

Beskrivelse af en skole-virksomhedskoordinator

25/3890 Åben Sag

Sagsgang

BUU

Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen besluttede den 13. maj 2025 i sagen om Folkeskolens Kvalitetsprogram: Juniormesterlære, at forvaltningen udarbejder en beskrivelse af en skole-virksomhedskoordinator, som behandles i de relevante fagudvalg.

På dette møde behandler Børne- og Ungdomsudvalget beskrivelsen af en skole-virksomhedskoordinator. Beskrivelsen sendes efterfølgende til orientering i Arbejdsmarkedsudvalget og Erhvervsudvalget.

Norddjurs Kommunes skoler har et tæt samarbejde med de lokale virksomheder. Ifølge Dansk Industris rapport '[Lokal erhvervsvenlighed 2024](#)' fremgår det, at 73 procent af virksomhederne har et samarbejde med en eller flere lokale skoler om erhvervspraktik, og at 48 procent har haft elever på virksomhedsbesøg.

Med initiativerne i 'Folkeskolens Kvalitetsprogram' (f.eks. juniormesterlære og obligatorisk erhvervspraktik), 'Norddjurs Kommunes strategiske ramme for udskoling -Ro på, Tro på, En vej at gå' og 'Den sammenhængende plan for skole- og vejledningsindsatsen i Norddjurs Kommune' vil der fremadrettet blive et større behov for et tæt samarbejde med de lokale virksomheder.

Formålet med en skole- virksomhedskoordinator

Skolerne har, sammen med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), opgaven med at støtte og vejlede eleverne om bl.a. praktik og juniormesterlære og med at koble elevernes praktiske erfaringer til undervisningen på skolen.

Skole-virksomhedskoordinatoren skal støtte virksomhederne i de mange opgaver, som de påtager sig ved at have elever i juniormesterlære, i praktik og på virksomheds- og skolebesøg.

Det er afgørende for virksomhedernes opfattelse af kommunen og vurdering af samarbejdet med kommunen, at de ikke oplever ukoordinerede og talrige henvendelser fra kommunen om alle disse forhold. Den stigende kontakt, der beskrives her, betyder et øget behov for tværgående koordinering i alle dele af forvaltningen for at skåne virksomhederne for uønsket eller overvældende kontakt. Det er derfor aftalt mellem de involverede afdelinger, at den virksomhedsrettede indsats koordineres i erhvervsafdelingen. Der følger en adskilt sag herom til Erhvervsudvalget i tilknytning til sommerferien.

Skole-virksomhedskoordinatorens opgaver

Skole- virksomhedskoordinatorens opgave er at understøtte og udvikle samarbejdet med virksomhederne, så elever og forældre, skole og virksomheder får en positiv oplevelse af samarbejdet. Rådgivning af virksomhederne om pædagogiske greb samt arbejdsmiljølovens og folkeskolelovens krav til praktik- og juniormesterlære vil derudover være centralt.

Koordinatoren skal:

- Udvikle og vedligeholde et stærkt netværk med lokale virksomheder (i samarbejde med Erhvervsafdelingen)
- Være kontaktperson for virksomhederne
- Samarbejde med virksomhederne om gode praktik- og juniormesterlæreforløb (løbende kontakt og proaktiv opfølgning)
- Samarbejde med virksomhederne om virksomheds- og skolebesøg, som en integreret del af karrierelæringen i skolen (faget 'Uddannelse og job, på alle klassetrin)
- Rådgive og sparre med virksomheder om praktikindhold, pædagogik og didaktik og lovgivning
- Føre tilsyn med juniormesterlæreforløb (lovpligtigt)
- Kommunikere om samarbejdet mellem skoler og virksomheder

Organisering og profil

Stillingen forankres i Skole- og Dagtilbudsafdelingen for at sikre tæt samarbejde med skolerne. Koordinatoren skal have en pædagogisk baggrund med indsigt i og forståelse for erhvervslivet. Kontakten til virksomhederne koordineres tæt med Erhvervsafdelingen og Den kommunale ungeindsats (KUI).

Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder

Den strategiske ramme for udkolingen – Ro på, Tro på, En vej at gå, Den sammenhængende plan for skole og vejledningsindsatsen i Norddjurs Kommune.

Økonomiske konsekvenser

En funktion som skole-virksomhedskoordinator forventes at koster ca. 0,675 mio. kr./år. Der er ikke afsat midler i driftsbudgettet på Skole- og Dagtilbudsområdet til funktionen.

Lovgrundlag

Understøtter flere indsatser fra [Folkeskolens kvalitetsprogram](#), bl.a. obligatorisk praktik og juniormesterlære.

Indstilling

Velfærdsdirektøren indstiller, at beskrivelsen af en skole-virksomhedskoordinator tages til efterretning.

Bilag: