



## **Børne- og ungdomsudvalget**

### **BESLUTNINGSPROTOKOL**

Sted: Mødelokale 1, rådhuset

Dato: Torsdag den 23. september 2021

Start kl.: 16:00

Slut kl.: 19:00

Medlemmer: Mads Nikolajsen (F)  
Allan Gjersbøl Jørgensen (A)  
Fritz Birk Sørensen (A)  
Pia Bjerregaard (O)  
Tom Bytoft (A)  
Ulf Harbo (Ø)  
Cay Wulff Sørensen (V)

Fraværende:

**Indholdsfortegnelse****Side**

1. Dialogmøde med NFE, kl. 16.00-16.45 .....	1
2. Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet .....	2
3. Samlet handleplan for SSP-samarbejdet.....	9
4. Kommunale fritidsjob .....	12
5. Evaluering af prøvehandlinger i forbindelse med regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet.....	16
6. Styrkelse af de enkelte daginstitutioner i Område Grenaa.....	19
7. Budgetopfølgning pr. ultimo august 2021 for børne- og ungdomsudvalget.....	24
8. Orientering om minimumsnormeringer i daginstitutioner .....	28
9. Orientering om indkøb og montering af eca-vandsanlæg.....	30
10. Status på COVID-19 på børne- og ungdomsudvalgets område.....	32
11. Drøftelse af erfaringer og læring på baggrund af COVID-19.....	33
12. Tilsynsrapporter fra Arbejdstilsynet .....	35
13. Ankeafgørelser.....	37
14. Forebyggelses- og anbringelsesområdet - aktuelle nøgletal .....	39
15. Godkendelse af børne- og ungdomsudvalgets mødekalender for 2022.....	41
16. Forslag til emner til kontaktudvalgsmøde.....	43
17. Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan for 2021 .....	45
18. Orientering .....	46
19. Personsag / orientering om drift af tilbud .....	47
Bilagsoversigt.....	48

**1. Dialogmøde med NFE, kl. 16.00-16.45**

00.22.00.G01

21/1359

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

Børne- og ungdomsudvalget afholder dialogmøde med Norddjurs Fælles Elevråd (NFE) torsdag den 23. september 2021, kl. 16.00-16.45.

Der er følgende dagsorden til mødet:

- Elevrådenes og NFE's arbejde i en corona tid – herunder hvad vi kan tage med af læring og erfaringer.
- NFE's opstart og planer for aktiviteter i skoleåret 2021/22.
- Eventuelt.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

På dialogmødet mellem børne- og ungdomsudvalget og Norddjurs Fælles Elevråd (NFE) var der dialog om følgende emner:

- Hvordan arbejdet i NFE i skoleåret 2020/2021 har været præget af COVID-19
- NFE's arbejde med at udarbejde høringssvar
- Valg til de enkelte elevråd for skoleåret 2021/2022 og udpegning til NFE
- Antallet af udpegede medlemmer fra det enkelte elevråd til NFE
- Anvendelsen af trivselsmidler
- Årshjul for møder i NFE for det kommende skoleår med fysiske møder og overvejelser om, hvornår online møder kan være hensigtsmæssige.

## 2. Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet

00.30.04.S00

21/5503

Åben sag

### Sagsgang

Høring, BUU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2021 blev det besluttet, at der skal udarbejdes et forslag til en ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet, der kan blive politisk behandlet forud for forhandlingerne om budget 2022.

Som følge heraf har forvaltningen på baggrund af en dialog med aftaleholderne på skoleområdet udarbejdet fire forslag til ressourcefordelingsmodeller.

De fire modelforslag og en samlet oversigt over modellernes særlige fordele/ulemper, incitamenter mv. er beskrevet i to selvstændige notater, der er vedlagt som bilag.

De fire ressourcefordelingsmodeller består af:

- **Model 1.** Den nuværende ressourcefordelingsmodel i fuldt indfaset form.
- **Model 2.** En grundtakstmodel, hvor aftaleenhederne maks. betaler 181.000 kr. og 55.000 kr. for elever, der er visiteret til henholdsvis specialundervisningstilbud og special SFO/klub.
- **Model 3.** En model hvor der opereres med en central pulje til finansiering af betalingen for pladser på Djurslandsskolen og i eksterne tilbud.
- **Model 4.** En model hvor der opereres med forskellige fordelingskriterier i forbindelse med tildelingen af budget til aftaleenhedernes indsatser i almen skolen og indsatser på specialområdet.

Fælles for alle modellerne er, at der er afsat 2,0 mio. kr. til en reservepulje ("nødhjælpapulje"), at der korrigeres for socioøkonomiske forhold og at der i skoledelen korrigeres for forskelle i segregeringsgraden i indskolingen, på mellemtrinnet og i udskolingen.

Det skal bemærkes, at de økonomiske konsekvenser af de fire forskellige ressourcefordelingsmodeller er beregnet med udgangspunkt i den oprindeligt afsatte budgetramme til specialundervisning i 2021. Dette skyldes, at det herved er muligt at foretage en direkte sammenligning med den nuværende fordeling af budgettet på de enkelte aftaleenheder i 2021.

Det skal ligeledes bemærkes, at den budgetramme, der fordeles i de fire modeller, ikke indeholder budgettet til specialundervisning i 10. klasse og til heltidsundervisning i regi af UngN-orddjurs. Til disse tilbud er der afsat et selvstændigt budgetbeløb.

I den oprindelige budgetramme for 2021 er der afsat i alt 77,6 mio. kr., der fordeles med 63,8 og 12,3 mio. kr. til henholdsvis skoledelen og SFO/klub-delen.

Der har i de seneste regnskabsår været en teknisk ubalance mellem budget og forbrug på både skoledelen og SFO/klub-delen. Samlet set er ubalancerne økonomisk neutrale. Det anbefales derfor, at der samtidig med indførelsen af en ny ressourcefordelingsmodel også foretages en teknisk budgetkorrektur, så der overflyttes ca. 5 mio. kr. fra SFO/klub-delen til skoledelen.

Desuden anbefales det, at der i budget 2022 afsættes midler til, at der kan foretages en opdatering/fornyelse af den model med socioøkonomiske data (KORA), der anvendes i forbindelse med fordelingen af ressourcerne på specialundervisningsområdet. En sådan opdatering/fornyelse af datagrundlaget bør ideelt set foretages minimum hvert femte år.

Forud for den politisk behandling af sagen har de fire forslag til ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet været sendt til høring i bestyrelser og lokale MED-udvalg på skoleområdet, område MED-udvalget på skole- og dagtilbudsområdet, Trivsel og læring, Skolelederforeningen, Djurs Lærerforening, Handicaprådet, Norddjurs Fælles Elevråd og Ungdomsrådet. Høringssvarene er vedlagt som bilag.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ressourcefordelingsmodellen på specialundervisningsområdet skal ses i sammenhæng med Norddjurs Kommunes inklusionspolitik "*Fællesskaber for alle*" og den tilhørende "*Handle-*

*plan for tidlig indsats og inklusion” samt kommunens ”Politik for børn og unge i udsatte positioner”.*

### **Økonomiske konsekvenser**

Se sagsfremstillingen og det tilhørende bilagsmateriale.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at der tages politisk stilling til hvilken ressourcefordelingsmodel, der fremover skal anvendes på specialundervisningsområdet.

