

## Arbejdsmiljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Jeres beskrivelser af arbejdsmiljøet indgår i arbejdsmiljødrøftelserne i områdeudvalget og hovedudvalget. Rapporten er opbygget, så I kan lave den i forbindelse med jeres lokale årlige arbejdsmiljødrøftelse.

For yderligere information se personalepolitikken og MED-aftalen eller spørg HR-afdelingen. Husk at indsende rapporten i god tid inden områdeudvalgets møde i 2. kvartal.

Arbejdsplads: Fællessekretariatet (FS)

Dato for sidste APV: Oktober 2020

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: Ingen besøg inden for det seneste år.

Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke? Ikke relevant

Arbejdsmiljøgruppens medlemmer d.d.:

- AMR Kim Frank Jensen
- Sekretariatschef Lisette  
Bulig Thoustrup

---

### Arbejdsmiljøet i det forløbne år

Beskriv de ting i jeres arbejdsmiljø, der fungerer godt:

- Vi er blevet bedre til at spise frokost sammen
- Vi er blevet bedre til at holde pause sammen
- Vi er blevet gode til sparre og hjælpe hinanden
- Vi er blevet bedre til at "ensrette og effektivisere" i forhold til udvalgsbetjening. Det skaber bedre muligheder for at holde fri og større arbejdsglæde
- Vi oplever godt samarbejde med de øvrige kollegaer - kollegaer rundt omkring på Rådhuset er generelt "let tilgængelige".
- Vi oplever generelt stor fleksibilitet og selvtilrettelæggelse i forhold til opgaveløsning.

Beskriv de arbejdsmiljømæssige udfordringer, I er stødt på:

- Det kan stadig være svært at sige tingene, som de er, når der er noget, der er svært.
- Nogle har episodisk oplevet "Preben-stemning" på kontoret - især omkring hjemmearbejde.

- Det kan stadig i afdelingen være relationelle udfordringer, som betyder, at afdelingen kan virke opdelt, og indbyrdes forskelligheder og historik påvirker teamet.
- Det er lettest at opretholde arbejds motivationen, når den øverste ledelse prioriterer de opgaver, man sidder med, højt.
- Der har været drøftelse omkring hjemmearbejde, som har været udfordrende - både i forhold til hinanden og i forhold til leder. Rammerne omkring hjemmearbejde er endnu ikke helt fastlagte.

Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I opnået det, I ønskede?

- Vi har generelt opnået en del - og har særligt opnået en bedre kultur omkring afvikling af frokost og pauser

---

#### Arbejdsmiljømål for det kommende år

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?

- Vi ønsker at fastholde den nuværende positive tone ved løbende at have fokus på dette. Det, vi lyser på, får vi mere af.
- Vi ønsker at fastholde den nuværende tilgængelighed (ad hoc-muligheden) hos nærmeste leder.

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?

- Vi ønsker endelig afklaring af rammerne for hjemmearbejde
  - o Vi ønsker ikke at afprøve flere modeller. Dialogmøde om hjemmearbejde med TR/AMR den 26. april 2023, hvor rammen lægges fast.
- Vi ønsker fokus på fortsat at udvikle teamsamarbejdet
  - o Vi holder ved den nye fordeling af afdelingsmøder/tavlemøder (50/50). "Trivselspunktet" på afdelingsmødet skaber større forståelse for hinandens situation
  - o Vi ønsker afdelingsfokus på udvikling af teamsamarbejdet og forståelsen for hinanden - vi har i afdelingens mål for 2023 prioriteret 2 workshop, hvor vi overvejer, om vi vil inddrage eksterne konsulenter. Vi taler på kommende afdelingsmøde om indholdet for dette.

---

#### Arbejdsbetinget sygefravær

Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år? Ja

Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær?

- Ved at tale åbent og ærligt til hinanden, og ved at kommunikere respektfuldt.
- Ved at tage problemerne derhen, hvor der er nogen, der kan gøre noget ved det
- Ved at holde den gode tone
- Ved at have trivsel på dagsordenen til afdelingsmøder
- Ved at holde pause sammen

---

### Arbejdsulykker

Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år? Nej

Hvordan forebygger I arbejdsulykker?

Opmærksomhed på de fysiske rammer på kontorerne.

---

### Viden om arbejdsmiljø

Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?

- Deltagelse i relevante og supplerende arbejdsmiljøuddannelse:

Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?

- Et genbesøg på Norddjurs Kommunes værdier og udlevelsen af dem i praksis.

---

### Gode erfaringer og idéer

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?

- Det har været rart at finde fælles fodslag i forhold til pause-kultur
- Vi er gode til at sparre med hinanden og hjælpe hinanden

---

Dato: 20. april 2023



Lederens underskrift



Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift