



## **Handicaprådet**

### **DAGSORDEN**

Sted: Mødelokale 1, rådhuset

Dato: Onsdag den 4. juni 2025

Start kl.: 15:30

Slut kl.: 17:30

Medlemmer: Alice Brask  
Jens Holst  
Jens Kannegaard Lundager (O)  
Jytte Schmidt (F)  
Karoline Bergkvist Søgaard (A)  
Kåre Lehmann Laursen  
Maria Bjerregaard  
Morten Friis Heidemann (V)  
Pernille Parby  
Sebastian Halkjær-Grauert (I)

Fraværende: Maria Bjerregaard                      Sebastian Halkjær-Grauert (I)  
Pernille Parby

**Indholdsfortegnelse****Side**

1.	Godkendelse af referat fra mødet den 7. maj 2025 .....	1
2.	Ny Ressourcetildelingsmodel for botilbud og bofællesskaber på Socialområdet .....	2
3.	Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Børne- og Ungecenter Norddjurs .....	9
4.	Tilsynsrapporter for beskæftigelses-, aktivitets- og samværstilbud på Socialområdet .....	11
5.	Årsrapport for magtanvendelser 2024 .....	14
6.	Udbud af bleer.....	15
7.	Udbud af genbrugshjælpemidler.....	16
8.	Drøftelse af handicapuge i 2025 .....	17
9.	Handicaprådets arbejdsplan 2025 .....	19
10.	Orientering .....	20
	Bilagsoversigt.....	21

**1. Godkendelse af referat fra mødet den 7. maj 2025**

00.22.00.G01

24/9506

Åben sag

**Sagsgang**

HR

**Sagsfremstilling**

Referat fra Handicaprådets møde den 7. maj 2025 til godkendelse.

Referatet kan ses her: [Referat](#).

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at referatet godkendes.

## 2. Ny Ressourcetildelingsmodel for botilbud og bofællesskaber på Socialområdet

00.01.00.A00

24/302

Åben sag

### Sagsgang

VPU, Høring, VPU, ØK, KB

### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen godkendte på sit møde i november 2022, en række anbefalinger i forbindelse med udviklingsprocessen på Socialområdet. En af disse anbefalinger var, at der skønnes behov for en revurdering og tilpasning af ressourcefordelingen, og de økonomiske styringsprincipper på Socialområdet.

På den baggrund gennemførte BDO i 2023/2024 en styringsanalyse på Socialområdet. Formålet med denne analyse var at give konkrete anbefalinger og redskaber til den fremtidige økonomistyring på Socialområdet. På sit møde den 20. august 2024 godkendte Kommunalbestyrelsen, ”at der arbejdes videre med at udarbejde en ny budgetmodel på Socialområdet i henhold til anbefalingerne fra styringsanalysen”.

I denne sag præsenteres et forslag til ny ressourcefordelingsmodel for botilbud og bofællesskaber på Socialområdet, og det indstilles i denne sag, at Voksen- og Plejeudvalget sender ressourcefordelingsmodellen i høring i Handicaprådet, Områdeudvalget på Socialområdet, Lokale MED-udvalg samt Beboer- og Pårørenderådene på Socialområdet. Høringsfristen er fastsat til den 16. juni 2025. Herefter behandles sagen igen i Voksen- og Plejeudvalget på mødet i juni, og derefter i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen.

### Ressourcetildelingsmodellen

Ressourcetildelingsmodellen hviler på en omfattende gennemgang af alle borgere på botilbud og i bofællesskaber, samt dialog med de enkelte tilbud. Undervejs i processen har aftaleholdere og ledere på socialområdet ligeledes været inddraget, og der er stor opbakning til modellen.

Forvaltningen forventer, at ressourcefordelingsmodellen kan bidrage med:

- Langt højere grad af gennemsigtighed på tværs af områderne, i forhold til hvordan de økonomiske midler tildeles, og hvordan budgettet hænger sammen
- Styrke borgers retssikkerhed, da modellen ved at øge fokus på borgerens konkrete og individuelle behov, bidrager til at borger modtager den rette støtte
- En model, der i højere grad hviler på den socialfaglige praksis
- Højere grad af transparens i forhold til det serviceniveau, der leveres på tværs af området
- Bedre ledelsesinformation, som understøtter en langt bedre styring af området
- At imødekomme de krav, der stilles fra kommuner, som vi sælger pladser til, om gennemsigtighed i hvilken støtte borger modtager.