### **Bilag:**

- 1 Åben Modeller til fordeling af specialundervisningsmidler - skoledelen - 90297/21  
incitamentet inkl. model 5
- 2 Åben Forslag til ressourcefordelingsmodeller på specialundervisningsområ- 90250/21  
det 1-5
- 3 Åben Notat - En faglig, pædagogisk vurdering af ressourcefordelingsmodel- 126347/21  
ler på specialundervisningsområdet
- 4 Åben Modeller og skolernes betalinger for elever 90347/21
- 5 Åben Modeller, hvor den samlede budgetramme til specialundervisning er 92622/21  
uændret, men hvor der er omplaceret 5 mio. kr. fra SFO/Klub til skole-  
ledelen
- 6 Åben Høringssvar fra DLF - Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på 79992/21  
specialundervisningsområdet
- 7 Åben Høringssvar fra MED-udvalget på Auning Skole - Forslag til ny res- 81985/21  
sourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet
- 8 Åben Høringssvar fra områdeudvalget for skole- og dagtilbud - Forslag til 81020/21  
ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet
- 9 Åben Høringssvar fra MED-udvalget på Søren Kanne-skolen - Forslag til ny 81027/21  
ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet
- 10 Åben Høringssvar fra bestyrelsen på Søren Kanne-skolen - Forslag til ny 81168/21  
ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet
- 11 Åben Høringssvar fra Børneby Midt - Forslag til ny ressourcefordelingsmo- 81512/21

del på specialundervisningsområdet

- 12 Åben Høringssvar fra Børneby Nord - Forslag til ny ressourcefordelingsmo- 81536/21  
del på specialundervisningsområdet
- 13 Åben Høringssvar fra MED-udvalget ved Børneby Midt - Forslag til ny res- 81757/21  
sourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet
- 14 Åben Høringssvar fra bestyrelsen på Auning Skole - Forslag til ny ressour- 82008/21  
cefordelingsmodel på specialundervisningsområdet
- 15 Åben Formandsudtalelse fra handicaprådet - Forslag til ny ressourceforde- 81967/21  
lingsmodel på specialundervisningsområdet
- 16 Åben Høringssvar fra NFE - Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på 81961/21  
specialundervisningsområdet

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 09-06-2021**

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at sagen om forslag til en ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet udsættes til udvalgets mødet den 23. september 2021, hvor der foreligger et forslag til budget 2022.

Børne- og ungdomsudvalget beslutter samtidig, at der til udvalgmødet den 24. juni 2021 skal udarbejdes en konsekvensberegning af model 3, hvor der for de fire aftaleenheder fremgår antal børn og ressourcer fordelt på specialskele, specialklasse, og interne specialtilbud inkl. mellemformer for 2021, samt et skøn for 2022 ud fra nugældende visitationer og med sammenligning med tildelingen i 2021.

Desuden skal der til udvalgmødet den 24. juni 2021 udarbejdes et forslag til en model, hvor der er et fast budget til Djurslandsskolen.

### **Sagsfremstilling**

#### Forvaltningen den 15. juni 2021

På baggrund af børne- og ungdomsudvalgets beslutninger på udvalgmødet den 9. juni 2021 har forvaltningen udarbejdet et forslag til en model 5, hvori det indgår, at der afsættes et fast budget til Djurslandsskolen. I modellen indgår det desuden, at der etableres en central pulje til finansiering af Norddjurs Kommunes køb af eksterne specialundervisningspladser. Den øvri-

ge del af budgettet fordeles til de enkelte skoler og børnebyer efter den nuværende ressourcefordelingsmodel i fuld indfaset form (dvs. efter de samme principper som i model 1).

Model 5 og de fire øvrige fordelingsmodeller er vedlagt som bilag. Desuden er en opdateret oversigt over modellernes særlige fordele/ulemper, incitamenter mv. vedlagt som bilag.

I forbindelse med børne- og ungdomsudvalgets beslutning vedrørende model 3, så har forvaltningen udarbejdet en oversigt, der for hver enkelt skole og børneby viser antallet af elever med behov for et specialundervisningstilbud på mere end 9 timer om ugen. Det fremgår også, hvor store udgifter de enkelte skoler og børnebyer har til Djurslandsskolen og øvrige eksterne specialundervisningstilbud samt til specialrækkeklasser i de fem forskellige ressourcefordelingsmodeller, der er udarbejdet. Endvidere fremgår det af oversigten, hvor stor en del af budgettet, der er tilbage til mellemformer mv., og hvad dette beløb i gennemsnit er pr. elev.

Oversigten er vedlagt som bilag.

Oversigten er baseret på den forventede udgift til de forskellige undervisningstilbud i 2021. På nuværende tidspunkt kendes denne udgiftsfordeling ikke præcist for 2022, idet der vil forekomme til-/afgang til de forskellige tilbud i løbet af 2. halvår 2021. Det er imidlertid forvaltningens umiddelbare vurdering, at fordelingen – og dermed modellernes konsekvenser for de enkelte skoler og børnebyer – i 2022 ikke vil komme til at afvige væsentligt fra fordelingen i 2021.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at børne- og ungdomsudvalget:

1. drøfter model 5, hvor der er et selvstændigt budget til Djurslandsskolen.
2. drøfter den udarbejdede konsekvensberegning af de fem ressourcefordelingsmodeller.

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 24-06-2021**

Ad. 1 og 2

Drøftet.



Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at der ikke arbejdes videre med model 5.

Udvalget beslutter samtidig, at der skal udarbejdes en kort faglig, pædagogisk/didaktisk vurdering af de enkelte ressourcefordelingsmodeller.

Mads Nikolajsen foreslår, at budgettet til Djurslandskolen og andre specialskoler hvert år fastsættes med en teknisk korrektion ud fra antal visiterede børn.

På udvalgmødet blev der uddelt en udgave af oversigtsmaterialet, hvor der er omplaceret et beløb fra SFO/Klub til skoledelen. Materialet er vedlagt som bilag.

### **Sagsfremstilling**

#### Forvaltningen den 16. september 2021

På baggrund af beslutningen på børne- og ungdomsudvalgets møde den 24. juni 2021 har forvaltningen udarbejdet et notat med en faglig, pædagogisk vurdering af de fire ressourcefordelingsmodeller, som udvalget har besluttet at arbejde videre med (model 1-4).

Notatet er vedlagt som bilag.

Det skal bemærkes, at der er ikke foretaget en faglig, pædagogisk vurdering af model 5, da det på udvalgmødet den 24. juni 2021 blev besluttet ikke at arbejde videre med denne model.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at der tages politisk stilling til hvilken ressourcefordelingsmodel, der fremover skal anvendes på specialundervisningsområdet.

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Et flertal bestående af Mads Nikolajsen, Allan Gjersbøl Jørgensen, Fritz Birk Sørensen, Cay Wulff Sørensen og Pia Bjerregaard indstiller model 2 med en grundtakstmodel, hvor aftaleenhederne maksimalt betaler 181.000 kr. og 55.000 kr. for elever, der er visiteret til henholdsvis specialundervisningstilbud og special SFO/klub.

Reservepuljen på 2 mio. kr. tillægges 1 mio. kr. i en overgangsfase i 2022. Det ekstra beløb finansieres ved en tilsvarende reduktion i det samlede budget, der er til fordeling til skolerne. Forvaltningen foretager en forholdsmæssig fordeling af de 1 mio. kr. ud fra hvilke skoler, der får den største budgetreduktion i 2022.

Ulf Harbo indstiller den nuværende model kun indfaset med 75 pct. effekt.

Reservepuljen på 2 mio. kr. tillægges 1 mio. kr. Det ekstra beløb finansieres ved en tilsvarende reduktion i det samlede budget, der er til fordeling til skolerne. Forvaltningen foretager en forholdsmæssig fordeling af 2 mio. kr. ud fra hvilke skoler, der får den største budgetreduktion.

Tom Bytoft tager forbehold.

Børne- og ungdomsudvalget indstiller, at der omfordeles 5 mio. kr. fra SFO/klub til skoleledelsen, som foreslået af forvaltningen.

### 3. Samlet handleplan for SSP-samarbejdet

27.00.00.G01

21/9915

Åben sag

#### Sagsgang

BUU

#### Sagsfremstilling

SSP har udarbejdet en samlet *Plan for forebyggelse af ungdomskriminalitet* samt en revideret *Plan for indsatsen mod radikalisering i Norddjurs Kommune*.

På dialogmødet med børne- og ungdomsudvalget den 26. august 2021 præsenterede SSP Lokalrådet et forslag til en ny, samlet *Plan for forebyggelse af ungdomskriminalitet (fremadrettet: samlet handleplan)*. Planen er en sammenskrivning af den tidligere *SSP forebyggelsesplan* (senest revideret april 2017) og *Den sammenhængende indsats overfor ungdomskriminalitet* (senest revideret januar 2021).

Med den samlede handleplan skal SSP-samarbejdet fremover kun forholde sig til to overordnede planer: Den aktuelle *Plan for forebyggelse af ungdomskriminalitet*, hvor det primært er kommunen, der har ansvaret, og *SSP Lokalrådets handleplan*, som politiet er forpligtet til at udarbejde. Ved udarbejdelse af den samlede handleplan er det sikret, at planerne supplerer hinanden bedre end tidligere, bl.a. ved at de fleste emner og temaer behandles i dem begge.

I den samlede handleplan er der desuden tilføjet et afsnit om koordinationsudvalg og SSP indsatsplanen. SSP Lokalrådet har besluttet at nedlægge SSP læseplanen og i stedet arbejde med SSP indsatsplanen. Formålet er, at indsatsplanen kan fungere som et arbejdsredskab i det daglige, forebyggende arbejde, hvor de væsentligste indsatser i den gamle SSP læseplan også vil kunne indgå. Det nye SSP koordinationsudvalg har det overordnede ansvar for at koordinere og igangsætte indsatserne.

SSP-samarbejdet har også opdateret *Plan for indsats mod radikalisering i Norddjurs Kommune*, som er et bilag til SSP Lokalrådets handleplan. Planen blev senest revideret i april 2016, men i 2020 kom der en ny samarbejdsmodel for Infohuse, som danner grundlag for den reviderede

derede udgave. De væsentligste ændringer i forhold til tidligere er, at der nu er oprettet et Infohus i hver kommune (i Norddjurs Kommune *Infohus Norddjurs*), og at deltagerkredsen er udvidet til at omfatte flere interessenter. Infohuset er et kriminalpræventivt samarbejdsforum, hvor de centrale aktører er tovholdere fra politi og kommune, der arbejder med forebyggelse af kriminelle handlinger med ekstremistisk motiv. Derudover kan Kriminalforsorgen, psykiatrien og andre relevante myndigheder indgå i samarbejdet. Plan mod radikaliserings og ekstremisme er lovpligtig og den er at finde på kommunens hjemmeside - <https://www.norddjurs.dk/norddjurs/politikker-og-planer/planer/plan-for-indsats-mod-radikalisering-i-norddjurs-kommune>

Samlet set vil ændringerne i de overordnede planer for SSP samarbejdet bidrage til at skabe større sammenhæng i de temaer og indsatser, der arbejdes med. Samtidig er det mere overskuelige planer, som sammen med den årlige SSP undersøgelse vil understøtte udarbejdelsen af en god og sammenhængende årsrapport.

Forslagene til *Plan for forebyggelse af ungdomskriminalitet* og *Plan for indsatsen mod radikaliserings* er vedlagt som bilag.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Punktet har sammenhæng til Norddjurs Kommunes politik for børn og unge i udsatte positioner og til politikken for tidlig indsats og inklusion.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Socialchefen indstiller, at den samlede *Plan for forebyggelse af ungdomskriminalitet* og den reviderede *Plan for indsatsen mod radikaliserings* godkendes.

### **Bilag:**

- 1 Åben Plan for forebyggelse af ungdomskriminalitet i Norddjurs Kommune 125526/21
- 2 Åben Plan for indsats mod radikaliserings i Norddjurs Kommune revideret 125528/21

2021

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

#### 4. Kommunale fritidsjob

00.22.00.G01

21/10444

Åben sag

**Sagsgang**

BUU, VPU, KB

**Sagsfremstilling**

Der blev med aftalen om budgettet for 2021-2024 afsat en pulje på 0,250 mio. kr. årligt til etablering og afprøvning af kommunale fritidsjob i Norddjurs Kommune.

Initiativet med at skabe kommunale fritidsjob bygger på erfaringerne med at skabe fritidsjob på plejecentrene, hvor ordningen skal medvirke til, at flere unge får interesse for at søge ind på uddannelser på sundheds- og omsorgsområdet. Formålet med at skabe kommunale fritidsjob er derfor, dels at motivere unge til at tage en uddannelse, der er målrettet områder, hvor det kan være svært at rekruttere medarbejdere, og dels at understøtte mulighederne for, at unge kan få et fritidsjob samt belyse den værdi, der ligger i dette.

Etableringen af kommunale fritidsjob kan med fordel skabes indenfor andre områder end på plejecentrene. Forvaltningen har derfor haft kontakt til chefer og aftaleholdere på sundheds- og omsorgsområdet, socialområdet, skole- og dagtilbudsområdet, kultur- og biblioteksområdet samt driftscenteret på miljø- og teknikområdet med det formål at afdække, hvor mange unge de enkelte enheder forventer at kunne ansætte i fritidsjob og for at afdække hvilke typer af fritidsjob, der kan etableres i kommunen.

På baggrund af disse tilkendegivelser foreslår forvaltningen nedenstående fordeling af de 0,250 mio. kr. til kommunale fritidsjob (se tabel).

Fordelingen er baseret på områdernes interessetilkendegivelser og vurderinger af, hvor mange unge de vil kunne beskæftige. Derudover er der i forslaget til fordeling af puljemidlerne lagt vægt på at skabe variation blandt de forskellige typer af fritidsjobs, så de job, der bliver etableret, taler til en bred gruppe af unge og en bred vifte af kompetencer.

Område	Eksempler på mulige opgaver	Vurderet mulighed for antal fritidsjob	Forslag til fordeling af midler
Skoler og SFO	<p>SFO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekstra person til at lege med børnene.</li> </ul> <p>Piccolineopgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieringsopgaver, lettere kontorarbejde, arkiveringsarbejde, makulering af dokumenter mv.</li> <li>• Tømning af opvaske-/vaskemaskiner, lægge klude/viskestykker sammen, opfyldning af sæbe og engangsservietter.</li> </ul> <p>Teknisk service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lettere udendørs vedligeholdelse.</li> </ul>	33	110.000 kr.
Sundheds- og omsorgsområdet	Deltagelse i ugentlige aktiviteter for ældre, samt hjælpe til med praktiske opgaver såsom vedligehold af udendørsarealer, opvask og oprydning.	10	40.000 kr.
Socialområdet	<p>Medhjælper (ung-til-ung i juniorklubber)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besøgsven for andre unge – skal forebygge ensomhed.</li> </ul> <p>Piccolineopgaver</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopieringsopgaver, lettere kontorarbejde, arkiveringsarbejde, makulering af dokumenter mv.)</li> </ul>	6	40.000 kr.
Biblioteker	Hjælpe med bogopsætning	4	30.000 kr.

Driftscenter Nord- djurs	Hjælp til ejendomsservice og vedligeholdelse af både indendørs og udendørsarealer.	3	30.000 kr.
-----------------------------	--	---	------------

Udregningen af fordelingen er baseret på, at de unge vil have 47 arbejdsuger om året, samt at de vil arbejde to timer pr. uge. Det skal bemærkes, at der med de afsatte midler ikke kan ske ansættelse af det antal fritidsjob, der vurderes at kunne etablere. Interessetilkendegivelserne viser derfor alene fordelingen af muligheden for at etablere fritidsjob.

