

## Vigtigt: Implementering af 1-3-10-modellen for opfølgning på sygefravær

Kære ledere,

I Norddjurs Kommune er det en prioriteret indsats at styrke fremmødet og nedbringe sygefraværet på tværs af hele organisationen og alle enheder. Dette er en del af Direktionens strategiske fokus på at skabe bæredygtige arbejdsfællesskaber på attraktive arbejdspladser. Ved at nedbringe sygefraværet kan vi forbedre arbejdsmiljøet, øge kvaliteten af vores service og nedbringe omkostningerne i driften.

Som en del af indsatsen for øget fremmøde har Hovedudvalget haft fokus på at sikre, at arbejdspladserne har en god og støttende kontakt med sygemeldte medarbejdere, og der er i Hovedudvalget enighed om, at fra den 1. maj 2025 skal alle ledere i Norddjurs Kommune følge 1-3-10-modellen for håndtering af sygefravær. Med henblik på den sygemeldte medarbejders oplevelse af forudsigelighed og tryghed er det afgørende, at modellen anvendes konsekvent. Dette særligt i de tilfælde, hvor sygefraværet muligvis kan skyldes forhold i arbejdsmiljøet.

### Hvad er 1-3-10-modellen?

1-3-10-modellen er en model for håndtering af sygefravær, der indebærer at leder og medarbejder er i kontakt på dag 1, 3 og 10 af sygdomsperioden:

- **Dag 1:** Medarbejderen sygemelder sig efter aftalt procedure inden arbejdstidens begyndelse. Lederen spørger ind til fraværets forventede længde, og registrerer fraværet i OPUS.
- **Dag 3:** Lederen kontakter den sygemeldte medarbejder for at høre, hvordan det går, og hvordan arbejdspladsen bedst kan støtte vedkommende i at komme tilbage på arbejde, eventuelt med delvis raskmelding. Husk notatpligten. Aftal gerne tidspunkt for næste samtale.
- **Dag 10:** Ved ti dages sygdom afholdes en sygefraværssamtale. Samtalen skal fokusere på, hvordan arbejdspladsen bedst kan hjælpe medarbejderen med at vende tilbage til arbejdet og tilpasse arbejdsdagen og opgaverne. I OPUS er der en brevskabelon til indkaldelse, som sikrer, at medarbejderen får de korrekte informationer. Husk at tage referat af samtalen. Efter referatet er godkendt af medarbejderen, skal det journaliseres i OPUS.

Efter ti dages fravær, skal du fortsat være i kontakt med medarbejderen under fraværet. Aftal fra gang til gang, hvornår I taler sammen igen. I skal have løbende kontakt, gerne minimum en gang om måneden. Er du i tvivl om hvornår og hvordan du skal afholde sygefraværssamtaler, kan du få hjælp af personalejura. Du vil få adviseringer fra OPUS med påmindelser om at indkalde og du kan finde indkaldelsesbreve og anmodninger om erklæringer i samme system. Du finder OPUS her.

## **Brug af OPUS brevskabeloner**

Der er udarbejdet skabeloner i OPUS, som er designet til at sikre en omfavnende, ensartet og professionel kommunikation, og derfor opfordres alle ledere til at anvende skabelonerne i kommunikationen med sygemeldte medarbejdere.

For at opretholde et bæredygtigt og effektivt arbejdsfællesskab er det afgørende, at alle aktivt implementerer 1-3-10-modellen.

## **Dialog i MED-udvalg**

Ledere, som står i spidsen for et MED-udvalg, bør tage initiativ til, at implementering af 1-3-10-modellen drøftes på et kommende MED-møde.

## **Yderligere information**

Du kan finde mere information om 1-3-10 modellen på følgende sider:

- Personalepolitikken
- Plakater
- Plakat til medarbejderne
- Indkaldelsesbrev
- Video fra Jonas

Spørgsmål rettes til projektleder for sygefraværprojektet Styrket Fremmøde, Sarah Egsgaard Waaben [kontaktoplysning].

Tak for jeres opmærksomhed.

Med venlig hilsen,

Kommunaldirektør Jonas Kroustrup