ved fravær på grund af helbred, graviditet, barsel og adoption. Der gælder dog et krav om dokumentation for at bevare retten til vederlag i 9 måneder.

Det er lige som i dag fortsat vigtigt med en opmærksomhed på, at når et kommunalbestyrelsesmedlem er forhindret i at deltage i et udvalgsmøde kontaktes den relevante fagdirektør og ved afbud til et møde i kommunalbestyrelsen kontaktes kommunaldirektøren jf. kommunalbestyrelsens håndbog.

Med henvisning til kommunalbestyrelsens håndbog kan medlemmer af kommunalbestyrelsen kontakte juridisk konsulent i kommunaldirektørens sekretariat ved spørgsmål eller behov for uddybning af reglerne om vederlag.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Styrelsesloven og styrelsesvedtægten.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen umiddelbare økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Stabschefen indstiller, at præciseringen af reglerne tages til efterretning.

**Bilag:**

- 1 Åben Social- og Indenrigsministeriets orienteringsbrev til kommuner 154902/20
- 2 Åben Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv 154908/20
- 3 Åben Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv 154911/20

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Til efterretning.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Til efterretning.

**17. Tidlig overførsel af anlæg fra 2020**

00.30.08.000

20/22627

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I tidsplanen for regnskab 2020 er det anført, at overførsler på anlæg fra 2020 til 2021 behandles i kommunalbestyrelsen den 20. april 2021 i forbindelse med regnskabsafslutningen.

Flere af anlægsprojekterne fra 2020 er igangværende, og strækker sig over flere år, og derfor er det naturligt, at der er overførsler mellem årene. For at igangværende anlæg ikke skal standses midlertidigt indtil overførslerne behandles i april, søges der i denne sag om tidlig overførsel af restbudget fra 2020 til 2021 for en række konkrete anlæg.

Der søges om tidlig overførsel af anlægsudgifter på 25 mio. kr. og anlægsindtægter på 0,2 mio. kr., De konkrete anlægsprojekter fremgår af vedlagte oversigt.

Der kan frem til udgangen af februar omposteres beløb vedrørende regnskabsåret 2020. Overførselsbeløbet ved regnskabsafslutningen kan derfor afvige fra de beløb, der fremgår af vedlagte oversigt for de enkelte anlæg. Der vil blive korrigeret for eventuelle afvigelser i den samlede overførselssag, der behandles af økonomiudvalg og kommunalbestyrelsen på møderne i april.

Det er vedtaget i den økonomiske politik, at der i budgetrammen afsættes en reservepulje til overførsler af anlæg fra det foregående år. Der er i budget 2021 afsat en pulje på 25 mio. kr. til anlægsudgifter og 20 mio. kr. til anlægsindtægter. Der fremgår følgende af den økonomiske politik:

*”Det korrigerede anlægsbudget skal svare til det vedtagne budget for anlæg, hvorfor der kan indarbejdes en anlægsreserve til overførte anlæg, såfremt overførslen fra anlæg over flere år ikke med sikkerhed kan indarbejdes i budgettet. I forbindelse med kommunalbestyrelsens årli-*

*ge behandling af overførselssagen, skal der foretages en prioritering af hvilke anlæg der skal overføres til det efterfølgende år, og hvilke anlæg der i så fald skal udskydes til et senere år, hvis den indarbejdede anlægsreserve ikke giver det nødvendige råderum. Dette har til formål at sikre, at anlægsbudgettet vedtaget i forbindelse med årsbudgettet overholdes”.*

Anlægsforbruget og det korrigerede anlægsbudget for 2021 må dermed ikke overstige den vedtagne anlægsramme.

Der er i budgettet for 2021 programsat en lang række anlæg, hvor der også kan være en vis forskydning ind i det efterfølgende år, som det er tilfældet i år. Der vil i budgetopfølgninger blive fulgt op på anlægsforbruget i 2021 og overholdelse af anlægsramme.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har sammenhæng til den økonomiske politik herunder overholdelse af anlægsrammen.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der søges i denne sag om overførsel af kommunale anlægsudgifter på 25 mio. kr. Det medfører, at hele anlægsreserven på 25 mio. kr. i udgifter bliver anvendt i forbindelse med tidlig overførsel. Der vil derfor ikke umiddelbart være dækning på udgiftssiden for de anlæg, der søges overført ved den ordinære overførselssag.

Kommunalbestyrelsen behandler den ordinære overførselssag på mødet den 20. april, herunder hvilke anlæg der skal overføres fra 2020 til 2021, og hvilke anlæg der skal udskydes/overføres til senere år. Da de samlede overførsler fra 2020 forventes at overstige anlægsreserven i 2021, vil der ske en samlet prioritering af alle anlæg for at sikre, at budgetrammen for anlæg bliver overholdt.