Der skal lokalt indgås aftaler med den relevante faglige organisation og ske orientering af MED- organisationen om implementeringen af de kommunale fritidsjob.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er med aftalen om budget 2021-2024 afsat 0,250 mio. kr. årligt til at afprøve kommunale fritidsjob. Grundet COVID-19 etableres der først kommunale fritidsjob med virkning fra 1. november 2021, hvorfor der i år kun anvendes ca. 50.000 kr.

De 50.000 kr. dækker lønudgifter for november og december 2021 samt udgiften til annoncering af de kommunale fritidsjob.

Da de kommunale fritidsjob først etableres med virkning fra 1. november 2021, skal de resterende midler tilføres kassen i forbindelse med regnskabsafslutningen for 2021. Der er tale om ca. 200.000 kr.

#### **Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at:

1. Puljemidlerne til kommunale fritidsjob fordeles som beskrevet.
2. De ikke anvendte midler i 2021 tilføres kassen.



**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

## Ad. 1

Et flertal bestående af Mads Nikolajsen, Allan Gjersbøl Jørgensen, Fritz Birk Sørensen, Cay Wulff Sørensen og Pia Bjerregaard godkender indstillingen.

Et flertal bestående Mads Nikolajsen, Allan Gjersbøl Jørgensen, Fritz Birk Sørensen, Cay Wulff Sørensen og Pia Bjerregaard ser desuden gerne, at der også etableres fritidsjob indenfor dagtilbud og dagplejen, hvis muligt.

Tom Bytoft tager forbehold og ønsker, at sagen behandles i kommunalbestyrelsen, jfr. reglerne om standsningsret.

## Ad. 2

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

## **5. Evaluering af prøvehandlinger i forbindelse med regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet**

00.01.00.G01

19/933

Åben sag

### **Sagsgang**

BUU

### **Sagsfremstilling**

På børne- og ungdomsudvalgets møde den 24. januar 2019 blev det besluttet, at der skal arbejdes med regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet.

Arbejdet skal ses i sammenhæng med et ønske om at styrke og forbedre rammerne for at udvikle kvaliteten i skoler, børnebyer og områder, samt at styrke det decentrale råderum. Målet med processen har været at skabe mere tid og organisatorisk kraft til at løfte kerneopgaven i forhold til børnene og de unge.

I den forbindelse har der været igangsat en række prøvehandlinger, som de enkelte områder på skole- og dagtilbudsområdet har arbejdet med. Børne- og ungdomsudvalget har løbende modtaget en opsamling og status på de igangværende prøvehandlinger, senest den 29. oktober 2020.

Prøvehandlingerne vedrører:

- Anvendelsen af de pædagogiske redskaber i INFOBA i dagtilbud
- Skriftlig overlevering i overgangen mellem dagtilbud og skole
- Justering af evalueringsplanerne i 'Handleplan for læsning' og 'Handleplan for matematik'
- Nedsættelse af en styregruppe for Handleplan for læsning
- Antallet af grundkontraktmøder mellem Trivsel og Læring og aftaleenhederne
- Reduktion i tværgående mødefora.

Der er udarbejdet en opsamlende evaluering på de igangsatte prøvehandlinger på skole- og dagtilbudsområdet pr. september 2021. Denne er vedlagt som bilag.

### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Arbejdet med regelforenkling skal ses i sammenhæng med kommunalbestyrelsens beslutning om, at der løbende skal være fokus på at optimere og effektivisere samarbejdsformer og arbejdsgange.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at:

1. evalueringen af prøvehandlingerne i forhold til regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet godkendes.
2. børne- og ungdomsudvalget drøfter, om der skal igangsættes ny prøvehandling i løbet af 2022.

### **Bilag:**

- 1 Åben Evaluering af prøvehandlinger i forhold til regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet 127760/21

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Ad. 1

Godkendt.

Ad. 2

Drøftet.

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at de igangsatte prøvehandlinger i 2021 gøres permanente.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

## 6. Styrkelse af de enkelte daginstitutioner i Område Grenaa

28.09.00.G01

20/20226

Åben sag

### Sagsgang

KB, BUU

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsesmedlem Aleksander Myrhøj og Mads Nikolajsen (SF) har anmodet om, at nedenstående optages på kommunalbestyrelsens dagsorden.

Sagen optages på dagsordenen i henhold til lov om kommunernes styrelse § 11.

Nedenstående tekst er således modtaget fra Aleksander Myrhøj og Mads Nikolajsen:

*” Frihed til Forskellighed: SF-Forslag til styrkelse af de enkelte daginstitutioner i område Grenaa.*

*Område Grenaa rummer mange daginstitutioner. Derfor er der brug for at styrke den enkelte institutions synlighed og særkende. Der skal større frihedsgrader til den enkelte institution og dens forældreråd og mere lokal ledelse på stedet. Hver institution skal med sine forudsætninger kunne udvikle sin egen profil.*

*Område Grenaa er én aftaleenhed med en velfungerende fælles bestyrelse og fælles ledelse, der har udviklet et godt fælles samarbejde. Det er vigtigt at fastholde. Samtidig skal der inden for den fælles ramme sikres bedre plads til forskellige pædagogiske prioriteringer. Området rummer halvdelen af kommunens børn. Derfor kræver decentralisering en ekstra indsats, sammenlignet med område Auning og børnebyerne.*

*Styrket lokal ledelse og lokalt ejerskab kan gennemføres på flere måder, f.eks. ved at:*

- Der kommer en team-leder på institutionen. Teamlederen har den daglige pædagogiske ledelse i forhold til stedets personale og forældrekontakt. Teamleder har både børnetid og ledelsestid.*
- Afdelingsledere (som området har i dag) tilknyttes højst to daginstitutioner. De rykker deres kontor ud på institutionerne, i stedet for den centrale administration på Chr. Winthersvej.*

- *Understøtte initiativer for profilbørnehaver og udvikling af deres pædagogik.*
- *Styrke forældrerådene og fastholde det gode samarbejde i området som helhed.*
- *Andre initiativer.*

*Område Grenaa har i dag skovbørnehaven som profil børnehave. De andre institutioner har alle særlige traditioner, visioner og forudsætninger. De fortjener opbakning til at udvikle dem. Området kan f.eks. udvikle f.eks. land-børnehave, særligt fokus på musik, idræt, kulturel mangfoldighed og børneby-samarbejde med naboskole m.m.*

*SF ønsker, at processen igangsættes nu, fordi:*

*Antallet af daginstitutioner i forbindelse med faldende børnetal skal afklares nu.*

*Normering og økonomiske rammer udvides fra i år og de næste år frem i forbindelse med minimumsnormering. Det er nu, en ny kurs med plads til forskellighed og stærkere lokalt ejerskab skal sættes i gang.*

*Det foreslås derfor, at børne- og ungdomsudvalget går i dialog med område Grenaa og de enkelte institutioner om disse principper for at fremme lokal ledelse og decentral udvikling af daginstitutionerne.”*

### **Beslutning i Kommunalbestyrelsen den 17-11-2020**

Kristina Hvid (V) fremsatte forslag om, at forslaget oversendes til behandling i børne- og ungdomsudvalget.

Kommunalbestyrelsen godkendte ovennævnte forslag fra Kristina Hviid (V), således at sagen oversendes til behandling i børne- og ungdomsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har på sit møde den 17. november 2020 besluttet, at et forslag fra SF om styrkelse af de enkelte daginstitutioner i Område Grenaa skal behandles i børne- og ungdomsudvalget.