I udarbejdelsen af ressourcetildelingsmodellen er der trukket på erfaring fra Ikast-Brande, Brønderslev og Gentofte kommuner, som alle har udarbejdet nye modeller for bedre at kunne økonomistyre på dette område.

Ressourcetildelingsmodellen dækker botilbud og bofællesskaber på Socialområdet, og er en hybridmodel, som kombinerer aktivitetsstyring og rammestyring. Et rammestyret budget betyder, at man har en fast budgetramme, hvor der én gang årligt tildeles ressourcer, som så skal benyttes til at dække forventede omkostninger for hele det kommende år. En aktivitetsstyret model forholder sig i højere grad til, at der kan være ændringer i løbet af året som løbende tilpasses, når der f.eks. er tilgang og afgang af borgere. Den valgte ressourcetildelingsmodel er en hybrid model i den forstand, at den både har et fast allokeret budget samt et variabelt aktivitetsstyret budget. Dette uddybes nedenfor.

Ressourcetildelingsmodellen består af følgende delelementer:

- Et døgnskema
- En takstmodel
- En budgetmodel i to dele:
  - En tilbudsspecifik budgetmodel for hver enkelt botilbud og bofællesskab.
  - En central budgetmodel, som opsamler resultaterne fra de tilbudsspecifikke budgetmodeller, og giver et overblik på tværs af områderne.

De enkelte delelementer uddybes herunder.

### Døgnskemaet

Døgnskemaet er et socialfagligt dialogredskab, der bruges til at udarbejde en individuel vurdering af en borgers støttebehov over et døgn. Det anvendes til at afdække borgerens behov inden for de forskellige livstemaer, som fremgår af Voksen Udrednings Metoden (herefter VUM 2.0).

Derudover har døgnskemaet den funktion, at det fremmer dialog og samarbejde mellem tilbuddet og Myndighedsafdelingen i arbejdet med hver enkelt borger, samt ved løbende status- og opfølgningsmøder. Døgnskemaet bidrager til at styrke borgerens retssikkerhed via ensartethed i sagsbehandlingen. Det giver bedre forudsætninger for fremadrettet at sikre en mere ensartet kvalitet i indsatserne på tværs af Socialområdet.

Desuden understøtter døgnskemaet socialfaglig forhandling og kontraktudformning. Ved at have et konkret redskab til dialog med fokus på den individuelle indsats, styrkes arbejdet med målsætninger for den enkelte borger i botilbud og bofællesskaber. Dette er i overensstemmelse med de socialfaglige metoder, der anvendes i dag, herunder den igangværende implementering af SMART-mål, VUM 2.0 og effektmåling, som samlet set er med til at understøtte borgerens udvikling og trivsel.

### Takstmodel

Den nye ressourcetildelingsmodel indeholder også en ny takstmodel, da den nuværende takstmodel er vurderet til ikke længere at være tidssvarende. Den nye takstmodel indeholder 8 takstniveauer, samt to særtakster, og er baseret på VUM 2.0, som er KL's metode til sagsbehandling. I takstmodellen indplaceres borgeren på et takstniveau, ud fra det støttebehov, som er afklaret i døgnskemaet. Takstniveauerne har overvejende et 2 timers timespænd og er fastsat på baggrund af en gennemgang af borgere på alle botilbud og bofællesskaber i Norddjurs Kommune.

Taksterne er sammensat af to dele: en basistakst og en servicetakst. Basistaksten dækker faste udgifter relateret til drift, vedligehold, administration og ledelse og er et rammebudget. Basistaksten er ens for alle borgere i et givent tilbud, men varierer fra tilbud til tilbud, da den tager udgangspunkt i det konkrete tilbuds faste udgifter.

Servicetaksten afspejler de personaleressourcer, som tilføres tilbuddet på baggrund af en vurdering af borgers støttebehov. Herunder både direkte og indirekte borgertid.

Nedenfor ses en grafisk illustration af basis takst og servicetakst.

