



Direktionen

REFERAT

Sted: Mødelokale 250, rådhuset

Dato: Onsdag den 14. maj 2025

Start kl.: 9:00

Slut kl.: 13:00

Medlemmer: Kommunaldirektør Jonas Kroustrup
Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen
Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen

Fraværende:

Indholdsfortegnelse**Side**

1.	Sager behandlet per mail - til orientering	1
2.	Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager).....	2
3.	Sager til behandling og tidsplan.....	4
4.	Besøg af Borgerrådgiver	6
5.	Kloge kvadratmeter og fremtidens administrative bygninger	8
6.	Personalepolitisk status 2024.....	9
7.	Sociale henvisninger	11
8.	Forberedelse af program til KCL d. 19. juni.....	12
9.	Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder	13
	Bilagsoversigt.....	15

1. Sager behandlet per mail - til orientering

Åben sag

Sagsgang

Behandlet per mail af Direktionen i uge 19.

Sagsfremstilling

Direktionen har behandlet følgende sag via mailkorrespondance og truffet følgende beslutning:

- Afrapportering og anbefalinger i HU-Sygefraværprojektet

Direktionen tog afrapporteringen af HU-sygefraværprojektet til orientering

Sagsfremstillinger og bilag er vedlagt som bilag.

Indstilling

Direktionen tager den via mailbehandlede sag til orientering og tilhørende beslutning til efterretning.

Bilag:

- | | | |
|---|---|----------|
| 1 | Åben Sagsfremstilling - Afsluttende afrapportering om anbefalinger i HU-Sy-gefraværprojektet.docx | 45904/25 |
| 2 | Åben Bilag 1 - HU sygefraværprojekt 2024-2025 Afslutningsnotat.docx | 45905/25 |
| 3 | Åben Bilag 2 - HU sygefraværprojekt anbefalinger.docx | 45906/25 |

Beslutning i Direktionen den 14-05-2025

Godkendt.

2. Beslutningsprotokoller og dagsordener (borgmester deltager)

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Rul maj: ØK d. 6/5 2025, KB d. 13/5 2025

Følgende politiske udvalgsmøder er blevet afholdt. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Kommunalbestyrelsestemamøde d. 13. maj
- Kommunalbestyrelsesmøde d. 13. maj

Rul juni: ØK d. 10/6 2025, KB d. 17/6 2025

Kommende politiske udvalgsmøder afholdes. Direktionen udvælger sager af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 14. maj
- Børne- og Ungdomsudvalgsmøde d. 15. maj
- Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 19. maj
- Voksen- og Plejeudvalgsmøde d. 20. maj
- Kommende politiske møder:
 - Ekstraordinært Miljø- og Teknikudvalgsmøde d. 6. juni
 - Økonomiudvalgsmøde d. 10. juni
 - Gruppeformandsmøde d. 10. juni
 - Kultur- og Fritidsudvalgsmøde d. 11. juni
 - Arbejdsmarkedsudvalgsmøde d. 12. juni
 - Erhvervsudvalgsmøde d. 16. juni
 - Kommunalbestyrelsestemamøde d. 17. juni
 - Kommunalbestyrelsesmøde d. 17. juni

Opsamling på forudgående møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger foregående møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Møde med Energiklynge Djursland d. 8. maj
- Kattegatdøgnet fra d. 8.-9. maj
- Kontaktudvalget for Anholt d. 12. maj

Kommende møder, aktiviteter samt formål

Direktionen udvælger kommende møder af særlig relevans til drøftelse med borgmesteren:

- Dialogmøde Grenaa Havn og Norddjurs Kommune d. 15. maj
- Norddjurs udviklingsforening for klima og bæredygtig byudvikling d. 15. maj
- Generalforsamling AquaDjurs d. 15. maj
- Politisk styregruppe - Business Region Aarhus d. 16. maj
- Møde i samarbejdsforum for borgmestre i havsamarbejdet d. 16. maj
- Virtuelt K98-møde ifm. ØA26 d. 20. maj

Aktuelle politiske sager

- Sundhedsstrukturen – statusopdatering (15min)

Økonomiske konsekvenser

De økonomiske konsekvenser beskrives i dagsordenspunkterne til møderne i de stående udvalg m.v.

Indstilling

Det indstilles, at de nævnte beslutningsprotokoller og de nævnte dagsordener gennemgås.

Beslutning i Direktionen den 14-05-2025

Direktionen gennemgik afholdte og kommende møder. Direktionen ønskede at drøfte økonomiaftale, herunder status fra KL (30 min) samt beskæftigelsesreform inden for de første to timer på mødet d. 21. maj. Gennemgang af dagsordener til udvalgsmøder varetages til dette møde via mail.

3. Sager til behandling og tidsplan

Åben sag

Sagsgang

DIR

Sagsfremstilling

Direktionen har følgende punkter til behandling:

Tid	Punkt
9.00	Beslutningsprotokoller og dagsordener Borgmester deltager under behandlingen
10.15	Beslutningsprotokoller og dagsordener - Sundhedsstrukturen under aktuelle sager (15min) Borgmester deltager under behandlingen.
10.30	Besøg af Borgerrådgiver Borgerrådgiverne Jesper Mikael Steensgaard Cortes og Tanja Kallehaug Reinsner, samt Erhvervschef Erik Holck deltager.
11.00	Pause
11.10	Kloge kvadratmeter og fremtidens administrative bygninger Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager under behandlingen.
11.30	Personalepolitisk status 2024 HR- og arbejdsmiljøkonsulent Emma Rasmussen deltager under behandlingen via TEAMS.
11.45	Sociale henvisninger Socialchef Marie-Louise Eskerod Ifversen deltager under behandlingen.

12.05	Frokost
12.30	Forberedelse af program KCL den 19. Juni Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager under behandlingen.
12.45	Gennemgang af portefølje og kommende tre ugers møder Specialkonsulent Vicki Nygaard Svendsen deltager under behandlingen.
13.00	Mødet afsluttes

Indstilling

Det indstilles, at punkterne behandles.

4. Besøg af Borgerrådgiver

Åben sag

Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Vicki Nygaard Svendsen

Baggrund

På temamøde i Kommunalbestyrelsen d. 13. maj deltager Borgerrådgiver Jesper Cortes og præsenterer Borgerrådgiver-beretning fra 2024. Samtidig behandles initiativretsforslag vedr. sikring af borgeres mulighed for uvildig rådgivning i afgørelsessager initieret af Jens Kannegaard.

Initiativretsforslaget blev også behandlet på møde i direktionen d. 19. marts 2025, hvor direktionen drøftede forslaget og kom med input til ændringer til sagen. Sagen færdiggøres på baggrund af temamødet med borgerrådgiveren den 13. maj, hvorefter der vil være en politisk behandling på relevante fagudvalg Økonomiudvalg og Kommunalbestyrelsen

Sagsfremstilling

Som opfølgning på temamødet den 13. maj, har direktionen særligt fokus på, hvordan forvaltningen kan arbejde med initiativretsforslaget ift. at gøre opmærksom på borgerrådgiverfunktionen. Direktionen går i dialog med repræsentanter fra borgerrådgiveren herom.

Borgerrådgiverne Jesper Mikael Steensgaard Cortes og Tanja Kallehauge Reisner, samt Arbejdsmarkedschef Erik Holck deltager under behandlingen.

Indstilling

Direktion drøfter, i dialog med repræsentanter fra borgerrådgiveren, hvordan forvaltningen skal arbejde med initiativretsforslaget ift. at gøre opmærksom på borgerrådgiverfunktionen.

Beslutning i Direktionen den 14-05-2025

Borgerrådgiveren og direktionen drøftede borgerrådgiverens årsberetning og tilgang, herunder at borgerrådgiverens primære opgave er at understøtte samarbejde mellem borgere og sagsbe-

handlere samt forbedre sagsbehandlingen generelt. Det blev i forlængelse heraf aftalt at genbesøge kommissoriet for borgerrådgiverfunktionen så det sikres, at kommissoriet fortsat afspejler de aftaler, der er indgået med kommunalbestyrelsen. Ledelsessekretariatet oversender kommissorium til Fællesforvaltningen mhp. videre sagsbehandling.

Initiativretsforlaget behandles i arbejdsmarkedsudvalget og besvarelsen vil tage udgangspunkt i de forslag der fremkom på kommunalbestyrelsens temamøde d. 13. maj 2025: onboarding samt besøg på administrative lokationer. Arbejdsmarkeds- og erhvervschef Erik Holck udarbejder et sagsudkast der behandles i direktionen forud for møde i Arbejdsmarkedsudvalget.

5. Kløge kvadratmeter og fremtidens administrative bygninger

Lukket sag

6. Personalepolitisk status 2024

Åben sag

Sagsansvarlig

Sekretariatschef Marie Bach Trads, Stabschef Karen Meisner Christensen

Baggrund

Den personale politiske status udarbejdes årligt til behandling administrativt og politisk i 2. kvartal. Den personalepolitiske status 2024 behandles i Direktionen den 14. maj 2025, Hovedudvalget den 27. maj 2025, Økonomiudvalget den 10. juni og Kommunalbestyrelsen den 17. juni 2025.

Sagsfremstilling

Den personalepolitiske redegørelse har til formål at skabe viden om og indsigt i de personalepolitiske forhold og indsatser. Redegørelsen udarbejdes årligt og tilgår Hovedudvalget, Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen i 2. kvartal. Redegørelsen samler organisatorisk viden med henblik på at understøtte attraktive arbejdspladser. Som det beskrives i HR-strategien, anvendes den personalepolitiske status til at gøre status på de tiltag, der i løbet af det forgangne år, har været med til at understøtte HR-strategiens tre hovedtemaer:

- En attraktiv og rummelig arbejdsplads for medarbejdere og ledere
- Kommunikation, samarbejde og kompetenceudvikling
- Rum til ledelse og udvikling af ledelse

Endvidere giver notatet et sammendrag af kommunens overordnede arbejdsmiljøarbejde og sygefravær i 2024 og der fremvises en række personalepolitiske nøgletal for Norddjurs Kommune for hele 2024, fx vedr. alder, løn, personaleomsætning, antal fuldtidsansatte mv. Tallene er primært trukket fra databasen KRL (Kommunernes og Regionernes Løndatakontor).