De tidligt overførte anlæg vil derfor blive set i sammenhæng med de øvrige overførsler i den ordinære sag i april og indgå i prioriteringen, herunder vurderingen af hvad der evt. kan være af forskydning af anlæg til 2022.

**Indstilling**

Stabschefen indstiller,

- 1) at der på anlæg i 2021 gives bevilling til rådighedsbeløb på 25 mio. kr. i udgifter, der finansieres af den afsatte anlægsreserve i 2021 på 25 mio. kr. til udgifter
- 2) at der på anlæg i 2021 gives bevilling til rådighedsbeløb på 0,2 mio. kr. i indtægt, finansieret af den af den afsatte anlægsreserve på 20 mio. kr. i indtægter.
- 3) at der i forbindelse med overførselssagen i april foretages en prioritering af anlægsprojekter i 2021, så det sikres, at anlægsrammen i 2021 overholdes.

**Bilag:**

1 Åben Tidlig overførsel af anlæg fra 2020.pdf

1075/21

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**18. Flerårig anlægsbevilling til salg af grunde på Teglovnsvej i Auning**

00.30.08.S00

20/3087

Åben sag

**Sagsgang**

ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Det nye boligområde ved Auning Øst på Teglovnsvej sættes nu til salg på salgslisten, og derfor søges i denne sag om anlægsbevilling til salg af grundene. Grundene forventes udbudt til salg fra januar 2021. Anlægsbevillingen er flerårig og løber indtil alle grunde er solgt.

Der må kun afholdes udgifter eller indtægter på et anlægsprojekt, hvis der er givet en anlægsbevilling, og der er afsat et rådighedsbeløb i budgettet. En anlægsbevilling kan godt være flerårig, mens rådighedsbeløbet knytter sig til et enkelt år. En anlægsbevilling er i princippet kommunalbestyrelsens tilladelse til at anvende det rådighedsbeløb, der er afsat i det enkelte år til det konkrete anlægsprojekt, mens rådighedsbeløbet svarer til de indtægter, der reelt forventes i det enkelte budgetår.

Derfor søges i denne sag om anlægsbevilling på 9,3 mio. kr. ekskl. moms i indtægt til salg af de grunde, der optages på salgslisten i forbindelse med udstykningen af grunde på Teglovnsvej i Auning. Beløbet er eksklusiv moms, men inklusiv forsyningsbidrag. Den samlede forventede salgsindtægt er baseret på prisfastsættelsen af grundene, der blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde den 22. juni 2020.

Der søges endvidere anlægsbevilling på 0,4 mio. kr. ekskl. moms til de forventede samlede udgifter i forbindelse med salg af grundene.

Hvert halve år bliver der fremlagt en orienteringssag med status over solgte bolig- og erhvervsgrunde i kommunen. Sagerne starter i miljø- og teknikudvalget.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen direkte sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder.

**Økonomiske konsekvenser**

Denne sag medfører ikke økonomiske konsekvenser, men er alene en fortsættelse af praksis vedrørende anlægsbevillinger, der blev vedtaget på kommunalbestyrelsens møde den 23. januar 2018, og hvor anlægsbevillingen søges inden salg af en grund. Anlægsbevillingen er dermed flerårig og gælder til alle grunde på Teglovnsvej er solgt.

**Indstilling**

Økonomichefen indstiller at,

1. der søges flerårig anlægsbevilling til salg af boliggrunde i på Teglovnsvej i Auning på 9,3 mio. kr. i indtægt.
2. der søges flerårig anlægsbevilling til udgifter i forbindelse med salg af grunde på Teglovnsvej i Auning på 0,4 mio. kr.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**19. Anlægsbevilling - ekstra P-pladser i Mogensgade**

05.09.00.G01

18/1363

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Der søges om frigivelse af anlægsmidler til anlæggelse af ekstra P-pladser i Mogensgade. Der er i budget 2021 på investeringsoversigten afsat rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr. til projektet.

I forbindelse med områdefornyelsen i Grenaa er Mogensgade blevet lukket for gennemkørende trafik. Stoppestedet i Mogensgade er nedlagt. Der er kommet et ekstra vejareal/fortovsareal til rådighed i Mogensgade, som tidligere har være anvendt som stoppested.