Der er i den forbindelse behov for, at børne- og ungdomsudvalget drøfter forslaget og tager stilling til sagens videre forløb.

Hvis det besluttes at arbejde videre med forslaget, skal der udarbejdes en tids- og procesplan for forløbet. Desuden skal der tages stilling til, om der er forhold i forbindelse med bl.a. de økonomiske konsekvenser af forslaget, som skal belyses yderligere.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at:

1. børne- og ungdomsudvalget drøfter forslaget fra SF om styrkelse af de enkelte daginstitutioner i Område Grenaa.
2. børne- og ungdomsudvalget tager stilling til sagens videre forløb.

### **Bilag:**

- 1 Åben Referat fra dialogmøde med bestyrelsen i Område Grenaa den 9. juni 86738/21  
2021
- 2 Åben Beslutning fra kommunalbestyrelsens møde den 14. sep. 2021 - Udgift 128135/21  
til pædagogisk ledelse

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 26-11-2020**

Punktet blev udsat.

### **Sagsfremstilling**

#### Forvaltningen den 1. december 2020

Forvaltningen er i øjeblikket i gang med at udarbejde et forslag til tilpasning og omorganisering af daginstitutioner til det faldende børnetal i Norddjurs Kommune. Forslaget skal behandles på børne- og ungdomsudvalgets møde den 28. januar 2021.

Da forslaget fra SF kan have indflydelse på blandt andet denne sag, foreslås det, at behandlingen af forslaget genoptages på indeværende møde frem for at afvente det ordinære udvalgs-møde den 22. december 2020.

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 03-12-2020**

Behandlingen af punktet blev udsat til børne- og ungdomsudvalgets møde den 22. december 2020.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 22-12-2020**

Ad. 1

Drøftet.

Ad. 2

Børne- og ungdomsudvalget ser positivt på muligheden for eventuelt at lave profilbørnehaver.

Børne- og ungdomsudvalget bemærker, at det på nuværende tidspunkt er muligt for en daginstitution at etablere en profilbørnehave og vil gerne opfordre bestyrelsen i Område Grenaa til at drøfte muligheden med de enkelte forældreråd og medarbejderne.

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at forslaget fra SF for så vidt angår ledelse drøftes efter et dialogmøde med bestyrelsen i Område Grenaa.

**Sagsfremstilling**Forvaltningen den 11. juni 2021

Børne- og ungdomsudvalget har den 9. juni 2021 afholdt et dialogmøde med repræsentanter for bestyrelsen og ledelsen i Område Grenaa. Et referat fra dialogmødet er vedlagt som bilag.

**Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at der tages politisk stilling til forslaget fra SF om styrkelse af de enkelte daginstitutioner i Område Grenaa.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 24-06-2021**

Børne- og ungdomsudvalget ønsker til forhandlingerne om budget 2022 og til det ordinære udvalgsmøde den 26. august 2021 at få belyst, hvad udgiften vil være ved at indføre pædagogisk ledelse i de enkelte daginstitutioner i hele kommunen og for dagplejen i hvert enkelt område/børneby.

Tom Bytoft deltog ikke i behandlingen af punktet.



**Sagsfremstilling**

Forvaltningen den 17. september 2021

Børne- og ungdomsudvalget har på sit møde den 26. august 2021 drøftet forskellige muligheder for at indføre daglig pædagogisk ledelse i de enkelte daginstitutioner i Norddjurs Kommune.

I forlængelse heraf har kommunalbestyrelsen på sit møde den 14. september 2021 behandlet et forslag fra SF og EL om, at der startes forsøg med lokal ledelse på en af daginstitutionerne i Område Grenaa.

Sagsfremstillingen i forbindelse med indførelsen af daglig/lokal pædagogisk ledelse i daginstitutioner, og de tilhørende politiske beslutninger i henholdsvis børne- og ungdomsudvalget den 26. august og kommunalbestyrelsen den 15. september 2021 er vedlagt som bilag.

**Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at:

1. der er tages politisk stilling til forslaget fra SF om styrkelse af de enkelte daginstitutioner i Område Grenaa.
2. der tages stilling til sagens videre forløb.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Børne- og ungdomsudvalget betoner vigtigheden af, at der oprettes forældreråd i de enkelte daginstitutioner. Udvalget ønsker på det kommende udvalgsrådsmøde den 28. oktober 2021 at få en aktuel status på etableringen af forældreråd.

Børne- og ungdomsudvalget betragter sagen som afsluttet.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

## 7. Budgetopfølgning pr. ultimo august 2021 for børne- og ungdomsudvalget

00.30.14.S00

21/668

Åben sag

### Sagsgang

BUU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Budgetopfølgningen på børne- og ungdomsudvalgets område viser, at der på nuværende tidspunkt forventes et samlet forbrug på 667,3 mio. kr. Dette medfører, at der er et merforbrug på 0,6 mio. kr. i 2021 set i forhold til det oprindelige budget. Merforbruget vedrører COVID-19.

På den ordinære drift er der et samlet mindreforbrug på 3,2 mio. kr.

På børne- og ungdomsudvalgets område forventes der i 2021 at være udgifter i forbindelse med COVID-19 på 6,7 mio. kr. Set i forhold til det oprindelige budget medfører dette et merforbrug på 3,8 mio. kr.

På anlæg forventes der på nuværende tidspunkt et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget.

### Børne- og ungdomsudvalget – samlet oversigt

	Oprindeligt budget	Korrigeret budget	Forventet regnskab	Afvigelse i forhold til oprindeligt budget*
<b>Budget 2021 (mio. kr.)</b>				
Drift – indenfor servicera-				
men	667,0	683,6	660,9	-6,1
Drift – udenfor servicera-				
men	-3,2	-3,2	-0,3	2,9
Ekstraudgifter som følge af Covid-19	2,9	2,9	6,7	3,8

<b>Drift i alt</b>	<b>666,7</b>	<b>683,3</b>	<b>667,3</b>	<b>0,6</b>
<b>Anlæg</b>	<b>3,7</b>	<b>7,6</b>	<b>2,9</b>	<b>-0,8</b>

\*- = mindreforbrug/merindtægt, + = merforbrug/mindreindtægt

Servicerammen på børne- og ungdomsudvalgets område udgør 669,8 mio. kr. i 2021. Der forventes et samlet mindreforbrug på 2,3 mio. kr. indenfor servicerammen på børne- og ungdomsudvalgets område set i forhold til det oprindelige budget.

#### Overordnet konklusion på drift

Merforbruget på 0,6 mio. kr. fordeler sig med et merforbrug på ca. 2,4 mio. kr. på skole- og dagtilbudsområdet og et mindreforbrug på ca. 1,8 mio. kr. på socialområdet.

På skole- og dagtilbudsområdet skyldes merforbruget Sundhedsstyrelsens krav og retningslinjer i forhold til rengøringen, hygiejne og øget podning i forbindelse med COVID-19.

På socialområdet skyldes mindreforbruget primært færre udgifter til anbringelser.

I økonomiaftalen mellem Regeringen og KL blev det aftalt, at det statslige tilskud til kommunernes COVID-19 merudgifter i 2021 udgør 0,9 mia. kr. på landsplan. Norddjurs Kommunes andel af disse midler udgør 5,7 mio. kr., hvoraf 2,7 mio. kr. er tilført børne- og ungdomsudvalget.

På den ordinære drift er der et samlet mindreforbrug på 3,2 mio. kr. Mindreforbruget vedrører primært anbringelser på socialområdet og centrale konti på skole- og dagtilbudsområdet.

