

**Fælles tidsregistreringssystem**

25/949      Åben Sag

**Sagsansvarlig**

Fællesforvaltningsdirektør Kim Bruun Nielsen og Økonomichef Bettina Andersen

**Baggrund**

Direktionen behandlede sag om tidsregistrering på mødet den 22. januar 2025. I den forbindelse blev det besluttet at:

*” Direktionen stiller sig positive overfor at investere i et elektronisk it-system. Direktionen beder Økonomichef Bettina Andersen om at komme med et oplæg til placeringen af finansieringen af it systemet. Direktionen træffer beslutning om finansiering ud fra dette oplæg. Dette samles til et punkt på et næstkommende direktionsmøde.”*

**Sagsfremstilling**

Der har fra organisationens side været et ønske om, at der stilles et centralt tidregistreringssystem til rådighed, som er mere digitalt og som kan løfte tilsynsopgaven, og som kan erstatte det nuværende excel skema. Målgruppen for systemet er alle ansatte, som skal arbejdstidsregistrere og som ikke er en del af f.eks. vagtplansystemet. Der er indhentet et tilbud fra KMD, hvor Norddjurs Kommune i forvejen har flere app's til medarbejderindberetning. Prisen for dette system er en tilslutningspris på kr. 17.300 og en årlig licens på kr. 29.900 (priserne er i 2024-niveau). Flere udbydere har også henvendt sig med deres produkter, men priserne fra disse udbydere ligger væsentlig højere end KMD. En af priserne er kr. 84.000 for det første år inklusiv en rabat på 20 % for første tilslutningsår.

Der har ikke fra nogen af leverandørerne været fokus på ledelsestilsynet i de viste systemer, så ledelsestilsynet forventes fortsat at være en manuel opgave.

Der pågår fortsat markedsafdækning, og på onsdag er der en fremvisning af KMD's system. Her er der også inviteret repræsentanter fra velfærdsområdet – sundhed og omsorg – til at deltage i gennemgangen.

I forhold til finansiering af et fælles system kan foreslås to mulige scenarier:

- 1) etablering og implementering af fælles centralt tidsregistreringssystem søges fra IT's udviklingspulje på anlæg og finansiering af den efterfølgende årlige driftsudgift i overslagsårene finansieres via den centrale pulje til administrative ændringer.
- 2) En alternativ finansiering kan være, at alle aftaleholdere, der har medarbejdere uden for vagtplan bidrager til udgiften forholdsmæssigt efter antallet af medarbejdere. Udgiften pr. aftaleholder vurderes at blive i størrelsesordenen 5-10 tkr.

Ved begge finansieringsscenarier skal der ske en bevilling/omplacering af midler til næstkommende budgetopfølgning.

### **Indstilling**

Det indstilles, at direktionen giver arbejdsgruppen i Staben mandat til at vælge et tidsregistreringssystem, der kan anvendes bredt i organisationen, og at direktionen beslutter hvilken finansieringsscenarie, der ønskes anvendt.

### **Beslutning i Direktionen den 19-02-2025**

Direktionen gav arbejdsgruppen mandat til at vælge et tidsregistreringssystem, og at dette finansieres fra IT's udviklingspulje på anlæg og finansiering af den efterfølgende årlige driftsudgift i overslagsårene finansieres via den centrale pulje til administrative ændringer. Systemet skal give mulighed for, at der kan udtrækkes rapporter både lokalt og på centralt niveau i forhold til at se tendenser og mønstre for kommunen.

Arbejdsgruppen inddrager aftaleholdere i udrulningsarbejdet, og arbejdsgruppen giver direktionen en præsentation af tidsregistreringssystemet.

### **Bilag:**