I dispositionsplanen for "Den attraktive midtby" er der foreslået vinkelret parkering ind mod rådhuset i Mogensgade, hvilket vil udnytte det ekstra vejareal mest muligt. Der er fra projektets følgegruppe, med blandt andre ShopiCity, fremsat et ønske om, at denne løsning etableres i forbindelse med lukningen af Mogensgade. En vinkelret parkering forventes at forøge parkeringskapaciteten i gaden, så der fremover bliver ca. 20 - 22 P-pladser inkl. to handicappladser i forhold til de nuværende 11 P-pladser, se vedlagt oversigtsplan.

Forvaltningen vil indhente pris på rådgiverydelse i forbindelse med projektering af anlægsprojektet. Projekteringsarbejdet forventes igangsat i 1. kvartal 2021.

Ifølge indkøbspolitikken gælder for anlægsarbejder imellem 0,5 mio. - 3,0 mio. at fagudvalget beslutter udbudsform, tildelingskriterier samt tildeling af opgaven. Tilbudsloven siger, at for anlægsopgaver imellem 0,3 - 3,0 mio. kr. kan udbudsformerne være enten underhåndsbud, begrænset licitation eller offentlig licitation.

Forvaltningen forslår, at det fysiske anlægsarbejde bliver udbudt via underhåndsbud med indhentning af tilbud hos tre bydende med erfaringer fra lignende arbejder, hvoraf et af firmaerne er uden for lokalområdet. Ifølge tilbudslovens er der formkrav for indhentning af under-

håndstilbud, og der skal indhentes minimum 2 tilbud og maksimalt 3 tilbud, heraf mindst et uden for lokalområde.

Anlægsarbejderne forventes udbudt i marts/april 2021. Såfremt de indkommende tilbud ligger inden for den økonomiske afsatte ramme, forventes arbejdet igangsat omkring maj 2021. Det foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt, da forslaget til tildelingskriteriet er laveste pris.

Tidsplan.

Februar 2021	Indhentning af tilbud på rådgivning/projektering
Marts 2021	Projektering
April 2021	Udbud af anlægsarbejde
Maj - juli 2021	Anlægsarbejde

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

### **Økonomiske konsekvenser**

Anlægsarbejdet udføres i henhold til de økonomiske rammer, der er afsat til formålet i 2021 på 0,6 mio. kr. og bør suppleres af finansieringsmuligheden fra parkeringsfonden.

### **Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at

1. der gives anlægsbevilling på 0,6 mio. kr. finansieret af det på investeringsoversigten 2021 afsatte rådighedsbeløb på 0,6 mio. kr.
2. anlægsarbejdet vedr. ekstra P-pladser i Mogensgade udbydes i underhåndsbud med laveste pris som tildelingskriterium.
3. forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med det firma, som fremkommer med den laveste pris.

**Bilag:**

1 Åben Oversigtsplan P-pladser Mogensgade

186936/20

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 2. Tiltrådt.

Ad. 3. Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt, idet sagen skal ses i sammenhæng med byfornyelse af indre by i Grenaa.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**20. Anlægsbevilling - renovering af udenomsarealer ved det gl. vandværk i Grenaa**

05.03.06.P00

20/9245

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Der søges anlægsmidler til renovering af udenomsarealer ved det gamle vandværk i Grenaa. I budget 2021 er der på investeringsoversigten afsat 0,21 mio. kr. til projektet.

Vandcenter Djurs har fået godkendt et projekt for det gamle vandværk, som ligger på hjørnet af Bavnehøjvej og Parkvej i Grenaa. Projektet skal bidrage til en øget forståelse og opfattelse af vigtigheden af rent drikkevand i fremtiden samt give et indblik i Grenaas historie.

I forbindelse med realiseringen af projektet har Vandcenter Djurs fået udarbejdet en rapport fra Slots- og Kulturstyrelsen, som peger på flere elementer, som bør udbedres ved bygningen og især de nærliggende områder, som ejes af kommunen - herunder de omkringliggende støttemure.

To af vandværkets bygningssider omkranses af støttemure på 2,5 – 3 meter højde. Støttemurene er i dag nedbrudte, og det ses ved uønskede revner og afskalninger. Dele af støttemurene er faldet ned omkring vandværket, og en af støttemurene hælder ind mod det gamle vandværk.

Kommunen har vurderet støttemurene, hegn og beplantning omkring det gamle vandværk, og har indhentet overslagspriser på udbedringen af disse elementer.

Tilbudssummen for omtalte renoveringsarbejde ligger indenfor grænseværdien på under 0,3 mio. kr., hvor det er forvaltningen, der afgør om arbejdet udføres via regningsarbejde, underhåndsbud mm.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

**Økonomiske konsekvenser**

Renoveringen af støttemure og andre udenomsarealer udføres i henhold til de økonomiske rammer, der er afsat til formålet i 2021 på i alt 0,21 mio. kr.

**Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 0,21 mio. kr. til renovering af udenomsarealer ved det gamle vandværk finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2021.

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**21. Anlægsbevilling - bygningsvedligehold på pleje- ældre og øvrige bosteder**

02.05.10.S00

20/22067

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Der er i budget 2021 afsat en anlægspulje på 0,382 mio. kr. til finansiering af den kommunale andel af vedligeholdelsen på ældre- og omsorgsområdets ejendomme. Der skal tages stilling til, om der kan gives anlægsbevilling til det afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten 2021.

En optimal vedligeholdelse styres og koordineres via drifts- og vedligeholdelsesplaner, som årligt udarbejdes/revideres af forvaltningen.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er ingen umiddelbar sammenhæng med andre politikker og strategier. Dog er der en faglig sammenhæng med boligadministrationen hos ældre- og omsorgsområdet, som administrerer beboernes henlagte midler.

**Økonomiske konsekvenser**

Løbende vedligeholdelse af bygningerne medfører driftsbesparelser på el-, vand- og varme-forbrug og forøger herudover bygningernes levetid, der leder til færre store anlægsudgifter til udskiftning af vinduer og tage mv. Der er afsat 0,382 mio. kr. til formålet i 2021.

**Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 0,382 mio. kr. til bygningsvedligehold på pleje- ældre og øvrige bosteder finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten i 2021.

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**22. Anlægsbevilling - dokning af Anholt Færgen**

13.25.00.G00

16/16627

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

Grenaa-Anholt Færgen skal i dok i Grenaa i perioden fra den 13. april til 18. april 2021. Dokningen er en forudsætning for at holde færgen lovligt i drift. Der søges anlægsbevilling i 2021 på 1,6 mio. kr. til dokning.

Udover den lovpligtige dokning indstiller forvaltningen, at der foretages en udskiftning af bagbords schottel. Udgiften til dette skal afholdes indenfor det afsatte budget som del af dokningsudgiften samt besparelser på driftsbudgettet for færgen.

MF Anholt havde i sensommeren et havari på sin styrbords schottel, der driver propellen på færgen. Ved havariet var færgen ude af drift i ca. 10 dage. I 2014 havde færgen også et havari, hvor den var ude af drift i ca. 17 dage. I begge tilfælde har havariet været udenfor spidsbelastningsperioderne, og det har derfor været muligt at imødekomme transportbehovet med erstatningssejlad. Der har dog i begge tilfælde været udgifter til at opretholde en vis transport af passagerer og gods til og fra øen, og i 2020 anslås de ekstra omkostninger ved havariet at have været på 1,0 mio. kr. Samtidig har det ikke kunnet undgås, at der har været gener for virksomheder, beboer og gæster på Anholt.

For at imødegå problemer af lignende karakter foreslår rederiet, at der ved førstkommende dokning gennemføres udskiftning af bagbords schottel, tilsvarende den, der blev udført på den styrbords side i 2020. Reparationen betragtes som nødvendig, men vil ikke medvirke væsentligt til øget driftssikkerhed. Denne udskiftning vil kunne udføres for ca. 0,700 mio. kr.

Færgeudvalget Grenaa - Anholt færgefart har på møde den 4. december 2020 indstillet dette til miljø- og teknikudvalget. Færgeudvalget har ved samme lejlighed anmodet om, at sagen

behandles politisk hurtigt, da indkøb og montering af en ny schottel optimalt skal gennemføres ved den årlige dokning i april 2021.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlig sammenhæng.

**Økonomiske konsekvenser**

Udgiften til dokning samt indkøb og montering af schottel finansieres af det på rådighedsbeløbet på 1,3 mio. kr., der fremgår af investeringsoversigten til dokning 2021, samt af færgens driftsbudget 2021. Dette får betydning for størrelsen af rådighedsbeløb til dokning i 2022, idet delopgaver udskydes fra dokningen i 2021.

**Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at der gives anlægsbevilling på 1,6 mio. kr. finansieret dels af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på 1,3 mio. kr. på investeringsoversigten for 2021, og dels som besparelser på driftsbudgettet til færgen 2021.

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**23. Anlægsbevilling - ombygning for ambulance på brandstation Allingåbro**

02.03.00.G01

20/21199

Åben sag

**Sagsgang**

MTU, ØK, KB

**Sagsfremstilling**

I budget 2021 er der afsat en anlægspulje til ombygning af brandstation Allingåbro med et beløb på 1,825 mio. kr. Der skal tages stilling til, om der kan gives anlægsbevilling på 1,825 mio. kr. finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten.