#### Anlæg

På nuværende tidspunkt forventes der et samlet mindreforbrug på 0,8 mio. kr. i forhold til det oprindelige budget. Mindreforbruget skyldes blandt andet, at en del af de afsatte midler til ombygning af Glesborg Skole ikke forventes anvendt i 2021.

Det korrigerede budget er øget med ca. 3,9 mio. kr. til samlet 7,6 mio. kr. Det korrigerede budget overholdes.

En uddybende redegørelse for budgetopfølgningen samt en anlægsoversigt er vedlagt som bilag.

#### Tillægsbevillinger på driften

I budgetaftalen for 2021 blev der afsat 0,250 mio. kr. i årene 2021-2024 til kommunale fritidsjob. Budgettet er afsat på økonomiudvalgets område, men skal omfordeles til de øvrige udvalg. På grund af den sene opstart fordeles der dog kun et mindre beløb i 2021. Der omplaceres således 0,030 mio. kr. i 2021 til børne- og ungdomsudvalget, mens der i 2022 og i hvert af de efterfølgende år omplaceres 0,150 mio. kr.

Der tilføres 0,2 mio. kr. i 2021 til børne- og ungdomsudvalget vedrørende kompetenceudviklingsmidler. Budgettet tilføres til Børne- og Ungecenter Norddjurs til optimering af rekrutteringsprocessen og til fastholdelse af medarbejdere i stillinger med skiftende arbejdstider. Budgettet tilføres fra puljen til kompetenceudvikling under økonomiudvalget.

Der flyttes budget på 0,450 mio. kr. i 2021 og overslagsår fra myndighedsområdet under børne- og ungdomsudvalget til Børn og Visitation under økonomiudvalget. Dette sker af hensyn til en mere retvisende kontering af udgifter til Børnehus Midt i forbindelse med børnefaglige undersøgelser.

En nærmere beskrivelse af tillægsbevillingsansøgningen fremgår af vedlagte bilag.

Budgetopfølgningen pr. ultimo august 2021 samles for alle fagudvalg i en sag som videresendes til økonomiudvalget og kommunalbestyrelsen.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

I henhold til den vedtagne økonomiske politik for Norddjurs Kommune skal servicerammen overholdes i såvel budget som i regnskab. Dette betyder, at der ved budgetopfølgningerne skal være fokus på overholdelse af servicerammen, herunder om det er nødvendigt at iværksætte initiativer for at overholde budget og serviceramme.

**Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser er beskrevet ovenfor.

**Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at:

1. flytning af budget på 0,030 mio. kr. i 2021 og 0,150 mio. kr. årligt i 2022 og overslagsårene fra økonomiudvalget til børne- og ungdomsudvalget vedrørende etablering af kommunale fritidsjob godkendes.
2. flytning af budget på 0,200 mio. kr. i 2021 fra økonomiudvalget til børne- og ungdomsudvalget vedrørende kompetenceudvikling på Børne- og Ungecenter Norddjurs godkendes.
3. flytning af budget på 0,450 mio. kr. i 2021 og overslagsår fra børne- og ungdomsudvalget til økonomiudvalget vedrørende mere retvisende kontering i forhold til udgifter til Børnehus Midt godkendes.
4. budgetopfølgningen pr. ultimo august 2021 på børne- og ungdomsudvalgets område godkendes.

**Bilag:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1 Åben Bilag til budgetopfølgning på børne- og ungdomsudvalgets område | 128412/21 |
| ultimo august 2021   |           |
| 2 Åben Anlægsoversigt pr. ultimo august                                | 128067/21 |

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Ad. 1-4

Tiltrådt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

## 8. Orientering om minimumsnormeringer i daginstitutioner

00.22.04.G01

20/3075

Åben sag

### Sagsgang

BUU

### Sagsfremstilling

Den 5. december 2020 indgik Regeringen en politisk aftale med Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten og Alternativet om indførelsen af et lovkrav om minimumsnormeringer i daginstitutioner fra og med 2024.

Der er nu fremsat forslag til lov om ændring af dagtilbudsloven vedrørende minimumsnormeringer i daginstitutioner og styrket tilsyn med dagtilbud. Forslaget er sendt i høring indtil den 24. september 2022.

Der er følgende hovedelementer i lovforslaget:

- Der skal være 1 pædagogisk medarbejder pr. 3 børn i vuggestuer (0-2 årige børn).
- Der skal være 1 pædagogisk medarbejder pr. 6 børn i børnehaver (3+ årige).
- Normeringen skal følge børnenes alder, så børn, der rykkes tidligt i børnehave, sikres en normering på 1 pædagogisk medarbejder pr. 3 børn frem til, at barnet er fyldt tre år.
- Ledere med pædagogiske opgaver medtages i normeringsopgørelsen med vægtningen 0,85.
- Minimumsnormeringen i den enkelte kommune skal opgøres som et årligt gennemsnit i kommunen for henholdsvis kategorien vuggestue og kategorien børnehave.
- Opgørelsen af personalenormeringen skal følge metoden fra Danmarks Statistiks normeringsstatistik. Den specifikke opgørelsesmetode vil blive fastsat i en efterfølgende bekendtgørelse.
- Normeringen i private daginstitutioner skal mindst svare til den gennemsnitlige normering i en kommunes egne kommunale institutioner.
- Minimumstilskudsprocenten til privat pasning i en privat pasningsordning nedsættes fra 75 pct. til 71 pct.

- Kommunernes tilsyn med dagtilbud styrkes gennem nye lovgivningsmæssige minimumskrav til det pædagogiske tilsyn.

Med pædagogisk personale forstås personale, som bruger hele eller dele af deres arbejdstid med børnene og omfatter pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere, som vægtes med 1 i normeringsopgørelsen. Desuden vægtes pædagogstuderende og pædagogiske assistentelever med henholdsvis 0,43 og 0,24 hvilket følger opgørelsesmetoden fra Danmarks Statistiks normeringsstatistik. Pædagogiske personaleressourcer vil herudover skulle omfatte ledere, hvor det er aftalt, at de vægtes med 0,85 i normeringsopgørelsen.

### **Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at orienteringen om den kommende lovgivning om minimumsnormeringer i daginstitutioner godkendes.

### **Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

## 9. Orientering om indkøb og montering af eca-vandsanlæg

88.00.00.A00

21/10827

Åben sag

### Sagsgang

VPU/BUU

### Sagsfremstilling

I budgetaftalen for 2021 fremgår det, at *”der afsættes 2,5 mio.kr. i 2021 til ekstra COVID-19 indsatser. Midlerne anvendes især til initiativer vedrørende rengøring, herunder anskaffelse af udstyr, kompetenceudvikling m.m.”*

Kommunalbestyrelsen besluttede på sit møde den 20. april 2021, at der bevilges 1,5 mio. kr. til indkøb af eca-vandsanlæg, så institutioner/plejecentre mv. selv kan producere eca-vand til rengøring og desinficering.

Forvaltningen har gennemført en markedsafdækning og indhentet tilbud på eca-vandsanlæg fra to leverandører på området. Efter en evaluering af de to tilbud, har Norddjurs Kommune indgået en aftale med firmaet Food Diagnostics A/S om levering, montering samt servicering af i alt 26 eca-vandsanlæg.

Arbejdet med at installere anlæggene påbegyndes i uge 38 og forventes at være afsluttet i uge 43. Der vil desuden pågå en undervisning i anvendelsen af eca-vandsanlæggene i samme periode.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Sagen har sammenhæng til Norddjurs Kommunes indsats for at begrænse borgernes og medarbejdernes risiko for smitte med bl.a. COVID-19 i kommunens forskellige institutioner og tilbud.