<p><b>Basistaksten</b></p> <p>Basistaksten er obligatorisk for alle borgere i botilbuddet. Den indeholder omkostninger som er fælles for alle og som ikke kan afviges. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ledelse og administration</li> <li>• Driftsudgifter til bygninger og vedligehold</li> <li>• Servicepersonale (TAP)</li> <li>• Nattevagt (hvis tilbuddet har natdækning)</li> <li>• Kompetenceudvikling</li> <li>• Tilsynsudgifter</li> <li>• Afskrivninger på kapitalomkostninger.</li> <li>• Tværgående sundhedsindsatser</li> <li>• Administrative sundhedsfaglige opgaver.</li> <li>• Tværgående møder og netværk</li> <li>• Regulering af takster fra tidligere år</li> <li>• AMR /TR og Trio</li> </ul>	<p><b>Servicetaksten</b></p> <p>Servicetaksten dækker over omkostninger som er relateret til den enkelte borger, afhængig af dennes funktionsniveau og støttebehov. Herunder både direkte og indirekte borgertid.</p> <table> <tr> <td> <p><b>Direkte borgertid</b> (ATA-tid)</p> <p>Tid brugt sammen med borgeren til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pædagogiske indsatser jf. SEL §85</li> <li>-Gruppebaseret tid</li> <li>-Opgaver jf. SEL §83.</li> <li>- Derudover opgaver efter SEL §86</li> <li>-Sundhedsfaglige indsatser jf. SUL 138</li> </ul> </td><td> <p><b>Indirekte borgertid</b></p> <p>Administrativ tid.</p> <p>Planlægningstid</p> <p>Opgaver som foregår uden borger jf. SEL §83.</p> <p>Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde samt samarbejde med andre relevante parter.</p> <p>Teammøder, supervision og anden borgerrettet tid.</p> </td></tr> </table>	<p><b>Direkte borgertid</b> (ATA-tid)</p> <p>Tid brugt sammen med borgeren til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pædagogiske indsatser jf. SEL §85</li> <li>-Gruppebaseret tid</li> <li>-Opgaver jf. SEL §83.</li> <li>- Derudover opgaver efter SEL §86</li> <li>-Sundhedsfaglige indsatser jf. SUL 138</li> </ul>	<p><b>Indirekte borgertid</b></p> <p>Administrativ tid.</p> <p>Planlægningstid</p> <p>Opgaver som foregår uden borger jf. SEL §83.</p> <p>Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde samt samarbejde med andre relevante parter.</p> <p>Teammøder, supervision og anden borgerrettet tid.</p>
<p><b>Direkte borgertid</b> (ATA-tid)</p> <p>Tid brugt sammen med borgeren til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pædagogiske indsatser jf. SEL §85</li> <li>-Gruppebaseret tid</li> <li>-Opgaver jf. SEL §83.</li> <li>- Derudover opgaver efter SEL §86</li> <li>-Sundhedsfaglige indsatser jf. SUL 138</li> </ul>	<p><b>Indirekte borgertid</b></p> <p>Administrativ tid.</p> <p>Planlægningstid</p> <p>Opgaver som foregår uden borger jf. SEL §83.</p> <p>Tværfagligt og tværsektorielt samarbejde samt samarbejde med andre relevante parter.</p> <p>Teammøder, supervision og anden borgerrettet tid.</p>		

Takstmodellen sikrer, at taksten kan rumme borgerens udsving i støttebehov hen over tid, hvorved tilbagevendende forhandlinger undgås. Samtidig understøtter timespændene, at det er tydeligt, hvilket støttebehov borgeren er berettiget til at modtage, hvorved forhandlinger om borgere, som ligger sig i yderkanterne af timespændet forebygges. Norddjurs Kommune sælger 45 ud af 154 botilbudspladser, det vil sige ca. 30% af pladserne. I dag er det udfordrende at opfylde andre kommuners forventninger om en præcis beskrivelse af, hvad borgerne får tilbudt. Med den nye takstmodel bliver det tydeligere, hvilken støtte andre kommuner køber, hvilket skaber et bedre grundlag for forhandlinger. Takstmodellen vedlægges som bilag.

### Budgetmodellerne

Budgetmodellen er todelt i en 'tilbudsspecifik budgetmodel' og en 'central Budgetmodel'.

Den tilbudsspecifikke budgetmodel er udarbejdet for hvert enkelt botilbud og bofællesskab, og fungerer som et redskab for den enkelte aftaleholder til at økonomistyre udgifter og indtægter. Modellen allokerer et fast budget til tilbuddets faste udgifter såsom ledelse, bygningsdrift, uddannelse og nattevagter. Indtægterne genereres på basis af borgernes takstniveauer, og

dermed allokeres ressourcerne i højere grad i overensstemmelse med borgernes støttebehov. I den løbende økonomistyring bør tilbuddet dermed tilpasse personaleressourcerne, så de matcher borgernes behov for støtte. Dette understøtter en bæredygtig økonomi for botilbuddene og bofællesskaberne.