Region Midtjylland ønsker fra den 1. december 2021, at der etableres plads til en ambulance inklusiv lokaler til ambulancens mandskab. Da Regionen vil have ambulancen døgnbemandet, etableres to værelser, hvor mandskabet kan sove. Beredskab & Sikkerhed, som i dag anvender hele brandstationen, er afklaret med, at de skal afgive og dele lokaler med Regionens ambulance og mandskab.

Der er i samarbejde med begge parter udarbejdet vedlagte skitseforslag til en ny indretning af brandstationen. Den nye indretning medfører, at der skal udføres en ombygning i bygningen og en udendørs vaskeplads samt en olieudskiller.

Ombygningen er planlagt gennemført således:

- Kontrahering med ekstern rådgiver for rådgiverydelse, som omfatter udarbejdelse af udbudsmateriale, indhentning af tilbud samt forberedelse af kontrakt med hovedentreprenør.
- Ombygningen udbydes i begrænset licitation og i hovedentreprise med tildelingskriteriet laveste pris.
- Ombygningen gennemføres i 2021 med forventet opstart byggearbejder senest juni måned.

Det foreslås, at forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med ekstern rådgiver samt den billigst bydende entreprenør.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er, udover mere tryghed for kommunens borgere ved en hurtigere ankomst til ulykkessteder, ingen sammenhænge med andre politikker.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er afsat 1,825 mio. kr. på investeringsoversigten til brandstation Allingåbro, ombygning for ambulance. Der udarbejdes en lejekontrakt gældende for 10 år til Region Midtjylland. Udover dette skal Regionerne finansiere en andel af anlægsudgifterne via den løbende huslejebetaling. Deres andel af anlægsudgifterne kendes først, når renoveringsarbejdet er afsluttet. Lejekontrakt til Beredskab & Sikkerhed skal fornyes og tilpasses de nye forhold.

**Indstilling**

Vej- og ejendomschefen indstiller, at

1. ombygningen udbydes i begrænset licitation og i hovedentreprise med tildelingskriteriet laveste pris
2. forvaltningen bemyndiges til at indgå kontrakt med ekstern rådgiver samt med den billigst bydende entreprenør
3. der gives anlægsbevilling på 1,825 mio. kr. til ombygning af brandstation i Allingåbro finansieret af det til formålet afsatte rådighedsbeløb på investeringsoversigten.

**Bilag:**

- 1 Åben Plantegning nye forhold

173845/20

**Beslutning i Miljø- og teknikudvalget den 04-01-2021**

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 1. Tiltrådt.

Ad. 1. Tiltrådt.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Tiltrådt.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**24. Tilskud til pasning af egne børn**

28.18.08.G01

20/22716

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, KB

**Sagsfremstilling**

Ifølge dagtilbudsloven kan kommunalbestyrelsen beslutte at yde et tilskud til forældre til pasning af egne børn. Denne mulighed benyttes på nuværende tidspunkt ikke i Norddjurs Kommune.

Børne- og ungdomsudvalget har senest på et møde den 27. maj 2015 taget stilling til, om denne mulighed skal benyttes. Det blev dengang besluttet, at der ikke skal ydes tilskud til forældre til pasning af egne børn

Forvaltningen har modtaget en henvendelse fra en gruppe forældre, som anmoder om, at ordningen etableres i Norddjurs Kommune. Henvendelsen er vedlagt som bilag.

Dagtilbudslovens bestemmelser om tilskud til pasning af egne børn fremgår af §§ 86-91.

*§ 86. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at give forældre med børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart mulighed for at vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for en plads i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3, jf. dog stk. 2 og 3.*

*Stk. 2. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at der kun gives tilskud til forældre med børn i en bestemt aldersgruppe.*

*Stk. 3. Forældre til børn, der er optaget i et obligatorisk læringstilbud efter § 44 a, stk. 1, og forældre, som forestår indsatsen efter § 44 f, stk. 1, har ikke ret til tilskud efter stk. 1.*

*§ 87. Det er en betingelse for at få tilskud til pasning af egne børn, at ansøgeren*

*1) har tilstrækkelige dansk kundskaber til at kunne udvikle barnets dansksproglige kompetencer,*

*2) ikke samtidig modtager offentlig overførelsesindkomst eller har en arbejdsindtægt,*

3) ikke er omfattet af § 13, stk. 10, og § 13 f, stk. 1-4, jf. § 26, stk. 4-10, i lov om aktiv socialpolitik, og

4) har opholdt sig her i riget i 7 ud af de seneste 8 år.