Sagen har derudover sammenhæng til temaerne om miljømæssig og økonomisk bæredygtighed, der indgår som et af hovedemnerne i budgetaftalen for 2021.



Sagen har ligeledes sammenhæng til Norddjurs Kommunes kommende hygiejnestrategi, der skal sætte rammerne for det tværgående arbejde med hygiejne i kommunen.

**Økonomiske konsekvenser**

Der er givet en anlægsbevilling på 1,5 mio. kr. til indkøb og montering af 26 eca-vandsanlæg.

**Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at orienteringen om indkøb og montering af eca-vandsanlæg godkendes.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

**10. Status på COVID-19 på børne- og ungdomsudvalgets område**

00.22.04.G01

20/7340

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

På børne- og ungdomsudvalgets møde vil skole- og dagtilbudschef Lene Mehlsen Thomsen og socialchef Hanne Nielsen give en aktuel status i relation til COVID-19. Herunder orientere om nye retningslinjer for håndteringen af smitte med COVID-19 hos folkeskoleelever og børn i dagtilbud mv. samt nye retningslinjer for screening af folkeskoleelever.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen og socialchefen indstiller, at børne- og ungdomsudvalget godkender orienteringen om den aktuelle situation i forhold COVID-19.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

**11. Drøftelse af erfaringer og læring på baggrund af COVID-19**

00.22.04.G01

20/7340

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

På mødet ønskes en drøftelse af de erfaringer, som er opnået på baggrund af COVID-19 og en drøftelse af hvilken læring, der kan bruges fremadrettet.

På hovedudvalgsmøde den 17. september 2021 blev et notat om ”Opsamling og fremtidsperspektiver efter corona-tiden” drøftet. Notatet er vedlagt som bilag.

På børne- og ungdomsudvalget vil skole- og dagtilbudschefen og socialchefen orientere nærmere om hvilke erfaringer, COVID-19 har ført med sig på de to chefområder.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen relevante sammenhænge.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Skole- og dagtilbudschefen og socialchefen indstiller, at børne- og ungdomsudvalget drøfter erfaringer og læring på baggrund af COVID-19.

**Bilag:**

1 Åben Opsamling og fremtidsperspektiver på baggrund af COVID-19

128148/21

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Drøftet.

Der blev fremhævet, at følgende blev oplevet som positivt på skole- og dagtilbudsområdet:

- Kortere skoledage
- De samme voksne / gennemgående voksne i forhold til børnene
- Mere udeliv og flere udeaktiviteter
- Små grupper.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

## 12. Tilsynsrapporter fra Arbejdstilsynet

00.22.04.G01

19/23116

Åben sag

### Sagsgang

BUU

### Sagsfremstilling

Arbejdstilsynet har aflagt tilsynsbesøg på følgende arbejdspladser:

- Toubro Børneshave den 4. marts 2021
- Allingåbro skolen den 25. august 2021.

Besøgsrapporterne er vedlagt som bilag.

I forbindelse med besøgene har Arbejdstilsynet ikke konstateret nogen overtrædelse af arbejdsmiljølovgivningen. Toubro Børneshave og Allingåbro skolen har derfor fået en grøn smiley, der gælder i tre år.

### Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Ingen væsentlige sammenhænge til andre politikker, strategier og fagområder.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Skole- og dagtilbudschefen indstiller, at orienteringen om Arbejdstilsynets besøg i Toubro Børneshave og på Allingåbro skolen godkendes.

### Bilag:

- |   |  |           |
|---|--|-----------|
| 1 | Åben Besøgsrapport fra Arbejdstilsynet - Toubro Børneshave | 125748/21 |
| 2 | Åben Besøgsrapport fra Arbejdstilsynet - Allingåbro skolen | 124826/21 |

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

**13. Ankeafgørelser**

27.24.33.A00

21/1087

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

På børne- og ungdomsudvalgets møde vil der blive orienteret om aktuelle ankeafgørelser.

Der er modtaget tre nye afgørelser, hvor socialområdets børne- og familieenhed har truffet afgørelse (sag 12-14). To af sagerne er blevet stadfæstet og én er blevet hjemvist.

Der er modtaget én ny afgørelse, som vedrører anbringelsessager, der er behandlet i børn- og ungeudvalget (sag 12). Sagen er blevet ændret.

En oversigt over afgørelser i 2021 er vedlagt som bilag.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Socialchefen indstiller, at orienteringen godkendes.

**Bilag:**

- |   |   |           |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Ankeafgørelser 2021 - Socialområdets myndigheds- og visitationsen- | 128382/21 |
|   | hed   |           |
| 2 | Åben Ankeafgørelser 2021 - Børn og unge-udvalget                        | 128383/21 |

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.





**14. Forebyggelses- og anbringelsesområdet - aktuelle nøgletal**

00.22.04.G01

21/1237

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

Forvaltningen udarbejder hver måned opgørelser over en række nøgletal, der belyser udviklingen på forebyggelses- og anbringelsesområdet.

Opgørelser med de seneste nøgletal vedrørende antal anbringelser og antal underretninger er vedlagt som bilag.

Derudover er der vedlagt en opgørelse over antal underretninger opgjort pr. måned i perioden 2015 til 2021, så det er muligt at sammenligne antallet underretninger i en måned med antallet af underretninger i samme måned i de forudgående år.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at nøgletallene godkendes.

**Bilag:**

1	Åben Nøgletal anbringelser ultimo august 2021	125248/21
2	Åben Underretninger ultimo august 2021	125244/21
3	Åben Oversigt over underretninger pr. måned ultimo august 2021	128386/21

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.



**15. Godkendelse af børne- og ungdomsudvalgets mødekalender for 2022**

00.22.04.P35

21/63

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen har på et møde den 24. august 2021 godkendt mødeplanen for kommunalbestyrelsens møder i 2022. Med udgangspunkt i denne skal børne- og ungdomsudvalget fastlægge mødedatoer og tidspunkter for udvalgets møder i 2022.

Forvaltningen foreslår, at børne- og ungdomsudvalgets ordinære møder i 2022 afholdes på følgende datoer:

- Torsdag den 20. januar 2022
- Torsdag den 24. februar 2022
- Torsdag den 24. marts 2022
- Torsdag den 28. april 2022
- Torsdag den 19. maj 2022
- Torsdag den 16. juni 2022
- Torsdag den 18. august 2022
- Torsdag den 15. september 2022
- Torsdag den 13. oktober 2022
- Torsdag den 17. november 2022
- Tirsdag den 15. december 2022.

Møderne foreslås afholdt i tidsrummet kl. 15.00-18.00.

Mødekalenderen er vedlagt som bilag. Mødekalenderen indeholder en oversigt over møder i kommunalbestyrelsen, økonomiudvalget samt børne- og ungdomsudvalget.

Det skal bemærkes, at mødekalenderen også vil blive forelagt for det nye børne- og ungdomsudvalg på det førstkommende udvalgs-møde i januar 2022.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at:

1. forslaget til mødeplan for 2022 godkendes.
2. forslaget til mødetidspunkt godkendes.

**Bilag:**

1 Åben Mødekalender 2022

128390/21

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

**16. Forslag til emner til kontaktudvalgsmøde**

00.22.00.G01

21/1359

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

Børne- og ungdomsudvalget afholder kontaktudvalgsmøde med bestyrelsesformænd, et øvrigt medlem fra hver af bestyrelserne, ledere for skoler, børnebyer og områder samt organisationsrepræsentanter onsdag den 6. oktober 2021.

Børne- og ungdomsudvalget skal tage stilling til hvilke punkter, der skal sættes på dagsordenen til kontaktudvalgsmødet.