Ved fraflytning eller afgang af borgere, nedjusteres tilbuddets aktivitetsbaseret budget efter løbende måned, plus en måned.

Den centrale budgetmodel samler resultaterne fra de tilbudsspecifikke budgetmodeller og giver et overblik over alle botilbud og bofællesskaber i området, ved hjælp af en række nøgletal, der er essentielle for ledelsen. Budgetmodellerne skaber overblik og transparens, så det bliver tydeligere, hvordan budgettet fordeles.

I denne ressourcefordelingsmodel er det primært dele af lønbudgettet der er variabelt, mens de øvrige udgifter ligger som faste budgetter. Dette sikrer et økonomisk sikkerhedsnet for kommunens botilbud og bofællesskaber.

#### Den videre proces

Såfremt det besluttes at implementere ressourcefordelingsmodellen, vil næste skridt være at afklare nye interne arbejdsgange, som skal kortlægge hvorledes modellen skal driftes og vedligeholdes.

Det kræver ligeledes, at man bruger ressourcer på at skabe en overgang fra eksisterende økonomistyring på botilbud og bofællesskaber, til en ny måde at udføre økonomistyring på.

Der ligger desuden en opgave i at få integreret de nye styringsredskaber i de berørte afdelinger.

Processen med at udarbejde ressourcefordelingsmodellen har vist, at der er interne forskelle i serviceniveauet mellem kommunens botilbud og bofællesskaber, som skal arbejdes videre med.

#### **Sammenhæng til andre politikker/strategier og fagområder**

Der er sammenhæng til udviklingsprocessen på Socialområdet, den Fælles langsigtede Strategi på Socialområdet, og Norddjurs Kommunes Økonomiske politik, der har til formål at skabe en god økonomisk styring, som kan understøtte gennemslugtighed.

Sagen har ligeledes sammenhæng til implementering af SMART mål og VUM 2.0.



Ressourcetildelingsmodellen er i tråd med de nationale politiske strømninger, som har fokus på at skabe en mere moderne styring og følger KL's anbefalinger, samt regeringens nyligt indgåede delaftale med KL, om det specialiserede socialområde fra april 2025. Delaftalen bygger på anbefalingerne fra Ekspertudvalgets rapport om socialområdet fra april 2024. Rapporten indeholder blandt andet anbefalinger om nyt takstsystem, bedre match mellem borger og tilbud, at skabe større tryghed og forudsigelighed for borgerne, samt metoder til forbedring af kommunernes udgiftsstyring på socialområdet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Norddjurs Kommune har, som en stor del af landets øvrige kommuner, oplevet at det specialiserede voksensocialområde udfordres økonomisk, idet forbruget opgjort på regnskab er steget i de sidste fem år.

En økonomisk styring, som i højere grad sker efter en aktivitetsstyret hybrid ressourcefordelingsmodel, vurderes i styringsanalysen fra BDO, samlet set at have en positiv effekt på økonomien på området for botilbud og bofællesskaber og styrker økonomistyringen af området. Modellen vil ved implementering kunne indføres med 2026 som et overgangså. Implementering af modellen forventes at medføre, at fordelingerne af budget for de enkelte bofællesskaber og botilbud, vil fordele sig anderledes end det er tilfældet i dag. Der kan derfor være behov for en indfasningsperiode.

### **Lovgrundlag**

Lov om Social Service.

### **Indstilling**

Velfærdsdirektøren indstiller, at forslag til ny ressourcefordelingsmodel for botilbud og bofællesskaber på Socialområdet sendes i høring.

### **Bilag:**

- 1 Åben Bilag - Takstmodel for Norddjurs Kommunes Botilbud og Bofællesskaber på Socialområdet 48758/25

**Beslutning i Voksen- og plejeudvalget den 20-05-2025**

Godkendt.

**Sagsfremstilling**

Voksen- og Plejeudvalget besluttede på sit møde den 20. maj 2025, at 'Ny ressourceuddelingsmodel for botilbud og bofællesskaber på Socialområdet' sendes i høring i Handicaprådet. Høringsfristen er fastsat til den 16. juni 2025.