Stk. 2. Kravene om tilstrækkelige danskundskaber efter stk. 1, nr. 1, og om ophold efter stk. 1, nr. 4, gælder ikke for EU/EØS-borgere, i det omfang de efter EU-retten er berettiget til ydelsen.

§ 88. Tilskud til pasning af egne børn kan gives fra det tidspunkt, hvor barnet kan tilbydes en plads i et dagtilbud efter § 19, stk. 2-4, eller § 21, stk. 2 og 3. Der kan maksimalt udbetales tilskud til tre børn pr. husstand.

Stk. 2. Det samlede tilskud pr. husstand kan ikke overstige beløbet for maksimale dagpenge.

Stk. 3. Tilskuddet kan gives for en periode på minimum 8 uger og maksimalt 1 år, jf. stk. 4. Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fastsætte en længere minimumsperiode og en kortere maksimumsperiode.

Stk. 4. Den samlede tilskudsperiode pr. barn kan deles i to og må samlet set ikke overstige den fastsatte maksimumsperiode, jf. stk. 3. Ved opdeling af tilskudsperioden efter 1. pkt. kan perioden deles mellem barnets forældre, hvis begge forældre har ret til ydelser, jf. § 2, stk. 2, og opfylder betingelserne i § 87.

§ 89. Kommunalbestyrelsen fastsætter tilskud til pasning af egne børn. Tilskud til pasning af egne børn fastsættes ens for alle børn inden for samme aldersgruppe.

Stk. 2. Tilskuddet kan højst udgøre 85 pct. af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen.

§ 90. Kommunalbestyrelsen skal oplyse forældrene om retningslinjerne for optagelse i dagtilbud efter tilskudsperiodens udløb og ved afbrydelse af den aftalte tilskudsperiode.

§ 91. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at forældrene ikke kan få tilskud til pasning af egne børn efter § 86, hvis kommunalbestyrelsen i forbindelse med iværksættelse af hjælpeforanstaltninger efter § 52 i lov om social service anser det for nødvendigt, at et barn er optaget i et dagtilbud.

Som det fremgår ovenfor, skal der, såfremt det besluttes at yde et kommunalt tilskud til pasning af egne børn, også fastlægges minimum/maksimumperiode for tilskuddet, ligesom aldersgruppen, der kan modtage tilskud, skal fastlægges.

Med de nugældende forudsætninger (uden indregning af øgede statslige midler til minimumsnormeringer) vil der være følgende maksimum takster:

- 0-2 årige 6.870 kr. pr. måned
- 3-5 årige 3.754 kr. pr. måned

Efter indregning af statstilskudsmidlerne til minimumsnormering vil der være følgende maksimum takst:

- 0-2 årige 7.185 kr. pr. måned
- 3-5 årige 3.926 kr. pr. måned

Max-tilskuddet er på 85% af nettodriftsudgiften pr. plads pr. måned.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte at fastsætte et lavere tilskud end maksimumtilskuddet pr. barn for de enkelte aldersgrupper.

Der er i 2018 lavet en undersøgelse af hvilke kommuner, der tilbyder tilskud til pasning af egne børn. Denne er vedlagt som bilag.

I forhold til nærmeste omegnskommuner kan det oplyses, at Randers Kommune og Syddjurs Kommune har indført ordningen.

### **Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser kendes ikke på nuværende tidspunkt. Det må imidlertid forventes, at ordningen vil medføre en merudgift, idet forældre, der på nuværende tidspunkt passer egne børn uden tilskud, vil benytte sig af muligheden for at modtage et kommunalt tilskud.

**Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at børne- og ungdomsudvalget tager stilling til, om der skal udarbejdes et konkret forslag til en ordning, hvor Norddjurs Kommune yder et kommunalt tilskud til forældre til pasning af egne børn.

**Bilag:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1 Åben Henvendelse vedr. tilskud til pasning af egne børn                          | 187200/20 |
| 2 Åben Rapport fra Børne- og Socialministeriet om tilskud til pasning af egne børn | 186796/20 |

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020**

Et flertal bestående af Tom Bytoft, Fritz Birk Sørensen, Allan Gjersbøl Jørgensen og Mads Nikolajsen ønsker ikke, at Norddjurs Kommune yder et kommunalt tilskud til forældre til pasning af egne børn.

Kristina Hviid, Ulf Harbo og Pia Bjerregaard ønsker, at sagen oversendes til behandling i kommunalbestyrelsen.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Borgmesteren satte flertalsindstillingen til afstemning

For: 15 (A (undtagen Else Søjmark),O,F)

Imod: 11 (V,I,C,Ø)

Undlod: 1 (Else Søjmark (A))

Flertalsindstillingen er vedtaget.

**25. Samarbejde om sprogundervisning**

15.40.00.G01

20/34

Lukket sag

**Beslutning i Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget den 16-12-2020**

Et flertal i erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget bestående af Else Søjmark (A), Lars Pedersen (A), Lars Sørensen (V), Kasper Bjerregaard (V), Benny Hammer (C), Diana Skøtt Larsen (O) tiltræder indstillingen.

Erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget ønsker en orientering, når forhandlingerne er afsluttet. Ved næste orientering om sprogskolen skal det fremgå, hvordan personalet og elever er fordelt på de forskellige undervisningssteder.

Et mindretal i erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalget bestående af Ulf Harbo (Ø) kan ikke tiltræde indstillingen. Ulf Harbo kan ikke godkende, at der laves en aftale, der som udgangspunkt reducerer antallet af sprogskolelærere på Djursland fra 14,8 til 10 ud fra nuværende oplysningsgrundlag.

”Brev til EAU fra lærerne i Lærdansk Syddjurs” og ”Bemærkninger til brev fra lærerne i Lærdansk Syddjurs” er vedlagt beslutningsprotokollen.

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Et flertal (Jan Petersen (A), Tom Bytoft (A), Hans Fisker (A), Kasper Bjerregaard (V), Steen Jensen (O), Jens Meilvang (I), Benny Hammer (C)) tiltrådte indstillingen.

Ulf Harbo (Ø) kan ikke tiltræde indstilling. Ulf Harbo (Ø) kan ikke godkende, at der laves en aftale, der som udgangspunkt reducerer antallet af sprogskolelærere på Djursland fra 14,8 til 10 ud fra nuværende oplysningsgrundlag.

Mads Nikolajsen (F) tog forbehold.

Til kommunalbestyrelsens møde belyses i et notat de væsentligste dele af mundtlige oplysninger fra erhvervs- og arbejdsmarkedsudvalgets møde om medarbejdermæssige forhold ved beslutningen.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Borgmesteren satte indstillingen til afstemning.

For: 26 (A,V,O,I,C,F)

Imod: 1 (Ø)

Indstillingen er vedtaget.

**26. Erstatningssag**

13.06.04.K03

17/12433

Lukket sag

**Beslutning i Økonomiudvalget den 12-01-2021**

Økonomiudvalget indstiller punkt 1.

**Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 19-01-2021**

Godkendt.

**27. Godkendelse af beslutningsprotokol**

Åben sag

**Bilagsoversigt**

1. Budget 2022-2025 - tidsplan og procedure
  1. Budgetprocedure 2022 (174193/20)
  2. Politisk tidsplan 2022 - 2025 (176402/20)
2. Opfølgning på Vores Norddjurs
  1. Notat - opfølgning på Vores Norddjurs (158998/20)
  2. Bilag med diagrammer fra opfølgningen på Vores Norddjurs (159019/20)
3. Stillingtagen til indhold om store solcelleanlæg i forslag til kommuneplan 2021
  1. Temamøde KB KP21 noter fra gruppearbejde om solceller (170843/20)
  2. Kort solcelleanlæg Estruplund - 500/200m afstand (181353/20)
  3. Kort solcelleanlæg Mejlgaard (øst) - 500/200m afstand (181360/20)
  4. Kort solcelleanlæg Mejlgaard (vest) - 500/200m afstand (181363/20)
  5. Kort solcelleanlæg Kejsesgaarden - 500/200m afstand (181364/20)
  6. Kort solcelleanlæg Søby - 500/200m afstand (181370/20)
  7. Redegørelse om større solcelleanlæg fra advokat 14. maj 2020 (186392/20)
  8. Redegørelse om solcelleplanlægning fra advokat 9. december 2020 (184348/20)
4. Flexboligtilladelser til ubebyggede grunde
  1. Luftfoto Ramskovvej - ubebyggede grunde (172005/20)
  2. Luftfoto Bønnerup - ubebyggede grunde (172003/20)
  3. Henvendelse og svar fra ekstern advokat (182187/20)
5. Forslag til lokalplan 101-707 Boligområde Vestre Skovvej og tillæg 25 til Kommuneplan 2017
  1. Forslag til lokalplan nr. 101-707, Vestre Skovvej i Grenå (182987/20)
  2. Tillæg 25 til Kommuneplan 2017 Vestre Skovvej, Grenaa (182894/20)
6. Forslag til lokalplan 091-707 for erhvervsområde i Ring og tillæg 15 til Kommuneplan 2017

1. Forslag lokalplan 091-707 Erhvervsområde ved Ring (167518/20)
2. Tillæg 15 til Kommuneplan 2017 Erhvervsområde ved Ring (170448/20)
  
7. Endelig vedtagelse lokalplan 086-707 Feriecenter ved Åvej, Bønnerup Strand og tillæg 12 til Kommuneplanen 2017.
  1. Lokalplan 086-707, Feriecenter på Åvej, Bønnerup Strand (174125/20)
  2. Tillæg 12 til Kommuneplan 2017 (174127/20)
  3. Høringssvar - samlet (182771/20)
  4. Afgørelse fra Erhvervsstyrelsen (174130/20)
  
8. Afslutning af anlægsprojekt vedrørende ny gulvbelægning i hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre
  1. Henvendelse fra Grenaa Badmintonklub til kommunalbestyrelsen ang. hallen ved Søren Kanne Skolen, afdeling Østre. (184620/20)
  
9. Minimumsnormeringer på daginstitutionsområdet
  1. Fordelingsmodel på dagpasningsområdet (186919/20)
  2. Forventet fordeling af midlerne til minimumsnormeringer i 2021 (186857/20)
  3. Fordeling af budget til daginstitutioner i 2020 og 2021 (187037/20)
  
10. Lukket punkt - Orientering om afviklingen af nationale test i skoleåret 2019/20
  1. (Lukket bilag)
  
11. Øget normering på plejecentrene
  1. Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering på plejecentrene (183809/20)
  2. Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering på plejecentrene (183746/20)
  3. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Farsøhthus - Øget normering på plejecentrene (182615/20)
  4. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Violskrænten & Grønnegården - Øget normering på plejecentrene (184957/20)
  5. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Digterparken - Øget normering på plejecentrene (186393/20)

6. Høringssvar fra beboer- og pårørenderådet på Plejecenter Glesborg - Øget normering på plejecentrene (186388/20)
7. Svar vedr. omkostning opnormering plejecentre (9866/21)
  
12. Øget normering i hjemmeplejen
  1. Høringssvar fra handicaprådet - Øget normering i hjemmeplejen (183754/20)
  2. Høringssvar fra ældrerådet - Øget normering i hjemmeplejen (183796/20)
  
13. Øget rengøring til hjemmeboende
  1. Høringssvar fra handicaprådet - Øget rengøring til hjemmeboende (183747/20)
  2. Høringssvar fra ældrerådet - Øget rengøring til hjemmeboende (183805/20)
  
15. Kattegatcentret godkendelse af regnskab 2019
  1. Årsrapporter - Kattegatcentrets driftsfond 2019 (172600/20)
  2. Årsrapporter - Kattegatcentrets ejendomsfond 2019 (172601/20)
  
16. Præcisering af ændring i vederlagsbekendtgørelsen
  1. Social- og Indenrigsministeriets orienteringsbrev til kommuner (154902/20)
  2. Bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (154908/20)
  3. Skrivelse om bekendtgørelse om ændring af bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension m.v. for varetagelsen af kommunale hverv (154911/20)
  
17. Tidlig overførsel af anlæg fra 2020
  1. Tidlig overførsel af anlæg fra 2020.pdf (1075/21)
  
19. Anlægsbevilling - ekstra P-pladser i Mogensgade
  1. Oversigtsplan P-pladser Mogensgade (186936/20)
  
23. Anlægsbevilling - ombygning for ambulance på brandstation Allingåbro
  1. Plantegning nye forhold (173845/20)

24. Tilskud til pasning af egne børn

1. Henvendelse vedr. tilskud til pasning af egne børn (187200/20)
2. Rapport fra Børne- og Socialministeriet om tilskud til pasning af egne børn (186796/20)

**Underskriftsside**

---

Jan Petersen (A)

---

Tom Bytoft (A)

---

Hans Fisker Jensen (A)

---

Else Søjmark (A)

---

Lars Pedersen (A)

---

Niels Basballe (A)

---

Allan Gjersbøl Jørgensen (A)

---

Fritz Birk Sørensen (A)

---

Bente Hedegaard (A)

---

Karoline Bergkvist Søgaard (A)

---

Lars Møller (A)

---

Ulf Harbo (Ø)

---

Mads Nikolajsen (F)

---

Aleksander Myrhøj (F)

---

Diana Skøtt Larsen (O)

---

Pia Bjerregaard (O)

---

Steen Therkel Jensen (O)

---

Benny Hammer (C)

---

Mads Jensen (C)

---

Sebastian Rode-Møller Grauert (I)

---

Jens Meilvang (I)

---

Kristina Hviid (V)

---

Niels Ole Birk (V)

---

Lars Sørensen (V)

---

Rikke Albæk Jørgensen (V)

---

Lars Østergaard (V)

---

Kasper Bjerregaard (V)