

Kunstgruppen	Administrator/kustoder	Møllergruppen
Gruppen har 4 medlemmer,	Administrator/kustode ansat 962 timer (halvtid) + 2 kustoder mere 492 timer i alt 1.454 timer årligt	Gruppen består af mølleren og 16 møllersvende
Ansvarlig for udstillinger, evt. foredrag og musik og andre kulturarrangementer. Vært for besøgsgrupper sammen med administrator og møller.	Frivillige piger/MK, 18 personer. En af de frivillige skal være kontaktperson for gruppen.	Ansvarlig for mølleriets drift, udarbejder vagtplaner, renovering i samarbejde med kommunen og møllebygger
Registrerer henvendelser fra kunstnere. Vælger udstillere, indgår udstilleraftaler Udarbejder årets program, gøre klar til trykning m.v.	Økonomi, budget, regnskab, betaling af regninger, besøgsstatistikker m.v. vagtplaner for kustoderne. Ansvarlig for nøgler	Afholder Dansk Mølledag. Afholder Sejl-Op- og Sejl-Ned-dage incl. rengøring af mølleriet m. v.
Udarbejde pressemeddelelser om udstillingerne, plakater til ophængning i skiltene, mailindbydelser m. v.	Vielser, modtage henvendelser fra parrene, kontakt med kommunen, evt. fremvisning af møllen for parrene, opkrævning af betaling.	Kører med møllen hver søndag i sommerhalvåret fra sommertids begyndelse.
Hjælpe kunstnerne ved ophængninger og nedtagninger. Lave værkliister hvis kunstnerne ikke gør det, sørge for arbejdsfrokost eller kaffe m.v.	Vært for besøgsgrupper, foredrag om møllen sammen med repræsentanter for kunstgruppen og møllerne.	Møller deltager i årlige møder med kommunen om vedligeholdelse. Møllersvend er medlem af Dansk Møllerforenings bestyrelse.
Deltager i Skoletjeneste sammen med møllerne	Aktivitetslisten/kalenderen, Udlejning til foreninger, kommunens dagplejere og diverse andet. Udlejning til private	Deltager i Skoletjeneste sammen med en fra kunstgruppen
Søge kulturpuljer, fondsansøgninger m. v.	Sociale medier, hjemmeside, facebook,instagram m. v. Annoncering lokalavisen, kunstavisen, Turistavisen m. v.	Vært for besøgsgrupper sammen med repræsentant fra kunstgruppen og/eller administrator/kustode
Bistår ved kunstner- julemarkedet i december hvis nødvendigt (indtil videre er det Thomas Lyster og Anne Sofie der er ansvarlige)	Diverse indkøb og vask, daglig rengøring samt hovedrengøring bistået af frivillige	Giver praktisk medhjælp ved alle møllens aktiviteter hvis ønskeligt
Medvirker ved tilrettelæggelse af årets udflugt	Medvirker ved tilrettelæggelse af årets udflugt	Står i spidsenfor årets udflugt sammen med medhjælpere
Deltager i koordineringsmøder med kommunen (1 person)	Deltager i koordineringsmøder med kommunen. (1 person)	Deltager i koordineringsmøder med kommunen(1 person)

Ovennævnte er mit forslag til en "tredeling" af arbejdet i møllen.

Der kan ad hoc etableres "samarbejdsudvalg" bestående af 1 - 2 personer fra hver gruppe efter behov.

Der skal ikke været noget "overordnet" møllelaug.

Forslaget vil blive forelagt Møllelauget på mødet den 27. marts.

Den 18. marts 2025 - Birgit Purup