

## Arbejdsmiljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Jeres beskrivelser af arbejdsmiljøet indgår i arbejdsmiljødrøftelserne i områdeudvalget og hovedudvalget. Rapporten er opbygget, så I kan lave den i forbindelse med jeres lokale årlige arbejdsmiljødrøftelse.

For yderligere information se personalepolitikken og MED-aftalen eller spørg HR-afdelingen. Husk at indsende rapporten i god tid inden områdeudvalgets møde i 2. kvartal.

Arbejdsplads: Velfærdssekretariatet

Dato for sidste APV: efteråret 2021

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: 14. november 2022

Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke? Nej, ikke i vores afdeling.

Arbejdsmiljøgruppens medlemmer d.d.:

- Lene Mehlsen Thomsen, Velfærdsdirektør
- Nichlas Kruse Hansen, arbejdsmiljørepræsentant

---

### Arbejdsmiljøet i det forløbne år

Beskriv de ting i jeres arbejdsmiljø, der fungerer godt:

- Arbejdsmiljøet er generelt godt i afdelingen. Der er i Velfærdssekretariatet mange forskellige opgaver. Der er en del adhoc opgaver og både opgaver med kort tidsfrist og driftsopgaver samt projekter. Der er i afdelingen fokus på, at man er gode til at hjælpe hinanden, lytte til hinanden og har tillid til hinanden. Der er også fokus på, at mange adhoc opgaver kan betyde en ændret prioritering af arbejdsopgaver.
- Opgavesammensætningen giver en spændende arbejdsdag.
- Der er en god og uformel omgangstone, hvor der er mulighed for både at tale om arbejdsmæssige og private emner.
- Der er flere, der efter COVID-19 situationen, har holdt fast i et par dages hjemmearbejde om ugen, hvilket giver plads til fordybelse.
- Rent arbejdsmiljømæssigt er der sket en positiv ændring i forhold til ledelsens håndtering af arbejdspresset i sekretariatet.

Beskriv de arbejdsmiljømæssige udfordringer, I er stødt på:

- Der har været travlt, dels på grund af mange anlægssager, men også som følge af flere større analyser og projekter.
- Det er nødvendigt, at der lægges tidsplaner, der er realistiske i forhold til den samlede opgavemængde.
- Der er meget travlt i hele organisationen, og det mærkes på samarbejdet mellem afdelinger
- Situationen i KDS påvirker i mindre grad stemningen i Velfærdssekretariatet.
- Avissskriverier/opslag på sociale medier vedr. sager, som medarbejdere har været involveret i, kan påvirke arbejdsmiljøet (det har ikke været en udfordring her)
- Det kan være sværere at hjælpe hinanden, når opgaverne er meget forskelligartede.
- Der opleves, at samarbejdet mellem sekretariatet og øvrige afdelinger til tider har været udfordret det seneste år.

Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I nået det, I ønskede?

- Der er en god omgangstone og en god snak
- Fortsat gode til at hjælpe hinanden
- Der har været afholdt fællesarrangementer

---

**Arbejdsmiljømål for det kommende år**

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?

- Fælles morgenbrød onsdag i forbindelse med afdelingsmøde
- Fælles frokost så ofte som muligt
- Den gode omgangstone
- At hjælpe hinanden
- Julehygge
- Sommerhygge

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?

- Husk at spørge ind til hinanden - "Hvordan har du det?"
- Bedre samarbejde med andre afdelinger

---

**Arbejdsbetinget sygefravær**

Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år?

- Nej

Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær?

- Prioritering af opgaver, god omgangstone, hjælpe hinanden, åbenhed om fejl.

---

### Arbejdsulykker

Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år?

- Nej.

Hvordan forebygger I arbejdsulykker?

- Opmærksomhed omkring de fysiske forhold på arbejdspladsen.

---

### Viden om arbejdsmiljø

Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?

- AMR deltager et par gange om året på personalemøder med MED-status.

Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?

- Ønsker kurser målrettet kontorarbejdspladser

---


### Gode erfaringer og idéer

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?

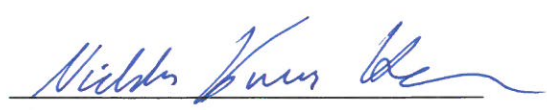
- Den gode omgangstone og det gode humør og at man hjælper hinanden.
- Ønske om at flere fælles arrangementer på tværs for at fremme "fællesskabsfølelsen" blandt medarbejderne i Norddjurs.

---

Dato: 26. april 2023



Lederens underskrift



Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift