



Direktionen

DAGSORDEN

- Sted: Mødelokale 250, rådhuset
- Dato: Onsdag den 2. juli 2025
- Start kl.: 9:00
- Slut kl.: 13:00
- Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Direktør for Velfærdsforvaltningen Lene Mehlsen Thomsen
Direktør for Fællesforvaltningen Kim Bruun Nielsen
- Fraværende:

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	1
2.	Sager til behandling og tidsplan.....	3
3.	Budget 2026-2029 - Forberedelse.....	5
4.	Projekt omkring den attraktive arbejdsplads.....	6
5.	BI-Styregruppemøde.....	9
6.	Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder	11
	Bilagsoversigt.....	13

1. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul august: ØK d. 11/8 2025, KB d. 19/8 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

Uge 33 og 34:

- Økonomiudvalgsmøde d. 11. august
- Gruppeformandsmøde 11. august
- Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 12. august
- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 13. august
- Børne- og Ungeudvalgsmøde d. 14. august
- Ekstraordinært økonomiudvalgsmøde d. 18. august
- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 19. august
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 19. august

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Generalforsamling i Aarhus Airport A/S d. 27. juni
- Møde mellem Norddjurs og Syddjurs Borgmester/Kommunaldirektør d. 1. juli
- Dialogmøde vedr. fremtidigt samarbejde mellem Business Djursland, Norddjurs og Syddjurs kommuner d. 1. juli
- Møde vedr. Norddjurs Kommunes arealer udenfor Grenaa Havn d. 2. juli

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Opfølgningsmøde med Normod d. 5. august

Aktuelle politiske sager**Økonomiske konsekvenser**

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

2. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Beslutningsprotokoller og dagsordener Borgmester deltager under behandlingen.
10.00	Budget 2026 Borgmester og Bettina Andersen (Økonomichef) deltager under behandlingen.
11.00	Pause
11.10	Projekt omkring den attraktive arbejdsplads Claus Elmholt (Direktør fra Lead) og Josephine Dam Holst Fischer (Ledelsessekretariatet) deltager under behandlingen.
11.50	BI-Styregruppe Nicklas Healy (projektleder) og Bettina Andersen (Økonomichef) deltager under behandlingen.
12.10	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder
12.20	Egen-tid (inklusive frokost) <ul style="list-style-type: none">- Valg- og administrativ koordinering (potentielle ændringer i styrelsesvedtægten)- Kloge kvadratmeter (beslutningsoplægget til ØK)
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

3. Budget 2026-2029 - Forberedelse

00.30.02.S00

24/9261

Åben sag

Sagsansvarlig

Direktør Kim Bruun Nielsen og Økonomichef Bettina Andersen

Baggrund

Budgetproceduren for budget 2026-2029 indeholder en række elementer som kræver nærmere planlægning både før og efter sommerferien.

Sagsfremstilling

På dette møde drøftes og samles der op på følgende emner:

- Opsamling på borgmesterens møder med cheferne
- Evt. opfølgning på huskeseddel til budget 2026
- Drøfte og godkende udkast til ansøgning til §16
- Drøfte anlægsoplæg til budget
- Gennemgå budgetbalance for 2026 for teknisk budget, hvis tallene er klar. (Ministeriet udmelder forventeligt indtægtstallene den 1. juli. Hvis de først kommer sidst på dagen, kan budgetbalancen forventeligt først være klar den 3. juli.)
- Mailorientering til KB inden sommerferien drøftes

Materialet sendes på mail mandag.

Indstilling

Direktionen drøfter forberedelse af budget.

4. Projekt omkring den attraktive arbejdsplads

Åben sag

Sagsansvarlig

Sekretariatschef Marie Bach Trads, HR-Konsulent i Ledelsessekretariatet Josephine Dam Holst Fischer

Baggrund

Den 28. maj behandlede direktionen den fremtidige indsats for attraktive arbejdspladser og ønskede, som samlet direktion et møde med Claus Elmholdt (Direktør for Lead) forud for den videre dialog om indsatsen.

Sagsfremstilling

Formålet med denne sag er, at direktionen møder Claus Elmholdt fra Lead og træffer beslutning om et eventuelt kommende samarbejde. Claus Elmholdt er derfor inviteret til hilse-påmøde i direktionen med henblik på dialog om et potentielt kommende samarbejde omkring udvikling af den attraktive arbejdsplads. Udgangspunktet for samarbejdet vil være Helhedsmodellen fra bogen *'Hjælp vi mangler kolleger, som Lead har skrevet'*. Derudover vil hensigten med dialogen være at indkredse vinkling og konkret udbytte af et eventuelt samarbejde.

Formålet med et kommende organisationsudviklingsprojekt 'Den attraktive arbejdsplads' er at sikre, at Norddjurs Kommune som arbejdsplads står stærkt i konkurrencen om fremtidens arbejdskraft. Hermed sikres et solidt fundament for at opretholde velfærden for borgerne. Projektet skal tilvejebringe en tydelig retning for, hvordan Norddjurs Kommune vil være som arbejdsplads med grundlag i en stærk fortælling baseret på fællesskab, opgavelyst, ledelseskvalitet og arbejdsglæde til gavn for opgaveløsningen.

Projektets centrale leverance er en kortlægning og analyse af, hvilke indsatser Norddjurs har særlig gavn af at prioritere i arbejdet med at gøre kommunens arbejdspladser endnu mere attraktive. Projektet kan med fordel involvere både ledelse og samarbejdsorganisation fra start for at sikre forankring og ejerskab bredt i kommunen.

Baggrund for potentielt samarbejde med Lead – fagligt grundlag for arbejdet med ”Den attraktive arbejdsplads”

Direktør og ledelsesrådgiver fra LEAD, Claus Elmholdt (m.fl.) har skrevet bogen *’Hjælp, vi mangler kollegaer’* om, hvordan en organisation kan lykkes med at blive en attraktiv arbejdsplads, som tiltrækker og tilknytter kompetente medarbejdere ud fra ”helhedsmodellen”, som er indledende beskrevet i bilag 1.

Der har i foråret 2025 været afholdt et indledende møde med Lead med det formål at forventningsafstemme, hvad de eventuelt vil kunne være behjælpelige med, herunder særligt arbejdet med Helhedsmodellen og afdækning af, hvilke områder det giver særligt mening for Norddjurs Kommune at arbejde videre med.

Det foreslås på den baggrund, at Norddjurs samarbejder med Lead og Claus Elmholdt for bedst muligt at understøtte arbejdet med at gentænke arbejdet med arbejdspladskultur, opgave-lyst og bæredygtige fællesskaber – med udgangspunkt i at skabe gode resultater og bedst mulig løsning af kerneopgaven til gavn for borgerne.

Hvis direktionen beslutter at involvere Lead til kvalificering og understøttelse af ‘Den attraktive arbejdsplads’, vil der være følgende oplagte anledninger til samarbejde:

- Temadag for Koncernledelsen i efteråret 2025
- Nytårskur for ledere den 22. januar 2025

Claus Elmholt (Direktør fra Lead) og Josephine Dam Holst Fischer (Ledelsessekretariatet) deltager under behandlingen.

Indstilling

Det indstilles, at

1. direktionen tager stilling til, om der skal indledes et samarbejde med Claus Elmholdt fra Lead omkring udviklingen af attraktive arbejdspladser.

2. Lead kan reserveres til;
 - 2a: Temadag for Koncernledelsen (efterår, Ledelsessekretariatet finder dato)
 - 2b: Nytårskur for ledere

HR på baggrund af ovenstående udarbejder et projektdokument til det kommende direktionsmøde.

Bilag:

1 Åben Bilag 1 - Fagligt fundament

59004/25

5. BI-Styregruppemøde

Åben sag

Sagsansvarlig

Økonomichef Bettina Andersen, og BI-Teamet

Baggrund

Sagen behandles som andet af de fire årlige møder i BI-udvalget, hvor governance, udviklingsprojekter og status på større initiativer drøftes og besluttet. Der er igangsat udviklingen af en fælles Business Intelligence (BI)-portal med det formål at styrke datadreven ledelse og skabe et ensartet visuelt sprog for ledelsesinformation. Som led i dette arbejde er der udarbejdet en fælles skabelon for BI-løsninger.

Sagsfremstilling

1. Godkendelse af skabelon for BI-løsninger

Der foreligger nu et forslag til en fælles skabelon for BI-rapporter og dashboards i Norddjurs Kommune. Skabelonen bygger på principper om visuel klarhed, tematisk struktur og brugervenlighed, og skal sikre genkendelighed, datakvalitet og bedre beslutningsgrundlag på tværs af fagområder. Skabelonen anvendes som grundlag for udviklingen af fremtidige BI-løsninger.

2. BI-styregruppes arbejdsplan

02-07-2025	Godkendelse af skabelon for BI-løsninger.
	Prioritering af nye udviklingsinitiativer
	Status på gennemførte og igangværende projekter
17-09-2025	Prioritering af nye udviklingsinitiativer
	Status på gennemførte og igangværende projekter
	Status på udbudsprocessen
12-11-2025	Prioritering af nye udviklingsinitiativer
	Status på gennemførte og igangværende projekter
	Evaluerings af BI-udvalget første år

Projektleder Nicklas Healy deltager under behandlingen og gennemgår skitse for BI-portalen (se bilag).

Sagerne 1) prioritering af nye udviklingsinitiativer og 2) Status på gennemførte og igangværende projekter er behandlet per mail af direktionen. Hvis der er behov for yderligere drøftelse af punkterne, kan det også foregå under behandlingen.

Indstilling

BI-teamet indstiller,

- At direktion får præsenteret designet samt godkender det.

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Bilag - Modeller for gennemførsel af APV og Ledelsesevaluering | 57449/25 |
| 2 | Åben Bilag - Skitse for BI portalen i Norddjurs | 58056/25 |

6. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
Sommerferie	
6. august	<ul style="list-style-type: none">• Dialogforum for uddannelser (20min)• Budget 2026 (30min)• Forberedelse af program KCL den 11. Sept. (10min)• Stabs og støttefunktioner – dialogmøde 28. august (20min)• Valg – sager der skal behandles i DIR og KB (10min)
13. august	<ul style="list-style-type: none">• Budget 2026 (30 min)• Aftalegrundlag for aftaleholdere (30 min)• Styrelsesvedtægt (30min)• Egentid – valg og koordinering og opsamling på seminar d. 7.-8. aug. (30 min)
20. august	<ul style="list-style-type: none">• Budget 2026 (30 min)• Forberedelse af program KCL den 25. september (10 min)• Nytårskur 2026 (godkendelse af invitationsliste og opdateret program) (20min)• Format og proces for KCL fremadrettet (20 min)• Flexregistreringssystem på velfærdsområdet (10 min)

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktionsmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Bilagsoversigt

4. Projekt omkring den attraktive arbejdsplads
 1. Bilag 1 - Fagligt fundament (59004/25)

5. BI-Styregruppemøde
 1. Bilag - Modeller for gennemførsel af APV og Ledelsesevaluering (57449/25)
 2. Bilag - Skitse for BI portalen i Norddjurs (58056/25)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Direktør for Velfærdsforvaltningen Lene
Mehlsen Thomsen

Direktør for Fællesforvaltningen Kim
Bruun Nielsen