På mødet vil Socialchef Marie-Louise Eskerod Ifversen og Socialrådgiver Tone Kallesøe deltage, og vil give en kort præsentation af ressourceuddelingsmodellen samt besvare opfølgende spørgsmål.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at Handicaprådet udarbejder et høringssvar til ny ressourceuddelingsmodel for botilbud og bofællesskaber på Socialområdet.

### 3. Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Børne- og Ungecenter Norddjurs

00.22.00.G01

25/663

Åben sag

#### Sagsgang

HR

#### Sagsfremstilling

Den 26. februar 2025 har Socialtilsyn Midt været på anmeldt tilsynsbesøg i Børne- og Ungecenter Norddjurs, afdeling Unghuset og Plus2. Tilsynsbesøget har ikke givet anledning til hverken påbud eller vilkår.

På baggrund af besøget bliver der udarbejdet en tilsynsrapport, som er henvendt til tilbuddet. I tilsynsrapporten vurderer socialtilsynet, om tilbuddet fortsat opfylder de nødvendige kvalitetskrav og samlet set lever op til godkendelsesbetingelserne. Før hvert tilsyn beslutter tilsynet, hvilke temaer, kriterier og indikatorer botilbuddet skal vurderes ud fra.

Ved tilsynet med Børne- og Ungecenter Norddjurs har socialtilsynet valgt at fokusere på følgende:

- Tema målgruppe, Metoder og Resultater (indikator 3.A, 3.B, 3.C og kriterium 3)
- Tema sundhed og Trivsel (indikator 4.A og kriterium 4. 5.A, og kriterium 5. Indikator 6.A, 6.B og kriterium 6)
- Tema organisation og ledelse (indikator 8.A og kriterium 8. Indikator 9.A, 9.D og kriterium 9)
- Tema Kompetencer (indikator 10.A, 10.B og kriterium 10).

Socialtilsynet har ikke været orienteret om oplysninger, der har givet anledning til ændringer i de øvrige temaer, hvorfor disse er overført fra sidste tilsynsbesøg.

Hovedkonklusioner fra Socialtilsyn Midt bliver offentliggjort på [www.tilbudsportalen.dk](http://www.tilbudsportalen.dk). Konklusionen på baggrund af det konkrete tilsynsbesøg kan læses [her](#).

Socialtilsyn Midt har siden 2020 udarbejdet en delrapport i tillæg til den samlede tilsynsrapport. Af delrapporten fremgår socialtilsynets beskrivelser og vurderinger af de forhold, der har været i fokus ved det aktuelle tilsyn. Tilsynsrapporten og delrapporten er vedlagt som lukkede bilag, da de indeholder personhenførbare oplysninger om borgerne i tilbuddet, idet tilsynsrapporterne i sin fulde længde skrives til de enkelte tilbud med henblik på udvikling og læring.

På mødet skal Handicaprådet udarbejde et høringssvar til tilsynsrapporten. Høringsfristen er fastsat til den 12. juni 2025.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at Handicaprådet udarbejder et høringssvar til tilsynsrapporten fra Socialtilsyn Midt vedrørende Børne- og Ungecenter Norddjurs.

### **Bilag:**

- 1 Lukket
- 2 Lukket

#### 4. Tilsynsrapporter for beskæftigelses-, aktivitets- og samværstilbud på Socialområdet

00.22.00.G01

25/663

Åben sag

##### Sagsgang

HR

##### Sagsfremstilling

I efteråret 2024 blev det besluttet, at BDO fremover skal varetage det lovpligtige tilsyn (jf. den kommunale tilsynsforpligtigelse) med de af Norddjurs Kommunes beskæftigelses-, aktivitets- og samværstilbud, som ikke er en integreret del af et kommunalt botilbud, og som dermed ikke er omfattet af Lov om Socialtilsyn. Det drejer sig om følgende tilbud:

- Nærheden i Grenaa – SEL §§ 103 og 104
- AUC i Grenaa – SEL § 104
- No. 17 i Auning – SEL § 104

Tilbud, der er en integreret del af et botilbud, er fortsat omfattet af tilsyn ved Socialtilsyn Midt.

Valget af BDO som leverandør af de kommunale tilsyn blev truffet af forvaltningen på baggrund af en forudgående politisk stillingtagen til rammer og kriterier for tilsynene, som blev behandlet på møderne i Voksen- og Plejeudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i efteråret 2024.