Der er indsendt forslag til dagsordenspunkter fra følgende:

- Område Auning
  - Investering i IT på dagtilbudsområdet.
  - Fornyelse og vedligeholdelse af de kommunale legepladser ved skoler og dagtilbud.
  - Rekruttering af dagplejere.
- Søren Kanne Skolen
  - De nuværende ressourcefordelingsmodeller og hvilke der mangler. Hvordan får vi skabt ro omkring dette?

Desuden foreslås det, at følgende punkter medtages på dagsordenen:

- Budget 2022 – herunder drifts- og anlægsudvidelser på skole- og dagtilbudsområdet samt tidsplan for udmøntningen af budgettet.
- Evaluering af kontaktudvalget – herunder mødeform, emner og deltagerkreds.

**Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Ingen væsentlige sammenhænge til andre politikker/strategier og fagområder.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at børne- og ungdomsudvalget tager stilling til hvilke dagsordenspunkter, der skal være til kontaktudvalgsmødet den 6. oktober 2021.

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Børne- og ungdomsudvalget beslutter, at der skal være følgende dagsordenspunkter til kontaktudvalgsmødet:

- Budget 2022 – herunder drifts- og anlægsudvidelser på skole- og dagtilbudsområdet samt tidsplan for udmøntningen af budgettet.
- Udmøntning af kvalitetsstandarden ”Vores Folkeskole” – herunder det videre implementeringsforløb.
- Udmøntning af politikken ”Fællesskaber for alle”.
- Rekruttering af dagplejere.
- Evaluerings af kontaktudvalget – herunder mødeform, emner og deltagerkreds.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

**17. Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan for 2021**

00.22.04.P35

21/63

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

Velfærdsforvaltningen har udarbejdet et forslag til børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan for den resterende del af 2021.

Forslaget til arbejdsplan for 2021 er vedlagt som bilag.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at forslaget til børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan for den resterende del af 2021 godkendes.

**Bilag:**

1 Åben Børne- og ungdomsudvalget - arbejdsplan 2021

128391/21

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

**18. Orientering**

00.22.04.P35

21/1356

Åben sag

**Sagsgang**

BUU

**Sagsfremstilling**

På børne- og ungdomsudvalgets møde vil der blive orienteret om følgende:

- Elevtal pr. 7. september 2021. En oversigt er vedlagt som bilag.
- Kontaktudvalget for Anholt's besøg på øen den 15.-16. september 2021.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Velfærdssekretariatschefen indstiller, at orienteringen godkendes.

**Bilag:**

1 Åben Elevtal pr. 7. september 2021

126207/21

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.



**19.    Personsag / orientering om drift af tilbud**

00.22.00.G01

21/11316

Lukket sag

**Beslutning i Børne- og ungdomsudvalget den 23-09-2021**

Godkendt.

Ulf Harbo deltog ikke i behandlingen af punktet.

**Bilagsoversigt**

2. Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet
  1. Modeller til fordeling af specialundervisningsmidler - skoledelen - incitament  
inkl. model 5 (90297/21)
  2. Forslag til ressourcefordelingsmodeller på specialundervisningsområdet 1-5  
(90250/21)
  3. Notat - En faglig, pædagogisk vurdering af ressourcefordelingsmodeller på speci-  
alundervisningsområdet (126347/21)
  4. Modeller og skolernes betalinger for elever (90347/21)
  5. Modeller, hvor den samlede budgetramme til specialundervisning er uændret,  
men hvor der er omplaceret 5 mio. kr. fra SFO/Klub til skoledelen (92622/21)
  6. Høringssvar fra DLF - Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på specialunder-  
visningsområdet (79992/21)
  7. Høringssvar fra MED-udvalget på Auning Skole - Forslag til ny ressourceforde-  
lingsmodel på specialundervisningsområdet (81985/21)
  8. Høringssvar fra områdeudvalget for skole- og dagtilbud - Forslag til ny ressour-  
cefordelingsmodel på specialundervisningsområdet (81020/21)
  9. Høringssvar fra MED-udvalget på Søren Kanne-skolen - Forslag til ny ressource-  
fordelingsmodel på specialundervisningsområdet (81027/21)
  10. Høringssvar fra bestyrelsen på Søren Kanne-skolen - Forslag til ny ressourcefor-  
delingsmodel på specialundervisningsområdet (81168/21)
  11. Høringssvar fra Børneby Midt - Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på spe-  
cialundervisningsområdet (81512/21)
  12. Høringssvar fra Børneby Nord - Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på spe-  
cialundervisningsområdet (81536/21)
  13. Høringssvar fra MED-udvalget ved Børneby Midt - Forslag til ny ressourceforde-  
lingsmodel på specialundervisningsområdet (81757/21)
  14. Høringssvar fra bestyrelsen på Auning Skole - Forslag til ny ressourceforde-  
lingsmodel på specialundervisningsområdet (82008/21)
  15. Formandsudtalelse fra handicaprådet - Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på  
specialundervisningsområdet (81967/21)

16. Høringssvar fra NFE - Forslag til ny ressourcefordelingsmodel på specialundervisningsområdet (81961/21)
3. Samlet handleplan for SSP-samarbejdet
  1. Plan for forebyggelse af ungdomskriminalitet i Norddjurs Kommune (125526/21)
  2. Plan for indsats mod radikaliserings i Norddjurs Kommune revideret 2021 (125528/21)
5. Evaluering af prøvehandlinger i forbindelse med regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet
  1. Evaluering af prøvehandlinger i forhold til regelforenkling på skole- og dagtilbudsområdet (127760/21)
6. Styrkelse af de enkelte daginstitutioner i Område Grenaa
  1. Referat fra dialogmøde med bestyrelsen i Område Grenaa den 9. juni 2021 (86738/21)
  2. Beslutning fra kommunalbestyrelsens møde den 14. sep. 2021 - Udgift til pædagogisk ledelse (128135/21)
7. Budgetopfølgning pr. ultimo august 2021 for børne- og ungdomsudvalget
  1. Bilag til budgetopfølgning på børne- og ungdomsudvalgets område ultimo august 2021 (128412/21)
  2. Anlægsoversigt pr. ultimo august (128067/21)
11. Drøftelse af erfaringer og læring på baggrund af COVID-19
  1. Opsamling og fremtidsperspektiver på baggrund af COVID-19 (128148/21)
12. Tilsynsrapporter fra Arbejdstilsynet
  1. Besøgsrapport fra Arbejdstilsynet - Toubro Børnehave (125748/21)
  2. Besøgsrapport fra Arbejdstilsynet - Allingåbro skolen (124826/21)
13. Ankeafgørelser

1. Ankeafgørelser 2021 - Socialområdets myndigheds- og visitationsenhed (128382/21)
2. Ankeafgørelser 2021 - Børn og unge-udvalget (128383/21)
  
14. Forebyggelses- og anbringelsesområdet - aktuelle nøgletal
  1. Nøgletal anbringelser ultimo august 2021 (125248/21)
  2. Underretninger ultimo august 2021 (125244/21)
  3. Oversigt over underretninger pr. måned ultimo august 2021 (128386/21)
  
15. Godkendelse af børne- og ungdomsudvalgets mødekalender for 2022
  1. Mødekalender 2022 (128390/21)
  
17. Børne- og ungdomsudvalgets arbejdsplan for 2021
  1. Børne- og ungdomsudvalget - arbejdsplan 2021 (128391/21)
  
18. Orientering
  1. Elevtal pr. 7. september 2021 (126207/21)

**Underskriftsside**

---

Mads Nikolajsen (F)

---

Allan Gjersbøl Jørgensen (A)

---

Fritz Birk Sørensen (A)

---

Pia Bjerregaard (O)

---

Tom Bytoft (A)

---

Ulf Harbo (Ø)

---

Cay Wulff Sørensen (V)