

## Arbejdsmiljørapport fra lokaludvalg til områdeudvalg

Jeres beskrivelser af arbejdsmiljøet indgår i arbejdsmiljødrøftelserne i områdeudvalget og hovedudvalget. Rapporten er opbygget, så I kan lave den i forbindelse med jeres lokale årlige arbejdsmiljødrøftelse. For yderligere information se personalepolitikken og MED-aftalen eller spørg HR-afdelingen. Husk at indsende rapporten i god tid inden områdeudvalgets møde i 2. kvartal.

Arbejdsplads: Administration og stab på Socialområdet

Dato for sidste APV: februar 2023

Dato for sidste besøg af arbejdstilsynet: 6/1-22

Har arbejdstilsynet givet påbud til arbejdspladsen og i så fald hvilke?

Ingen - vi fik grøn smiley

Arbejdsmiljøgruppens medlemmer d.d.:

- Line Rydahl Sørensen	- Marie-Louise E. Ifversen	- Marianne B. Hougård
- Lise B. Poulsen	-	

---

### Arbejdsmiljøet i det forløbne år

*Beskriv de ting i jeres arbejdsmiljø, der fungerer godt:*

- Vi er generelt tilfredse med vores arbejde, kvaliteten af vores arbejde, og vi oplever, at vi leverer en vigtig indsats
- Vi er generelt tilfredse med måden, vores evner bruges på
- Vi har et godt arbejdsfællesskab, hvor vi er gode til at hjælpe og dække ind for hinanden, og hvor der er høj grad af psykologisk tryghed
- Der er generel tilfredshed med de fysiske rammer, bl.a. i forhold til belysning, ergonomi og nødvendige arbejdsredskaber, og medarbejderne føler sig generelt sunde og raske.

*Beskriv de arbejdsmiljømæssige udfordringer, I er stødt på:*

- Det fysiske arbejdsmiljø har været udfordret af de nedsatte temperaturer i administrationsbygningerne. Kolleger har været generet af kulde og træk, og der er et udtalt ønske om, at tiltaget ikke videreføres i de kommende år
- Der har været en stigning i sygefraværet i forhold til tidligere år som følge af 2 langtidssygemeldinger. Vi oplever ikke, at det generelle sygefravær i afdelingen er stigende

- I den forgangne periode har udviklingsproces på Socialområdet og de ændringer, det har medført for administrationen, fyldt en del i afdelingen. Særligt har det haft betydning for arbejdsmiljøet og har affødt reaktioner, at fire kolleger er blevet flyttet ud decentralt. Hertil kommer, at beslutningen om en opdeling af Socialområdet i to nye fagchefområder har givet anledning til usikkerhed om, hvilken betydning det kommer til at få for arbejdet i den fælles administration. Arbejdsmiljøgruppen har fokus på at sikre en god og involverende proces og få lavet klare aftaler om, hvordan samarbejdet skal være
- Der opleves et øget arbejdspress i afdelingen, bl.a. som følge af langtidssygemeldinger, udflytning af fire administrative medarbejdere og flere samtidige udviklingsprocesser, som skal varetages ved siden af den almindelige drift. Det er et vigtigt fokusområde i afdelingen at få prioriteret i opgaverne, så arbejdspress ikke giver anledning til nedsat trivsel og sygemeldinger.

*Hvordan vurderer I jeres arbejdsmiljøindsats det forgangne år - har I nået det, I ønskede?*

- Arbejdsgruppen vurderer, at der i det forgangne år er sket mange ting af betydning for arbejdsmiljøet i administrationen, herunder chefskifte, beslutning om omorganisering og udflytning af medarbejdere. Vi befinder os i en transitionsproces med alt, hvad det indebærer, og skal endnu finde på plads i de nye rammer. Der er tiltro til, at det nok skal lykkes.
- Arbejdsgruppen vurderer, at vi har formået at sikre en god og involverende proces inden for de givne rammer. Bl.a. er der sikret en grundig forventningsafstemning i forhold til de fire medarbejdere, som er blevet omplaceret og fremadrettet refererer til aftaleholderne i de fire udføreområder på voksenområdet. Det er besluttet, at medarbejderne har en fast arbejdsdag hver 14. dag i Glesborg for at skabe rum til videndeling, sparring og sikre fortsat kobling til den øvrige administration. Der er aftalt evaluering i juni 2023.
- De udfordringer vedrørende opgavepress og forandringstræthed, som fyldte i den seneste APV, er ved at blive taget hånd om - bl.a. i forhold til omfordeling af arbejdsopgaver, udarbejdelse af vejledninger/retningslinjer og sikring af passende introduktion. Der er planlagt en fælles temadag med fokus på opgavefordeling, samarbejde og fremtid i juni måned
- Alt i alt vurderes det, at arbejdsmiljøindsatsen i det forgangne år har været udfordret af mange og samtidige ændringer, men at vi overordnet set er godt på vej.

---

#### **Arbejdsmiljømål for det kommende år**

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at fastholde - og hvordan?

- Vi vil fastholde en arbejdskultur, som er præget af tillid, hjælpsomhed og psykologisk tryghed, bl.a. ved:
  - o At have løbende fokus på sparring og videndeling - bl.a. på personalemøder og bordet rundt
  - o At sætte fokus på kommunens værdier og hvordan disse praktiseres hos os - som fast punkt på personalemøder med MED-status
  - o At afholde en temadag med det formål at indgå fælles aftaler om, hvordan vi ønsker at samarbejde, kommunikere og omgås hinanden på vores arbejdsplads
  - o At praktisere en "åben dør"-kultur, hvor det er okay at spørge og italesætte sine bekymringer, men hvor der samtidig er fokus på at kigge fremad.

Hvilke dele af jeres arbejdsmiljø ønsker I at udvikle - og hvordan?

- o Omfattet af ovenstående.

---

#### Arbejdsbetinget sygefravær

Har der været arbejdsbetinget sygefravær på arbejdspladsen i indeværende år?

Ja, der har været en arbejdsbetinget sygemelding.

Hvordan forebygger I arbejdsbetinget sygefravær?

- Fokus på opgavefordelingen i afdelingen
- Prioritering af den enkelte medarbejders opgaver for at sikre en passende balance mellem opgavemængde og tid til rådighed
- Sikring af introduktion - arbejdsgange, retningslinjer, vejledninger

#### Arbejdsulykker

Har der været arbejdsulykker på arbejdspladsen i indeværende år?

- Nej

Hvordan forebygger I arbejdsulykker?

- Vi sørger for, at de fysiske rammer er i orden, herunder at løse ledninger mv. bliver ordnet, så snart vi bliver opmærksomme på eventuelle problemer

---

#### Viden om arbejdsmiljø

Hvordan sikrer I, at I har de nødvendige kompetencer til at varetage arbejdsmiljøarbejdet (AMR og arbejdsleder)?

- Vi deltager i relevante kurser, arbejdsmiljødage mv. med henblik på at blive opdateret

Har I ønsker til bestemte emner for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse?

- Ønske om nogle mere konkrete (faciliterings-)værktøjer til, hvordan man kan sætte fokus på arbejdsmiljømæssige problematikker sammen med kollegerne.

---

**Gode erfaringer og idéer**

Er der noget, I særligt kan fremhæve som en succes/gevinst for jeres arbejdsmiljø?

---

Dato: 28.4.2023



Lederens underskrift



Arbejdsmiljørepræsentantens underskrift