BDO gennemfører tilsynene med udgangspunkt i de samme syv temaer, som Socialtilsyn Midt anvender:

- Målgruppe, metoder og resultater
- Sundhed og trivsel
- Aktiviteter og beskæftigelse
- Selvstændighed og relationer
- Organisation og ledelse
- Kompetencer

- Fysiske rammer

Tilsynene skal desuden leve op til de samme principper og kvalitetskrav, som gælder for Socialtilsynets tilsyn.

#### Aktuelle tilsynsrapporter

BDO har i foråret 2025 gennemført følgende anmeldte tilsynsbesøg:

- Nærheden – den 9. april 2025
- AUC – den 8. april 2025
- No. 17 – den 8. april 2025

Det er første gang, at BDO gennemfører tilsyn med disse tilbud.

Tilsynsbesøgene gav ikke anledning til bemærkninger, men anbefalinger til den videre udvikling af tilbuddene.

BDO har fremsat anbefaling om et udviklingspunkt vedrørende dokumentationen af borgernes indsatsmål, som gælder alle tre tilbud.

Anbefalingen knytter sig til et allerede igangsat udviklingsprojekt på tværs af Socialområdet, som blandt andet omfatter undervisning i udarbejdelse af SMART-mål i alle aftaleområder i perioden april til november 2025. Udviklingspunktet er således allerede identificeret og indarbejdet i det eksisterende arbejde på området.

I forbindelse med tilsynsbesøgene på AUC og i NO 17 har BDO desuden fremsat anbefaling om, at medarbejderne sikres opdateret viden og kendskab til regler og procedurer for arbejdet med magtanvendelser.

Socialområdet har fra januar 2025 etableret en ny model for kompetenceudvikling, som indebærer, at 2 gange årligt afholdes kursus om magtanvendelse til introduktion af nye medarbejdere samt opdatering og vedligehold af viden hos eksisterende medarbejdere. Det betyder, at

også dette udviklingspunkt er identificeret og indarbejdet i det eksisterende arbejde på Socialområdet.

På mødet skal Handicaprådet udarbejde et høringssvar til tilsynsrapporterne fra BDO. Høringsfristen er fastsat til den 16. juni 2025.

### **Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Lovgrundlag**

Serviceovens §§ 103 og § 104 samt § 148 a, stk. 1 og 2. Retssikkerhedslovens § 16, stk. 1.

### **Indstilling**

Formanden indstiller, at Handicaprådet udarbejder et høringssvar til tilsynsrapporterne fra BDO vedrørende Nærheden, AUC og N0 17.

### **Bilag:**

1	Åben Tilsynsrapport fra BDO - Nærheden	50306/25
2	Åben Tilsynsrapport fra BDO - AUC	51950/25
3	Åben Tilsynsrapport fra BDO - No17	51951/25

## 5. Årsrapport for magtanvendelser 2024

00.22.00.G01

25/4161

Åben sag

### Sagsgang

HR

### Sagsfremstilling

Voksen- og Plejeudvalget har på sit møde den 1. marts 2023 besluttet, at årsrapporten for magtanvendelse på Voksen- og Plejeudvalgets område sendes til administrativ høring i Handicaprådet forud for politisk behandling.

Forvaltningen har udarbejdet en årsrapport om magtanvendelser i 2024 på Handicap- og Psykiatriområdet (voksne) samt Sundheds- og Omsorgsområdet. Årsrapporten er vedlagt som bilag.

På mødet skal Handicaprådet udarbejde et høringssvar til årsrapporten for magtanvendelser 2024. Høringsfristen er fastsat til den 16. juni 2025.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

### Indstilling

Formanden indstiller, at Handicaprådet udarbejder et høringssvar til årsrapporten for magtanvendelser 2024.

### Bilag:

1 Åben Årsrapport for magtanvendelser 2024

43759/25



**6. Udbud af bleer**

88.00.00.Ø54

24/3254

Lukket sag

**7. Udbud af genbrugshjælpemidler**

88.20.12.Ø54

24/4943

Lukket sag

## 8. Drøftelse af handicapuge i 2025

00.22.00.G01

24/9506

Åben sag

### Sagsgang

HR

### Sagsfremstilling

Folketinget har besluttet, at der skal være en årlig landsdækkende handicapuge, og har i den forbindelse bedt Danske Handicaporganisationer om at stå for planlægningen i perioden 2025-2028.

Formålet er at øge forståelsen for mennesker med handicap gennem en landsdækkende kampagne og aktiviteter nationalt og lokalt. Danske Handicaporganisationer vil i år bruge ugen til at lancere en landsdækkende kampagne, der skal øge viden og nedbryde fordomme om mennesker med handicap.