HR- og arbejdsmiljøkonsulent Emma Rasmussen deltager på punktet.

Indstilling

Sagen indstilles til Direktionen til orientering.

Bilag:

- | | | |
|---|------------------------------------|----------|
| 1 | Åben Personalepolitisk status 2024 | 46381/25 |
| 2 | Åben Personalepolitisk status 2024 | 47058/25 |

Beslutning i Direktionen den 14-05-2025

Der arbejdes med ny afrapporteringsform for personalepolitisk status til næste år. Direktionen tog sagen til efterretning der endvidere behandles i HU og KCL.

7. Sociale henvisninger

Lukket sag

8. Forberedelse af program til KCL d. 19. juni

Åben sag

Sagsansvarlig

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup, sagsbehandler Charlotte G. Gammelgaard.

Baggrund

Jf. fast procedure: 1 mdr. før koncernledelses-mødernes afvikling behandles udkast til program på direktionsmøderne. Direktionen sætter kursen og beslutter hvilke temaer, der skal på næstkommende møde samt udpeger de ansvarlige for afvikling jf. årsplanen. Direktionen får ligeledes mulighed for at prioritere evt. supplerende emner, så frem der er tid i dagsordenen.

Sagsfremstilling

Direktionen kvalificerer udkast til programmet for mødet i Koncernledelsen den 19. juni 2025 (se bilag).

Specialkonsulent Charlotte G. Gammelgaard deltager under behandlingen

Indstilling

Direktionen kvalificerer udkast til program for mødet i Koncernledelsen den 19. juni 2025.

Bilag:

1 Åben Bilag 1 Udkast til program for Koncernledelsen den 19 juni 2025.docx 47274/25

Beslutning i Direktionen den 14-05-2025

Direktionen gennemgik dagsordenen. Punktet vedr. vision og forenkling reformuleres til en orienteringssag med fokus på en tids- og procesplan samt forventninger til arbejdet med visionen. Direktionen godkendte med disse bemærkninger programmet.

9. Gennemgang af portefølje og tre næstkommende møder

Åben sag

Sagsgang

DIR

Dato	Punkter
21. maj	<ul style="list-style-type: none">• Budget 2026 - 2. runde anlægsforslag• Budget 2026 – Tekniske korr. og mængdeændringer• Skabelon til chefernes budgetdrøftelser• Beredskab• Opfølgning på KCL seminar i april• Opfølgning på DIR-seminardag i marts, samt inputs til temaer til DIR-seminar i aug.• Evaluering af klimaplanen
28. maj (Borgmester deltager ikke på mødet)	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikationsplan vedr. budget 2026• Projekt – Styrket fremmøde, startdokument og udvalgte enheder• Kloge kvadratmeter/fremtidens admin. byg (1time)• Retning for nytårskur 2026• Udmøntningsplan 2025 – Tværgående emner• Sundhedsstruktureformen under aktuelle sager (15min)
4. juni	<ul style="list-style-type: none">• Visning af fleks-registreringssystem• Midtvejsdrøftelse af byggetekniske data• Budget 2026 – AU Tekniske korrektioner

Årsplan med øvrige kommende punkter medbringes på mødet.

Sagsfremstilling

Punkter til de kommende direktionsmøder og evt. punkter der afventer dato for behandling.

Drøftelse og fastlæggelse af Øvrige punkter til behandling under dagsordenens punkt 1 på det næste direktionsmøde.

Beslutning i Direktionen den 14-05-2025

Direktionen gennemgik overblikket over sager til de kommende direktionsmøder. Vedr. mødet d. 21. maj: se referat under pkt 2. Vedr. direktionsmødet d. 28. maj blev det aftalt at direktionens ferieplan behandles skriftligt via mail.

Bilagsoversigt

1. Sager behandlet per mail - til orientering
 1. Sagsfremstilling - Afsluttende afrapportering om anbefalinger i HU-Sygefravær-projektet.docx (45904/25)
 2. Bilag 1 - HU sygefraværprojekt 2024-2025 Afslutningsnotat.docx (45905/25)
 3. Bilag 2 - HU sygefraværprojekt anbefalinger.docx (45906/25)

6. Personalepolitisk status 2024
 1. Personalepolitisk status 2024 (46381/25)
 2. Personalepolitisk status 2024 (47058/25)

8. Forberedelse af program til KCL d. 19. juni
 1. Bilag 1 Udkast til program for Koncernledelsen den 19 juni 2025.docx (47274/25)

Underskriftsside

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup

Velfærdsdirektør Lene Mehlsen Thomsen

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun
Nielsen