Handicapugen afholdes i uge 49, og falder sammen med den internationale handicapdag den 3. december.

Danske Handicaporganisationer har den 27. maj 2025 fremsendt en henvendelse med mere information, der er vedlagt som bilag.

På mødet skal Handicaprådet drøfte henvendelsen fra Danske Handicaporganisationer om planlægning af handicapugen i 2025.

### Økonomiske konsekvenser

Punktet har ingen økonomiske beslutninger.

### Indstilling

Formanden indstiller, at Handicaprådet behandler henvendelsen fra Danske Handicaporganisationer.

**Bilag:**

1 Åben Information om landsdækkende handicapuge

52182/25

**9. Handicaprådets arbejdsplan 2025**

00.22.00.G01

24/9506

Åben sag

**Sagsgang**

HR

**Sagsfremstilling**

Forvaltningen har opdateret Handicaprådets arbejdsplan for 2025.

Handicaprådet besluttede på sit møde den 8. marts 2022, at rådet til hvert møde skal drøfte input til dagsordenspunkter til det næstkommende møde. På mødet drøftes mulige punkter, som ønskes på dagsordenen til det næste møde.

Forslaget til arbejdsplanen er vedlagt som bilag.

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at

1. arbejdsplanen for 2025 godkendes
2. Handicaprådet drøfter input til dagsordenspunkter til det kommende møde den 7. august 2025.

**Bilag:**

1 Åben Handicaprådets arbejdsplan for 2025

52457/25

**10. Orientering**

00.22.00.G01

24/9506

Åben sag

**Sagsgang**

HR

**Sagsfremstilling**

På mødet er der mulighed for gensidig orientering:

- Nyt fra Norddjurs Beskæftigelsesråd vedr. deltagelse til workshops. Formanden giver en orientering.
- Program for Sundhedsugen i Norddjurs Kommune. Programmet er vedlagt som bilag.
- 'Forslag til pleje- og omsorgsforløb (pakker)' blev behandlet i Voksen- og Plejeudvalget den 20. maj 2025. En bemærkning til Handicaprådets indsendte høringssvar kan findes via [linket](#) (pkt. 8, bilag 4).
- 'Behandling af ansøgninger til Handicaprådets tilgængelighedspulje 2025' blev godkendt i Kommunalbestyrelsen den 13. maj 2025. Dagsordenspunkt og tilhørende bilag kan findes via [linket](#) (pkt. 21).

**Økonomiske konsekvenser**

Punktet har ingen økonomiske konsekvenser.

**Indstilling**

Formanden indstiller, at orienteringen tages til efterretning.

**Bilag:**

1 Åben Program for Sundhedsugen 2025

52292/25

**Bilagsoversigt**

2. Ny Ressourcetildelingsmodel for botilbud og bofællesskaber på Socialområdet
  1. Bilag - Takstmodel for Norddjurs Kommunes Botilbud og Bofællesskaber på Socialområdet (48758/25)
3. Lukket punkt - Tilsynsrapport fra Socialtilsyn Midt - Børne- og Ungecenter Norddjurs
  1. (Lukket bilag)
  2. (Lukket bilag)
4. Tilsynsrapporter for beskæftigelses-, aktivitets- og samværstilbud på Socialområdet
  1. Tilsynsrapport fra BDO - Nærheden (50306/25)
  2. Tilsynsrapport fra BDO - AUC (51950/25)
  3. Tilsynsrapport fra BDO - No17 (51951/25)
5. Årsrapport for magtanvendelser 2024
  1. Årsrapport for magtanvendelser 2024 (43759/25)
8. Drøftelse af handicapuge i 2025
  1. Information om landsdækkende handicapuge (52182/25)
9. Handicaprådets arbejdsplan 2025
  1. Handicaprådets arbejdsplan for 2025 (52457/25)
10. Orientering
  1. Program for Sundhedsugen 2025 (52292/25)

**Underskriftsside**

---

Alice Brask

---

Jens Holst

---

Jens Kannegaard Lundager (O)

---

Jytte Schmidt (F)

---

Karoline Bergkvist Søgaard (A)

---

Kåre Lehmann Laursen

---

Maria Bjerregaard

---

Morten Friis Heidemann (V)

---

Pernille Parby

---

Sebastian Halkjær-Grauert (I)